



第六章 对后续服务保证、服务体系、服务制度及优惠条件

一、后续咨询服务内容

为增加绩效评价服务附加价值，增强公司市场竞争力，可提供如下后续服务方式。

1. 定期业务培训

随着知识更新的加快和知识在业务工作中作用的日益加深，项目单位管理层和一般员工需要不断更新知识，以适应现代社会的变化。公司通过定期组织开展具有前瞻性的行业知识、绩效评价知识培训，有助于项目单位管理层和一般员工开拓视野、认识新事物、增强绩效理念。

2. 提供前沿信息，优化主管部门和项目单位决策。

及时、准确和全面的信息有助于主管部门和项目单位对项目实施和绩效评价结果应用做出正确的决策。公司拥有广泛的信息收集渠道和专业化的信息处理手段，在后续服务中能够提供最新的宏观环境信息和专业知识等。

3. 提供解决方案并指导实施。

公司拥有知识和经验丰富的各行各业专家，能够对项目面临的问题进行切实的分析诊断，提出具体可行的改善方案并指导实施改善方案。

二、服务体系及服务制度

1. 我公司为项目部配备后勤服务组，以保证在项目组应急任何资源的情况下能及时提供，避免因客观原因妨碍绩效评价工作的进程；



2. 项目部所有人员以及后勤服务组成员均做到 24 小时开机；
3. 在委托人处留有固定电话联络方式，在接到委托人电话通知需提供项目中的某些数据、资料或问题解答等相关服务时，将立即做出有效回应，并在迅速做出答复；

4. 我公司为保证咨询服务的顺利实施，在突发事件发生时及时有效地处理，专门为项目部配备两辆汽车，以便能在委托人要求或者现场出现紧急事件的情况下，第一时间赶至现场，有效地解决各种问题；

5. 严格按照招标人的要求开展工作，无条件服从招标人工作安排；严格遵守国家法律法规及相关建设主管部门相关规定；

6. 严格按照招标人规定的时限内完成招标人所委托的相关业务。如果确因项目复杂、情况特殊等原因不能按规定完成审查任务须及时向招标人提报书面说明，经招标人同意后，在延长期限内出具审查报告；对于工作量大项目，通过加班及增加工作人员解决时限问题，确保按期完成；

为本项目提供每周 7 天、全天 24 时技术支持服务，随时答复委托人相关人员提出的与本招标项目有关的专业问题。

7. 在开展项目业务时能够合理运用国家相关法律、法规和建设工程造价管理政策及相关专业知识、技能和业务经验，保持职业应有的谨慎，恪守客观公正、合规合法、实事求是的原则，实行回避制度，遵守国家有关保密规定。

8. 保证所有派往贵公司现场的工作人员均是与本公司签订劳动合同并在本公司缴纳社会保险的专职人员，有独立完成本专业工作能力。

9. 接收委托后，做好充分细致的工作准备。按照招标人委托要求，



成立项目小组，结合项目实际制定审计计划和方案，并报委托方备案；充分了解项目和项目单位的基本情况，收集项目所涉及的相关资料。

10. 定期反馈要求。如有特殊问题，立即向委托人汇报。接受招标人委托后，定期以书面形式向招标人反馈项目审查进展情况。

11. 严格遵守国家有关法律法规、执业准则和技术标准，独立、客观、公正地开展工作，按照协议约定履行义务、完成任务，严禁转包委托业务。中标人对招标人委托事项的咨询成果的真实性、正确性、客观性负责，并承担全部的法律 责任。如因中标人服务成果不真实、不正确、不客观给招标人造成的损失，全部 由我方负担。

12. 建立严格的内部复核制度，并在审查工作中保留全过程控制记录。采取组织、经济、合同、技术等多种措施确保工作质量。

13. 采取组织、经济、合同、技术等多种措施确保工作质量，严格按照淄博市财政局《关于转发财政部〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（淄财绩〔2020〕5号）、《关于转发省财政厅鲁财绩〔2021〕1号文做好委托第三方机构参与预算绩效管理的通知》（淄财绩〔2021〕2号）等有关规定，独立开展中标项目的绩效评价工作。

14. 任何时候不得泄露与委托业务有关的国家机密和商业秘密等信息。

15. 自觉执行咨询单位文明从业公约：

- (1) 严格执行有关政策规定，不越级，不越权，不自行其事；
- (2) 公平竞争，不互相指责，不互相杀价；
- (3) 严格按照合同收费，合理收费，维护双方共同利益；
- (4) 保证按期，保质保量完成任务；
- (5) 保证资料完整，不失密，不损坏，不丢失；



(6) 遵纪守法，公正服务，不偏不倚；

(7) 廉洁从业，不吃请，不收礼，不受贿。

16. 我方严格执行国家的相关法律法规，保证做到“客观公正、实事求是、廉洁从业”，在法规及政策许可范围内切实维护委托人的一切权益；

17. 积极参加委托人组织的有关会议、洽谈、验收及调研，认真细致地向委托人提供合理化建议，力争项目成本经济合理。

三、优惠条件

1、我公司对承办的审计工作，将做好充分准备，及时组织人员，并按投标文件承诺的内容进行服务，做到优先安排、优先服务，不得因价格折扣而降低服务标准。我公司承诺总报价中已包含服务所需办公费用，差旅费、食宿、交通等服务所需全部费用。

2、我公司承诺办公设备、用品及耗材由我公司自行配备，包括但不限于项目团队组成人员每人配置一台笔记本电脑，一个网卡，项目团队配备一台打印机、打印纸张、硒鼓、墨盒等打印设备及耗材，为提高审计效率，确保审计效果，方便交通，我公司承诺为该次检查安排专车一辆，供审计期间使用。