

我公司具有较强的技术和人员储备，项目人员可保证驻地化服务，在有突发任务的情况下，全公司可统一调配人力资源。且我公司的绩效评价人员具有高度的责任心和吃苦耐劳的精神。在委托方合理的绩效评价管理要求下，我们保证按照原时间进度交付高质量绩效评价工作成果。

（一）应对突发任务的反应机制

对于紧急任务与进度计划变更，我公司有一套完善的快速响应机制，同时有充足的人员储备和后勤保障，应对措施包括：



1.30 项目管理

本次招标项目所配备的项目总负责人均拥有丰富的项目管理经验、良好的沟通能力，通过定时保持与委托方的有效沟通，深刻理解委托方绩效评价管理需求，并根据项目需求事先协调安排人力物力，从而更加从容应对紧急任务。项目总负责人接到紧急任务后，马上根据甲方的时间进度要求编制项目实施方案发给甲方；在得到甲方的确认后，根据相关要求在半天内组成紧急工作组，并把工作内容、时间进度要求等向委托方明确；在紧急任务发生期间，项目总负责人到现场进行技术把关、协调及监督各项相关工作。

除与委托方的对外沟通外，项目总负责人还通过工作日志、每周例会等各项制度，保持着项目组内部成员之间的对

内有效沟通。从而保证了在有紧急任务时，原有任务也能按计划顺利实施。

2. 人员方面

我公司具有专业商务团队和技术团队，专业技术团队30余人，在遇到紧急任务时，项目组人手确实不够时，可抽调更多专业技术人员加入本项目组，并可以根据实际项目的进度要求动态调配并增加人力资源，保证本项目的进度需求。

每天晚上专业技术人员进行汇总讨论，并在当晚或第二天早上与甲方进行汇报。

3. 专家方面

我公司拥有山东大学、山东财经大学、山东师范大学等高校、政府、大型国有企业、咨询机构等各行业智库专家50余人，在紧急任务发生时，可有效保障专家资源的充分配备。

4. 专用设备方面

我公司拥有充足的绩效评价工作专用设备，专用车辆、电脑、打印机、粉碎机、档案柜等设备齐全，在紧急任务发生时，可有效保障大规模紧急任务对于专业设备的需求。

（二）赴现场的时间

我公司实行工作日随时上门服务制度，服务内容为绩效评价全过程服务，包括绩效目标制定，绩效过程监控，绩效重点评价等。服务需求第一时间电话响应，4小时上门服务



，专项主评人随时待命，保持通讯畅通，保证在出现紧急任务时，确保及时响应、高效处理、专人负责。

我公司实行科学的项目进度管理机制，在进度管理上以“客户至上”为主导思想，充分满足绩效评价项目管理进度需求。我公司严格按照合同规定进度执行，及时配合委托方的进度计划变更，在组织、技术、管理上有足够资源和能力应对突发任务。

(三) 办公场所及仪器设备、工具情况

办公场所及仪器设备、工具情况表



序号	
1	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

