

竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370321000202602000023

项目名称：桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）安保服务采购项目

项目包号：SDGP370321000202602000023A

采购人：桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）

采购代理机构：山东德方建设项目管理有限公司

发出日期：2026-06-02

目 录

第一章	采购邀请	5
第二章	供应商须知	8
一、	总 则	15
	1.采购人、采购代理机构及供应商	15
	2.资金来源	16
	3.响应费用	16
	4.适用法律	16
二、	采购文件	17
	5.采购文件构成	17
	6.响应文件的澄清与修改	18
	7.提交响应文件截止时间的顺延	19
三、	响应文件的编制	19
	8. 编制要求	19
	9.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用	20
	10.响应文件构成	20
	11.报价	22
	12.电子版响应文件	23
	13.磋商保证金	23
	14.响应有效期	23
	15.响应文件的签署及规定	24
四、	响应文件的递交	24
	16.响应文件的递交	24
	17.响应文件截止	24
	18.响应文件的接收、修改与撤回	25
五、	开启及磋商	25
	19.开启	25
	20.资格审查	26
	21. 磋商小组	27
	22.响应文件符合性审查与澄清	28
	23.响应偏离	29
	24.无效响应	29
	25.磋商	31
	26.比较和评价	32
	27.采购项目终止	34
	28.保密要求	35
六、	确定成交	35
	29.成交候选人的确定原则及标准	35
	30.确定成交候选人和成交供应商	35
	31.采购任务取消	35
	32.发出成交通知书	35
	33.签订合同	35
	34.履约保证金	36

35. 政府采购融资担保	36
36. 预付款	36
37. 廉洁自律规定	36
38. 人员回避	36
39. 质疑与接收	37
40. 项目其他相关费用	38
41. 合同公示	39
42. 验收	39
43. 履约验收公示	39
44. 采购文件解释权	39
第三章 服务需求	40
一、项目概况要求	40
二、服务人员配备及职责要求	40
三、安保岗位职责及服务要求	41
五、免责和保险	43
第四章 评审方法和标准	45
一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策	45
1. 优采强采节能环保产品	45
2. 中、小微企业	46
3. 监狱企业	46
4. 残疾人福利性单位	47
二、评审办法	48
三、评标标准	48
(一) 初步评审	48
(二) 详细评审	50
四、结果确认	51
第五章 响应文件格式	52
一、开标一览表	52
1. 开标一览表	52
二、资格证明文件	53
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件 ..	53
3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书	54
4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书	55
5. 政府采购供应商信用承诺书	56
6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件	57
7. 具备供应商具备履行合同所必需的设备人员技术及服务能力承诺书	58
8. 中小企业声明函	59
三、商务及技术文件	65
9. 响应函	65
10. 报价明细表	66
11. 技术评审文件	67
12. 其他用于评分的证明材料	68

13. 响应其他材料	69
14. 商务和服务规范偏离表	70
15. 项目组织配备	72
16. 验证加分证明材料	73
第六章 政府采购合同格式	76

第一章 采购邀请

项目概况

桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）安保服务采购项目招标项目的潜在供应商应登录淄博市公共资源交易平台获取采购文件，并于 2026 年 06 月 18 日 09 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370321000202602000023

项目名称：桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）安保服务采购项目

预算金额：本项目总预算为 320000.00 元, 共分 1 个包, 其中桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）安保服务采购项目:320000.00 元。

最高限价:320000.00 元。

采购需求:

1. 采购内容：主要包含本项目为我院住院病房病区专属安保辅助服务采购，服务范围为住院各病区、楼道楼梯、单元公共区域、热水间及附属区域安保等服务。2. 服务要求：根据采购人项目需求，配置相应岗位安保人员，提供规范、专业的安保服务。3. 服务地点：桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）。4. 验收要求：须符合国家、省、市相关规范及现行专业标准，满足采购人管理及使用要求。

合同履行期限：合同履行期限为三年，服务合同按年度签订。自合同生效并实际开展服务之日起计算，采购人将根据成交单位的合同履行情况、服务质量、考核结果及相关政策要求，综合确定是否续签下一年度服务合同。具体服务起始时间以采购人通知为准。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：①具有统一社会信用代码的《营业执照》或由

公证机关或发证机关出具的证明；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；②未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、获取采购文件

时间：截止到 2026 年 06 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）

采购文件获取方式：①已在淄博市公共资源交易网（<https://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）注册的供应商，需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”，登录系统后免费下载采购文件。②未注册的供应商请到淄博市公共资源交易网（<https://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）在网站首页点击“登录注册”（<https://ggzyjy.zibo.gov.cn/TPBidder/>）根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）。咨询电话：0533-7015113，咨询时间：北京时间 8：30-12：00，13：30-17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，供应商需同时在中国山东政府采购网（<http://www.ccgpshandong.gov.cn/>）进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“供应商注册”进行注册。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 06 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）

响应文件递交方式：将加密的电子响应文件在截止时间前，登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”，登录系统后通过“上传响应文件”栏目上传完成。①拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→服务指南→CA 服务类）并按照须知要求办理。②供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：①山东 CA：0533-3592521/400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）②CFCA：0533-3590310（中金金融

认证中心有限公司)。其他具体操作请参考(淄博市公共资源交易网→服务指南→政府采购)等相关内容, 技术咨询电话: 0512-58188535/400-998-0000。

五、开启

时间: 2026年06月18日09时00分(北京时间)

地点: 请各供应商在开标前登录网上开标大厅新地址。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 桓台县精神卫生中心(桓台县索镇耿桥卫生院)

地址: 桓台县宫荆路989号

联系人: 任玉芳

联系方式: 0533-8012120

2. 采购代理机构信息

名称: 山东德方建设项目管理有限公司

地址: 淄博市四宝山街道王东社区应急救援站二楼

联系方式: 0533-2981839

3. 项目联系方式

项目联系人: 贾颖颖

电话: 0533-2981839

第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	采购人：桓台县精神卫生中心(桓台县索镇耿桥卫生院) 地 址：桓台县宫荆路 989 号 电 话：0533-8012120
1.2	采购代理机构：山东德方建设项目管理有限公司 地 址：淄博市四宝山街道王东社区应急救援站二楼 业务联系人：贾颖颖 电 话：0533-2981839 传 真： /
1.3.4	合格供应商的特定资格要求：①具有统一社会信用代码的《营业执照》或由公证机关或发证机关出具的证明；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；②未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
1.3.6	采购标的所属行业：租赁和商务服务业：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及

	<p>以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</p>
1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	<p>是否有分包：是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>本项目（本包）预算额 32 万元</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目<input checked="" type="checkbox"/>预采购项目<input type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额/万元，采购年限为/年，当年安排数/万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33 号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察<input type="checkbox"/>自行踏勘<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：至</p> <p>踏勘地点：/</p> <p>联系人：/</p> <p>联系电话：/</p> <p>是否答疑会：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述：/</p>
8.6	<p>不兼投<input checked="" type="checkbox"/>；兼投不兼中<input type="checkbox"/>；兼投兼中<input type="checkbox"/></p> <p>说明与要求：/</p>
11.1	<p>报价要求:1. 本项目所有投标均以人民币报价。</p> <p>2. 投标人所投报价不得超过本项目采购预算，否则作废标处理。</p>

3. 本次磋商采用二轮报价法。供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价，下一轮报价不得高于上一轮报价，且每轮报价均不得超出采购预算或最高限价或投标报价低于成本价，否则为无效报价。

4. 本项目采用固定综合单价方式进行报价。供应商所报综合单价应包含且不限于：服务人员基本工资、劳保福利、社会保险费用、加班费、值班费、体检费、工装费、工具设备费、日常耗材费、雇主责任险、税费、管理费、利润等全部费用，以及合同履行期间因物价波动、工资调整、政策变化、管理成本变动等因素产生的所有风险费用。

5. 本项目不接受任何选择报价，每一轮只允许有一个报价提供一个方案，提供多个报价和方案将作为无效报价。

6. 最低报价不能作为成交的保证。

7. 评审过程中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：

1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50% 的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%；

2) 响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 50% 的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 \times 50%；

3) 响应报价低于采购项目最高限价 65% 的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 65%；

4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

	<p>评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第1项至第4项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内(一般不少于30分钟)对响应价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。属于第3项情形,供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。</p> <p>响应供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效响应处理。</p>
13	<p>是否提交磋商保证金: (是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>磋商保证金数额: /</p> <p>提交磋商保证金缴纳截止时间:</p> <p>磋商保证金形式: 银行转账、电汇、保函等非现金形式。</p> <p>注: 1. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的,需登录“供应商系统” (http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin),在已报名的项目信息中点击“生成子账户”,供应商把约定金额转到子账户。</p> <p>2. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的,以“银行到账日期”为准。延时到账不予认可投标资格,请充分考虑缴纳过程中跨行、网银、节假日等延迟到账情况,提前足额缴纳并确保及时到账,否则后果自负。</p> <p>3. 项目结束后,银行会在规定的时间内自动将收取的磋商保证金及</p>

	<p>其在银行产生的孳息原路退还到原账户。</p> <p>4. 供应商参加多个标段投标的，其磋商保证金分标段提交。投标截止时间前必须到账。</p> <p>技术咨询电话：0512-58188535</p>
14.1	响应有效期：90 日历日
15.1	需自行上传的文件：加密电子响应文件 1 份。
17.1	<p>递交响应文件截止时间：2026-06-18 09:00</p> <p>地 点： 淄 博 市 公 共 资 源 交 易 网</p> <p>(http://218.58.131.42:8082/TPBidder/)</p>
19.1	<p>开启时间：2026-06-18 09:00</p> <p>地点：网上开标大厅。请各投标人在开标前登录网上开标大厅 (http://218.58.131.42:8082/BidOpeningHall/)，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑、澄清等。</p>
19.4	首次响应文件是否唱价：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
20.2	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：2026 年 06 月 18 日
30	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	推荐成交候选人的数量： /
34	是否提交履约保证：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
	履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保函。
	提交履约保证的时间： /
	履约保证金额：合同总价的 /（不得超过政府采购合同金额的 10%）
36	是否支付预付款：否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> ，预付款比例为 /
37.3	反腐倡廉监督电话/邮箱： /

39.3	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>联系部门：山东德方建设项目管理有限公司</p> <p>联系电话：0533-2981839</p> <p>通讯地址：淄博市四宝山街道王东社区应急救援站二楼</p>
40.1	<p>成交服务费：采购代理机构向成交供应商收取代理服务费，具体金额为：14400.00 元。</p> <p>支付形式：电汇</p> <p>支付时间：成交供应商领取成交通知书前缴纳至采购代理机构。</p>
44	<p>采购文件解释权：归采购代理机构所有。</p>
<p>适用于本供应商须知的额外增加的变动：</p>	
1	<p>供应商应具备以下资格条件：</p> <p>供应商应具备以下资格条件：</p> <p>(1) 具有统一社会信用代码的《营业执照》或由公证机关或发证机关出具的证明；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；或由公证机关或发证机关出具的证明（提供有效原件扫描件）；</p> <p>(2) 如法定代表人（非法人组织的负责人）参加会议，需提供“法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书” 并按要求签章； 如被授权代表参加会议，需提供“法定代表人（非法人组织的负责人）授权书” 并按要求签章；</p> <p>(3) 供应商提供“政府采购供应商信用承诺书” 并按要求签章；</p> <p>(4) 供应商具备供应商具备履行合同所必需的设备、人员、技术及服务能力承诺书并按要求签章；</p> <p>(5) 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业证明材料，并按</p>

	<p>要求签章(注：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策)。</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。提供中小企业声明函按要求签章；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；监狱企业提供监狱企业证明文件、残疾人福利性单位提供残疾人福利性单位声明函。</p> <p>注：①供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。②资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其投标文件将被拒绝。③本项目资格后审。以上资格审查资料需上传至“资格审查资料”中，未按上述要求提供资料或扫描件不清晰的或提供资料不全者或上传位置错误者，不予认可，视为资格审查不通过。</p>
2	<p>是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>采购人或采购代理机构根据项目实际情况自行编辑</p>
<p>其他</p>	
1	<p>付款途径：由采购人自行支付。</p>
2	<p>付款方式：按月付款，每月结束后 15 个工作日内，采购人对供应商服务质量进行考核，考核合格后，支付上月份服务费用。付款时，供应商需提供合法有效的发票。</p>
3	<p>交付日期（服务期限）：合同履行期限为三年，服务合同按年度签订。自合同生效并实际开展服务之日起计算，采购人将根据成交单位的合同履行情况、服务质量、考核结果及相关政策要求，综合确定是否续签下一年度服务合同。具体服务起始时间以采购人通知为准。</p>

4	交付地点： 桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）
5	免费维护期、保修期：/

一、总 则

1.采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见[供应商须知资料表](#)。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见[供应商须知资料表](#)。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合[供应商须知资料表](#)中规定的其他资格要求。

1.3.5 若[供应商须知资料表](#)中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见[供应商须知资料表](#)。

1.4 如[供应商须知资料表](#)中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见[供应商须知资料表](#)。

1.5 服务：[系指本次项目要采购的服务](#)。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

2.资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见[供应商须知资料表](#)。

3.响应费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府

采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、采购文件

5.采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 服务需求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以[供应商须知资料表](#)为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf，供应商必须下载并使用该文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应）。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供服务地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见[供应商须知资料表](#)。

5.6.1 采购文件**供应商须知资料表**规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的**时间、地点**组织**供应商踏勘项目现场**，踏勘现场所发生的费用由**供应商**承担。

5.6.2 采购人向**供应商**提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使**供应商**利用的资料，采购人对**供应商**由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 **供应商**经过**采购人**的允许，可进入项目现场踏勘，对服务现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但**供应商**及其人员不得因此使**采购人**及其人员承担有关的责任和蒙受损失。**供应商**并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 **供应商**应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，**采购人**及**采购代理机构**在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6.响应文件的澄清与修改

6.1 **采购人**可主动地或在解答**供应商**提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。**采购代理机构**将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时**采购代理机构**可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，**采购代理机构**应当在

提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“供应商系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

7.提交响应文件截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其响应文件将会被拒绝，该风险由供应商承担。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的响应文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投要求详见[供应商须知资料表](#)。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

9.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在[供应商须知资料表](#)中另有规定。

9.2 供应商应对所响应标包中“服务需求(含配套货物)”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章服务需求一览表及技术规格中是否要求，供应商所提供服务(含配套货物)均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

10.响应文件构成

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。采购文件中资格审查和符合性审

查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应，供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→我要下载）。

电子响应基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南）。供应商在响应截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtf），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

- （1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；
- （2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- （3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。

(4) 响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应文件格式。

10.6.1 报价一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响应文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

10.6.3 商务部分

(1) 响应函；(2) 报价明细表；(3) 商务和服务偏离表；(4) 项目组织管理机构；(5) 验证加分证明材料。

10.6.4 技术部分

(1) 总体服务方案；(2) 人员及设备设施配备方案；(3) 应急处理方案；(4) 服务质量保证措施；(5) 规章管理制度；(6) 培训方案；

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。报价详见[供应商须知资料表](#)。所有响应均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应服务的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价,在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除**供应商须知资料表**另有规定外,供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的,只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的,采购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会,但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

12.电子版响应文件

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容,格式为加密的电子响应文件(文件格式为.zbtf)。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何,在开启后,电子版响应文件均不退回。

13.磋商保证金

本项目不收取投标保证金。

14.响应有效期

14.1 响应应在**供应商须知资料表**中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应,其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因,采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前,要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求,且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15.响应文件的签署及规定

15.1 供应商应按[供应商须知资料表](#)中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其响应被拒绝。

四、响应文件的递交

16.响应文件的递交

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件编制的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

17.响应文件截止

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见[供应商须知资料表](#)。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18.响应文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、开启及磋商

19.开启

19.1 采购人和采购代理机构将按**供应商须知资料表**规定的开启响应文件时间和地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博市公共资源交易网网上开标大厅

<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall>。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后 20 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照**供应商须知资料表**要求通过网上开标大厅进行开

启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：0512-58188535。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过供应商系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

20.资格审查

20.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足3家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）

被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

21. 磋商小组

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》（鲁财采〔2025〕8号）及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表 1 人和评审专家 2 人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 磋商小组的职责：

- (1) 审查响应文件是否符合采购文件要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

(5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

21.4 磋商小组的义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

(3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

(4) 参与评审报告的起草；

(5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；

(6) 配合财政部门的投诉处理工作。

22. 响应文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 22.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23.响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24.无效响应

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署的；
- (3) 响应分项报价表未按要求填写；
- (4) 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反采购文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按采购文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (7) 报价超过项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按照采购文件要求报价的；
- (8) 响应有效期不足的；
- (9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (10) 不符合采购文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在磋商小组规定的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- (13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (14) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (15) 响应文件未完全满足采购文件中带有“★”号的条款或指标，或超过采购文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；
- (16) 响应文件提供虚假材料；
- (17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；
- (18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能

的；

(19) 由于供应商的自身原因，（包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的；

(20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；

(21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制, 电子响应文件的文件创建标识码或文件制作机器码或 MAC 地址或工具识别号一致，经磋商小组认定否决其响应的；

(22) 对采购文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供服务不符的；

(23) 属于采购文件规定的其他响应无效情形；

(24) 不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

25.磋商

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。请供应商在收到磋商信息 30 分钟内完成线上磋商，超时未完成磋商的，视同退出磋商环节。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共二轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内

提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在收到报价信息后 30 分钟内提交下一轮报价，该报价为最后报价，如在规定时间内未提交的，视同自动放弃报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

26.比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建

设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件的供应商, 其报价扣除/%后参与评审, 对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的, 不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 应当对联合体或者大中型企业的报价给予/%的扣除, 用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的, 联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的, 应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 产品网站查询截图, 在评标时给予认证产品一定的优惠政策, 同等条件下, 优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品, 供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 产品网站查询截图, 否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则, 在磋商期间, 不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审, 系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求, 对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因

素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形与《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.保密要求

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六、确定成交

29.成交候选人的确定原则及标准

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

30.确定成交候选人和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按[供应商须知资料表](#)中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

31.采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

32.发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未中标的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

33.签订合同

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

34.履约保证金

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定向采购人提交履约保证。

35. 政府采购融资担保

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

36.预付款

预付款是指在政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，具体执行见[供应商须知资料表](#)。

37.廉洁自律规定

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按[供应商须知资料表](#)中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

38.人员回避

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所

列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

39. 质疑与接收

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见[供应商须知资料表](#)。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

(1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 采购项目名称、项目编号及包号；

(3) 具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

(4) 法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(5) 提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

(1) 质疑人不是参与本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

(4) 提起质疑的时间超过规定期限的；

(5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(6) 其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

40.项目其他相关费用

40.1 成交服务费

成交服务费收取标准详见[供应商须知资料表](#)。

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定的时间和方式缴纳成交服务费。

40.2 政府采购专家评审费

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

41.合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

42.验收

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

43.履约验收公示

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后3个工作日内，将验收报告予以公开发布。

44.采购文件解释权

[供应商须知资料表](#)。

第三章 服务需求

供应商必须按采购文件要求对所投项目中的所有要求做出报价响应，否则作废标处理。

一、项目概况要求

本项目桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）安保服务采购项目，服务范围覆盖住院病房病区专属安保辅助服务采购，服务范围为住院各病区、楼道楼梯、单元公共区域、热水间及附属区域，采购人为桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）。为切实保障服务区域内人身与财产安全，维护办公、通行的正常秩序，妥善处置各类突发状况，为本区域日常办公及各类相关活动营造安全、有序、规范的环境，现通过采购专业安保服务实施常态化保障。服务单位须提供门卫守护、区域巡逻、监控与门禁值守、自然灾害及恶劣天气防范应对、突发事件应急处置等全流程安保服务，本项目安保服务实行全年 365 天、全天 24 小时不间断执勤模式。

二、服务人员配备及职责要求

1、拟派往本项目的保安人员须满足以下条件：

①本项目配备安保服务人员共 12 名，2 名负责人，10 名安保服务人员；

②体貌端正，2 名负责人须持有公安部门颁发的有效《保安员证》，相关保安员证须附于响应文件中。

③身体健康，无重大疾病、隐性疾病、传染性疾病、精神病等不能控制自身行为能力的疾病病史，无心理疾病，无违法犯罪记录；

2、服务人员在入场前成交供应商应将服务人员名单、身份证号码、保安员证等资料交采购人备案，入场后如有人员调整，必须在新人员进场前将相关资料交采购人备案。严格遵守采购人制订的各项纪律，采购人有权要求成交供应商更换违纪员工。

3、服务期内，供应商不得擅自更换工作人员，如需更换，须提前告知采购人，经采购人同意后方可更换，以确保服务质量不因人员变动而受影响。

4、服务期内，供应商配备工作人员工作达不到岗位要求或有违规行为的，

采购人有权要求更换，直至达到采购人满意。

5、供应商配备工作人员除服从隶属单位管理要求外，须具有认真履行职责的能力、遵守采购人有关规章制度的意识和良好品行；具有良好的沟通能力，杜绝一切有损采购人形象和声誉，影响采购人文明、安全秩序的言行。

6、采购人有权根据项目的实际服务情况，调整成交供应商配置人员的岗位和数量，如导致成交供应商配置人员数量增加或减少，采购人有权按本项目中标的人均月度费用的标准增加或减少相应的服务费。但因成交供应商自身管理水平的降低导致人员数量的增加产生的费用，由成交供应商自主承担，采购人不予支付。

7、岗位职责

7.1 负责病区早晚开门、按时锁门，严格管控病区出入。

7.2 值守病区监控，实时观察动态，发现异常第一时间上报。

7.3 负责病区楼道、单元楼梯及公共区域日常清扫保洁，做好垃圾收集、归集及垃圾外送转运。

7.4 协助护士三餐配餐、分发饭菜，负责病区餐食转运配送。

7.5 管理维护热水间，按时保障病区正常接取热水。

7.6 负责病区被单、换洗衣物的接收、运送及交接工作。

7.7 患者洗浴期间全程看护，做好安全陪护，防范意外发生。

7.8 严格管理病区人员流动，患者离开病区须全程跟随陪护，严守诊疗秩序。

7.9 注重言行规范，自觉保护患者隐私，不随意打探、不对外泄露患者信息。

7.10 坚守工作岗位，严禁擅自脱岗、空岗、串岗，服从科室及医院统一调度管理，配合护士做好病区日常巡视及应急辅助工作。

7.11 服务人员统一着装、文明值守，中标方负责人员用工、薪酬社保及日常管理，接受甲方日常督查与考核，不得转包分包。

三、安保岗位职责及服务要求

1、工作范围

1.1 对服务地点安全防护、巡视、突发情况的应急处理并及时汇报处理

等。

1.2 负责夜间的安全维护、巡逻，突发应急情况的合理处理等，上述所有安保人员上班期间须坚守岗位，不得擅自脱岗、严禁酒后上岗。

2、工作职责要求

2.1 安保人员必须认真履行岗位职责，严守岗位，礼貌待人，发现可疑问题立即报告，并及时制止。

2.2 认真负责，按规定时间和要求上岗，禁止小商贩、拾荒者等闲杂人员进入。

2.3 工作期间不准会客，严禁各项娱乐活动(玩手机、打扑克、聊天、下棋等)；实行无例外禁酒；不准干私活，不准做与工作无关的事。严禁脱岗、睡岗。

2.4 对发生的突发事件、可疑人员实施引导、拦截并及时报告。

2.5 突发事件应急处理。

2.6 安保工作应做到文明服务，服装整洁、规范统一。

2.7 安保人员在工作中引起的投诉由供应商负责处理。

3、管理要求

3.1 所有安保人员须经面试、试用合格，通过公安机关考试、审查合格并取得保安员证方可上岗，若未通过面试，供应商须及时更换人员，直至采购人满意。

3.2 根据采购人安全要求，制定突发事件应急处理预案，经常性开展在岗人员业务培训和应急预案演练。

3.3 内部管理体制健全，设立安保负责人，全面负责安保队伍的规范化管理。安保队伍要求：训练有素、纪律严明、行动迅速、文明服务。

3.4 健全管理和考核档案，促进安保管理规范化。

3.5 建立健全安保管理制度和岗位责任制并上墙。

4、人员要求：

4.1 知法、懂法、守法，依法办事，严格执行安全保卫工作制度，做到文明服务、规范服务。

4.2 所聘用的安保人员须具备吃苦耐劳精神和高度责任感；接受过岗前培训，熟知管理规定，严格履行岗位职责，具备一定的工作经验和突发事件的处

置能力。

4.3 管理负责人要加强对安保人员的管理，确保安保人员在岗位无违规违纪事件发生。

5、供应商须提供工装（保安上岗时，须着统一的保安服装）、安保工具。

6、供应商确保夜间巡逻间隙不大于2小时。夜间巡逻需填写《巡逻记录台账》，记录巡逻时间、路线、发现问题及处理结果，台账需每日交由队长签字确认，未按要求记录的视为脱岗。

7、供应商除应服从完成以上基本内容外，还应完成采购人交办的其他工作安排。

8、安保物资管理：根据岗位设置要求足额配置好安防必要的警械物品，例对讲机、强光手电、防爆捕捉器、警戒隔离围栏或隔离带、高音喇叭等辅助设备。本项目安保服务所需服装、器械、护管装备、电子巡更系统等费用均由投标供应商承担。投标供应商需在响应文件中提供详细的安保物资清单（包括但不限于：对讲机、强光手电、防暴钢叉、制式工装、警戒带等）。

9、投标供应商应具备完善的内部管理机制和健全的规章制度、岗位工作标准和各项服务操作流程，建立完善的管理档案，制定科学的服务流程；有一支素质较高的管理队伍。

四、其他要求

1、供应商需接受采购人的日常监督、检查和考核，考核不合格的，采购人有权要求供应商限期整改，整改仍不合格的，采购人有权终止合同。

2、若因供应商随意裁减派驻人员数量，导致管理服务达不到标准要求，则采购人扣除相应费用，责令供应商限期另聘他人补充。

3、合同期满后，供应商需配合采购人做好服务交接工作，确保安保服务无缝衔接。

4、自合同签署生效之日起7日内确保所有服务人员正式上岗。

五、免责和保险

1、服务期间，如因保安人员失职、渎职导致采购人员伤亡、财产损失或不良影响的，供应商需承担相应的赔偿责任及法律责任。

2、成交供应商须对其派驻的所有服务人员开展岗前及常态化安全培训，并

为服务人员购买雇主责任险。服务期间发生的任何安全事故（包括但不限于人身伤亡、财产损失等），均由成交供应商承担全部法律责任与经济赔偿责任。

3、成交供应商须为全体派驻服务人员投保雇主责任险，单人累计赔偿限额不低于人民币 60 万元/人。

第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，供应商所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该响应产品不享受优惠政策。供应商所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予一定比例的加分：

在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×/％）；

在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×/％）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产

品政府采购品目清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该响应产品不享受优惠政策。

2. 中、小微企业

2.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格得分。

2.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

3. 监狱企业

3.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格得分

分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4. 残疾人福利性单位

4.1 若供应商为残疾人福利性单位，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由评标委员会检查验证。供应商所

提供的资料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

三、评标标准

（一）初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格性 评审	1	营业执照	具有统一社会信用代码的《营业执照》或由公证机关或发证机关出具的证明；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；或由公证机关或发证机关出具的证明（提供有效原件扫描件）；
	2	法定代表人或被授权代表	如法定代表人（非法人组织的负责人）参加会议，需提供“法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书”并按要求签章；如被授权代表参加会议，需提供“法定代表人（非法人组织的负责人）授权书”并按要求

			签章；
	3	政府采购供应商信用承诺书	供应商提供“政府采购供应商信用承诺书”并按要求签章；
	4	供应商具备履行合同所必需的设备、人员、技术及服务能力承诺书	供应商具备履行合同所必需的设备、人员、技术及服务能力承诺书并按要求签章；
	5	中小企业证明材料	本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业证明材料，并按要求签章（注：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策）。本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。提供中小企业声明函按要求签章；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；监狱企业提供监狱企业证明文件、残疾人福利性单位提供残疾人福利性单位声明函。
符合性 评审	1	供应商名称	与营业执照、税务登记、组织机构、资质证书等一致
	2	响应文件签署	按采购文件要求加盖公章或法人签字或签字有法人有效授权
	3	投标方案	只有一个投标方案
	4	投标报价	只有一个有效报价
	5	报价合理性分析	不存在低于成本价或市场价情形
	6	投标有效期	符合采购文件要求
	7	服务期限、付款方式等实质性内容	符合采购文件要求

	8	供应商须知 24.2 中规定的“投标无效”情形	不存在
--	---	-------------------------	-----

(二) 详细评审

根据项目实际编制

评审因素	分值	评审标准
商务部分	10.0	<p>供应商的投标报价不高于预算价为有效报价，如超过预算价，其投标文件将视为无效报价文件处理。</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的年度投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10 分，得分保留两位小数，第三位四舍五入。</p>
技术部分	20.0	<p>对各供应商提供的总体服务方案总体说明进行综合比较，包括：①项目总体服务；②门卫值守方案；③秩序维护方案；④区域巡查方案；⑤夜间安保措施。根据各投标方案的全面合理、详尽可行程度，最高可得 20 分；不足之处由磋商小组评定后每有一处减 1 分，减完为止；缺项，该项不得分。</p>
	15.0	<p>对各供应商提供的人员及设备设施配备方案进行综合比较，包括：①人员配备情况合理性；②人员整体的工作经验描述；③人员装备配置（安保器材及装备）方案；根据各投标方案的全面合理、详尽可行程度，最高可得 15 分；不足之处由磋商小组评定后每有一处减 1 分，减完为止；缺项，该项不得分。</p>
	15.0	<p>对各供应商提供的应急处理方案进行综合比较，包括：①应急预案方案；②防范措施方案；③日常预防与演练方案；根据各投标方案的全面合理、详尽可行程度，最高可得 15 分；不足之处由磋商小组评定后每有一处减 1 分，减完为止；缺项，该项不得分。</p>
	12.0	<p>对各供应商提供的服务工作期间的服务质量保</p>

		证措施进行综合比较，包括：①服务质量目标；②人员稳定与在岗保证措施；③服务过程标准化与管控；④客户满意度保证措施；根据各投标方案的全面合理、详尽可行程度，最高可得 12 分；不足之处由磋商小组评定后每有一处减 1 分，减完为止；缺项，该项不得分。
	12.0	对各供应商提供的规章制度进行综合比较，包括：①日常管理制度；②日常考核制度；③员工廉洁从业制度；④员工奖惩制度；根据各投标方案的全面合理、详尽可行程度，最高可得 12 分；不足之处由磋商小组评定后每有一处减 1 分，减完为止；缺项，该项不得分。
	12.0	对各供应商提供的培训方案进行综合比较，包括：①培训内容；②培训方式及时间安排；③培训效果考核与反馈；④培训资源保障；根据各投标方案的全面合理、详尽可行程度，最高可得 12 分；不足之处由磋商小组评定后每有一处减 1 分，减完为止；缺项，该项不得分。
其他部分	4.0	供应商自 2023 年 1 月 1 日承担过类似项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。 注：须同时提供合同原件彩色扫描件，时间以合同签署时间为准。不符合上述要求的相关资料，不予计取得分。

四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。

第五章 响应文件格式

一、开标一览表

1. 开标一览表

开标一览表

报价单位：元

项目编号	
项目名称	
供应商名称	
投标报价	大写： _____。 小写： _____元/年
负责人	
交付日期(服务期限)	
对磋商文件的认同程度	

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）： _____

日 期： 年 月 日

二、资格证明文件

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件

(1) 具有统一社会信用代码的《营业执照》或由公证机关或发证机关出具的证明；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；〈或由公证机关或发证机关出具的证明〉（提供有效原件扫描件）；

3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书
法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人响应的无需提供】

致： （采购人单位名称）

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： _____年____月____日

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： （董事长、总经理等）

系_____（供应商名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附： 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证复印件
（正面、背面）

供应商： _____（公章）

日 期： _____年____月____日

4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

法定代表人（非法人组织的负责人）授权委托书

【注：自然人投标的无需提供】

（采购人单位名称）：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签章的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（项目名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

被授权代表人身份证扫描件，可另外单页提供
（正面、背面）

附：

供应商（公章）：

法定代表人：（签章）

法定代表人身份证号码：

授权代表：（签字）

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

电 话：

5. 政府采购供应商信用承诺书

政府采购供应商信用承诺书

本公司郑重声明：

承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

承诺依法缴纳税收和社会保障资金；

承诺参加政府采购活动前三年内（企业成立不足三年的提供自成立以来的），在经营活动中没有重大违法记录。

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、中标，应依法承担相应的法律责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：_____

日期：_____年____月____日

说明：（1）供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

（2）按照采购文件的规定加盖本单位章（自然人响应的无须盖章，需要签字）。

6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件
 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：（1）应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件扫描件。

（2）如果是联合体响应，联合体各方需提供的满足采购文件要求的其他资格证明文件。

7. 具备供应商具备履行合同所必需的设备人员技术及服务能力承诺书

具备供应商具备履行合同所必需的设备、人员、技术及服务能力承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的_____（项目名称）项目_____（项目编号）作出如下承诺：

本公司完全具备履行合同所必需的服务场所、设备、人员、技术及服务能力，随时接受采查验证。如违反上述承诺，本公司将按照有关规定接受处罚。

其他需要说明的事项：_____。

另外，如需，本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购置合同或发票或说明材料，以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

特此承诺。

供应商名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

8. 中小企业声明函

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。提供中小企业声明函（在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即服务单位为中小企业）；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；监狱企业提供监狱企业证明文件、残疾人福利性单位提供残疾人福利性单位声明函。

(1) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 供应商提供中小企业声明函时应按采购文件要求和实际情况填写，中小企业划型标准未涉及的可不填写。

(3) 中小企业划型标准：工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号 2011年6月18日各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。附件：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人

及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

(2) 供应商所在地省级及以上 监 狱管理局、戒 毒 管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于 监 狱企业的证明文件扫描件（ 监 狱企业提供）

(3) 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

三、商务及技术文件

9. 响应函

响应函

致：_____（采购人）

____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（被授权代表人姓名）全权参加贵方组织的_____（采购项目编号、项目名称）采购的有关活动，并对_____（采购项目名称）进行响应，提交加密电子响应文件__份。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）响应报价详见报价一览表，其中由小型和微型企业提供服务的价格为_____（用文字和数字表示），占响应总价__%。
- （2）本响应有效期为自响应截止之日起__个日历日。
- （3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间（存在、不存在）投资关系（如有）。
- （5）按照贵方可能要求，提供与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
- （6）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付中标服务费。
- （7）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：

电话：_____ 电子函件：

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年__月__日

10. 报价明细表

报价明细表

项目编号：

价格单位：元

序号	岗位	人员数量	综合单价 (元/月/人)	年度总价 (元/年)	备注
1	安保人员	12 人			年度总价= 人员数量* 综合单价 *12 月
合计 (元)					

说明：

1、投标人必须填写详细的报价明细表，此格式不得更改，否则将导致投标被拒绝。

2、上表中的“合计”应等于“开标一览表”中的“投标报价”。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：_____

日期： 年 月 日

11. 技术评审文件

技术评审文件

技术部分评分中要求的相关技术文件，还应包括供应商须知第 10 条的所有技术文件。

12. 其他用于评分的证明材料

其他用于评分的证明材料

评分中要求的相关文件。

13. 响应其他材料

响应其他材料

14. 商务和服务规范偏离表

商务规范偏离表

项目名称：

序号	名称	采购文件商务规范、要求	响应文件对应规范	偏差	备注

说明：1、本表可依样扩展

2、如无偏离请注明“无”字。

3、如供应商提交的商务规范与采购文件的要求存在偏离，需逐项填写《商务规范偏离表》。

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

服务规范偏离表

项目名称：

序号	名称	数量	采购文件技术规范、要求	响应文件对应规范	偏差	备注

说明：1、本表可依样扩展

2、如无偏离请注明“无”字。

3、如供应商提交的服务规范与采购文件的要求存在偏离，需逐项填写《服务规范偏离表》

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

15. 项目组织配备

拟投入项目服务人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	保安证 员号	在本项 目中担 任职务	从业年 限	是否缴 纳养老 保险	备注
.....									
可扩展									

备注：需后附相关人员的身份证、劳动合同、社保证明和保安证员原件扫描件等材料。

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

16. 验证加分证明材料

(1) 自评表

序号	评分点	评分标准	供应商投标情况	自评得分
1	类似项目业绩	<p>供应商自 2023 年 1 月 1 日承担过类似项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：须同时提供合同原件彩色扫描件，时间以合同签署时间为准。不符合上述要求的相关资料，不予计取得分。</p>		
自评总得分				

供应商：_____（盖单位章）

年 月 日

(2) 类似项目业绩一览表

序号	项目名称	采购人名称	成交供应商 名称	中标金额	备注
1					
2					
3					
.....					

(3) 加分材料原件扫描件

评标办法中涉及的加分材料原件扫描件，需上传至“投标文件组成—验证加分证明材料”中，未按上述要求提供资料或提供资料不全者或上传位置错误者，后果自负。

第六章 政府采购合同格式

政 府 采 购 合 同

项目名称：

项目编号：

甲 方：

乙 方：

签订时间：2026年____月____日

桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）（甲方）桓台县精神卫生中心（桓台县索镇耿桥卫生院）安保服务采购项目（项目名称）经山东德方建设项目管理有限公司以_____（项目编号：_____）竞争性磋商文件（以下称：采购文件）在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同文本及下列文件共同构成合同内容：

- （一）本项目采购文件；
- （二）乙方响应文件（以下称：响应文件）
- （三）合同格式、合同条款；
- （四）乙方在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件；
- （五）成交通知书；
- （六）本合同附件；

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

本合同所提供的服务，详见附件一。

四、合同金额

（1）合同金额为人民币 _____元/年，大写：_____。

（2）乙方开户名称：_____。

开户银行：_____。

银行账号：_____。

（3）分项价格表

岗位	人员数量	综合单价（元/月/人）	年度合价（元）	备注
安保人员	12人			

注：最终结算以双方认可的服务人数为准，据实结算。

五、付款途径

甲方根据乙方在本合同中所提供银行开户信息转账支付。

六、付款方式

七、服务期限和地点

1、上岗期限：自合同签署生效之日起____日内确保所有服务人员正式上岗。

2、服务期限：合同履行期限为三年，服务合同按年度签订。自合同生效并实际开展服务之日起计算，采购人将根据成交单位的合同履行情况、服务质量、考核结果及相关政策要求，综合确定是否续签下一年度服务合同。具体服务起始时间以采购人通知为准。

3、本合同期限：自__年__月__日起至__年__月__日止。

4、服务地点：

八、质量

服务的质量应符合采购文件、响应文件及乙方在投标过程中做出的书面澄清及承诺。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、服务承诺

乙方应按采购文件、投标文件(响应文件)及乙方在投标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的服务。

十一、甲方的权利及义务

1、有权检查 监 督乙方制定的服务方案及计划；

2、有权 监 督检查乙方服务工作的执行情况，及/或通知乙方服务员在服务中的缺点和违纪行为；

3、有权要求乙方更换服务人员；

4、按本合同约定向乙方支付服务费；

5、本合同约定的甲方其他权利和义务。

十二、乙方的权利及义务

- 1、在服务场所内，按合同约定的人数和岗位以及工作标准提供服务；
- 2、基于专业技能并根据甲方要求，对甲方提供妥善的建议；
- 3、严格按照双方约定的人员编制配置，不得擅自减少每班的固定岗位及人数；
- 4、乙方应按时向其所派驻的服务人员支付薪资等费用；
- 5、如甲方根据项目实际情况增减岗位，调整人员编制时，乙方必须在接到甲方书面通知后一周内按要求调整完毕；
- 6、根据甲方的要求随时更换服务人员；
- 7、乙方应依照工作内容确实履行职责，并依实际工作情况，每日填写工作记录表单，甲方可随时抽查，如有伪造、变造或虚伪不实的记录或拒绝甲方抽查的情况发生，甲方可解除本合同；
- 8、乙方在履行合同过程中不得因机器设备发生故障、不足或人员原因（请假、辞职）等情况，影响现场管理要求或降低服务标准。
- 9、乙方应对突发公共事件采取应对措施，及时采购，储备相应物资，保障受托区域的秩序与安全。
- 10、本合同约定的乙方其他权利和义务。

十三、违约责任

- 1、在任何时候，甲、乙双方违反本合同约定的义务。
- 2、在任何时候，甲、乙双方违反本合同约定的任何陈述或保证，或在本合同中所作的任何陈述或保证在任何方面成为不真实或不准确。
- 3、若乙方或其雇员对本协议规定的义务疏于履行或履行不当，导致甲方受到损害的，乙方应全额赔偿。
- 4、甲乙双方同意，乙方有下列情形之一的，视为乙方严重违约，甲方可书面通知乙方解除本合同，并不承担任何责任。本合同根据甲方解约通知书中载明的日期自动解除，乙方应赔偿因本合同解除给甲方造成的一切损失。
 - 1) 乙方不具备或失去法律法规规定的从事服务的许可、资质，证照，以及甲方资格预审中规定的条件；
 - 2) 乙方未能在双方确认的合理的时间内根据甲方的要求进行更正或采取其他甲方同意的补救措施；
 - 3) 乙方连续两个月度考核评定为不合格；

4) 未经甲方书面许可, 乙方将其根据合同规定应提供的服务全部或部分转包给第三方;

5) 提供的服务不符合法律法规的规定或提供服务过程中存在违法行为;

6) 进入清算程序, 或乙方财产被强制执行, 或乙方被接管人接收的;

7) 由于乙方原因导致本合同目的无法实现的。

十四、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 可由双方协商解决。

十五、合同的继承

若在本合同有效期间乙方发生公司重组、更名、合并、分立等事项, 乙方应自该事项发生之日起七天内书面通知甲方。在不影响甲方根据本合同或法律应享有的权利的前提下, 本合同对乙方的权利义务继受者仍应具有约束力。

十六、合同的终止

1、本合同因下列原因而终止:

1) 本合同正常履行完毕;

2) 合同双方协议终止本合同的履行;

3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要;

4) 当乙方服务过程中产生重大过错或发生人员伤亡事件, 甲方可以单方面决定解除或终止合同履行。

2、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的, 则各自承担所受到的损失。

十七、合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议, 双方当事人均可通过和解或者调解解决; 不愿和解、调解或者和解、调解不成的, 可以选择下列第(2)种方式解决:

1、将争议提交淄博仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

2、向甲方所在地人民法院起诉。

十八、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效。签订合同后, 甲乙双方应严格履

行各项约定。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同，若有变更或解除合同须双方同意。本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

十九、项目负责人

姓名：_____联系方式：_____.

二十、合同保存

本合同一式 5 份，甲方 2 份，乙方 2 份，采购代理机构 1 份，具有同等法律效应。

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人/负责人

或授权代理人：（签字）

电 话：

签订日期：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人/负责人

或授权代理人：（签字）

电 话：

签订日期：