

# 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370321000202602000044

项目名称：中共桓台县纪委机关食堂购买社会服务采购项目

项目包号：SDGP370321000202602000044A

采购人：中国共产党桓台县纪律检查委员会

采购代理机构：淄博博宏项目管理有限公司

发出日期：2026-05-28

# 目 录

<b>第一章</b>	<b>采购邀请</b>	<b>5</b>
	项目概况	5
	中共桓台县纪委监委机关食堂购买社会服务采购项目的潜在供应商应登录淄博市公共资源交易平台系统获取采购文件，并于 2026 年 6 月 9 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。	5
	一、项目基本情况	5
	二、申请人的资格要求：	5
	三、获取采购文件	5
	四、响应文件提交	6
	方式：将加密的电子响应文件在截止时间前，登录淄博市公共资源交易网网站首页点击浮动窗口，选择进入登录注册新地址（ <a href="http://218.58.131.42:8082/TPBidder/">http://218.58.131.42:8082/TPBidder/</a> ），登录系统后通过“上传响应文件”栏目上传完成。①拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→服务指南→CA 服务类）并按照须知要求办理。②供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：①山东 CA：0533-3592521/400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）②CFCA：0533-3590310（中金金融认证中心有限公司）。除登录新地址外，其他具体操作请参考（淄博市公共资源交易网→服务指南→政府采购）等相关内容，技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。	6
	五、开启	6
	六、公告期限	7
	七、其他补充事宜	7
	无	7
	八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	7
	1. 采购人信息	7
	2. 采购代理机构信息	7
	3. 项目联系方式	7
<b>第二章</b>	<b>供应商须知</b>	<b>8</b>
	一、总 则	14
	1. 采购人、采购代理机构及供应商	14
	2. 资金来源	15
	3. 响应费用	15
	4. 适用法律	15
	二、采购文件	16
	5. 采购文件构成	16
	6. 响应文件的澄清与修改	17
	7. 提交响应文件截止时间的顺延	18
	三、响应文件的编制	18
	8. 编制要求	18
	9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用	19
	10. 响应文件构成	19

11.报价 .....	22
12.电子版响应文件 .....	22
13.磋商保证金 .....	22
14.响应有效期 .....	23
15.响应文件的签署及规定 .....	23
四、响应文件的递交 .....	23
16.响应文件的递交 .....	23
17.响应文件截止 .....	24
18.响应文件的接收、修改与撤回 .....	24
五、开启及磋商 .....	24
19.开启 .....	24
20.资格审查 .....	26
21. 磋商小组 .....	26
22.响应文件符合性审查与澄清 .....	27
23.响应偏离 .....	29
24.无效响应 .....	29
25.磋商 .....	30
26.比较和评价 .....	31
27.采购项目终止 .....	33
28.保密要求 .....	34
六、确定成交 .....	34
29.成交候选人的确定原则及标准 .....	34
30.确定成交候选人和成交供应商 .....	34
31.采购任务取消 .....	34
32.发出成交通知书 .....	34
33.签订合同 .....	35
34.履约保证金 .....	35
35. 政府采购融资担保 .....	35
36.预付款 .....	35
37.廉洁自律规定 .....	35
38.人员回避 .....	36
39.质疑与接收 .....	36
40.项目其他相关费用 .....	38
41.合同公示 .....	38
42.验收 .....	38
43.履约验收公示 .....	38
44.采购文件解释权 .....	38
<b>第三章 服务需求 .....</b>	<b>39</b>
<b>第四章 评审方法和标准 .....</b>	<b>45</b>
一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策 .....	45
1. 优采强采节能环保产品 .....	45
2. 中、小微企业 .....	46

3. 监狱企业 .....	46
4. 残疾人福利性单位 .....	47
二、评审办法 .....	48
三、评标标准 .....	48
(一) 初步评审 .....	48
(二) 详细评审 .....	49
四、结果确认 .....	50
<b>第五章 响应文件格式 .....</b>	<b>52</b>
<b>一、开标一览表 .....</b>	<b>52</b>
1. 开标一览表 .....	52
法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： .....	53
<b>二、资格证明文件 .....</b>	<b>54</b>
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件 ...	54
3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书 .....	55
4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书 .....	56
5. 政府采购供应商信用承诺书 .....	57
6. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件 .....	58
<b>三、商务及技术文件 .....</b>	<b>60</b>
7. 响应函 .....	60
8. 技术评审文件 .....	62
9. 其他用于评分的证明材料 .....	63
10. 服务规范偏离表 .....	64
11. 供应商提供的服务保障措施和合理化建议及优惠承诺 .....	65
<b>第六章 政府采购合同格式 .....</b>	<b>66</b>
<b>四、付款方式 .....</b>	<b>66</b>
<b>十一、合同的生效 .....</b>	<b>69</b>

# 第一章 采购邀请

## 项目概况

中共桓台县纪委监委机关食堂购买社会服务采购项目的潜在供应商应登录淄博市公共资源交易平台系统获取采购文件，并于 2026 年 6 月 9 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SDGP370321000202602000044

项目名称：中共桓台县纪委监委机关食堂购买社会服务采购项目

预算金额：本项目总预算为 415000.00 元。

最高限价：本项目总预算为 415000.00 元。

采购需求：①**服务地点**：采购人指定地点；②**服务内容**：本次中共桓台县纪委监委机关食堂购买社会服务要求承担本机关 100 余人的中餐、加班餐服务以及政务接待等；③**服务要求**：根据采购人要求，结合具体情况，配置相应专业及数量的服务人员至少 7 人，其中包括管理人员、厨师制作团队（至少有 1 名持有厨师证人员）、面点师、质检员、初加工、服务员、洗碗工等专业，但不仅限于以上专业。

合同履行期限：自合同签订之日起一年（服务期满后，采购人可根据服务情况续签下一年合同，最多续签两年，一年一签，如遇法规或政策调整，按新政策执行）。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；

3. 本项目的特定资格要求：①具有加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件；②供应商具有《食品经营许可证》有效证件；③未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

## 三、获取采购文件

时间：截止到 2026 年 6 月 8 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）

方式：①已在淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）注册的供应商，需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击浮动窗口，选择进入登录注册新地址（<http://218.58.131.42:8082/TPBidder/>），登录系统后免费下载采购文件。②未注册的供应商请到淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）在网站首页点击浮动窗口，选择进入登录注册新地址（<http://218.58.131.42:8082/TPBidder/>）根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）。咨询电话：0533-7015113，咨询时间：北京时间 8：30-12：00，13：30-17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，供应商需同时在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“供应商注册”进行注册。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 6 月 9 日 09 点 00 分（北京时间）

方式：将加密的电子响应文件在截止时间前，登录淄博市公共资源交易网网站首页点击浮动窗口，选择进入登录注册新地址（<http://218.58.131.42:8082/TPBidder/>），登录系统后通过“上传响应文件”栏目上传完成。①拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→服务指南→CA 服务类）并按照须知要求办理。②供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：①山东 CA：0533-3592521/400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）②CFCA：0533-3590310（中金金融认证中心有限公司）。除登录新地址外，其他具体操作请参考（淄博市公共资源交易网→服务指南→政府采购）等相关内容，技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。

#### 五、开启

时间：2026年6月9日09点00分（北京时间）

地点：请各供应商在开标前登录网上开标大厅新地址。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

无

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：中国共产党桓台县纪律检查委员会

地址：桓台县渔洋街2046号

联系方式：0533-8180101

### 2. 采购代理机构信息

名称：淄博博宏项目管理有限公司

地址：淄博市桓台县创智谷一期A2座四楼

联系方式：0533-6129548

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王立敏

电话：0533-6129548

## 第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	采购人：中国共产党桓台县纪律检查委员会 地 址：桓台县渔洋街 2046 号 电 话：0533-8180101
1.2	采购代理机构：淄博博宏项目管理有限公司 地 址：淄博市桓台县创智谷一期 A2 座四楼 业务联系人：王立敏 电 话：0533-6129548 传 真：/邮箱：zbbhxmg1@163.com
1.3.4	合格供应商的特定资格要求：①具有加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件；②供应商具有《食品经营许可证》有效证件；③未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
1.3.6	采购标的所属行业：餐饮业
1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：本项目不接受联合体投标
2.2	是否有分包：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目（本包）预算额 41.5 万元

	<p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 预采购项目 <input type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额/万元，采购年限为/年，当年安排数/万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察 <input type="checkbox"/> 自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：至</p> <p>踏勘地点：/</p> <p>联系人：/</p> <p>联系电话：/</p> <p>是否答疑会：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述：/</p>
8.6	<p>不兼投 <input checked="" type="checkbox"/>；兼投不兼中 <input type="checkbox"/>；兼投兼中 <input type="checkbox"/></p> <p>说明与要求：本项目无分包</p>
11.1	<p>报价要求：1、本次磋商采用二轮报价（最终报价）法，供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价，第一轮报价和第二轮报价都不得超过报价范围，否则作为无效报价处理。</p> <p>2、供应商根据服务复杂程度、结合自身综合实力、市场行情、本项目具体特点和服务要求，对服务费用自行报价。</p> <p>3、本项目所有费用均以人民币报价，所报价格为本项目所有费用的价格，各投标人按照评审文件的要求及评审文件提供的报价表，充分考虑项目实际情况进行报价。本次投标报价为固定总价报价，投标报价包含为完成本项目服务所需的全部费用，含服务阶段全过程包括但</p>

	<p>不仅限于管理费、人工工资、交通费、服装费、意外伤害险、保险、培训费、利润、税金、售后服务及其他各项应有费用等。供应商应综合考虑以上费用及合同包含的所有风险责任的各项费用以及其他附带服务的费用及以上完成项目托管范围的全部费用等。</p> <p>4 投标报价表上必须加盖供应商公章，并由法定代表人或其授权代表签字或盖章。</p> <p>5、①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50% 的，即响应报价 &lt; 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 × 50%；②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50% 的，即响应报价 &lt; 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 × 50%；③响应报价低于采购项目最高限价 45% 的，即响应报价 &lt; 采购项目最高限价 × 45%；④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>6、磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 5 条情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内（一般不少于 30 分钟）对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于资料收集费、方案编制费、专家咨询费等。属于第 4 条第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。</p> <p>7、最低报价不能作为中标的保证。</p>
13	是否提交磋商保证金：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）

	<p>磋商保证金数额： /</p> <p>提交磋商保证金缴纳截止时间：</p> <p>磋商保证金形式：银行转账、电汇、保函等非现金形式。</p> <p>注：1. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，需登录“供应商系统”</p> <p>（<a href="http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin">http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin</a>），在已报名的项目信息中点击“生成子账户”，供应商把约定金额转到子账户。</p> <p>2. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，以“银行到账日期”为准。延时到账不予认可投标资格，请充分考虑缴纳过程中跨行、网银、节假日等延迟到账情况，提前足额缴纳并确保及时到账，否则后果自负。</p> <p>3. 项目结束后，银行会在规定的时间内自动将收取的磋商保证金及其在银行产生的孳息原路退还到原账户。</p> <p>4. 供应商参加多个标段投标的，其磋商保证金分标段提交。投标截止时间前必须到账。</p> <p>技术咨询电话：0512-58188535</p>
14.1	响应有效期：90 日历日
15.1	需自行上传的文件：加密电子响应文件 1 份。
17.1	<p>递交响应文件截止时间：2026-06-09 09:00</p> <p>地点：将加密的电子响应文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传投标文件”栏目上传完成。</p>
19.1	<p>开启时间：2026-06-09 09:00</p> <p>地点：网上开标大厅。请各投标人在开标前登录网上开标大厅（<a href="http://218.58.131.42:8082/BidOpeningHall/">http://218.58.131.42:8082/BidOpeningHall/</a>），在线准时参加开标活</p>

	动并进行投标文件解密、答疑、澄清等。
19.4	首次响应文件是否唱价：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
20.2	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：开标会议结束后， 评标会议开始前。
30	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	推荐成交候选人的数量：无
34	是否提交履约保证：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
	履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保函。
	提交履约保证的时间：/
	履约保证金额：合同总价的/（不得超过政府采购合同金额的10%）
36	是否支付预付款：否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> ，预付款比例为/
37.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：/
39.3	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址： 联系部门：淄博博宏项目管理有限公司 联系电话：0533-6129548 通讯地址：淄博市桓台县创智谷一期A2座四楼
40.1	成交服务费：采购代理机构向中标供应商收取代理服务费，具体计费标准为：100万元以内按1.5%计取。 支付形式：缴纳方式：非现金（从公司账户汇出，备注项目名称）收款单位：淄博博宏项目管理有限公司账号：51030078801900000238 上海浦东发展银行股份有限公司淄博桓台支行 支付时间：签订合同之前

44	采购文件解释权： /
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
1	<p><b>供应商应具备以下资格条件：</b></p> <p>1、有效的加载统一社会信用代码的《营业执照》；</p> <p>2、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书；</p> <p>3、政府采购供应商信用承诺书；</p> <p>4、中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件；</p> <p>5、《食品经营许可证》有效证件（原件扫描件）。</p> <p>本项目为电子标，响应文件为加密的电子响应文件(文件格式为.zbt)注成交供 应商的响应文件纸质版(一式二份，胶装成册，电子版两份分别放到两个优盘) 应于成交公告发布之日起五个工作日内提交至采购代理机构。</p>
2	<p>是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
采购人或采购代理机构根据项目实际情况自行编辑	
其他	
1	付款途径： /
2	付款方式： 本项目无预付款，每月月末结束后结算上月费用，供应商需向采购人开具服务费发票，付款时间根据财政统一安排，不定期。
3	交付日期（服务期限）： 自合同签订之日起一年（服务期满后，采购人可根据服务情况续签下一年合同，最多续签两年，一年一签，如遇法规或政策调整，按新政策执行）。
4	交付地点： 采购人指定地点。
5	免费维护期、保修期： /

## 一、总 则

### 1.采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见[供应商须知资料表](#)。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见[供应商须知资料表](#)。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合[供应商须知资料表](#)中规定的其他资格要求。

1.3.5 若[供应商须知资料表](#)中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见[供应商须知资料表](#)。

1.4 如[供应商须知资料表](#)中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见[供应商须知资料表](#)。

1.5 服务：[指中标供应商按采购文件和合同的要求，向用户提供所需的服务。](#)

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

## **2.资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见[供应商须知资料表](#)。

## **3.响应费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

## **4.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采

购有关规定的约束和保护。

## 二、采购文件

### 5.采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 服务需求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以[供应商须知资料表](#)为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf，供应商必须下载并使用该文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应）。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供服务地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见[供应商须知资料表](#)。

5.6.1 采购文件[供应商须知资料表](#)规定组织踏勘现场的，采购人或采购代

理机构按规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对服务现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## **6.响应文件的澄清与修改**

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法

定公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“供应商系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

#### **7.提交响应文件截止时间的顺延**

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

### **三、响应文件的编制**

#### **8. 编制要求**

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其响应文件将会被拒绝，该风险由供应商承担。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的响应文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空

任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投要求详见[供应商须知资料表](#)。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

## **9.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在[供应商须知资料表](#)中另有规定。

9.2 供应商应对所响应标包中“服务需求(含配套货物)”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章服务需求一览表及技术规格中是否要求，供应商所提供服务(含配套货物)均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

## **10.响应文件构成**

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。采购文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应，供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→我要下载）。

电子响应基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南）。供应商在响应截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtg），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

- （1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；
- （2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- （3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。
- （4）响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应文件格式。

#### 10.6.1 报价一览表

#### 10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响应文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

#### 10.6.3 商务部分

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响应文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

#### 10.6.3 商务及技术文件

##### 10.6.3.1 响应函

##### 10.6.3.2 服务规范偏离表

##### 10.6.3.3 技术评审文件

##### 10.6.3.4 供应商提供的服务保障措施，合理化建议及优惠承诺

##### 10.6.3.5 供应商认为有必要提供的其他资料及需要说明的内容

#### 10.6.4 技术部分

/

## 11.报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。报价详见[供应商须知资料表](#)。所有响应均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应服务的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

## 12.电子版响应文件

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容，格式为加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf）。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何，在开启后，电子版响应文件均不退回。

## 13.磋商保证金

根据鲁财采〔2019〕40号、淄财采〔2019〕7号的规定，本项目不收取磋商

商保证金。

#### **14.响应有效期**

14.1 响应应在[供应商须知资料表](#)中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### **15.响应文件的签署及规定**

15.1 供应商应按[供应商须知资料表](#)中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其响应被拒绝。

## **四、响应文件的递交**

#### **16.响应文件的递交**

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件编制的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

## 17.响应文件截止

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见[供应商须知资料表](#)。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

## 18.响应文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

## 五、开启及磋商

### 19.开启

19.1 采购人和采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)规定的开启响应文件时间和地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博市公共资源交易网网上开标大厅

<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall>。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后 20 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照**供应商须知资料表**要求通过网上开标大厅进行开启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：0512-58188535。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过供应商系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

## 20. 资格审查

20.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

## 21. 磋商小组

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》（鲁财采〔2025〕8号）及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表 1 人和评审专家 2 人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担相应责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接

受。

### 21.3 磋商小组的职责：

- (1) 审查响应文件是否符合采购文件要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

### 21.4 磋商小组的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；
- (6) 配合财政部门的投诉处理工作。

## **22.响应文件符合性审查与澄清**

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

### 22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 22.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况

退出磋商。

### **23.响应偏离**

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

### **24.无效响应**

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署的；
- (3) 响应分项报价表未按要求填写；
- (4) 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反采购文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按采购文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (7) 报价超过项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按采购文件要求报价的；
- (8) 响应有效期不足的；
- (9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (10) 不符合采购文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在磋商小组规定的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- (13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- (14) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (15) 响应文件未完全满足采购文件中带有“★”号的条款或指标，或超过采购文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；
- (16) 响应文件提供虚假材料；
- (17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；
- (18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- (19) 由于供应商的自身原因，（包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的；
- (20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；
- (21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制，电子响应文件的文件创建标识码或文件制作机器码或 MAC 地址或工具识别号一致，经磋商小组认定否决其响应的；
- (22) 对采购文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供服务不符的；
- (23) 属于采购文件规定的其他响应无效情形；
- (24) 不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

## **25.磋商**

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。请供应商在收到磋商信息 30 分钟内完成线上磋商，超时未完成磋商的，视同退出磋商环节。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共 2 轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在收到报价信息后 30 分钟内提交下一轮报价，该报价为最后报价，如在规定时间内未提交的，视同自动放弃报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

## **26.比较和评价**

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋

商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除/%后参与评审，对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予/%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品网站查询截图，在评标时给予认证产品一定的优惠政策，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品网站查询截图，否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

## **27.采购项目终止**

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形与《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **28.保密要求**

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

# **六、确定成交**

## **29.成交候选人的确定原则及标准**

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

## **30.确定成交候选人和成交供应商**

磋商小组将根据评标标准，按[供应商须知资料表](#)中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

## **31.采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

## **32.发出成交通知书**

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未中标的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向

成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

### **33.签订合同**

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### **34.履约保证金**

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定向采购人提交履约保证。

### **35. 政府采购融资担保**

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

### **36.预付款**

预付款是指在政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，具体执行见[供应商须知资料表](#)。

### **37.廉洁自律规定**

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按[供应商须知资料表](#)中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

### **38.人员回避**

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **39.质疑与接收**

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见[供应商须知资料表](#)。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

(1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人

及联系电话等；

(2) 采购项目名称、项目编号及包号；

(3) 具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

(4) 法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(5) 提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

(1) 质疑人不是参与本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

(4) 提起质疑的时间超过规定期限的；

(5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(6) 其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式

通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

#### **40.项目其他相关费用**

##### **40.1 成交服务费**

成交服务费收取标准详见[供应商须知资料表](#)。

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定的时间和方式缴纳成交服务费。

##### **40.2 政府采购专家评审费**

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

#### **41.合同公示**

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **42.验收**

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

#### **43.履约验收公示**

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后 3 个工作日内，将验收报告予以公开发布。

#### **44.采购文件解释权**

[供应商须知资料表](#)。

## 第三章 服务需求

本次磋商采购共 1 个包，供应商须按磋商文件要求对所投包内的全部内容做出报价响应, 否则作废标处理。

### 一、项目概况

1、项目名称：中共桓台县纪委机关食堂购买社会服务项目。

2、服务期限：自合同签订之日起一年（服务期满后，采购人可根据服务情况续签下一年合同，最多续签两年，一年一签，如遇法规或政策调整，按新政策执行）。

3、服务地点：采购人指定地点。

4、服务内容：本次中共桓台县纪委机关食堂购买社会服务要求承担本机关 100 余人的中餐、加班餐服务以及政务接待等。

### 二、服务要求

#### （一）人员配备及要求

1、根据采购人要求，结合具体情况，配置相应专业及数量的服务人员至少 7 人，其中包括管理人员、厨师制作团队（至少有 1 名持有厨师证人员）、面点师、质检员、初加工、服务员、洗碗工等专业，但不仅限于以上专业。

2、（1）中标供应商投入本项目的所有工作人员需持有健康证上岗，厨师持有厨师证上岗，并承诺项目人员无传染性疾病。卫生检疫、体检等费用均由供应商自理，食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到市卫生监督所规定的标准，采购人有权监督并检查。

（2）①所有从业人员由中标供应商按照饮食服务业要求进行聘用（不得聘用有违法犯罪记录的人员），中标供应商必须合法用工，执行最新颁布的淄博市最低工资标准和缴纳社会保险金有关规定。

②中标供应商应当为从业人员投保人身意外伤害险，从业人员在用工期间发生的人身伤害、意外事故、劳动纠纷等由中标供应商全部自行承担。

③所聘用人员及中标供应商应当按照有关法律要求自行向相关部门进行报备，同时采购人备案（提供有关证明，包括但不限于履历表、身份证、学历

证、健康证、执业证（上岗证）等，保证资料真实），但受雇佣人员与采购人不存在任何劳动关系。若中标供应商人员有变动，应在一周内及时告知采购人。

④中标供应商负责发放从业员工工资与劳保福利等，负责食堂的员工安全和防火、防盗、防食物中毒等安全责任及发生事故费用的开支，中标供应商及其雇佣人员，发生任何人身财产的意外损害均由中标供应商自行承担，与采购人无关。中标供应商承担经营场所范围内的独立法律责任。

（3）工作人员上班时间必须统一穿着工作服。工作服、工作帽、口罩、一次性手套等由中标供应商自行提供。餐厅员工工作中必须着应季工作服，戴工作帽，售饭员必须佩戴口罩、一次性手套，做到着装整洁文明服务。所有从业人员按照规定的作息时间表按时上下班，不迟到早退，值班时间视为上班时间，严格按值班制度执行，不得酒后或带有情绪上班，若违反规定责令当天休息，并按旷工处理；工作时间必须坚守岗位，尽职尽责，不准擅离职守、串岗离岗、消极怠工，不准在非工作区域内逗留，下班后非值班人员要离开各岗位（特殊情况除外）；上班时间一律不准做与本职工作无关的私事（如抽烟、吃零食、接打电话及会客），不准聚堆聊天、大声喧哗、追逐打闹。所有人员不得将水电、燃气用于其他与经营无关的地方。

## （二）服务承诺：

1. 供应商须对采购文件中提出的服务内容和各项要求做出明确的承诺，说明是否可以达到相应的标准以及如何达到。

2. 服务方案、相关服务承诺、人员配置应内容明确，范围清楚，内容真实可行，履行合同时必须做到与服务方案、相关服务承诺、人员配置一致，否则一切后果供应商自负。

## 三、食材管理

中标供应商负责全部原材料采购，在加工制作时对原材料进行检查，保证质量、杜绝使用三无产品、假冒伪劣、过期产品。在处理、保存食材时应严格保证食品卫生安全。如因食物卫生问题引发食物中毒事件，经国家相关卫生部

门检验，核实确属中标供应商食物原因或其他直接因素所引起时，由中标供应商承担全部法律责任与经济赔偿责任。

#### **四、供餐要求**

1、需确保每日用餐按时、足量供应。保证饭菜质量，根据饮食营养要求合理搭配。因公务接待需要就餐，采购人提前告知中标供应商，中标供应商须提供相应服务。

#### **2、食谱方案**

保证餐饭足量、优质，品种多样、科学搭配；中标供应商每周提供下周食谱，将下周的周食谱报采购人审查，食谱花色品种日调整率不少于 30%。供应商在编制投标文件时可根据自身情况，详细列出饭菜菜单及招牌菜菜谱。

#### **3、菜肴质量要求**

(1) 卫生：注意产品保质期管理，生熟食分区分类保管，全程控制菜肴主、辅料及制作过程安全，无食物中毒或因食物引起的其他不良反应。

(2) 新鲜度：菜肴新鲜，色泽良好，无过期及腐烂变质的食物。

(3) 口感：菜肴口味好，咸淡适中，并保证饭菜热度。

(4) 营养：控制油及其他调味品用量；菜肴品种齐全，营养搭配合理。

(5) 控制浪费：根据就餐情况，及时更新添加菜肴，合理控制上菜节奏，杜绝浪费。

#### **五、卫生要求**

##### **1、员工卫生要求：**

1) 员工须接受卫生培训，保持个人卫生，养成良好的卫生习惯。

2) 员工须持健康证方可上岗，并定期接受体检。

3) 保持良好的操作习惯，不对着食品咳嗽、打喷嚏及其它不卫生动作，不用烹制工具直接尝味。

4) 员工有感冒等疾病时须休假，以免造成食物感染。

##### **2、厨房卫生要求：**

1) 厨房卫生保洁实行岗位责任制，所有炊具每天在工作后进行严格消毒，

消毒后加盖保管，定位摆放，防止再污染。

2) 环境卫生做到墙角无蛛网，墙面无污迹，地面无积水。

3) 下水道每日进行清洁，彻底清除菜渣等杂物，保证排水畅通及清除异味。

4) 采取有效措施，清除卫生死角，添设防蝇设施，消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其它有害昆虫及其孳生条件。

3、餐厅卫生要求：

1) 用餐后擦拭桌椅，保持干净无灰尘、无油污。

2) 地面无垃圾杂物、无积水，干净、清爽。

3) 定期清洗门窗、墙壁、灯管，清洗台面、地面，做到餐厅内无蝇、蚊蟑螂等。

4) 定期清洁与维护通风、排污设备，使用运转正常。

5) 专人负责回收餐具，剩饭剩菜及时运走，餐厅无异味。

4、餐具卫生要求：

1) 用过的餐具实际清洗、消毒，餐具内外干净干燥，无油迹、无洗洁剂残留，每餐消毒后必须做好消毒记录。

2) 食堂每张餐桌上须摆放餐巾纸、盛放垃圾的器皿、配备洗手液等清洁用品，决不允许出现蚊、蝇、蟑螂等。

3) 用于原料、半成品、成品的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、容器标识明显，做到分开使用，定位存放，用后洗净，保持清洁。

5、食品卫生

1) 严格执行《食品安全法》，实行“三不”制度，保管员不收腐烂变质的原料，加工人员（厨师）不使用腐烂变质的原料，服务员不卖腐烂变质食品。

2) 成品（食物）存放实行生与熟、成品与半成品、食品与杂物（药品）、食品与天然冰“四隔离”。

3) 熟肉制作销售做到“五专”：即专人、专室、专工具、专消毒、专冷藏。

4) 食品原料、添加剂、容器、工具、包装材料、运输工具等实行分类存放，符合卫生要求。

5) 工艺流程符合卫生操作规范。

6、垃圾处理：垃圾分类放置，厨余垃圾由专业公司进行处置，并做好垃圾处理台账。

## **六、安全管理要求**

中标供应商需负责食堂全部区域内的卫生和安全管理，负责食材的加工过程中的卫生和安全管理。按照饮食服务行业法规和规范管理工作人员以及采购销售的各个环节，为就餐人员提供热情周到服务；确实做好食堂的卫生和食品安全工作，严格餐具、炊具、食堂设备、就餐环境的消毒卫生规程，严格食材的采购管理，确保食品安全；因中标供应商管理不善造成就餐者食物中毒等卫生事件，由中标供应商负责承担全部责任；严重的需交由司法机关追究其刑事责任。

### **1. 食品安全方面：**

库房防鼠、防虫设施齐全，蔬菜须按规范流程认真择洗、去皮；不得出售感官形状异常、可能影响健康的食物。禁止使用非食品用添加剂。剩菜不得二次售卖。随时配合相关部门例行抽查工作。

### **2. 消防安全方面：**

灭火器在保质期内且压力正常，消防设施完好，消防通道畅通，应急灯保持完好，须每年组织一次消防安全演习。

### **3. 用电安全方面：**

规范操作所有电器，不允许私改电路，私接电器设备，电闸箱周围、配电室内不得堆放杂物。

### **4. 燃气安全方面：**

按要求对燃气系统规范操作，燃气连接软管不超 2 米并按要求定期更换，排油烟系统定期清洁。

### **5. 人身安全方面：**

对员工进行安全培训，按要求进行安全防护，发生任何人身安全事故，中标供应商承担全部责任。

## **七、食堂考核方式**

为确保饮食安全，采购人有权对中标供应商的食堂卫生进行定期检查，并对其服务质量、环境卫生等随时监督和提出改善意见，中标供应商必须虚心听取采购人意见。如供中标应商不能按要求整改，采购人有权单方面解除合同，中标供应商承担相应违约责任。

## **八、其他要求**

中标供应商必须严格遵守消防、食品卫生等有关法律法规的规定，必须遵守采购人单位管理制度，服从采购人的统一管理和领导，自行做好各项工作，保障消防、食品卫生和人员安全，维护采购人单位荣誉，有较强的服务的意识，无条件接受社会和采购人的监督和检查，在管理服务期间发生的一切责任及损失（包括给采购人造成的损失）一概由成交单位承担，确保食品安全、消防安全无事故。

采购人负责整个食堂管理服务的全过程监督管理，包括人员服务、卫生等所有食堂管理服务内容，如有发现中标供应商有任何不符合采购人需求，对采购人造成任何损失的，将终止合同并有权要求中标供应商赔偿其相应的损失。供应商应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。

供应商须踏勘现场，如供应商因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标或成交后无法履约，供应商自行承担一切后果。

如对本招标文件有任何疑问或要求澄清，请按本招标文件的规定提出，否则视同理解和接受。

## 第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

### 一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

#### 1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，供应商所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该响应产品不享受优惠政策。供应商所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予一定比例的加分：

在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×/％）；

在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×/％）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产

品政府采购品目清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该响应产品不享受优惠政策。

## 2. 中、小微企业

2.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格得分。

2.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

## 3. 监狱企业

3.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格得分

分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

#### 4. 残疾人福利性单位

4.1 若供应商为残疾人福利性单位，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由评标委员会检查验证。供应商所

提供的资料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

## 二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

## 三、评标标准

### （一）初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格性 评审	1	营业执照	有效的加载统一社会信用代码的《营业执照》
	2	法定代表人身份证明书或法定代表人授权书	法定代表人身份证明书或法定代表人授权书
	3	政府采购供应商信用承诺书	政府采购供应商信用承诺书
	4	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件	中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件
	5	《食品经营许可证》有效证件（原件扫描件）	《食品经营许可证》有效证件（原件扫描件）
符合性 评审	1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
	2	投标文件签署	符合磋商文件第二章第 15 条规定
	3	投标方案	只有一个投标方案
	4	投标报价	只有一个有效报价
	5	服务明细	符合磋商文件第三章要求

	6	投标有效期	符合磋商文件第二章第 14 条规定
	7	服务期限、地点	符合磋商文件第三章要求

## (二) 详细评审

根据项目实际编制

评审因素	分值	评审标准
商务部分	10.0	<p>以满足磋商文件要求且报价最低的最终报价为基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的价格分按下列公式计算：磋商报价得分=（基准价/各供应商报价）×10%×100（得分保留两位小数）。</p> <p>评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过审查的供应商报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术部分	16.0	<p>根据供应商提供的项目认识定位、整体设想、思路及经营计划评估，目标明确、工作内容合理、全面，得 16 分，评标委员会根据其内容详尽程度及合理性进行独立评审，每有一处不清晰或不满足项目需求的减 1 分，减完为止。</p>
	15.0	<p>项目整体服务方案完善，管理制度详实，针对性强；工作职责划分清晰，管理制度完善，且有可操作性，考核制度完善，安全保障措施到位，得 15 分，评标委员会根据其内容详尽程度及合理性进行独立评审，每有一处不清晰或不满足项目需求的减 1 分，减完为止。</p>
	15.0	<p>人员配备在符合招标文件的前提下，服务团队中的服务人员充足、职责分工明确、人员技术力量雄厚（资格证件全：资格证或上岗证、身份证、社保证明或退休证明等）、专业水平高和具备相关工作经验丰富、管理制度健全，描述清晰、全面、有针对性的得 15 分，评标委员会根据其内容详尽程度及合理性进行独立评</p>

		审，每有一处不完善或不明确或不满足项目需求的减1分，减完为止。
	12.0	根据供应商提供的服务质量控制方案、卫生管理控制方案、垃圾处理方案、安全运营管理方案、设施、设备、餐具操作规程、控制管理方案的完善，考虑细致，完全符合本项目实际需求，具有很好的操作性得12分，评标委员会根据其内容详尽程度及合理性进行独立评审，每有一处不完善或不明确或不满足项目需求的减1分，减完为止。
	5.0	食品保存管理方案合理，目标明确，合理且能满足招标文件及项目实际需求的，得5分；由评标委员会根据供应商提供的管理方案的内容和可实施性进行评定，相比较每有一条不足之处减1分，减完为止。
	5.0	根据供应商提供的食品质量保证方案进行综合评估，生产、加工等环节质量、安全、卫生可控，措施有力，方案合理得5分，评标委员会根据其内容详尽程度及合理性进行独立评审，每发现一处弱势项扣1分，减完为止。
	8.0	丰富、营养均衡、科学合理且能满足招标文件及项目实际需求得8分；由评标委员会根据供应商提供的实施方案的内容和可实施性进行评定，相比较每有一项不完善或缺缺的减1分，减完为止。
其他部分	10.0	根据供应商投标文件中提报的质量保证及服务承诺（卫生安全、食品安全服务承诺、文明服务承诺），经营风险承担能力强、能够提供切实可行的食品卫生安全服务承诺和优质的文明服务承诺的，得10分，评标委员会根据其内容详尽程度及合理性进行独立评审，在此基础上每有一处弱势项或不满足项目需求的减1分，减完为止。
	4.0	根据供应商提供的建议、优惠条件由评委独立打分：每有一条建议合理、优惠条件或措施合理得1分，最多得4分。

#### 四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。

## 第五章 响应文件格式

### 一、开标一览表

#### 1. 开标一览表

##### 开标一览表

报价单位：

项目编号	
项目名称	
包号	
供应商名称	
报价	大写： 小写：
交付日期(服务期限)	
备注	

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年  月  日

## 报价明细表

单位：元

（本部分无固定格式，由供应商自行拟定，自行填报）

注：①供应商应按照磋商文件中的服务范围及内容列出详细的报价项目组成。

②如所报人员为退休人员，需自行承诺，格式自拟。如非退休人员请列明人员保险的缴费基数及缴纳比例。需符合当地相关规定。

③人员工资不得低于当地最低工资标准。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、资格证明文件

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件  
有效的加载统一社会信用代码的《营业执照》（扫描件）

3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书  
法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人响应的无需提供】

致： （采购人单位名称）

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： （董事长、总经理等）

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附： 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证复印件  
（正面、背面）

供应商： \_\_\_\_\_（公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

##### 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

【注：自然人响应的无需提供】

（采购人单位名称）：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、标段\*\*））响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

被授权代表人身份证扫描件或复印件，可另外单页提供  
（正面、背面）

附：

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证号码：

授权代表：（姓名）

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

## 5. 政府采购供应商信用承诺书

政府采购供应商信用承诺书（参考，推荐投标人使用此格式）

本公司（联合体）郑重声明：

- 1、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、承诺依法缴纳税收和社会保障资金；
- 3、承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

\_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：投标人应当按照相关法规规定如实作出说明。

## 6. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件

### (1) 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## (2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，服务全部由本单位提供。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应的责任。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(3) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件

### 三、商务及技术文件

#### 7. 响应函

##### 响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_（被授权代表人姓名）全权参加贵方组织的\_\_\_\_\_（采购项目编号、项目名称）采购的有关活动，并对\_\_\_\_\_（采购项目名称）进行响应，提交加密电子响应文件\_\_\_份。据此，签字代表宣布同意如下：

（1）报价详见报价一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为\_\_\_\_\_（用文字和数字表示），占报价\_\_\_%。

（2）本响应有效期为自响应截止之日起\_\_\_个日历日。

（3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权利。

（4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_\_（存在、不存在）投资关系（如有）。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

（7）我方保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

（8）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。

（9）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

\_\_\_\_\_  
日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8. 技术评审文件

### 技术评审文件

- a、运营服务理念及目标；
- b、整体服务方案、管理制度；
- c、服务人员配备及管理制度；
- d、专项控制方案；
- e、食品保存管理方案；
- f、食品质量保证方案；
- g、菜谱。

**9. 其他用于评分的证明材料**

供应商认为有必要提供的其他资料及需要说明的内容

## 10. 服务规范偏离表

项目名称：

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	磋商文件的内容	条款号	响应文件偏离内容

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假投标。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖

章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

11. 供应商提供的服务保障措施和合理化建议及优惠承诺  
供应商提供的服务保障措施

合理化建议及优惠承诺

## 第六章 政府采购合同格式

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，经双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

### 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分

1. 中标通知书
2. 响应文件 (见响应文件)
3. 磋商报价表 (见响应文件)
4. 采购项目内容及要求 (见磋商文件第三部分)
5. 合同执行期间经备案部门同意的双方达成的补充协议。

### 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

### 三、合同总价

合同总价：大写：\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_）

### 四、付款方式

本项目无预付款，每月月末结束后结算上月费用，乙方需向甲方开具服务费发票，付款时间根据财政统一安排，不定期。

### 五、质量保证及服务承诺：（详见响应文件）

### 六、服务地点、时间

1、服务期限：自合同签订之日起一年（服务期满后，甲方可根据服务情况续签下一年合同，最多续签两年，一年一签，如遇法规或政策调整，按新政策执行）。

2、服务地点：甲方指定地点。

### 七、甲方权利和义务

- 1、甲方将食堂场地、厨房设施、餐厅布置等规整到位，提供给乙方使用。
- 2、甲方保证协调相关部门有偿为乙方提供经营场所，确保乙方能正常加工制作饭菜。甲方根据乙方提供的餐饮运营管理服务，按时支付乙方服务费。

3、甲方对乙方经营的食堂存在卫生、质量、价格、服务态度等方面问题有检查监督的权利，乙方应服从甲方管理。

4、甲方根据单位作息时间统一规定食堂饭菜供应时间，乙方要按要求坚决执行，不得随意提前或拖后。

5、甲方应加强对就餐人员的管理，组织按时就餐，保证良好的就餐秩序。

6、甲方将定期考核，并根据考核结果要求乙方加强食堂管理，提高饭菜、服务质量。

7、甲方对食堂设备物件负有维修、更换义务，承担由此产生的一切费用（非正常损耗由乙方承担）。

8、如遇停水、停电等情况，甲方应及时通知乙方，并共同协商解决办法。

## 八、乙方的权利与义务

1、合同期间，乙方需按照甲方要求做好各项管理工作，严格执行疫情防控各项规定，创建良好的服务形象，确保食品安全、环境清洁及消防安全，保持用餐环境整洁明亮，不断提高服务保障工作能力。

2、乙方应严格遵守《食品卫生法》、卫生“五四”制等相关规定，严格遵守甲方的安全保卫规定及各项管理规定，遵纪守法，合法经营。

3、乙方在合同期内不得随意停业、不正常营业或转包他人经营。

4、乙方营业前必须满足四个条件：

（1）聘足从业人员，从业人员无犯罪前科或精神病以及精神病倾向，组织从业人员进行健康查体和岗前培训，获得有效健康证，并将从业人员信息备案登记。

（2）对食堂、餐厅内外场所及炊事器材、用具进行彻底的卫生清理，做到墙壁、地面见原色，灶台、物品及用具无污垢。

（3）办理有效的《食品经营许可证》及其他所需证件。

（4）食堂内用电、用气、消防、锅炉及其他设备无安全隐患。

5、乙方严格按照甲方要求，原材料的验收入库要建立台账，必须经甲方监督责任人签字认可，便于甲方主管部门的监督检查。

6、乙方必须按照甲方要求制作、加工饭菜，按规定的时间及时供应饭菜。

7、乙方提供的饭菜、食品、饮料必须符合卫生要求。

8、乙方必须按照甲方要求每周定期公布食谱。

9、乙方严禁采购、制作、销售变质食品；严禁使用容易引起中毒的食品；严禁使用不符合标准的食品添加剂。

10、乙方聘用的从业人员的劳动关系、社保、医保等均由乙方负责，从业人员要严格遵守甲方的一切规章制度，对违反制度的，乙方自行负有教育、批评、处罚和解聘的责任和义务。

11、乙方在经营期间要做好聘用人员的安全教育工作，乙方所发生的所有意外事故由乙方自行负责，认真做好防火、防盗及有关安全工作，若发生安全事故，其责任及经济损失由乙方全部承担。

12、乙方在食堂经营期间，与行政部门发生的检验检疫、从业人员查体、证照办理等所有经营所需要交纳的费用均由乙方承担。

13、乙方对食堂、餐厅的任何维修、增设、改造方案需经甲方同意。

14、餐饮人员及食堂卫生必须符合淄博市餐饮卫生经营标准。乙方应定期检查从业人员的个人卫生和每日餐前、后的餐厅、餐桌、座椅、操作间的卫生。操作间地面不能有水迹、油垢，不湿滑，不粘脚。餐具做到一餐一消毒，随时检查随时达标。冰箱定期清理除霜，消除异味。生熟食品分离存放。食堂工作人员工作期间一律穿工作装，带卫生帽，不得留长发、长指甲，佩戴戒指等首饰。

15、乙方供应的饭菜必须新鲜可口，营养搭配合理，花色品种繁多，原则上菜一周不重样。

16、乙方必须做好消除蚊、蝇、鼠害等工作。

17、乙方必须建立健全各种规章制度，及时索要各种票证、检验检疫报告等，做好进货台账、消毒记录、留样记录，以备甲方及上级部门检查，如检查不合格产生的后果及相关费用由乙方承担。

## **九、违约责任**

在本合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

1、乙方应指定专门的项目负责人与甲方保持联系，随时解决各类问题，如在工作时间二次联系不上或不服从管理者，甲方有权要求乙方更换项目负责人

或单方面终止合同。

2、乙方履行合同时必须做到与服务方案、相关服务承诺、人员配置一致，未经甲方通知私自更换项目负责人或工作人员，甲方有权单方面终止合同。

3、合同生效后，如乙方违约（包括质量不合格、供应不及时等），甲方有权终止合同，由乙方赔偿本次和再次采购所发生的所有费用及造成的一切损失。

4、其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十、争议解决

本合同在履行过程中发生争议，甲乙双方协商解决。协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十一、合同的生效

本合同经双方代表签字盖章后生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

本合同一式伍份，甲方执贰份，乙方执壹份，政府采购监督管理办公室备案壹份，代理公司壹份。

甲 方：（公章）	乙 方：（公章）
法定代表人	法定代表人
或授权委托人：（签字或盖章）	或授权委托人：（签字或盖章）
地 址：	地 址：
电 话：	电 话：