

竞争性磋商文件示范文本

(工程类)

项目编号: SDGP370302000202502000114

项目名称: 淄川区马鞍山抗日遗址修缮工程施工

项目包号: SDGP370302000202502000114A

采购人: 淄博市淄川区文化和旅游局

采购代理机构: 山东华衡工程咨询有限公司

发出日期: 2025-12-01

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
一、	总 则	12
1.	采购人、采购代理机构及供应商	12
2.	资金来源	13
3.	响应费用	13
4.	适用法律	14
二、	采购文件	14
5.	采购文件构成	14
6.	响应文件的澄清与修改	15
7.	提交响应文件截止时间的顺延	16
三、	响应文件的编制	16
8.	编制要求	16
9.	响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用	17
10.	响应文件构成	18
11.	报价	20
12.	电子版响应文件	21
13.	磋商保证金	21
14.	响应有效期	22
15.	响应文件的签署及规定	23
四、	响应文件的递交	23
16.	响应文件的递交	23
17.	响应文件截止	23
18.	响应文件的接收、修改与撤回	24
五、	开启及磋商	24
19.	开启	24
20.	资格审查	25
21.	磋商小组	26
22.	响应文件符合性审查与澄清	27
23.	响应偏离	29
24.	无效响应	29
25.	磋商	30
26.	比较和评价	31
27.	采购项目终止	34
28.	保密要求	34
六、	确定成交	34
29.	成交候选人的确定原则及标准	34
30.	确定成交候选人和成交供应商	34
31.	采购任务取消	34
32.	发出成交通知书	35
33.	签订合同	35
34.	履约保证金	35
35.	政府采购融资担保	35
36.	预付款	35
37.	廉洁自律规定	36
38.	人员回避	36
39.	质疑与接收	36
40.	项目其他相关费用	38

41.合同公示.....	38
42.验收.....	38
43.履约验收公示.....	39
44.采购文件解释权.....	39
第三章 工程量清单及技术标准、要求.....	40
第四章 评审方法和标准.....	45
一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策.....	45
1. 优采强采节能环保产品.....	45
2. 中、小微企业.....	46
3. 监狱企业.....	46
4. 残疾人福利性单位.....	47
二、评审办法.....	48
三、评标标准.....	48
（一）初步评审.....	48
（二）详细评审.....	51
四、结果确认.....	53
第五章 响应文件格式.....	54
一、开标一览表.....	54
1. 开标一览表.....	54
1. 报价一览表.....	54
二、资格证明文件.....	55
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件.....	55
3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书.....	56
4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书.....	57
5. 政府采购供应商信用承诺书.....	58
6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件.....	59
三、商务及技术文件.....	60
7. 响应函.....	60
8. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料.....	62
9. 已标价工程量清单（工程量清单报价方式）.....	64
10. 技术评审文件.....	65
11. 其他用于评分的证明材料.....	66
12. 供应商关联单位的说明.....	67
13. 企业基本概况.....	68
14. 项目管理机构配备情况.....	69
15. 针对本工程的服务承诺等.....	70
第六章 政府采购合同格式.....	71
第六章 采购合同格式.....	71

第一章 采购邀请

项目概况

淄川区马鞍山抗日遗址修缮工程施工招标项目的潜在供应商应登录淄博市公共资源交易平台获取采购文件，并于 2025 年 12 月 12 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370302000202502000114

项目名称：淄川区马鞍山抗日遗址修缮工程施工

预算金额：本项目总预算为 3082125.68 元，共分 1 个包，其中淄川区马鞍山抗日遗址修缮工程施工：3082125.68 元。

最高限价：3082125.68 元

采购需求：1. 项目地点：淄博市淄川区太河镇。2. 采购内容：工程量清单中所涉及的全部施工及相关手续办理、调试、试运行、竣工验收、技术支持及整体移交、工程档案资料移交、工程保修期内的缺陷修复等。3. 质量要求：工程质量按现行国家行业工程施工质量验收统一标准及相关专业质量验收规范验收，要求达到合格标准。4. 质保期：自工程竣工验收合格之日起 2 年。5. 承包方式：包工包料。

合同履行期限：自合同签订生效之日起 180 日历天内完成工程量清单内的全部内容并验收合格（具体开工日期以采购人通知为准）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 具有加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件或其他组织的有效证件; (2) 具有《文物保护工程施工资质》贰级及以上资质, 并具有有效的《安全生产许可证》(或由发证机关或公证机关出具的证明); (3) 拟派项目经理须具备文物保护工程责任工程师证书或具有建筑工程专业二级及以上建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书(B证); (4) 未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、获取采购文件

时间: 截止到2025年12月11日14时00分(北京时间)

地点: 淄博市公共资源交易网(<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>)

采购文件获取方式: ①已在淄博市公共资源交易网(<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>)注册的供应商, 需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”, 登录系统后免费下载采购文件。②未注册的供应商请到淄博市公共资源交易网(<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>)在网站首页点击“登录注册”(<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>)根据页面提示进行注册(注册类型: 交易乙方)。咨询电话: 0533-7015008/7015011, 咨询时间: 北京时间8:30-12:00, 13:30-17:00(法定公休日、法定节假日除外)。技术咨询电话: 0512-58188535/400-998-0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要, 供应商还需同时在中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>)进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首

页右侧“供应商注册”进行注册。

四、响应文件提交

截止时间：2025年12月12日14时00分（北京时间）

响应文件递交方式：将加密的电子响应文件在截止时间前，登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”，登录系统后通过“上传响应文件”栏目上传完成。（1）拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→服务指南→CA服务类）并按照须知要求办理。

（2）供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。

数字证书办理电话：①山东CA：0533-3592521/400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）②CFCA：0533-3590310（中金金融认证中心有限公司）。其他具体操作请参考（淄博市公共资源交易网→服务指南→政府采购）等相关内容，技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。

五、开启

时间：2025年12月12日14时00分（北京时间）

地点：[请各供应商在开标前登录网上开标大厅](#)

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：淄博市淄川区文化和旅游局

地 址：山东省淄博市淄川区般阳路 230 号

联系人：孟令会

联系方式：0533-5277781

2. 采购代理机构信息

名 称：山东华衡工程咨询有限公司

地 址：淄博市张店区中德国际大厦 20 楼

联系方式：0533-3883006

3. 项目联系方式

项目联系人：张宁

电 话：0533-3883006

第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	<p>采购人：淄博市淄川区文化和旅游局</p> <p>地 址：山东省淄博市淄川区般阳路 230 号</p> <p>电 话：0533-5277781</p>
1.2	<p>采购代理机构：山东华衡工程咨询有限公司</p> <p>地址：淄博市张店区人民西路 222 号中德国际大厦 20 楼 2004</p> <p>业务联系人：张宁</p> <p>电话：0533-3883006</p> <p>传真：0533-3883006</p>
1.3.4	<p>合格供应商的特定资格要求：①具有加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件或其他组织的有效证件；②具有《文物保护工程施工资质》贰级及以上资质，并具有有效的《安全生产许可证》（或由发证机关或公证机关出具的证明）；③拟派项目经理须具备文物保护工程责任工程师证书或具有建筑工程专业二级及以上建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 证）；④未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>
1.3.5	<p>是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>）</p>

1.3.6	采购标的所属行业： 建筑业 。营业收入 80000 万元以下或资产总额
1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	<p>是否有分包：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>本项目（本包）预算额 308.212568 万元</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目<input checked="" type="checkbox"/> 预采购项目<input type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额/万元，采购年限为/年，当年安排数/万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察<input type="checkbox"/> 自行踏勘<input type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：至</p> <p>踏勘地点：/</p> <p>联系人：/</p> <p>联系电话：/</p> <p>是否答疑会：（是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述：/</p>
8.6	<p>不兼投<input checked="" type="checkbox"/>；兼投不兼中<input type="checkbox"/>；兼投兼中<input type="checkbox"/></p> <p>说明与要求：/</p>
11.1	报价要求： 本项目报价均以人民币报价。本次磋商采用二轮报价（最

终报价)法, 供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价。第二轮报价不得超过第一轮报价, 且第一轮报价与第二轮报价超过采购预算的, 视为无效报价。2. 供应商要按磋商报价表(统一格式)的内容填写, 由法定代表人(非法人组织的负责人)或其授权代表签章并加盖供应商公章。采购人不接受任何选择报价, 只允许提供一个方案和一个报价。多个报价和方案将作为无效投标。3. 本工程采用固定综合单价工程量清单报价方式。4. 供应商应当根据工程实际、企业的经营和技术管理水平及资金条件情况、预期利润、市场风险等状况以及下列依据自主报价, 但不得低于工程成本报价, 由此进行的测算和报价, 采购人不承担任何责任。5. 供应商应按工程量清单中列出的工程项目填报综合单价和总价, 并且须对每项综合单价与总价进行计算与分析。本项目不接受任何选择性报价, 每轮报价只允许一个报价提供一个方案, 提供多个报价和方案将作为无效报价。供应商未填单价或合价的工程项目, 在实施后, 采购人将不予支付, 并视作该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。6. 除非合同中另有规定, 工程量清单中所列工程量的变动, 丝毫不会降低或影响合同条款的效力, 也不免除成交供应商按规定的标准性施工和缺陷修复的责任。7. 供应商的报价优惠应在报价中综合考虑, 在优惠条件中不再予以考虑。工程一切风险和第三方责任险由成交供应商自行投保, 保险费由成交供应商承担并支付, 不单独报价。8. 供应商可先到现场考察以充分了解项目位置、情况、道路、储存空间、装卸限制、气候与水文条件、电力等基础设施及任何其他足以影响报价的情况。任何因成交供应商忽视或

	<p>误解项目基本情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准，且由此使采购人在项目实施过程中蒙受的损失，将由成交供应商按一定比例对采购人进行赔偿。9. 评审小组认为供应商的磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供加盖公章的书面说明扫描件，必要时提交相关证明材料扫描件；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效报价处理。10. 最低报价不能作为成交的保证。</p>
13	<p>是否提交磋商保证金：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>磋商保证金数额： /</p> <p>提交磋商保证金缴纳截止时间：</p> <p>磋商保证金形式：银行转账、电汇、保函等非现金形式。</p> <p>注：1. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，需登录“供应商系统”（http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin），在已报名的项目信息中点击“生成子账户”，供应商把约定金额转到子账户。</p> <p>2. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，以“银行到账日期”为准。延时到账不予认可投标资格，请充分考虑缴纳过程中跨行、网银、节假日等延迟到账情况，提前足额缴纳并确保及时到账，否则后果自负。</p> <p>3. 项目结束后，银行会在规定的时间内自动将收取的磋商保证金及其在银行产生的孳息原路退还到原账户。</p>

	<p>4. 供应商参加多个标段投标的，其磋商保证金分标段提交。投标截止时间前必须到账。</p> <p>技术咨询电话：0512-58188535</p>
14.1	响应有效期：90 日历日
15.1	需自行上传的文件：加密电子响应文件 1 份。
17.1	<p>递交响应文件截止时间：2025-12-12 14:00</p> <p>地点：淄博市公共资源交易网 (http://ggzyjy.zibo.gov.cn/)</p>
19.1	<p>开启时间：2025-12-12 14:00</p> <p>地点：网上开标大厅。请各供应商在开标前登录网上开标大厅 (http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login)，在线准时参加开标活动并进行报价文件解密、答疑、澄清等。</p>
19.4	首次响应文件是否唱价：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
20.2	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：2025-12-12 14:00
30	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	推荐成交候选人的数量： /
34	是否提交履约保证：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
	履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保函。
	提交履约保证的时间： /
	履约保证金额：合同总价的 /（不得超过政府采购合同金额的 10%）

36	是否支付预付款：否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> ，预付款比例为/
37.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：/
39.3	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址： 联系部门：山东华衡工程咨询有限公司 联系电话：0533-3883006 通讯地址：淄博市张店区人民西路 222 号中德国际大厦 20 楼 2004
40.1	成交服务费：采购代理机构按一定比例向成交供应商收取代理服务费，具体收费标准为：100 万元以内按 1.0% 计取；100 万元至 500 万元按 0.7% 计取。（按差额累计法计算） 支付形式：网银转账 支付时间：2025-12-18
44	采购文件解释权：归采购人和采购代理机构所有。
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
1	（1）加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件或其他组织的有效证件；供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）； （2）如法定代表人参加会议需提供：法定代表人身份证明书原件扫描件、法定代表人身份证原件扫描件；如被授权代表参加会议需提供：法定代表人授权书原件扫描件、被授权代表身份证原件扫描件（被授权代表必须为本单位正式员工）； （3）《文物保护工程施工资质》贰级及以上资质原件扫描件；《安全生产许可证》（或发证机关出具的证明材料）原件扫描件； （4）拟派项目经理需提供文物保护工程责任工程师证书原件扫描件或建筑工程专业二级及以上建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 证）原件扫描件； （5）政府采购供应商信用承诺书原件扫描件。（供应商应当遵循诚实

	<p>信用原则，不得作出虚假承诺，供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。详见附件)；</p> <p>(6)《中小企业声明函》原件扫描件。(若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件；若供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件)。</p> <p>注：1. 将上述材料的原件扫描件或电子签章件上传至投标文件“资格审查资料”章节。2. 本项目实行网上资格审查，投标人应按招标文件要求提供资格审查资料，未按要求提供、上述证明材料未提交或提交不全的将视为资格性审查不合格。3. 投标人提供的资料应保持清晰有效，若因投标人提供的扫描件无法清晰辨别是否有效时，采购人或采购代理机构有权视其资格性审查不合格。4. 相关证件因年检或遗失等其他原因无法提供的，可提供由发证机关出具的证明或市级受理机关出具的证明或公证件原件扫描件。</p>
2	<p>是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>供应商成交后 3 日内提供胶装的响应文件其中正本一份，副本二份。</p> <p>响应文件应字迹清楚、内容齐全、数字准确、不应有涂改增删处。响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印，并注明“正本”、“副本”字样。响应文件正副本均须采用 A4 纸装订且胶装成册，不得出现散页、重页、掉页现象，不得采用活页夹装订)。</p>
其他	
1	付款途径：采购人自行支付。
2	付款方式：工程竣工经采购人验收合格后支付至已完工程价款的 80%；工程审计完成后支付至工程审定值的 90%；余款自竣工验收合格之日起满两年后无质量问题无息付清。
3	交付日期（工期）：自合同签订生效之日起 180 日历天内完成工程量清单内的全部内容并验收合格。（具体开工日期以采购人通知为准）

4	交付地点： 淄博市淄川区 。
5	免费维护期、保修期： 质保期：自工程竣工验收合格之日起 2 年。

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见[供应商须知资料表](#)。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见[供应商须知资料表](#)。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合[供应商须知资料表](#)中规定的其他资格要求。

1.3.5 若[供应商须知资料表](#)中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见[供应商须知资料表](#)。

1.4 如[供应商须知资料表](#)中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见[供应商须知资料表](#)。

1.5 工程：[详见第三部分](#)。（自行编辑）

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

2.资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见[供应商须知资料表](#)。

3.响应费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、采购文件

5. 采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 工程量清单及技术标准、要求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以[供应商须知资料表](#)为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf，供应商必须下载并使用该文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应）。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供施工地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见[供应商须知资料表](#)。

5.6.1 采购文件[供应商须知资料表](#)规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对施工现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 响应文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。

采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“供应商系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

7. 提交响应文件截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资

料或对实质性要求未作响应，其响应文件将会被拒绝，该风险由供应商承担。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的响应文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投要求详见[供应商须知资料表](#)。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在[供应商须知资料表](#)中另有规定。

9.2 供应商应当对所响应标包中“工程量清单及技术标准、要求”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章“工程量清单及技术标准、要求”是否要求，供应商所提供的工程均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。采购文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应，供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→我要下载）。

电子响应基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南）。供应商在响应截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必

在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtf），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

（1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；

（2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；

（3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。

（4）响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应文件格式。

10.6.1 报价一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响应文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

10.6.3 商务部分

（1）磋商函；

（2）已标价工程量清单；

(3) 企业基本概况：包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址等；

(4) 项目管理机构配备情况；

(5) 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料；

a.中小企业声明函（如有）；

b.残疾人福利性单位声明函（如有）；

c.省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）；

d.节能环保证明材料（如有）；

(6) 针对本工程的服务承诺、工程的质量保证、合理化建议及优惠条件；

(7) 供应商认为有必要提供的其他资料。

10.6.4 技术部分

(1) 总体概述：施工组织总体设想、方案及临时设施；

(2) 施工进度计划和各阶段进度的保证措施；

(3) 各分部分项工程的施工方案和质量保证措施；

(4) 安全文明施工和环境保护措施；

(5) 工期保证措施；

(6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工；

(7) 劳动力、机械设备和材料投入计划；

(8) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案。

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的工程，以及伴随的货物和服务。报价要求详见[供应商须知资料表](#)。所有响应均以人民币报价，

供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应工程的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除**供应商须知资料表**另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

12. 电子版响应文件

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容，格式为加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf）。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何，在开启后，电子版响应文件均不退回。

13. 磋商保证金

13.1 本项目磋商保证金收取情况详见**供应商须知资料表**。

13.2 未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交

供应商的保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

13.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）采购文件规定的其他情形。

13.4 出现上述不予退还磋商保证金情形的，淄博市公共资源交易中心将依据采购人出具的交易保证金处置意见，将磋商保证金及银行同期存款利息划转至采购人指定账户，由其依据相关规定处理。

在开标结束之日起 90 日内，对未接收到采购人出具的交易保证金处置意见或处置意见不符合法律法规规定要求的，淄博市公共资源交易中心将磋商保证金及银行同期存款利息退付至供应商账户。

14. 响应有效期

14.1 响应应在**供应商须知资料表**中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 供应商应按[供应商须知资料表](#)中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其响应被拒绝。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的递交

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件编制的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

17. 响应文件截止

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见[供应商须知资料表](#)。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18. 响应文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、开启及磋商

19. 开启

19.1 采购人和采购代理机构将按**供应商须知资料表**规定的开启响应文件时间和地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博市公共资源交易网网上开标大厅

<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall>。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后20分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照[供应商须知资料表](#)要求通过网上开标大厅进行开启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：0512-58188535。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过供应商系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

20. 资格审查

20.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)中规定的时间查询供应商的

信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

21. 磋商小组

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》（鲁财采〔2025〕8号）及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表 1 人和评审专家 2 人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 磋商小组的职责：

- （1）审查响应文件是否符合采购文件要求；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- （3）按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；

(4) 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

(5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

21.4 磋商小组的义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

(3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

(4) 参与评审报告的起草；

(5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；

(6) 配合财政部门的投诉处理工作。

22. 响应文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响

履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第22.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24. 无效响应

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 响应分项报价表未按要求填写；
- (4) 未满足磋商文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反磋商文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按磋商文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (7) 报价超过磋商文件中规定的项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按磋商文件要求报价的；
- (8) 响应有效期不足的；
- (9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (10) 不符合磋商文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在规定的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- (13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- (14) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (15) 响应文件未完全满足磋商文件中带有“★”号的条款或指标，或超过磋商文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；
- (16) 响应文件提供虚假材料；
- (17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；
- (18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- (19) 由于供应商的自身原因，（包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的；
- (20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；
- (21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制，电子响应文件的文件创建标识码或文件制作机器码或 MAC 地址或工具识别号一致，经磋商小组认定否决其响应的；
- (22) 对磋商文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供货物不符合的；
- (23) 属于磋商文件规定的其他投标无效情形；
- (24) 不符合法律法规和磋商文件规定的其他实质性要求。

25. 磋商

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。请供应商在收到磋商信息 30 分钟内完成线上磋商，超时未完成磋商的，视同退出磋商环节。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性

变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共 2 轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在收到报价信息后 30 分钟内提交下一轮报价，该报价为最后报价，如在规定时间内未提交的，视同自动放弃报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

26. 比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采

购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除3%后参与评审，对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予1%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，在评标时给

予认证产品一定的优惠政策，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停

止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27. 采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

28. 保密要求

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六、确定成交

29. 成交候选人的确定原则及标准

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

30. 确定成交候选人和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按[供应商须知资料表](#)中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

31. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

32.发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未成交的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

33.签订合同

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

34.履约保证金

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定向采购人提交履约保证。

35. 政府采购融资担保

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

36.预付款

预付款是指在政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部

分合同款项，具体执行见[供应商须知资料表](#)。

37.廉洁自律规定

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按[供应商须知资料表](#)中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

38.人员回避

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

39.质疑与接收

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见[供应商](#)

须知资料表。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

(1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 采购项目名称、项目编号及包号；

(3) 具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

(4) 法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(5) 提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

(1) 质疑人不是参与本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

- (3) 所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；
- (4) 提起质疑的时间超过规定期限的；
- (5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (6) 其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

40.项目其他相关费用

40.1 成交服务费

成交服务费收取标准详见[供应商须知资料表](#)。

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定的时间和方式缴纳成交服务费。

40.2 政府采购专家评审费

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

41.合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

42.验收

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

43.履约验收公示

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后3个工作日内，将验收报告予以公开发布。

44.采购文件解释权

见供应商须知资料表。

第三章 工程量清单及技术标准、要求

本次采购共一个包，供应商必须按采购文件要求对所投全部内容做出报价响应，否则作无效投标处理。

一、项目概述

1、项目名称：淄川区马鞍山抗日遗址修缮工程施工

2、项目地点：淄博市淄川区太河镇

3、采购内容：工程量清单中所涉及的全部施工及相关手续办理、调试、试运行、竣工验收、技术支持及整体移交、工程档案资料移交、工程保修期内的缺陷修复等。

4、质量要求：工程质量按现行国家行业工程施工质量验收统一标准及相关专业质量验收规范验收，要求达到合格标准。

5. 质保期：自工程竣工验收合格之日起2年。

6. 施工工期：自合同签订生效之日起180日历天内完成工程量清单内的全部内容并验收合格。（具体开工日期以采购人通知为准）。

7. 承包方式：包工包料。

二、工程量清单（见附件）

三、技术要求

（1）执行国家、省、市现行的建设工程施工及验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》《淄博市建筑市场管理若干规定》以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料准用证制度等有关文件、规定；技术交底、地质勘察报告等有关技术说明；“建筑工程质量验收标准”、“建筑工程质量检验评定标准”等。

（2）采用的规范与标准

①除另有规定外，所有材料和工程质量以及在施工作业中的其他技术要求，均应符合现行的国家及行业标准与规范。

②本工程采用的标准和规范为中华人民共和国国家和行业标准和规范，在合同履行期间，所采用的标准或规范若有修改或新颁工程标准认为有必要采用时，在报经采购人批准后，应向成交供应商发出变更指令。

③建设标准和技术规范的具体内容以施工图及我国现行标准规范为准。

四、项目负责人要求

（1）供应商不得借用或挂靠资质，发现有此行为的，将取消其成交资格。

（2）派往本工程现场的项目负责人必须常驻工地，不得兼任其他项目的项目经理（建造师），否则采购人将有权取消合同。采购人将对现场的项目经理（建造师）进行考核，每月必须按时参加每周的工程例会及相关会议，每缺席一次，罚款5000元，第二次缺席罚款10000元，累计缺席三次，视为成交供应商违约，采购人有权取消合同，不予支付已完工程的工程款，并追究成交供应商的违约责任。

（3）供应商响应文件中承诺配备的管理人员须按时到岗到位，采购人要加大监督力度，定期及不定期核实检查成交供应商项目管理人员到位情况，如发现成交供应商的项目管理人员不到位，要按有关规定及成交供应商的承诺处理，采购人有权取消其中标资格，重新组织采购。

五、安全文明施工及环境保护要求

（1）工程施工用水、电、施工现场的临时设施和场地平整以及竣工后的清理工作，均由成交供应商自行解决。

(2) 工程施工过程中造成的地下管线及其他设施的损坏，由成交供应商负责恢复原状，一切责任由成交供应商承担。

(3) 工程施工过程中如需中断交通，成交供应商有义务配合交通管理部门和采购人组织施工现场的交通管理，做好有关交通警示。

(4) 采购人可对成交供应商随时抽查，若发现不良行为或对工作不尽责行为，可酌情对其进行处罚。

(5) 施工期间必须严格按照有关规定，做好施工现场管理，做到安全文明施工，包括施工人员安全和其他工作人员安全，否则出现的一切人身伤亡事故及财产损失均由成交供应商负责并承担所有赔偿费用，如由此给采购人造成损失，采购人有权向供应商追偿；对于不按规定要求施工的，采购人有权中止其施工，不听劝阻的，将作罚款处理，直至停止施工。

(6) 施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全警示标志、安全标语、夜间须设警示灯，设置标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规章制度。

(7) 成交供应商应做好环境保护，防止环境污染。成交供应商使用任何机械前，须经采购人同意；施工中不得污染周边环境；做好各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，成交供应商都有责任采取措施予以防止和消除。由于成交供应商过失、疏忽或未按采购人指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由成交供应商负担。

(8) 在施工期间或竣工后，注意保护施工现场的环境卫生，工程施工中的余土及垃圾要及时外运，不得在工地存放。工程竣工后，将施工垃圾全部清理完毕，做到工完、料净、场地清。

(9) 成交供应商要做到文明、安全施工，确保施工区域、施工过程和周边建筑物、市政设施的安全，若发生安全事故或伤、亡、病、残等事故，均由成交供应商承担全部责任和费用。

(10) 成交供应商应为本项目购买建设项目工伤保险，同时为进入工地施工的人员购买人身意外伤害保险，工程开工前意外伤害保险保单交由采购人保存，若出现安全事故，优先使用意外伤害保险赔付。

六、其他要求

(1) 供应商所报材料设备必须满足本工程的使用要求，其质量、性能不低于国家及行业标准。如供应商使用了未达到国标或行业标准的材料设备，导致竣工验收不合格，或产生质量、安全隐患，应承担全部责任，赔偿采购人及第三人的全部损失，所涉及清单项目的价款不予支付。本项目所有材料设备的涨价风险均包含在综合单价中，结算时不因材料设备市场价格的变动而进行调整。

(2) 每批材料设备进场后，由采购人组织相关单位进行验收，验收合格后方可使用。

(3) 工程施工过程中造成的其他设施的损坏，由成交供应商负责恢复原状，一切责任由成交供应商承担。

(4) 因本项目为改造项目，存在诸多不确定性，所以成交方必须确保项目的结构使用安全，若出现任何失误，全部由成交方来承担一切责任。

(5) 工程竣工后，成交供应商必须按采购人的要求整理工程移交资料；施工期间的阶段性工程验收资料特别是隐蔽工程建设资料应及时整理并提交给采购人，采购人向成交供应商提出提交资料要求 3 日内，成交供应商必须将完整的施工中间阶段资料提交采购人。

(6) 验收：施工完成后，成交供应商需提供竣工验收报告等书面资料，并按国家有

关部门的标准要求检测验收。

第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，供应商所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该响应产品不享受优惠政策。供应商所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予一定比例的加分：

在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%）；

在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分

项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该响应产品不享受优惠政策。

2. 中、小微企业

2.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

2.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

3. 监狱企业

3.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 3%的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 1%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4. 残疾人福利性单位

4.1 若供应商为残疾人福利性单位，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕41号）的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格 3%的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由磋商小组检查验证。供应商所提供的资料

或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

三、评标标准

（一）初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格性 评审	1	营业执照	（1）加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件或其他组织的有效证件；供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；
	2	项目经理证	（4）拟派项目经理需提供文物保护工程责任工程师证书原件扫描件或建筑工程专业二级及以上建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证）原件扫描件；
	3	信用承诺书	（5）政府采购供应商信用承诺书原件扫描件。（供应商应当遵循诚实信用原则，不得作

			出虚假承诺，供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。详见附件）；
	4	资质证书	(3) 《文物保护工程施工资质》贰级及以上资质原件扫描件；《安全生产许可证》（或发证机关出具的证明材料）原件扫描件；
	5	法人或授权代表资格	(2) 如法定代表人参加会议需提供：法定代表人身份证明书原件扫描件、法定代表人身份证原件扫描件；如被授权代表参加会议需提供：法定代表人授权书原件扫描件、被授权代表身份证原件扫描件（被授权代表必须为本单位正式员工）；
	6	中小企业声明函	《中小企业声明函》原件扫描件。（若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件；若供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件）。
符合性 评审	1	投标人名称	与营业执照、税务登记、组织机构、资质证书等一致
	2	投标文件签署	按招标文件要求加盖公章或法人签字或签字有法人有效授权
	3	投标方案	只有一个投标方案
	4	投标报价	只有一个有效报价
	5	投标货物清单	符合“货物需求一览表”的要求
	6	投标有效期	符合招标文件第二章第 17.1 条规定
	7	交货时间、地点、质保期或付款方	符合招标文件第三章要求

		式	
--	--	---	--

（二）详细评审

根据项目实际编制

评审因素	评分点名称	分值	评审标准
商务部分	投标价格算分	10.0	以满足采购文件要求且最终评审投标报价最低的为评标基准价，其报价分为满分10分。其他报价按如下公式计算得分： 磋商报价得分=（基准价/各供应商最终评审投标报价）×10%×100（得分保留两位小数）。
技术部分	施工组织总体设想、方案及临时设施	15.0	对项目施工组织总体设想、方案及临时设施，内容完整，总体思路明确，实用性强，表述详细、施工段划分清晰、合理符合规范要求等内容进行综合评价，满分15分，每有一处发现缺项、不合理或较其他供应商较差之处的扣1分，扣完为止。
	施工进度计划和各阶段进度的保证措施	10.0	施工进度计划和各阶段进度的保证措施安排合理，能够完全满足项目进度要求等进行综合评价，满分10分，每有一处发现缺项、不合理或较其他供应商较差之处的扣1分，扣完为止。
	各分部分项工程的施工方案和质量保证措施	8.0	各分部分项工程的施工方案和质量保证措施符合本工程实际，内容齐全、重点突出，施工技术先进可行等进行综合评价，满分8分，每有一处发现缺项、不合理或较其他供应商较差之处的扣1分，扣完为止。
	安全文明施工和环境保护措施	8.0	针对本工程特点和现场实际情况，安全措施切实有效、可行，安全防范措施到位、现场环境保护措施等进行综合评价，满分8分，每有一处发现缺项、不合理或较其他供应商较差之处的扣1分，扣完为止。
	工期保证措施	8.0	工期保证措施得力，施工计划安排、工序衔接科学合理等进行综合评价，满分8分，每有一处发现缺项、不合理或较其他供应商较差之处的扣1分，扣完为止。
	项目管理班子的人员岗位职责	8.0	项目管理班子的人员岗位职责、分工科学合理等进行综合评价，满分8分，每有一

	责、分工		处发现缺项、不合理或较其他供应商较差之处的扣 1 分，扣完为止。
	劳动力、机械设备和材料投入计划	7.0	劳动力、机械设备和材料投入计划中劳动力安排充足，人员专业技术能力强，各岗位配备齐全完备，设备及材料有保障等进行综合评价，满分 7 分，每有一处发现缺项、不合理或较其他供应商较差之处的扣 1 分，扣完为止。
	关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案	6.0	关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案中技术工艺科学先进，重难点方案完善合理等进行综合评价，满分 6 分，每有一处发现缺项、不合理或较其他供应商较差之处的扣 1 分，扣完为止。
其他部分	项目管理机构	5.0	对各供应商的人员技术力量、人员经验实力、管理方案等进行综合评价。满分 5 分，每有一条不足之处扣 1 分，扣完为止。
	针对本工程的服务体系、服务制度、工程的质量保证、自身承建本工程的可利条件及服务承诺	6.0	供应商针对本项目工程的服务体系、服务制度、工程的质量保证、自身承建本工程的可利条件及服务承诺等进行综合评价。满分 6 分，每有一条不足之处扣 1 分，扣完为止
	业绩	3.0	对各供应商 2022 年 01 月 01 日以来（以合同签订日期为准）完成的类似项目业绩进行得分：有同类项目业绩每项得 1 分，最多得 3 分。供应商须将合同原件扫描件附于响应文件中，确保清晰可见，未按要求提供或提供不清晰者，该项不得分。时间以合同签订时间为准。
	项目经理及负责人证书	3.0	项目经理及技术负责人，具有文物博物系列中级及以上职称的得 1.5 分，本项满分 3 分。
	其他主要人员证书	3.0	除项目经理及技术负责人外，每增加一个文物博物系列中级及以上职称的得 1.5 分，本项满分 3 分。

四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。

第五章 响应文件格式

一、开标一览表

1. 开标一览表

1. 报价一览表

报价单位：

项目编号	
项目名称	
供应商名称	
报价	大写： 小写：
项目经理姓名、专业、级别 及注册证号	
工期	
质保期	
对磋商文件及合同条款的响 应程度	

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：_____

日 期： 年 月 日

二、资格证明文件

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件

(1) 具有加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件或其他组织的有效证件；

供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）。

3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人响应的无需提供】

致：（采购人单位名称）

供应商名称：

单位性质：

地址：

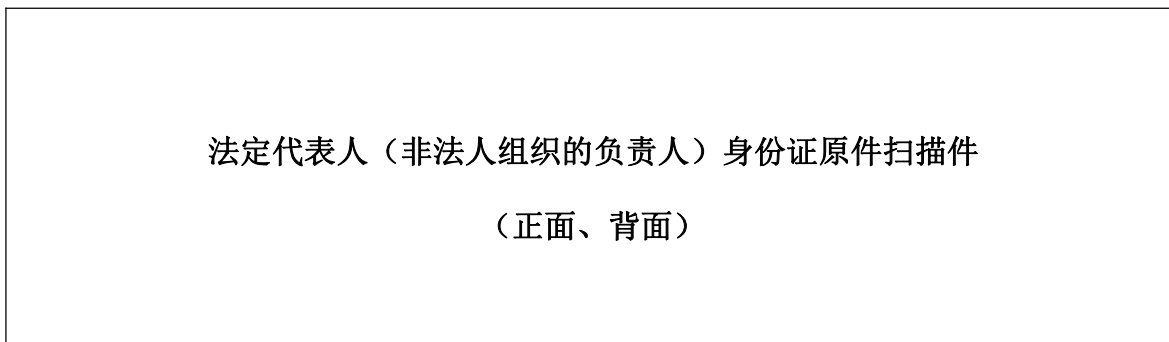
成立时间：_____年___月_____日

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：（董事长、总经理等）

系_____（供应商名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件



供应商：_____（公章）

日期：_____年___月_____日

4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

【注：自然人响应的无需提供】

____（采购单位名称）：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、标段**））响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

被授权代表人身份证原件扫描件，可另外单页提供

（正面、背面）

附：

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证号码：

授权代表：__（姓名）__

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

5. 政府采购供应商信用承诺书

政府采购供应商信用承诺书

本公司（联合体）郑重声明：

- 1.承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2.承诺依法缴纳税收和社会保障资金；
- 3.承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

承诺单位（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

年 月 日

6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

- (3) 《文物保护工程施工资质》贰级及以上资质原件扫描件；
- (4) 《安全生产许可证》（或发证机关出具的证明材料）原件扫描件；
- (5) 拟派项目经理需提供文物保护工程责任工程师证书原件扫描件或建筑工程专业二级及以上建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证）原件扫描件；
- (7) 中小企业声明函原件扫描件。

三、商务及技术文件

7. 响应函

1、响应函

致：_____（采购人）

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（被授权
代表人姓名）全权参加贵方组织的_____（采购项目编
号、项目名称）采购的有关活动，并对_____（采购项目名称）进行
响应，提交加密电子响应文件___份。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）报价详见报价一览表。
- （2）本响应有效期为自响应截止之日起____个日历日。
- （3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如有）。
- （5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （6）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
- （7）我方保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。
- （8）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。
- （9）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

供应商名称(公章): _____

法定代表人(非法人组织的负责人)或其授权代表(签章): _____

日期: _____年____月____日

8. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

11.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新

成立企业可不填报。

11.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，工程施工全部由本单位提供。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

11.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于 监狱企业的证明文件扫描件

（若有）

9. 已标价工程量清单（工程量清单报价方式）
已标价工程量清单（工程量清单报价方式）

10. 技术评审文件

- (1) 总体概述：施工组织总体设想、方案及临时设施
- (2) 施工进度计划和各阶段进度的保证措施
- (3) 各分部分项工程的施工方案和质量保证措施
- (4) 安全文明施工和环境保护措施
- (5) 工期保证措施
- (6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工
- (7) 劳动力、机械设备和材料投入计划
- (8) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案

11. 其他用于评分的证明材料

评分中要求的相关文件。（业绩人员证件等，格式自拟）

12. 供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

13. 企业基本概况

企业基本概况：包括成立时间、职工人数、注册资本、经营范围、公司地址等

(一) 企业基本情况表

单位名称				邮政编码	
地址				联系电话	
法人代表		公司负责人		营业执照 号码	
注册资金		所有制性质			
注册机关		注册时间			
人员 情况					
业务 开展 情况					
内部 机构 设置 情况					
备注					

注：如本表不适用，可自行设计。

14. 项目管理机构配备情况
项目管理机构配备情况（自行设计）

15. 针对本工程的服务承诺等

针对本工程的服务承诺、工程的质量保证、合理化建议及优惠条件

第六章 政府采购合同格式

第六章 采购合同格式

甲 方：_____

乙 方：_____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程内容及规模：_____。

二、合同工期

自合同签订生效之日起180日历天内完成工程量清单内的全部内容并验收合格。（具体开工日期以采购人通知为准）。

发包人与承包人签订合同后10日内进场，每拖延一天扣10000元。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式：

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

项目经理姓名：_____，专业：_____，级别：_____，注册编号：_____；

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- A. 合同
- B. 成交通知书
- C. 投标文件
- D. 采购项目内容及技术规范
- E. 合同执行期间经备案部门审核同意的双方达成的补充协议

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一项内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

九、订立地点

本合同在_____订立。

十、争议解决

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决。协商不成，双方均可向甲方所在地法院申请仲裁。

十一、合同的生效

本合同经双方代表签字盖章后生效，合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。本合同如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

十二、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

第二部分 通用条款

(略)

第三部分 专用合同条件

1 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行通用条款。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： / ；

发包人向承包人提供图纸的数量： / ；

发包人向承包人提供图纸的内容： / ；

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：根据发包人要求及时提供相关文件；

承包人提供的文件的期限为：开工日期前 7 天；

承包人提供的文件的数量为：不少于 3 份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件后 14 天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： / ；

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，承担相关手续费用和建设费用。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：单价不可调。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：合同总价根据实际完成的有效工程量据实计算。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

发包人对发包人代表的授权范围如下：(1) 施工监督；(2) 审批施工组织设计、施工方案、进度计划；(3) 组织设计交底和图纸会审；(4) 审核确认已完工程量报告，审批进度款支付申请；(5) 办理签证；(6) 组织验收办理结算；(7) 代表发包人履行合同，所有工程结算依据资料及现场签证均需发包人代表签字等。(8) 协调施工现场合同各方面的关系，调度各方解决工程质量，进度和安全文明施工中存在的问题，协调有关设计和技术签字。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：执行通用条款。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：/。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人向发包人提交完整的纸质版和电子版竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：竣工资料 3 套（含竣工图）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：

1) 承包人须到工地踏勘以充分了解项目位置、交通状况等市政基础设施情况，保证能够自主协调现场施工需求，确保工程顺利进行。

2) 双方约定承包人应做的其他工作：承包人负责整个工程全部施工内容的管理，对整个工程的施工质量、进度、安全全面负责，并做好以下工作：

①承包人应严格按照施工图纸施工。施工过程中根据自身的知识、经验如果判断设计可能存在缺陷，要将情况如实、及时地报告给发包人。如果承包人对设计缺陷未及时向发包人报告，亦未采取任何有效的措施来解决缺陷，则不能免除承包人的责任。

②承担与工程施工有关的所有由承包人负责缴纳的政策性收费。

③承包人应保证所得工程进度款优先付清工人或劳务人员工资报酬，否则，发包人有权停止进度款的拨付，直至承包人整改完毕。如果因工人或劳务人员工资报酬问题，引起不良后果，由承包人承担全部责任。影响恶劣的，对承包人处每次三万元的违约金。

④合同规定的应由承包人完成的工作（包括合同、会议纪要约定的内容以及设计变更等），如果承包人无正当理由拒绝完成或不能按合同要求完成，发包人即可安排第三方完成，按实际发生的费用从承包人工程款中扣回，影响工期的责任由承包人负责。

⑤承包单位应依法使用排放合格的非道路移动机械进行作业，在我市禁止使用高排放非道路移动机械区域内，对达不到国三排放标准的非道路移动机械禁止入场作业。

⑥承包人（施工总承包企业）必须按照《关于印发山东省农民工工资支付监管平台管理办法的通知》（鲁人社规〔2019〕9号）和《关于印发淄博市工程建设领域农民工工资支付监督管理实施办法的通知》（淄人社发〔2019〕36号）文件要求，施工现场应用山东省农

民工工资支付监管平台，在项目配备专（兼）职实名制管理人员，负责施工现场实名制信息的登记与核实，对现场务工人员进出场进行考勤，及时准确向工程所在地住房城乡建设主管部门上传相关信息。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：全权代表承包人履行合同，并常驻施工现场，直接负责本工程施工中的各项工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理须常驻现场，每月出勤不少于 26 天，如需外出，须经发包人同意。发包人将对项目经理进行现场考勤考核，每缺勤一次罚款 1000 元；缺勤两次及以上，发包人即有权解除合同，由此产生的后果和责任均由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理未经发包人同意不得擅自离开施工现场，每发现一次罚款 1000 元；发现两次及以上，发包人即有权解除合同，由此产生的后果和责任均由承包人承担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人未经发包人同意更换项目经理的，发包人有权解除合同，特殊原因确需更换项目经理的，经发包人同意后可以更换，但须缴纳罚款 5 万元。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝发包人限期内要求更换项目经理的违约责任：处以 5 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：工程开工前 2 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：处以 3 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：主要施工管理人员（包括技术负责人、安全员等），每月出勤不少于 26 天，如需外出，须经发包人同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人未经发包人同意更换技术负责人的罚款 10000 元/次、更换其他主要施工管理人员的，每人罚款 5000 元/次，同时发包人有权更换项目相关人员直至解除合同，由此产生的后果和责任均由承包人承担。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：主要施工管理人员（包括技术负责人、安全员等）未经发包人同意不得擅自离开施工现场。发包人对其进行现场考勤考核，每缺勤一次罚款 1000 元；缺勤二次及以上，发包人即有权解除合同，由此产生的后果和责任均由承包人承担。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本项目所有工程禁止分包。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：见通用条款。

已完成工程成品保护的特殊要求及费用承担：另行约定。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：否。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：无。

5. 工程质量

5.1.1 发包人对工程质量的要求：合格。

特殊质量标准和要求：无。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行通用条款第 6.1条内容及省市有关规定，承包人应当加强安全管理，严禁发生重大安全事故。如果发生安全事故，全部由承包人负责。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照省市有关规定，确保达到安全文明施工。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：发包人按照省发布费率的标准足额支付安全文明施工费。发包人按形象进度拨付安全文明施工费用给承包人，承包人必须确保安全文明施工费专款专用。

7 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按磋商文件约定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后 7 天内，承包人对投标文件施工方案进行细化完善，包括但不限于工程进度计划、机械设备进出场计划、劳动力安排计划表；合同签订后 14 日内提供详细的主要材料计划（以上细化完善不得对投标文件实质性内容进行修改和否定）。如不按时提供，所造成的一切损失由承包人负责。开工后每周五提供上周完成工作量及下周进度计划；每月 25 日前提交当月已完成工作量及下月进度计划和资金需求计划。根据本工程具体情况，为了不影响施工，承包人须在使用前 2 个月提出全部材料明细。所有报表除书面形式上报外，还应按发包人信息管理的要求上传相应的电子文档。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后14 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后5 天。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后、开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前完成所有准备工作。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后、开工前。

7.5 工期延误

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期每延误一天，按工程总造价额的1%向发包人缴纳违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总造价的 5%。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担，包含在投标报价中。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：经发包人确认的有效资料所涉及的内容。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

1) 合同中已有适用于变更项目综合单价的，按合同已有的综合单价变更合同价款。

2) 合同中只有类似于变更项目综合单价的，参照合同中类似项目综合单价组价原则变更合同价款；

3) 合同中没有适用或类似于变更项目综合单价的：

参照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》(GB50854-2013)、《山东省建筑工程消耗量定额》(2016版)、《山东省市政工程消耗量定额》(2016版)、《山东省建筑工程价目表》(2020)、《山东省市政工程价目表》(2020)、《山东省房屋修缮工程价目表》(2021)、《山东省建设工程工程量清单计价规则》(2011)第5部分“工程量清单计价表格”、《山东省建设工程消耗量定额与工程量清单衔接对照表》及相应计算规则、规范、技术资料。承包人投标文件中缺项的材料设备价格，参照施工同期《淄博工程造价指南》中公布的相应价格(注：与市场价有明显差距的材料设备除外)，施工同期《淄博工程造价指南》中未公布价格及与市场价有明显差距的材料设备，由发包人、承包人等单位共同考察确定价格；机械台班价格执行上述价目表中的相应机械台班价格。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式：单价合同。

综合单价包含的风险范围：综合单价不因人工、材料设备、机械台班价格的涨跌，工期及工程量的变化而调整。

风险费用的计算方法：包含在投标报价中。

风险范围以外合同价格的调整方法：按专用合同条款 10.4.1 条的规定调整。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：(1) 工程施工设计主要施工方法及相关资料、《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》(2022版)、《山东省建筑工程消耗量定额》(2016)、《山东省房屋修缮工程消耗量定额》(2020)、《山东省仿古建筑工程消耗量定额》(2021)、《山东省建筑工程价目表》(2020)、《山东省房屋修缮工程价目表》(2021)、《山东省仿古修缮工程价目表》(2021)及相关费用文件。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：∟。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：根据工程进度，按照发包人要求报送工程量报告，并附进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

承包人向工程师提交已完工程量报告的时间和要求是：每季度 25 日前，承包人提供已完工程报告，相关单位按审核程序审核完毕。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

工程竣工经采购人验收合格后支付至已完工程价款的80%；工程审计完成后支付至工程审定值的90%；余款自竣工验收合格之日起满两年后无质量问题无息付清。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：执行通用条款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：执行通用条款。

12.4.6 支付分解表的编制

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用条款。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

补充条款

1、结算办法：工程结算价款=分部分项工程费+措施项目费+其他项目费（计日工、材料暂估价的调整+索赔费+现场签证费）+规费+税金。

关于价格的其他补充：

(1) 合同包括项目所需的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、规费、措施费、税金、政策性文件规定等全部费用，以及管线的保护、协调费用和不可抗力以外的一切风险。

(2) 安全生产、文明施工、环境保护可能带来的费用变化,不再因该方面的主管部门要求及参观视察引起的费用调整。

(3) 本项目成交工程量清单中非包含和现场其他施工紧密相关的拆除、零星土建、临时设施费等,均包含在投标总价中,实际施工时,不做零工等签证。

(4) 施工过程中为保证施工质量,加快工程进度而采取的措施引起的变更(原设计能满足要求),不再进行费用调整。

(5) 乙方应充分考虑施工当地用水用电的实际情况,停水、停电造成的费用增加,工程结算时不再调整。

2、环保须符合《中共中央国务院关于全面加强生态环境保护坚决打好污染防治攻坚战的意见》《国务院关于印发打赢蓝天保卫战三年行动计划的通知》(国发〔2018〕22号)、《山东省2013-2020年大气污染防治规划》,强化道路扬尘污染治理。

3、项目经理(建造师)不得借用或挂靠资质,发现有此行为的,将取消其成交资格。

4、在工程建设过程中,双方严格履行基本建设程序,保证工程质量和施工安全严格遵守《建设工程施工转包违法分包等违法行为认定查处管理办法》,若合同履行过程中未按照本合同承包范围履约,有任何违法分包、违法转包及挂靠等违法行为,承包人承担全部责任。

5、承包人必须按时足额支付农民工工资,否则,发包人有权从工程款中直接拨付,并从下次支付给承包人的工程款中足额扣除。

6、承包人承诺在施工过程中工程款拨付不及时的情况下能够确保项目工期及质量,且不因此提出任何索赔和拖延工期;不能以发包方资金不到位或资金不能及时拨付为由,拒绝施工或者延误工期,否则发包人有权解除合同,并要求承包人赔偿由此造成的全部损失。

7、安全施工费报价时按省、市发布的费率计价。

8、若在施工过程中承包人因材料价格上涨而耽误工期,采购人有权解除合同,由承包人承担由此造成的全部损失。

附件一：

安全生产合同

为在____（项目名称）____施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主____（全称）（以下简称“甲方”）与承包人____（全称）（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同。

一、甲方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5、组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规及《工程施工安全技术规程》有关安全要求。

2、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%—3%配备安全员，专职负责所有员工安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违纪、暴力或妨碍治安的行为。

5、乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作，对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6、对于易燃易爆的材料由专人负责保管，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予或转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7、操作人员上岗，必须按规定穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10、乙方必须按照本工程项目特点，组织本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究违约责任。乙方违反其中任何一项规定的每次将处以 1000 元的罚款

四、其他

本合同一式伍份，甲方执贰份，乙方执贰份，代理机构执壹份。

甲方：_____(单位全称)(盖章)_____

乙方：_____(单位全称)(盖章)_____

全权代表：_____(签字)_____

全权代表：_____(签字)_____

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：