

质量保证及服务承诺

淄博市广播电视台综合广播是我市广播主频率，拥有两调频和中波两套发射设备，具备高保真度录音室、多媒体剪辑工作室、融媒工作室，拥有国内一流硬件设备，具备在淄博市范围内无缝隙覆盖的发射能力。采编能力方面，淄博综合广播有采编职业资格的人员 46 人，中级以上职称人员 35 人，建立了完善的节目生产、审核播出流程。

从合同签订之日起至服务周期结束，期间按照每周播出一期（时长：60 分钟）制作节目，服务期内每周日 13:00—14:00 在淄博市广播电视台综合广播 调频：FM89（淄博乡村普法广播）播出。音频同步在新媒体平台播出。

FM89 淄博综合广播（淄博乡村普法广播）成立项目运行专班负责日常运作，包括统筹调度、内容采访、节目录制、剪辑包装、内容审核等。所有参与人员均为淄博市广播电视台资深编辑记者、主持人，具有较强专业素质。

制定和完善节目采编播全流程管理方案如下：

FM89 淄博综合广播节目三级审核制度

为了确保新闻节目正确的政治方向和舆论导向，保证节目安全优质播出，特制订如下审核制度。

一、**三级审核**。所有新闻节目均实行三级审核制度，初审为栏目

责任编辑或制片人，复审为频道分管总监或值班总监，终审为频道总监，从舆论导向、艺术质量、技术指标、工作流程四个方面着手，层层把关，谁审看、谁签字、谁负责，确保节目安全优质播出。

二、播出送审。所有节目须有频道总监签字方可交付播出。禁止代签、未审签字或未签送播，否则，由此造成的所有后果，将严肃追究责任。因公外出或其他特殊情况，经请示台领导同意后，可委托其他相关负责人审核、代签。特别重要的节目内容由分管副台长或台长审看。

三、工作流程。所有节目要科学合理制定工作流程并严格遵守。所有单片须在播出前 3 小时编辑完毕待审；建立播出监听机制，专人负责待播节目监听监看，确保播出质量。

四、重播重审。除正常播出外，所有复播内容，必须重播重审，执行正常的审签程序。

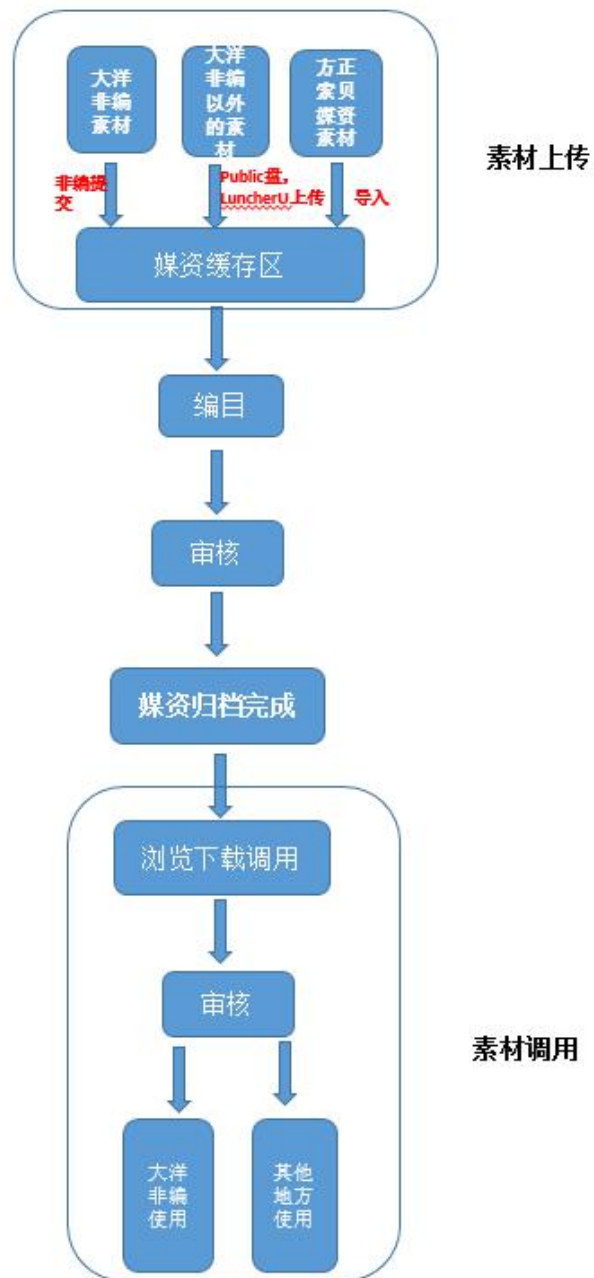
五、撤改反馈。进入播出环节的节目，原则上不允许随意修改和撤播。确需修改或撤播的，须报请频道总监同意，并按照台有关规定执行审批手续。撤改节目时也要执行好三级审核制。如在播出中发现人为失误，根据以上环节和情节严重程度，逐级追查责任，对违反规定者给予批评教育、罚款、调离岗位等处理。

六、上传发稿。严禁通过任何渠道对上对外传送影响淄博形象的稿件和片子，所有对上对外传发稿，要报所属栏目制片人、重点报道部主任或频道分管总监把关，经同意后方可上传稿子及片子；擅自传稿传片造成不良后果的，追究当事人的责任，视情况给予批评教育、

罚款、调离岗位等处理。

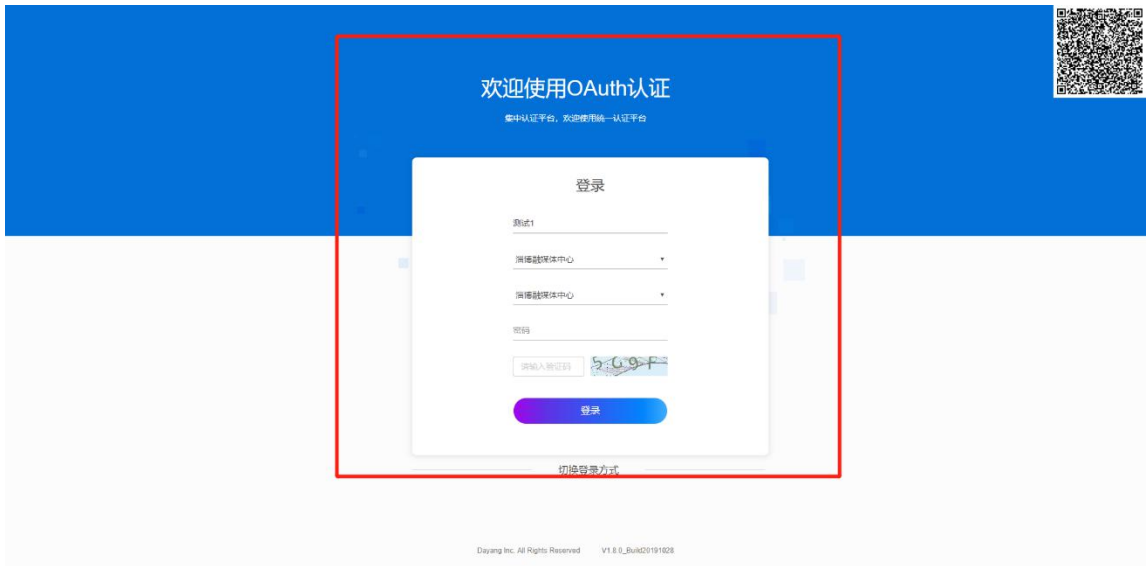
媒资管理系统流程

媒资管理系统主要包括素材的上传、素材的编目审核管理、素材归档写盘和素材调用四个部分。



媒资登录方式

- 1、打开谷歌浏览器，登录 DUCP 平台：（<http://zbyun.zbrt.com/show>）



注意：媒资只能在大洋非编网内登录。

- 2、输入“用户名”，“密码”；登陆；
- 3、然后登录平台首页之后，选择“内容管理”应用；



- 4、进入融媒体中心后，点击“资源管理”，进入媒资。



DAYANG 个人资源 公共资源

— 资源库 —

公共根根 /

搜索 关键词 创建时间 至 创建时间 上传时间 至 上传时间 正题名 标题 语言识别

全选 排序

-  **0619陕西西安：女子坐公交车不戴口罩 全车乘客硬核科普_VAO** 视频纪实 节日 未发布
所有者: 公共
类型: 公开
资源大小: 395 MB
关键词: 公交 口罩
内容描述: 陕西西安：女子坐公交车不戴口罩 全车乘客硬核科普
语音识别:
时长: 00:01:42:02
创建时间: 2020-07-22 09:33:5
来源: D3PLUS_EDIT
文件状态: 在线
-  **0619酒后憋尿要不得 小心膀胱会被裂_VAO** 视频纪实 节日 未发布
所有者: 公共
类型: 公开
资源大小: 316 MB
关键词: 酒后憋尿 破裂
内容描述: 酒后憋尿要不得 小心膀胱会被裂
语音识别:
时长: 00:01:21:24
创建时间: 2020-07-22 09:07:4
来源: D3PLUS_EDIT
文件状态: 在线
-  **7月11日 运动是长寿的良方 (二)** 视频纪实 节日 未发布
所有者: 公共
类型: 公开
资源大小: 19.4 GB
关键词:
内容描述:
语音识别: 231013640小米是粗粮, 所以我要多喝小米粥, 不仅对身体好, ...
时长: 00:53:02:07
创建时间: 2020-07-21 15:17:0
来源: D3PLUS_EDIT
文件状态: 在线

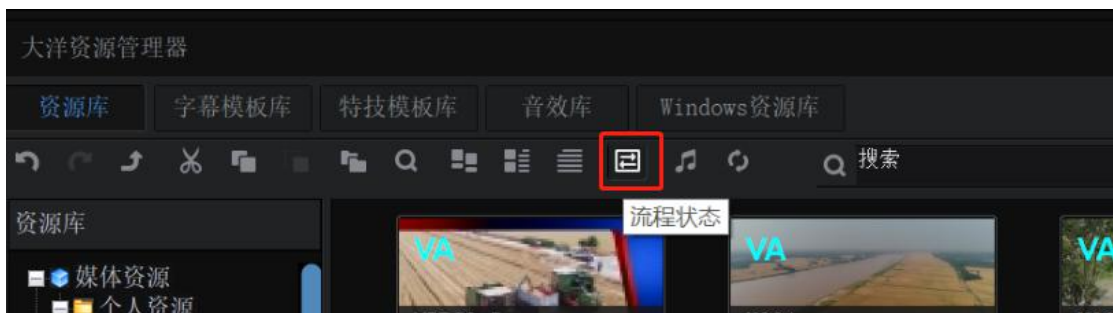
大洋媒资上传流程图

一、大洋非编素材上传大洋媒资

1、进入大洋非编，选取需要上传媒资的**素材**，点击右键，选择“提交流程”-制作入媒资



2、制作完成后，点击工具栏的流程图标。



3、显示上传素材的工作流程及完成情况。

0620 难治 项目流程状态

流程过滤条件

流程名称 全部流程 资源名称 城市大景 流程提交时间 2020/7/9

资源名称	资源类型	流程名称	当前流...	流...	提...	提交时间	所属项目	状态描述
城市大景	素材	制作入媒资	CRE_IM...	进...	李松	2020-07-09 ...	李松	

第 1 页 共 1 页

流程环节反馈

流程历史 审核信息

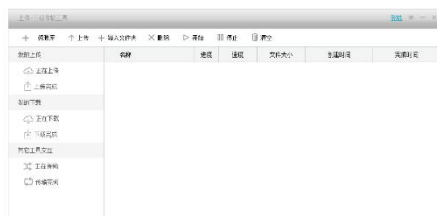
序号	节点名称	执行操作	开始时间	结束时间	完成状态
1	结束	结束	2020-07-09 10:10:20	2020-07-09 10:...	
2	CRE_IMPORT	CRE_IMPORT	2020-07-09 10:10:17	2020-07-09 10:...	
3	D3PLUS_LV	D3PLUS_LV	2020-07-09 10:10:11	2020-07-09 10:...	
4	CRE_CHACHONG	CRE_CHACHONG	2020-07-09 10:10:07	2020-07-09 10:...	
5	开始	开始	2020-07-09 10:10:06	2020-07-09 10:...	

4、下一步进入编目流程。

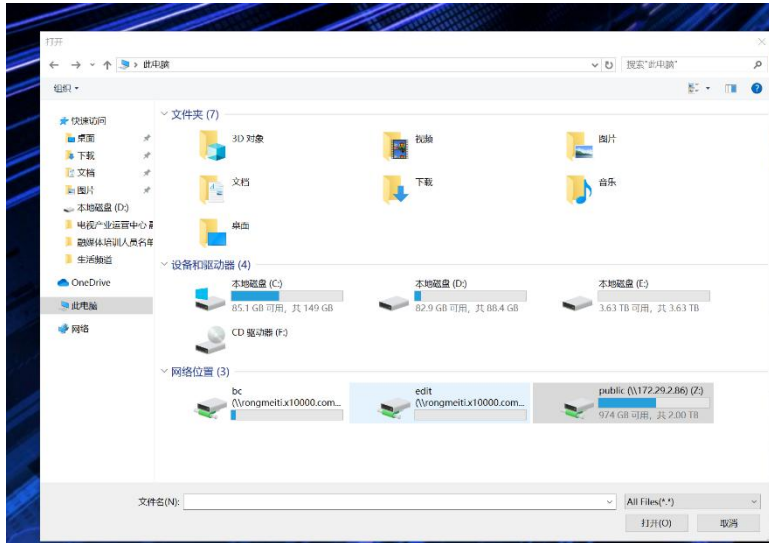
二、“Public 盘” 素材上传大洋媒资

使用“LuncherU”软件上传新大洋非编之外的媒体素材。

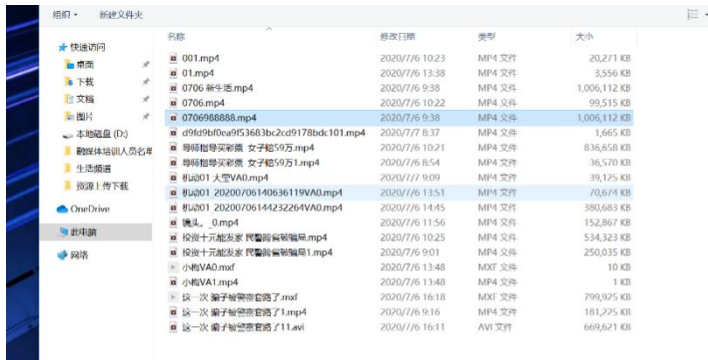
1、登录“LuncherU”（非编机器上的 LuncherU 软件：“上传媒资”）。



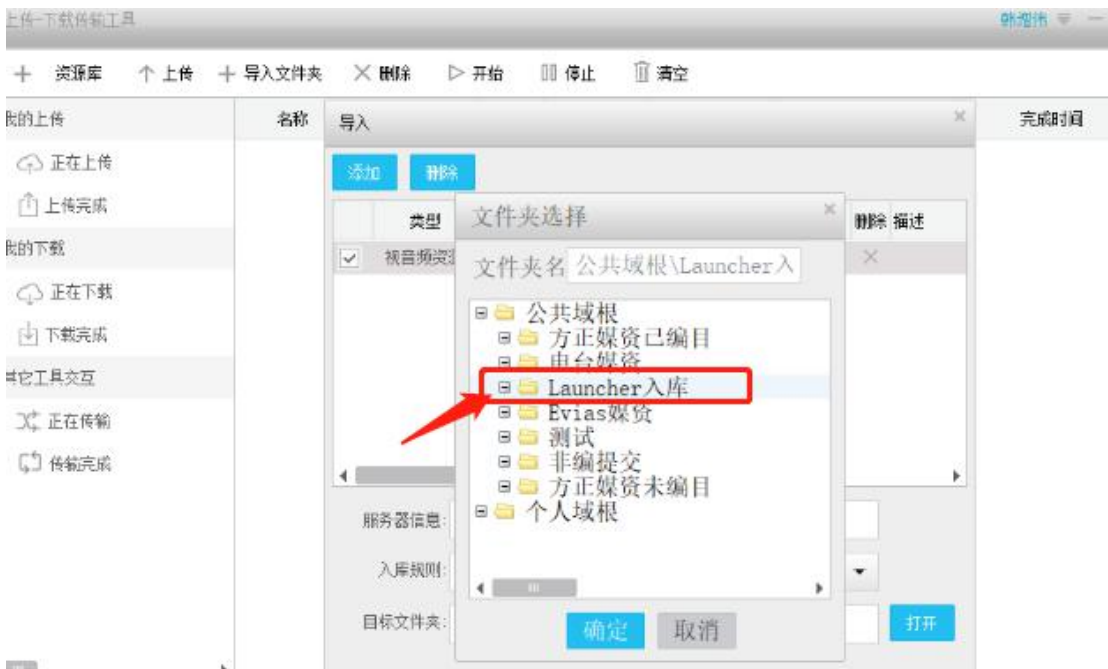
2、点击“上传”，输入用户名（汉字）和密码



3、选择需要上传的素材



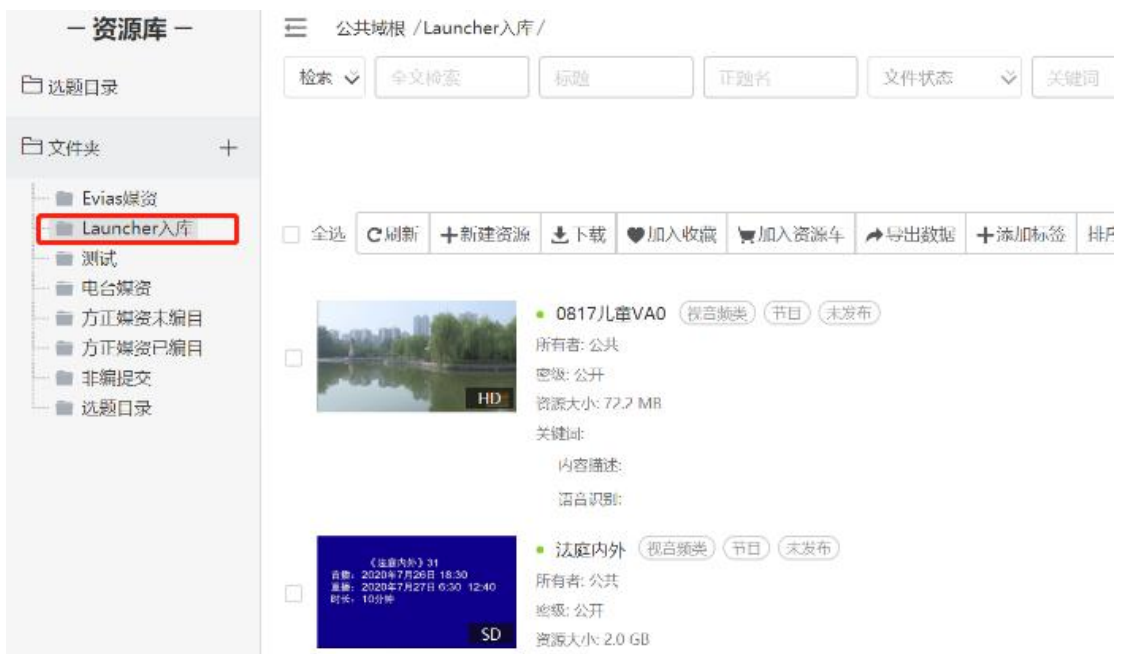
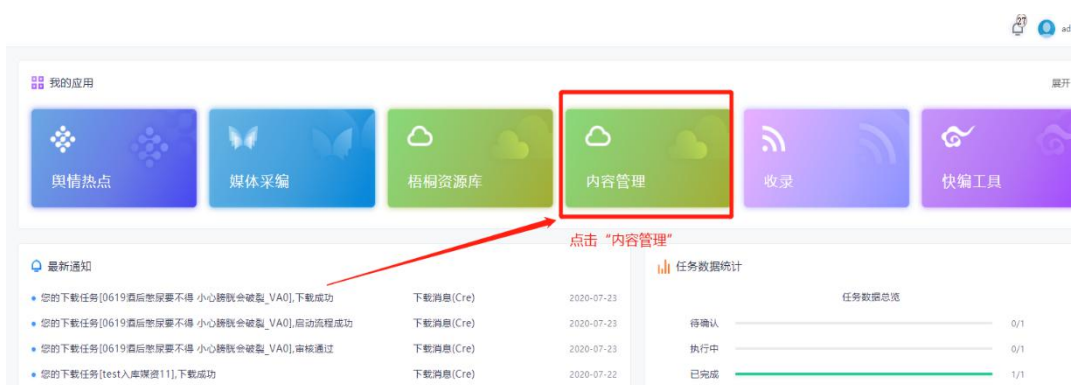
4、选择资源和目标文件夹，目标文件夹选择“Launcher 入库”。



5、上传成功。



三、登录大洋融媒体的内容管理（大洋媒资），显示已经上传的素材。



说明:

上传的素材文件名称只能包括“汉字+英文+数字”，不能包含（标点符号、空格、下划线）等特殊字符。

大洋媒资编目及审核流程图

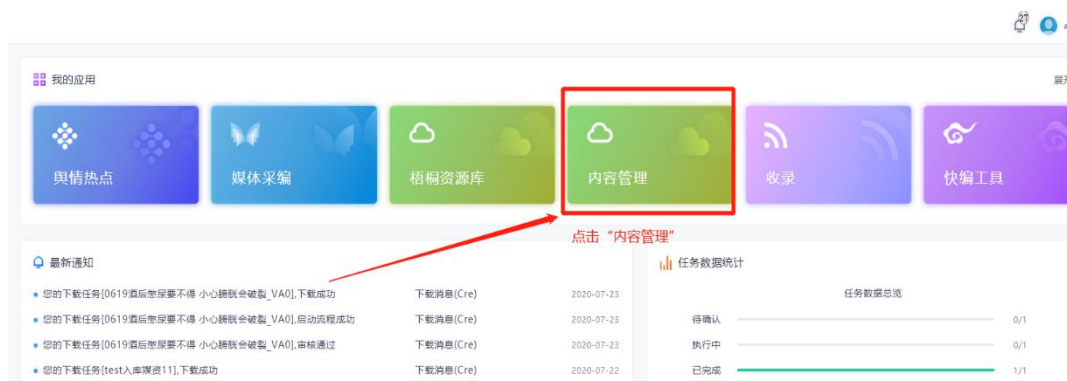
一、大洋媒资编目流程

1、打开谷歌浏览器，登录 DUCP 平台：



2、输入“用户名”，“密码”；登陆；

3、然后登录平台首页之后，选择“内容管理”应用；



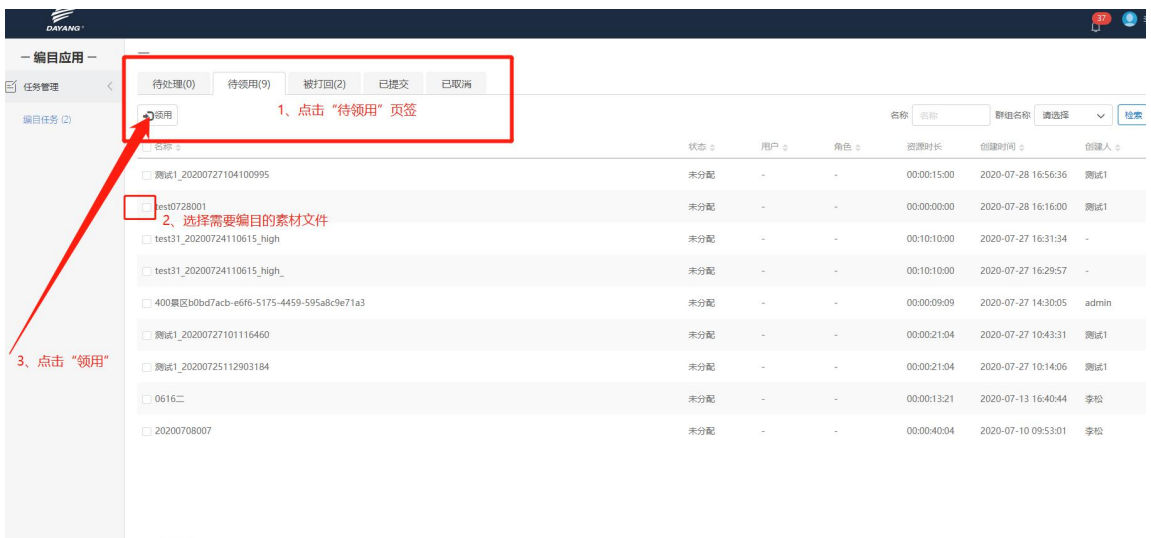
4、进入“内容管理”应用，选择”编目“应用模块



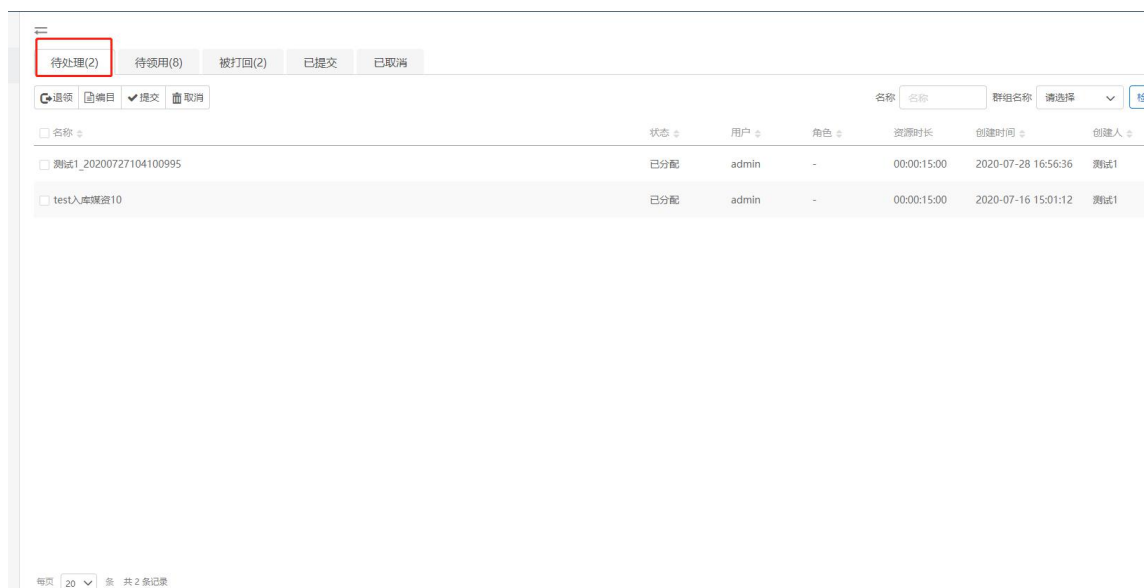
5、进入“编目“应用之后，需要点击”待领用“页签；



6、在“待领用“页签中，选择需要编目的素材条目，然后点击”领用“按钮；



7、领用之后，可以在“待处理”页签中，发现该素材条目已被领用到待处理的条目中；



8、在“待处理”页签中，选择需要编目的条目



- 1、 点击“待处理”页签；
 - 2、 选择需要编目的条目；
 - 3、 点击“编目”按钮；
- 进入素材编目界面；

注意：如果领取错误，可以在“待处理”页签中，选中误领取的素材，点击“退领”，即可将素材退回到待领用状态，可供编目人员继续领取编目。

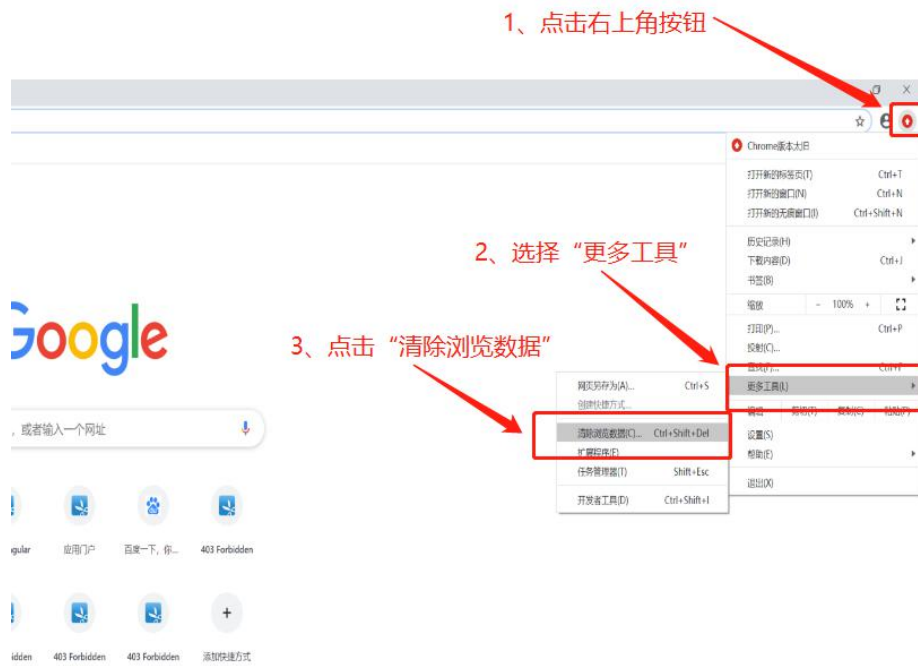


9、编目界面中，将素材进行编目，编目完成之后，点击“保存”按钮；

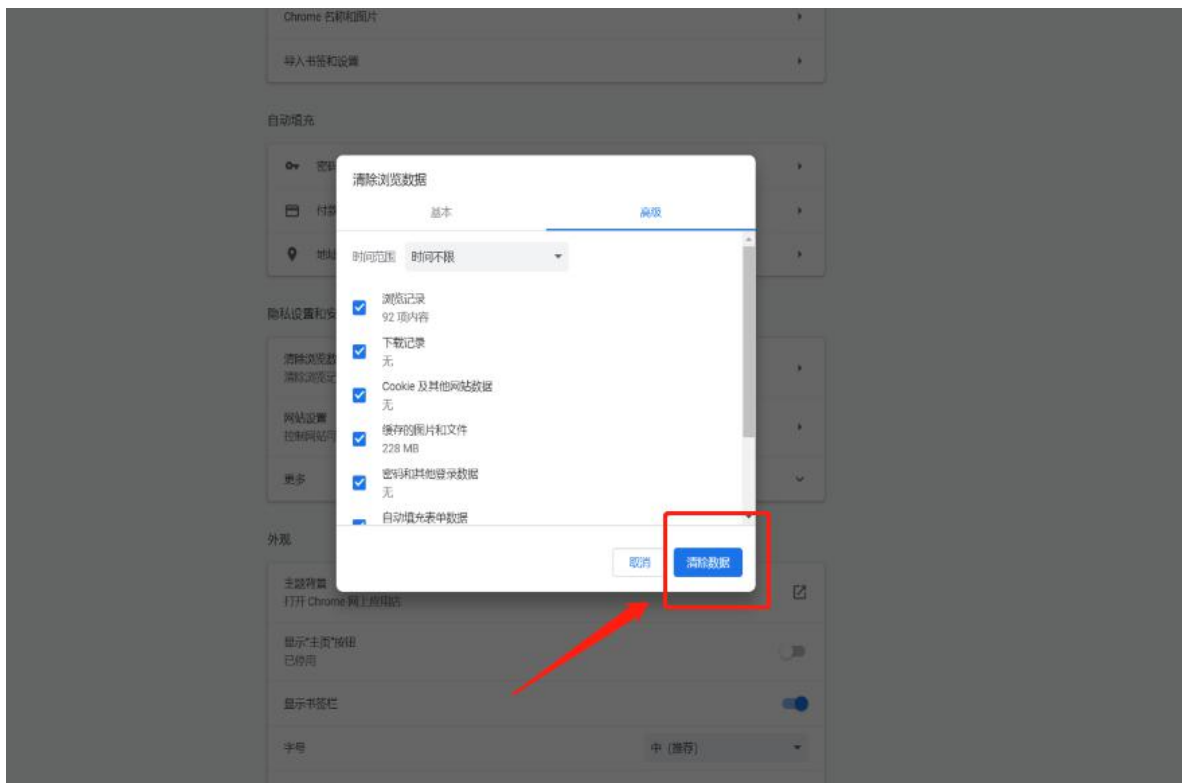
然后点击“签章”按钮，签章意味着提交编目审核，不能再次修改，如果需要修改，编目审核的时候，将素材打回，再次重新编目，保存、签章提交；



10、签章提交之后，在谷歌浏览器右上角清空缓存；

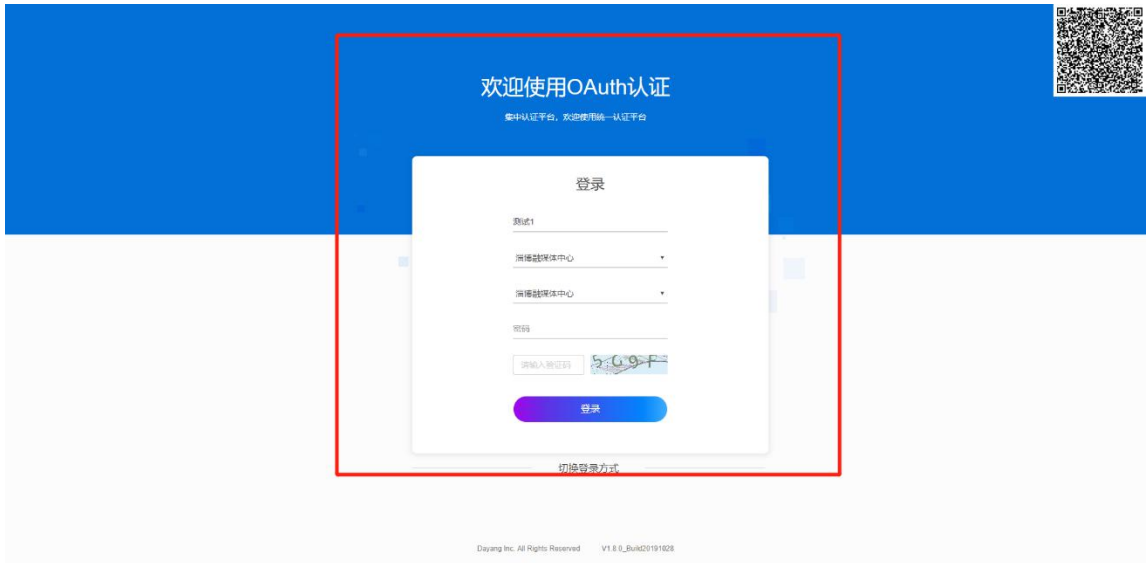


11、点击“清除数据”，完成缓存清理



二、编目审核流程

12、**管理审核人员**在谷歌浏览器中，点击 DUCP 平台登录首页；



13、输入编目审核账号的“用户名”，“密码”；登陆；

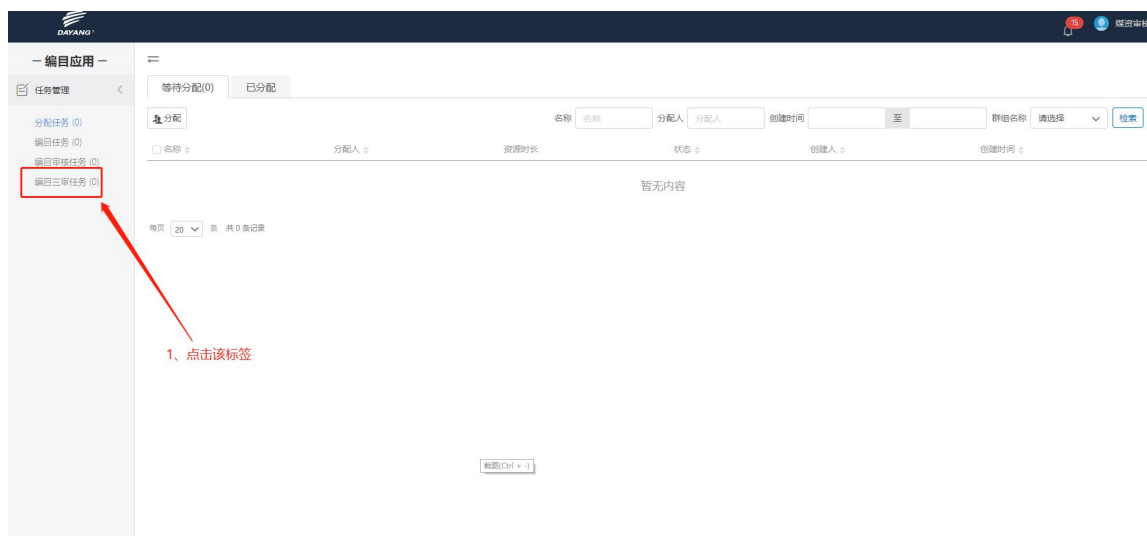
14、然后登录平台首页之后，选择“内容管理”应用；



15、进入“内容管理”应用，选择”编目“应用模块



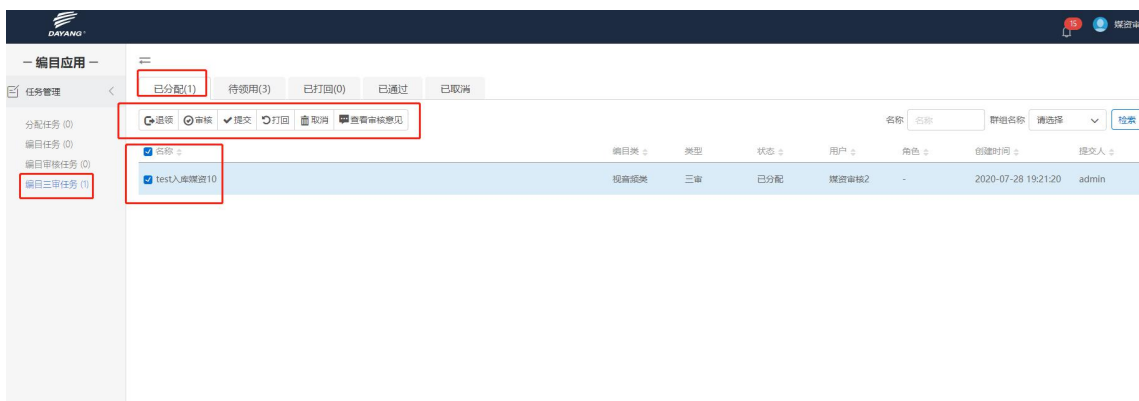
16、进入编目应用后，点击“编目三审任务”；



17、进入编目任务领用，1、首先点击“待领用”页签，2、选择需要审核的条目，3、点击领用按钮，将需要编目审核的条目领用；



18、领用成功之后，需要点击“已分配”页签；可以看到领用的条目会在已分配页签中；



功能说明：

- 1、 退领：领用条目错误，可以进行退领操作；返还到“待领用”页签中；
- 2、 审核：选中对应条目，对该条目进行编目审核、修改，以及编目审核通过；
- 3、 提交：直接提交素材编目，即直接通过编目审核；
- 4、 打回：编目审核不通过，直接打回重新编目，编目人员需要在“打回”页签中，重新编目保存，签章提交编目审核；
- 5、 取消：取消该条目的编目审核；

审核界面如下：



注：被编目审核打回的编目存放在“被打回”页签，编目人员可以对素材继续编目，保存并提交重新走审核流程。

19、编目审核完成之后，可通过“资源管理”界面的“全文检索”或“关键词”搜索；

编目完成之后，在资源管理界面可通过检索框对相应的资源进行检索；内容描述也可以检索到



20、编目成功完成之后，可通过“资源管理”界面查看资源状态；



点击“资源管理”应用

可以查看资源文件状态由“在线“变为”在线+近线“



| 视音频类 节目 已发布

实长: 00:02:25:06
创建时间: 2020-06-10 10:42:41
来源: D3PLUS_EDIT
文件状态: 在线+近线