

# 竞争性磋商文件

项目名称:高青县唐坊镇银岭村衔接资金道路改造提升项目



采购人:高青县唐坊镇人民政府

代理机构:淄博三信建设项目管理有限公司

发出日期: 2025年09月01日



# 目 录

|            |                       |          |
|------------|-----------------------|----------|
| <b>第一章</b> | <b>采购邀请</b>           | <b>1</b> |
| 一、         | 项目基本情况                | 1        |
| 二、         | 申请人的资格要求:             | 1        |
| 三、         | 获取采购文件                | 2        |
| 五、         | 开启                    | 3        |
| 六、         | 公告期限                  | 3        |
| 七、         | 其他补充事宜                | 3        |
| 八、         | 凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。 | 3        |
| <b>第二章</b> | <b>供应商须知</b>          | <b>4</b> |
| 一、         | 总 则                   | 11       |
| 1.         | 采购人、采购代理机构及供应商        | 11       |
| 2.         | 资金来源                  | 13       |
| 3.         | 响应费用                  | 13       |
| 4.         | 适用法律                  | 13       |
| 二、         | 采购文件                  | 13       |
| 5.         | 采购文件构成                | 13       |
| 6.         | 响应文件的澄清与修改            | 15       |
| 7.         | 提交响应文件截止时间的顺延         | 16       |
| 三、         | 响应文件的编制               | 16       |
| 8.         | 编制要求                  | 16       |
| 9.         | 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用  | 17       |
| 10.        | 响应文件构成                | 17       |
| 11.        | 报价                    | 20       |
| 12.        | 电子版响应文件               | 21       |
| 13.        | 磋商保证金                 | 21       |
| 14.        | 响应有效期                 | 21       |
| 15.        | 响应文件的签署及规定            | 22       |
| 四、         | 响应文件的递交               | 22       |
| 16.        | 响应文件的递交               | 22       |
| 17.        | 响应文件截止                | 22       |
| 18.        | 响应文件的接收、修改与撤回         | 23       |
| 五、         | 开启及磋商                 | 23       |
| 19.        | 开启                    | 23       |
| 20.        | 资格审查                  | 24       |
| 21.        | 磋商小组                  | 25       |
| 22.        | 响应文件符合性审查与澄清          | 26       |
| 23.        | 响应偏离                  | 28       |
| 24.        | 无效响应                  | 28       |
| 25.        | 磋商                    | 29       |
| 26.        | 比较和评价                 | 31       |
| 27.        | 采购项目终止                | 33       |
| 28.        | 保密要求                  | 33       |
| 六、         | 确定成交                  | 33       |
| 29.        | 成交候选人的确定原则及标准         | 33       |
| 30.        | 确定成交候选人和成交供应商         | 33       |
| 31.        | 采购任务取消                | 34       |
| 32.        | 发出成交通知书               | 34       |
| 33.        | 签订合同                  | 34       |

|  |           |
|--|-----------|
| 34.履约保证金.....                              | 34        |
| 35. 政府采购融资担保.....                          | 34        |
| 36.预付款.....                                | 35        |
| 37.廉洁自律规定.....                             | 35        |
| 38.人员回避.....                               | 35        |
| 39.质疑与接收.....                              | 35        |
| 40.项目其他相关费用.....                           | 37        |
| 41.合同公示.....                               | 37        |
| 42.验收.....                                 | 38        |
| 43.履约验收公示.....                             | 38        |
| 44.采购文件解释权.....                            | 38        |
| <b>第三章 工程量清单及技术标准、要求.....</b>              | <b>39</b> |
| <b>第四章 评审方法和标准.....</b>                    | <b>42</b> |
| 一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策..... | 42        |
| 1. 优采强采节能环保产品.....                         | 42        |
| 2. 中、小微企业.....                             | 43        |
| 3. 监狱企业.....                               | 43        |
| 4. 残疾人福利性单位.....                           | 44        |
| 二、评审办法.....                                | 45        |
| 三、评标标准.....                                | 45        |
| （一）初步评审.....                               | 45        |
| （二）详细评审.....                               | 47        |
| 四、结果确认.....                                | 48        |
| <b>第五章 响应文件格式.....</b>                     | <b>50</b> |
| 一、开标一览表.....                               | 50        |
| 1. 开标一览表.....                              | 50        |
| 二、资格证明文件.....                              | 52        |
| 2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件.....   | 52        |
| 3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书.....              | 53        |
| 4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书.....                | 54        |
| 5. 政府采购供应商信用承诺书.....                       | 56        |
| 6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件.....                | 57        |
| 中小企业声明函.....                               | 57        |
| 三、商务及技术文件.....                             | 58        |
| 7. 响应函.....                                | 58        |
| 8. 已标价工程量清单（工程量清单报价方式）.....                | 60        |
| 9. 技术评审文件.....                             | 62        |
| 10. 其他用于评分的证明材料.....                       | 63        |
| 11. 供应商简介及相应资质证明资料.....                    | 64        |
| 12. 针对本工程的维护服务体系服务承诺.....                  | 67        |
| <b>第六章 政府采购合同格式.....</b>                   | <b>68</b> |

# 第一章 采购邀请

## 项目概况

高青县唐坊镇银岭村衔接资金道路改造提升项目的潜在供应商应登录淄博市公共资源交易平台系统获取采购文件，并于 2025 年 09 月 12 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SDGP370322000202502000049

预算金额：本项目总预算为 581302.46 元，共分 1 个包，其中高青县唐坊镇银岭村衔接资金道路改造提升项目：581302.46 元。

最高限价：581302.46 元。

采购需求：1. 项目内容：主要为唐坊镇银岭村梁孙自然村道路改造提升、新建混凝土道路等；2. 质量要求：合格且通过采购人的验收；3. 安全要求：安全，无事故。

合同履行期限：合同签订之日起 30 天内完工。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：（1）具有加载统一社会信用代码的《营业执照》或其他组织有效证件，并具备相应的施工能力；（2）具有建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证；（3）拟派项目经理须具有建筑工程专业或市政公用工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格 B 证；（4）未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行

为记录名单的供应商。

### 三、获取采购文件

时间：截止到 2025 年 09 月 11 日 14 时 00 分（北京时间）

地点：淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）

采购文件获取方式：①已在淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）注册的供应商，需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”，登录系统后免费下载采购文件。②未注册的供应商请到淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）在网站首页点击“登录注册”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）。咨询电话：0533-7015132/7015138，咨询时间：北京时间 8：30-12：00，13：30-17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，供应商需同时在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“供应商注册”进行注册。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 09 月 12 日 14 时 00 分（北京时间）

响应文件递交方式：将加密的电子响应文件在截止时间前，登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”，登录系统后通过“上传响应文件”栏目上传完成。（1）拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子签章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→服务指南→CA 服务类）并按照须知要求办理。（2）供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：①山东 CA:0533-3592521/400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）②CFCA:0533-3590310（中金金融认证中心有限公司）。其他具体操作请参考（淄博市公共资源交易网→服务指南→政府采购）等相关内容，技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。

## 五、开启

时间：2025年09月12日14时00分（北京时间）

地点：请各供应商在开标前登录网上开标大厅。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

无

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：高青县唐坊镇人民政府

地址：高青县唐坊镇潍高路1号

联系人：张延彬

联系方式：0533-6355730

### 2. 采购代理机构信息

名称：淄博三信建设项目管理有限公司

地址：高青县高苑路黄河商务中心8楼807室

联系方式：0533-6950338

### 3. 项目联系方式

项目联系人：吕娜

电话：0533-6950338

## 第二章 供应商须知

| 供应商须知资料表 |  |
|----------|--|
| 条款号      | 内 容  |
| 1.1      | 采购人：高青县唐坊镇人民政府<br>地 址：高青县唐坊镇潍高路 1 号<br>电 话：0533-6355730  |
| 1.2      | 采购代理机构：淄博三信建设项目管理有限公司<br>地址：高青县高苑路黄河商务中心 8 楼 807 室<br>业务联系人：吕娜<br>电话：0533-6950338<br>传真：/  |
| 1.3.4    | 合格供应商的特定资格要求：（1）具有加载统一社会信用代码的《营业执照》或其他组织有效证件，并具备相应的施工能力；（2）具有建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证；（3）拟派项目经理须具有建筑工程专业或市政公用工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格 B 证；（4）未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。 |
| 1.3.5    | 是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）  |

|       |  |
|-------|--|
| 1.3.6 | 采购标的所属行业：建筑业   |
| 1.4   | 是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）  |
| 1.4.7 | 联合体的其他资格要求：/   |
| 2.2   | <p>是否有分包：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>本项目（本包）预算额 58.130246 万元</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目<input type="checkbox"/> 预采购项目<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额/万元，采购年限为/年，当年安排数/万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采（2015）33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p> |
| 5.6   | <p>是否现场踏勘：（是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察<input type="checkbox"/> 自行踏勘<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：至</p> <p>踏勘地点：</p> <p>联系人：</p> <p>联系电话：</p> <p>是否答疑会：（是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述：/</p>                       |
| 8.6   | <p>不兼投<input checked="" type="checkbox"/>；兼投不兼中<input type="checkbox"/>；兼投兼中<input type="checkbox"/></p> <p>说明与要求：本项目一个包，不存在兼投兼中。</p>  |
| 11.1  | 报价要求：1. 本次磋商采用二轮报价法（最终报价），供应商递交的   |

响应文件中的报价为第一轮报价，第二轮报价不得高于第一轮报价，第一轮报价和第二轮报价都不得超过本项目的预算金额，否则作为无效报价处理。（二轮报价根据第一轮报价同比例下浮）

本工程的投标报价采用工程量清单报价方式，固定综合单价。供应商结合本地人工费水平、材料价格及必要的材料检验检测试验费、机械台班价格、本项目的特点及风险，在充分考虑工程动态因素和企业自身实力、管理水平的基础上，按工程量清单报价方式自主报价，但不得低于成本报价。供应商由此进行的测算和报价，采购人不承担任何责任。

3. 本项目控制价编制依据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《市政工程工程量计算规范》(GB50857-2013)、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则(2022版)》(鲁建标字[2022]7号)、2016版《山东省市政工程消耗量定额》、2020版《山东省市政工程消耗量定额价目表》及相应计算规则、规范、技术资料；材料价格参考2025年5、6月《淄博工程造价指南》及现行市场价格计入。定额人工单价按照政府评审项目统一标准：市政工程84元/工日；暂列金额按分部分项工程费的5%计入。

4. 供应商提供的综合单价均应包括完成该分部分项工程的人工费、材料费、机械使用费、设备、安装调试、运输、管理费、保险费、测试（检测）费、各种配合费用、利润等各种费用，并包括各项费用和价格的涨价风险，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和不可抗力以外的一切风险。在合同实施期间，不因市场变化因素而变动。

5. 供应商应认真填写分部分项工程量清单中的综合单价，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商没有填入综合单价、合价的工程量清单项目，采购人将不予支付，并认为该项目的价款已包括在其他工程量清单项目的综合单价、合价和总价中。
6. 工程一切风险和第三方责任险由供应商自行投保，保险费由供应商承担并支付，不单独报价。
7. 采购人对由于供应商的失误造成的漏项，不再允许补列，也不承担任何责任，采购人将据此对投标文件进行评价和比较。如发生任何漏报、少报、错报均视为让利给采购人。
8. 供应商根据采购人提供的工程量清单，填报的投标工程量清单中的投标报价和投标函大写金额报价应一致。
9. 本项目所发生的一切费用均应包括在总报价中。若有漏报或缺报，视为该项费用已包括在其它项目中，投标报价的总价和单价不做调整。
10. 不接受任何选择报价，只允许提供一个报价方案，提供多个报价方案将做为无效投标。
11. 最低报价不能作为成交的保证。
12. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可要求其在接到通知 30 分钟内向磋商小组提供说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。说明和证明材料应包含：①成本构成。包含项目内容本身成本、

|      |   |
|------|---|
|      | 人工费、管理费、拟配备设备及材料费、税收等说明；②较其他供应商且能支撑自己报更低价格的优势说明等。供应商可根据以上规定提前备好电子版说明和证明材料，以备及时上传提交磋商小组。   |
| 13   | <p>是否提交磋商保证金：（是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>磋商保证金数额：包 1：xx 万元，包 2：xx 万元....</p> <p>提交磋商保证金缴纳截止时间：</p> <p>磋商保证金形式：银行转账、电汇、保函等非现金形式。</p> <p>注：1. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，需登录“供应商系统”（<a href="http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin">http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin</a>），在已报名的项目信息中点击“生成子账户”，供应商把约定金额转到子账户。</p> <p>2. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，以“银行到账日期”为准。延时到账不予认可投标资格，请充分考虑缴纳过程中跨行、网银、节假日等延迟到账情况，提前足额缴纳并确保及时到账，否则后果自负。</p> <p>3. 项目结束后，银行会在规定的时间内自动将收取的磋商保证金及其在银行产生的孳息原路退还到原账户。</p> <p>4. 供应商参加多个标段投标的，其磋商保证金分标段提交。投标截止时间前必须到账。</p> <p>技术咨询电话：0512-58188535</p> |
| 14.1 | 响应有效期：60 日历日  |
| 15.1 | 需自行上传的文件：加密电子响应文件 1 份。  |

|      |   |
|------|---|
| 17.1 | 递交响应文件截止时间：2025-09-12 14:00<br>地点：淄博市公共资源交易网  |
| 19.1 | 开启时间：2025-09-12 14:00<br>地点：网上开标大厅  |
| 19.4 | 首次响应文件是否唱价：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>               |
| 20.2 | 采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：2025-09-12 14:00  |
| 30   | 采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>     |
|      | 推荐成交候选人的数量：/  |
| 34   | 是否提交履约保证：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>                 |
|      | 履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保函。  |
|      | 提交履约保证的时间：  |
|      | 履约保证金额：合同总价的（不得超过政府采购合同金额的10%）  |
| 36   | 是否支付预付款：否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> ，预付款比例为合同价款的30%。 |
| 37.3 | 反腐倡廉监督电话/邮箱：/   |
| 39.3 | 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：  |
|      | 联系部门：淄博三信建设项目管理有限公司   |
|      | 联系电话：0533-6950338   |
|      | 通讯地址：高青县高苑路黄河商务中心8楼807室   |
| 40.1 | 成交服务费：定额收取15000元（含预算等前期费用），由中标（成交）单位支付。   |
|      | 支付形式：电汇   |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | 支付时间：2025-09-19  |
| 44                 | 采购文件解释权：   |
| 适用于本供应商须知的额外增加的变动： |  |
| 1                  | <p>供应商资格条件（提供以下资料原件扫描件可提供电子签章件）：(1) 本项目专门面向中小企业采购，供应商必须是符合中小企业标准的单位，且提供中小企业声明函（监狱企业和残疾人福利性单位在政府采购活动中视同小微企业，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）规定的政府采购政策。但其响应文件须按照采购文件要求对应提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》，并对对应材料的真实性负责。）(2) 具有加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件；(3) 具有建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证；(4) 拟派项目经理须具有建筑工程专业或市政公用工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格B证；(5) 政府采购供应商信用承诺书；（供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任，其中标、成交将无效。）(6) 如法定代表人参加会议需提供法定代表人身份证明书、法定代表人身份证；如被授权代表参加会议，需提供被授权代表身份证、法定代表人身份证，还需提供法定代表人授权书。</p> <p>注：1、以上资格审查资料的原件扫描件（可提供电子签章件）应制作于响应文件“资格审查资料章节”中，在规定的报价截止时间前，与响应文件一起上传。若因年检等原因造成证件不全时，须持由发证机关出具的证明材料，其资格视为有效。未按上述要求上传资格审查资料扫描件或资格审查资料扫描件不全者，资格审查不合格，取消其投标资格。2、资格审查时间：本项目资格审查方式为资格后审，由评审委员会按有关规定通过交易系统进行资格审查。未通过资格审查的供应商将取消报价资格，不再参加项目评审。3、资格审查地点：本项目实行网上资格审查，请各供应商将资格审查资料按采购文件要求上传至资格审查资料章节，如供应商未按招标采购文件要求的上传，因此造成的不利后果由供应商自行承担。</p> |
| 2                  | <p>是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>   |

|    |   |
|----|---|
|    | 第四章 评审方法和标准中增加以下内容：专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。<br>纸质版响应文件：成交供应商于成交后3个工作日内，向代理机构递交4份胶装版纸质响应文件。                           |
| 其他 |   |
| 1  | 付款途径：银行转账或电汇。   |
| 2  | 付款方式：项目开工后拨付合同价款的30%，剩余款项根据工程进度付款，工程竣工验收合格、结算审计完成后付至审定值的90%，余款3年内无息付清。承包人不能以发包人资金不到位为由，拒绝施工或延误工期，否则发包人有权解除合同，并要求承包人赔偿由此造成的全部损失。 |
| 3  | 交付日期（工期）：合同签订之日起30天内完工。   |
| 4  | 交付地点：高青县唐坊镇银岭村梁孙自然村（具体地点根据采购人要求）。   |
| 5  | 免费维护期、保修期：合格且通过采购人的验收。  |

## 一、总 则

### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他资格要求。

1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见供应商须知资料表。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.5 工程：高青县唐坊镇银岭村衔接资金道路改造提升项目（自行编辑）

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

## **2.资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。

## **3.响应费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

## **4.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

# **二、采购文件**

## **5.采购文件构成**

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

## 第二章 供应商须知

## 第三章 工程量清单及技术标准、要求

## 第四章 评审方法和标准

## 第五章 响应文件格式

## 第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知资料表为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf，供应商必须下载并使用该文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应）。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供施工地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见供应商须知资料表。

5.6.1 采购文件供应商须知资料表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对施工现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## **6. 响应文件的澄清与修改**

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“供应商系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

## 7. 提交响应文件截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

# 三、响应文件的编制

## 8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其响应文件将会被拒绝，该风险由供应商承担。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的响应文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投要求详见供应商须知资料表。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

## **9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1 供应商可对采购文件中一个或几个分包进行响应。除非在供应商须知资料表中另有规定。

9.2 供应商应当对所响应标包中“工程量清单及技术标准、要求”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章“工程量清单及技术标准、要求”是否要求，供应商所提供的工程均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

## **10. 响应文件构成**

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。采购文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应，供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→我要下载）。

电子响应基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南）。供应商在响应截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtfl），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

- （1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；
- （2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- （3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。
- （4）响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应文件格式。

#### 10.6.1 报价一览表

#### 10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响应文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

#### 10.6.3 商务部分

(1)磋商函

(2)开标一览表

(3)已标价工程量清单

(4)供应商简介及相应资质证明资料

a 《营业执照》； b 具有建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证；

c 拟派项目经理须具有建筑工程专业或市政公用工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格 B 证；

d 政府采购供应商信用承诺书；

e 如法定代表人参加会议需提供法定代表人身份证明书、法定代表人身份证；如被授权代表参加会议，需提供被授权代表身份证、法定代表人身份证，还需提供法定代表人授权书；

(5)中小企业声明函；省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（监狱企业提供）；监狱企业证明文件（监狱企业提供）；

(6)针对本工程的维护、服务体系、服务承诺；

(7)供应商认为有必要提交的其他材料。

#### 10.6.4 技术部分

(1) 针对本项目的整体施工方案

(2) 各分部分项工程的主要施工方案

(3) 确保施工质量的技术组织措施

(4) 确保施工工期的技术组织措施

(5) 确保安全文明施工的技术组织措施

(6) 安全生产管理体系及保证措施

(7) 施工进度计划和各阶段进度计划

(8) 主要施工机械设备情况，劳动力安排计划

(9) 成品保护措施

(10) 可提高工程质量、加快工程进度、降低工程造价的合理、可行的合理化建议。

### 11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的工程，以及伴随的货物和服务。报价要求详见供应商须知资料表。所有响应均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应工程的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价,在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除供应商须知资料表另有规定外,供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的,只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的,采购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会,但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

## **12. 电子版响应文件**

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容,格式为加密的电子响应文件(文件格式为.zbt)。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何,在开启后,电子版响应文件均不退回。

## **13. 磋商保证金**

无。

## **14. 响应有效期**

14.1 响应应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应,其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因,采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前,要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响

应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### **15. 响应文件的签署及规定**

15.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其响应被拒绝。

### **四、响应文件的递交**

#### **16. 响应文件的递交**

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件编制的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

#### **17. 响应文件截止**

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见供应商须知资料表。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除供应商须知资料表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

## **18. 响应文件的接收、修改与撤回**

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

## **五、开启及磋商**

### **19. 开启**

19.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表规定的开启响应文件时间和地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博市公共资源交易网网上开标大厅

<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall>。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后20分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致

未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照供应商须知资料表要求通过网上开标大厅进行开启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：0512-58188535。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过供应商系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

## **20. 资格审查**

20.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不

得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

## **21. 磋商小组**

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》（鲁财采〔2025〕8号）及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表1人和评审专家2人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 磋商小组的职责：

(1) 审查响应文件是否符合采购文件要求；

- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

#### 21.4 磋商小组的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；
- (6) 配合财政部门的投诉处理工作。

## 22. 响应文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

#### 22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件

中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第22.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 23. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

### 24. 无效响应

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 响应分项报价表未按要求填写；
- (4) 未满足磋商文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反磋商文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按磋商文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (7) 报价超过磋商文件中规定的项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按磋商文件要求报价的；
- (8) 响应有效期不足的；
- (9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (10) 不符合磋商文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在规定的时间内提供书

面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；

(13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(14) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(15) 响应文件未完全满足磋商文件中带有“★”号的条款或指标，或超过磋商文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；

(16) 响应文件提供虚假材料；

(17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；

(18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；

(19) 由于供应商的自身原因，(包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁)，在规定时间内解密不成功的；

(20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；

(21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制，电子响应文件的文件创建标识码或文件制作机器码或 MAC 地址或工具识别号一致，经磋商小组认定否决其响应的；

(22) 对磋商文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供货物不符合的；

(23) 属于磋商文件规定的其他投标无效情形；

(24) 不符合法律法规和磋商文件规定的其他实质性要求。

## 25. 磋商

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。请供应商在收到磋商信息 30 分钟内完成线上磋商，超时未完成磋商的，视同退出磋商环节。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共 2 轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在收到报价信息后 30 分钟内提交下一轮报价，该报价为最后报价，如在规定时间内未提交的，视同自动放弃报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

## 26. 比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除/%后参与评审,对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予/%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的，应当提供国家确定的认证机构出具

的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，在评标时给予认证产品一定的优惠政策，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

## **27. 采购项目终止**

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## **28. 保密要求**

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

# **六、确定成交**

## **29. 成交候选人的确定原则及标准**

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

## **30. 确定成交候选人和成交供应商**

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

### **31.采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

### **32.发出成交通知书**

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未成交的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

### **33.签订合同**

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### **34.履约保证金**

成交供应商应按照供应商须知资料表规定向采购人提交履约保证。

### **35. 政府采购融资担保**

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，

也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

### **36.预付款**

预付款是指在政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，具体执行见供应商须知资料表。

### **37.廉洁自律规定**

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

### **38.人员回避**

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **39.质疑与接收**

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

（1）质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

（2）采购项目名称、项目编号及包号；

（3）具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

（4）法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

（5）提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

(1) 质疑人不是参与本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

(4) 提起质疑的时间超过规定期限的；

(5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(6) 其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

#### **40.项目其他相关费用**

##### 40.1 成交服务费

成交服务费收取标准详见供应商须知资料表。

成交供应商应按照供应商须知资料表规定的时间和方式缴纳成交服务费。

##### 40.2 政府采购专家评审费

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

#### **41.合同公示**

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **42.验收**

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

#### **43.履约验收公示**

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后 3 个工作日内，将验收报告予以公开发布。

#### **44.采购文件解释权**

见供应商须知资料表。

### 第三章 工程量清单及技术标准、要求

本次采购共 1 个包，供应商必须按采购文件要求对所投的全部内容做出报价响应，否则作废标处理。

#### 一、项目概况：

- 1、项目名称：高青县唐坊镇银岭村衔接资金道路改造提升项目，预算金额：58.130246 万元。
- 2、工程内容：唐坊镇银岭村梁孙自然村道路改造提升、新建混凝土道路等；
- 3、项目地点：高青县唐坊镇银岭村梁孙自然村（具体地点根据采购人要求）。
- 4、招标范围：磋商文件及工程量清单所包含所有工作内容（工程量清单详见附件）。
- 5、承包方式：包工包料。
- 6、质量标准：合格且通过采购人的验收；
- 7、安全目标：安全且符合国家标准。
- 8、踏勘现场：本项目不统一组织踏勘现场，供应商自行进行现场踏勘以充分了解项目位置、情况、及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。供应商踏勘现场发生的费用自理。在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失由供应商自行负责。
- 9、计划工期：合同签订之日起 30 天内完工。

#### 二、技术标准及要求：

执行国家、省、市现行的建设工程施工及验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《淄博市建筑市场管理若干规定》以及有关建筑质量、安全施工等有关文件、规定；施工图纸、技术交底等有关技术说明；“建筑工程质量验收标准”、“建筑工程质量检验评定标准”等。

#### 三、安全文明施工及环境保护要求

(1) 施工期间必须严格按照有关规定，做好施工现场管理，做到安全文明施工，包括施工人员安全和其他工作人员安全，否则出现的一切人身伤亡事故均由成交投标人负责；对于不按规定要求施工的，采购人有权中止其施工，不听劝阻的，将做罚款处理，直至停止施工。

(2) 施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全警示标志、安全标语、夜间须设警示灯，设置标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规章制度。

(3) 成交供应商应做好施工现场环境保护，防止环境污染。成交供应商使用任何机械前，须经采购人同意；施工中不得污染周边环境；做好各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，成交供应商都有责任采取措施予以防止和消除。由于成交供应商过失、疏忽或未按采购人指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由成交供应商负担。

(4) 在施工期间或竣工后，注意保护施工现场的环境卫生，工程施工中的余土及垃圾要及时外运，不得在工地存放。工程竣工后，将施工垃圾全部清理完毕，做到工完、料净、场地清。

**四、验收标准：**须满足国家、省市相关规范及其他相关专业现行规范要求，达到采购人有关要求。

#### **五、其他技术及服务要求：**

(1) 工程施工用水、电、施工现场的临时设施和场地平整以及竣工后的清理工作，均由承包人自行解决。

(2) 工程施工过程中造成的地下管线、人行道、路面、路缘石及其它设施的损坏，由承包人负责恢复原状，一切责任由承包人承担。

(3) 工程施工过程中如需中断交通，承包人有义务配合交通管理部门和发包人组织施工现场的交通管理，做好有关交通警示。

(4) 承包人必须自行协调处理好与当地群众的关系和外部环境等事宜，负责协调处理施工现场发生的有关事宜，以确保工程正常顺利的进行。

(5) 发包人可对承包人随时抽查，若发现不良行为或对工作不尽责行为，可酌情对其进行处罚。

## 第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

### 一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

#### 1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，供应商所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该响应产品不享受优惠政策。供应商所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予一定比例的加分：

在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%）；

在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分

项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该响应产品不享受优惠政策。

## **2. 中、小微企业**

2.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

2.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

## **3. 监狱企业**

3.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

#### **4. 残疾人福利性单位**

4.1 若供应商为残疾人福利性单位，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕41号）的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由磋商小组检查验证。供应商所提供的资料

或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

## 二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

## 三、评标标准

### （一）初步评审

| 评审方式      | 序号 | 评审因素         | 评审标准  |
|-----------|----|--------------|---|
| 资格性<br>评审 | 1  | 营业执照         | 具有加载统一社会信用代码的《营业执照》   |
|           | 2  | 资质证书         | 具有建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理须具有建筑工程专业或市政公用工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格 B 证； |
|           | 3  | 法人或授权代表资格    | 如法定代表人参加会议需提供法定代表人身份证明书、法定代表人身份证；如被授权代表参加会议，需提供被授权代表身份证、法定代表人身份证，还需提供法定代表人授权书。                                    |
|           | 4  | 中小企业声明函      | 中小企业声明函   |
|           | 5  | 政府采购供应商信用承诺书 | 政府采购供应商信用承诺书  |

|           |   |                  |                            |
|-----------|---|------------------|----------------------------|
| 符合性<br>评审 | 1 | 投标人名称            | 与营业执照、资质证书等一致              |
|           | 2 | 投标文件签署           | 按招标文件要求加盖公章或法人签字或签字有法人有效授权 |
|           | 3 | 投标方案             | 只有一个投标方案                   |
|           | 4 | 投标报价             | 只有一个有效报价                   |
|           | 5 | 投标工程清单           | 符合第三章工程量清单要求               |
|           | 6 | 投标有效期            | 符合招标文件第二章第 14.1 条规定        |
|           | 7 | 交货时间、地点、质保期或付款方式 | 符合招标文件第三章要求                |

## （二）详细评审

根据项目实际编制

| 评审因素 | 评分点名称           | 分值   | 评审标准   |
|------|-----------------|------|--|
| 商务部分 | 投标价格算分          | 30.0 | 以满足招标文件要求且报价最低的报价为基准价，其价格分为满分 30 分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>$\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{各供应商报价}) \times 30\% \times 100$ （得分保留四位小数）。<br>注：供应商投标报价不得超过采购预算，否则为无效报价。 |
| 技术部分 | 针对本项目的整体施工方案    | 10.0 | 针对本项目的整体施工方案符合本工程实际情况，内容齐全，重点突出，方案先进可行的得 10 分，评审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或欠缺的减 0.5 分。   |
|      | 各分部分项工程的主要施工方案  | 10.0 | 针对本项目各分部分项工程的主要施工方案、方法与技术措施科学、先进、完整、可实施性强的得 10 分，评审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或欠缺的减 0.5 分。  |
|      | 确保施工质量的技术组织措施   | 6.0  | 针对本项目确保施工质量的技术措施满足采购需求、质量保障措施得力的得 6 分，评审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或欠缺的减 0.5 分。   |
|      | 确保施工工期的技术组织措施   | 6.0  | 针对本项目确保施工工期的技术措施安排合理、满足采购需求的得 6 分，评审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或欠缺的减 0.5 分。   |
|      | 确保安全文明施工的技术组织措施 | 6.0  | 针对本项目确保安全文明施工的技术措施合理、安全文明施工保障措施得力的得 6 分，评审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或欠缺的减 0.5 分。   |
|      | 安全生产管理体系及保证措施   | 5.0  | 针对本项目实际情况，安全生产管理体系完善，安全生产管理措施切实有效、可行，安全防范措施完备到位的得 5 分，评  |

|      |                           |     |   |
|------|---------------------------|-----|---|
|      |                           |     | 审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或缺的减 0.5 分。  |
|      | 施工进度计划和各阶段进度计划            | 5.0 | 针对本项目的施工进度计划、各阶段进度计划安排合理、高效，方案完善的得 5 分，评审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或缺的减 0.5 分。                          |
|      | 主要施工机械设备情况，劳动力安排计划        | 5.0 | 针对本项目的施工机械设备进场计划安排到位、设备状况先进且运行良好，劳动力人员安排充足、合理可行，各工序衔接方案完善的得 5 分，评审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或缺的减 0.5 分。 |
|      | 施工现场各工序的协调措施              | 5.0 | 针对本项目的施工现场各工序的协调措施、衔接高效、合理可行的得 5 分，评审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或缺的减 0.5 分。                              |
|      | 成品保护措施                    | 5.0 | 针对本项目的成品保护措施完善、合理可行的得 5 分，评审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或缺的减 0.5 分。                                       |
|      | 合理化建议                     | 2.0 | 可提高工程质量、加快工程进度、降低工程造价的合理、可行的合理化建议（0-2 分）  |
| 其他部分 | 针对本工程的维护、服务体系、各项服务制度及服务承诺 | 5.0 | 各供应商对本工程的维护、服务体系及项目机构设置健全、各项服务制度完善、针对本工程的服务承诺切实可行、响应及时得 5 分，评审小组对各供应商针对此项的投标方案进行评审，每有一项不完善或缺的减 0.5 分。     |

#### 四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应

商。

## 第五章 响应文件格式

### 一、开标一览表

#### 1. 开标一览表

#### 开 标 一 览 表

采购项目编号：

采购项目名称：

| 标题        | 内容 |
|-----------|----|
| 供应商名称     |    |
| 报价        |    |
| 项目负责人     |    |
| 工期        |    |
| 对磋商文件认同程度 |    |
| 备注        |    |

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、资格证明文件

### 2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件

提供有效的加载统一社会信用代码的《营业执照》等证明文件(原件扫描件)。

### 3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

#### 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人响应的无需提供】

致：（采购人单位名称）

供应商名称：

单位性质：

地址：

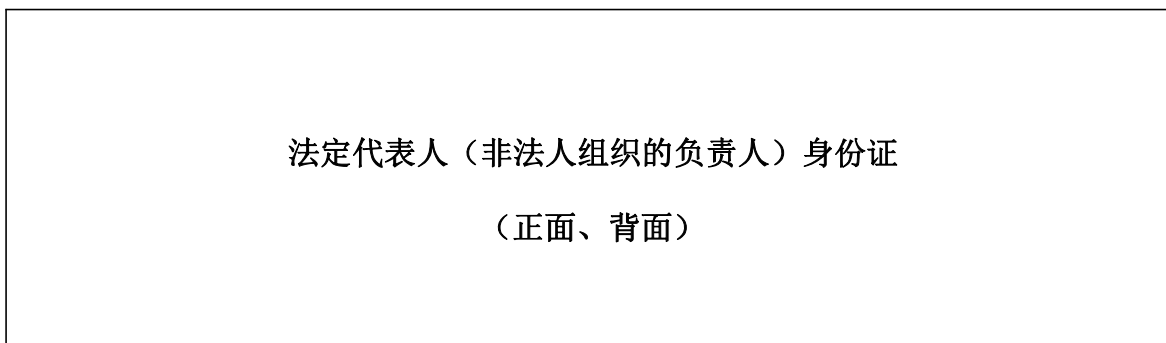
成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：（董事长、总经理等）

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（非法人组织的负责人）身份证原件扫描件



供应商：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

如被授权代表参加会议，需提供被授权代表身份证、法定代表人身份证，还需提供法定代表人授权书。

##### 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

【注：自然人响应的无需提供】

\_\_\_\_（采购单位名称）\_\_\_\_：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、标段\*\*））响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

被授权代表人身份证原件扫描件，可另外单页提供  
(正面、背面)

附：

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证号码：

授权代表：\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

## 5. 政府采购供应商信用承诺书

### 政府采购供应商信用承诺书

本公司郑重声明：

1. 承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 承诺依法缴纳税收和社会保障资金；
3. 承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

承诺单位（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

年 月 日

## 6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

具有建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证；

拟派项目经理须具有建筑工程专业或市政公用工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格 B 证；

中小企业声明函

### 三、商务及技术文件

#### 7. 响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_（被授权  
代表人姓名）全权参加贵方组织的\_\_\_\_\_（采购项目编  
号、项目名称）采购的有关活动，并对\_\_\_\_\_（采购项目名称）进行  
响应，提交加密电子响应文件\_\_\_份。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）报价详见报价一览表。
- （2）本响应有效期为自响应截止之日起\_\_\_个日历日。
- （3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_\_（存在、不存在）投资关系（如有）。
- （5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （6）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
- （7）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。
- （8）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 电子函件：

供应商名称(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8. 已标价工程量清单（工程量清单报价方式）

1、投标总价封面：

工程

# 投 标 总 价

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位全称）（公章）

年 月 日

投标总价扉页：

## 投 标 总 价

招 标 人：

工 程 名 称：

投标总价（小写）：

（大写）：

投 标 人：

（单位全称）（公章）

法定代表人

或其授权人：

（签字或盖章）

编 制 人：

（造价人员签字盖专用章，须上传签字盖章的扫描件）

时 间：        年        月        日

## 9. 技术评审文件

### 技术部分

- (1) 针对本项目的整体施工方案
- (2) 各分部分项工程的主要施工方案
- (3) 确保施工质量的技术组织措施
- (4) 确保施工工期的技术组织措施
- (5) 确保安全文明施工的技术组织措施
- (6) 安全生产管理体系及保证措施
- (7) 施工进度计划和各阶段进度计划
- (8) 主要施工机械设备情况，劳动力安排计划
- (9) 成品保护措施
- (10) 可提高工程质量、加快工程进度、降低工程造价的合理、可行的合理化建议。

## 10. 其他用于评分的证明材料

评分中要求的相关文件。

## 11. 供应商简介及相应资质证明资料

a 《营业执照》;

b 具有建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或市政公用工程施工总承包叁级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证；

c 拟派项目经理须具有建筑工程专业或市政公用工程专业贰级（含）以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格 B 证；

d 政府采购供应商信用承诺书；

e 如法定代表人参加会议需提供法定代表人身份证明书、法定代表人身份证；如被授权代表参加会议，需提供被授权代表身份证、法定代表人身份证，还需提供法定代表人授权书；

中小企业声明函；省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（监狱企业提供）；监狱企业证明文件（监狱企业提供）；

(本项目专门面向中小企业采购，不再对其价格进行扣除)

## 中小企业声明函（工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业价格需扣除的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。

## 12. 针对本工程的维护服务体系服务承诺

## 第六章 政府采购合同格式

按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规的规定，经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

### 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- (一) 本项目磋商文件
- (二) 响应文件
- (三) 合同格式、合同条款
- (四) 成交人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- (五) 成交通知书

### 二、合同范围

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

### 三、合同总价

本合同总价为人民币：\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_元）。

### 四、质量保证及服务承诺

- (1) 质量保证：合格且通过甲方的验收。
- (2) 施工过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持。乙方在完成本项目施工等过程中必须按照国标、部标或行业标准要求。

### 五、工期要求

项目工期：

项目地点：

**六、付款方式：**项目开工后拨付合同价款的 30%，剩余款项根据工程程序时进度付款，工程竣工验收合格、结算审计完成后付至审定值的 90%，余款 3 年内无息付清。

承包人不能以发包人资金不到位为由，拒绝施工或延误工期，否则发包人

有权解除合同，并要求承包人赔偿由此造成的全部损失。

## **七、技术标准及要求**

执行国家、省、市现行的建设工程施工及验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《淄博市建筑市场管理若干规定》以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料准用证制度等有关文件、规定；施工图纸、技术交底等有关技术说明；“建筑工程质量验收标准”、“建筑工程质量检验评定标准”等。

## **八、安全文明施工及环境保护要求**

(1) 施工期间必须严格按照有关规定，做好施工现场管理，做到安全文明施工，包括施工人员安全和其他工作人员安全，否则出现的一切人身伤亡事故均由乙方负责；对于不按规定要求施工的，采购人有权中止其施工，不听劝阻的，将做罚款处理，直至停止施工。

(2) 乙方施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全警示标志、安全标语、夜间须设警示灯，设置标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规章制度。

(3) 乙方应做好施工现场环境保护，防止环境污染。乙方使用任何机械前，须经采购人同意；施工中不得污染周边环境；做好各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，乙方都有责任采取措施予以防止和消除。由于乙方过失、疏忽或未按甲方指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由乙方负担。

(4) 在施工期间或竣工后，注意保护施工现场的环境卫生，工程施工中的余土及垃圾要及时外运，不得在工地存放。工程竣工后，将施工垃圾全部清理完毕，做到工完、料净、场地清。

## **九、验收标准**

须满足国家、省市相关规范及其他相关专业现行规范要求，达到采购人有关要求。

## **十、其他技术及服务要求**

(1)工程施工用水、电、施工现场的临时设施和场地平整以及竣工后的清理工作，均由乙方自行解决。

(2)工程施工过程中造成的地下管线、人行道、路面、路缘石及其它设施的损坏，由乙方负责恢复原状，一切责任由乙方承担。

(3)工程施工过程中如需中断交通，乙方有义务配合交通管理部门和甲方组织施工现场的交通管理，做好有关交通警示。

(4)乙方必须自行协调处理好与当地群众的关系和外部环境等事宜，负责协调处理施工现场发生的有关事宜，以确保工程正常顺利的进行。

(5)甲方可对乙方随时抽查，若发现不良行为或对工作不尽责行为，可酌情对其进行处罚。

### 十一、违约责任

合同生效后，如乙方违约（包括质量不合格、工程工期延误等），甲方有权终止合同，由乙方赔偿本次和再次采购所发生的所有费用及造成的一切损失。

### 十二、争议解决

本合同在履行过程中发生争议，因上级政策变化或不可抗拒因素导致合同不能继续履行，双方协商解决；协商不成，双方均可向高青县人民法院提起诉讼。

### 十三、合同的生效

本合同经签字、盖章后生效。签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。

本合同一式伍份，甲方执贰份，乙方执贰份，采购代理机构执壹份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人或

法定代表人或

授权代表人(签字):

授权代表人(签字):

地 址:

地 址:

电 话:

电 话:

代理机构：（公章）

法定代表人或

授权代表人(签字)：

地 址：

电 话：

## (一) 通用合同条款

### 略

## (二) 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：可调。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程量偏差超过 15%时，可进行调整。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： / 。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： / 。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： / 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： / 。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： / 。

关于工程奖项的约定： 无 。



因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

#### 7.5 工期延误

##### 7.5.1 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：应赔偿工期延误给发包人带来的损失。承包人按每拖延 1 日向发包人支付 3000.00 元的违约金。由发包人原因造成工程延期，经发包人、承包人双方签字认可，工期顺延。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 8. 材料与设备

##### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

##### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

#### 10. 变更

##### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款。

##### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

关于变更估价的约定：

1、工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化，应按照下列规定调整：

(1) 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的单价；但当工程变更导致该清单项目的工程数量发生变化，且工程量偏差超过 15%时，可进行调整。当工程量增加 15%以上时，增加部分的工程量的综合单价应予调低，当工程量减少 15%以上

时，减少后剩余部分的工程量的综合单价应予调高。

(2) 已标价工程量清单中没有适用，但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价；

(3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。承包人报价浮动率可按下列公式计算：

承包人报价浮动率  $L = (1 - \text{中标价} / \text{招标控制价}) \times 100\%$ ；

(4) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

2、工程变更引起施工方案改变，并使措施项目发生变化的，承包人提出调整措施项目费的，应事先将拟实施的方案提交发包人确认，并详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按下下列规定调整措施项目费：

(1) 安全施工费按有关规定执行。

(2) 采用单价计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目按第 1 条的规定确定单价。

(3) 按总价(或系数)计算的措施项目费，按照实际发生变化的措施项目调整，但应考虑承包人报价浮动因素，即调整金额按照实际调整金额乘以承包人报价浮动率计算。

如果承包人未事先将拟实施的方案提交给发包人确认，则视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利。

3、当发包人提出的工程变更因非承包人原因删减了合同中的某项原定工作或工程，致使承包人发生的费用或(和)得到的收益不能被包括在其他已支付或应支付的项目中，也未被包含在任何替代的工作或工程中时，承包人有权提出并应得到合理的费用及利润补偿。

工程变更需要重新确定综合单价时按以下原则确定：《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《市政工程工程量计算规范》(GB50857-2013)、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则(2022版)》(鲁建标字[2022]7号)、2016版《山东省市政工程消耗量定额》、2020版《山东省市政工程消耗量定额价目表》及相应计算规则、规范、技术资料，材料价格

执行施工期间的《淄博工程造价指南》，《淄博工程造价指南》没有的，由甲、乙双方及监理单位（若有）共同考察确定。

暂估价

依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：        /        。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：超过约定的范围可调。

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：基准价格是指招标控制价中的材料价格。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 12.1.1 单价合同。

综合单价包含的风险范围：主要材料单价±5%以内（含）、机械台班单价±10%以内（含）以及工程量的变化幅度在±15%以内（含）的风险。

风险范围以外合同价款调整方法：

1. 法律法规的变化：以投标截止日前28天为基准日，其后因国家的法律、法规、规章和政策变化引起工程造价增减变化的，发承包双方应按照省级或行业建设主管部门或授权

的工程造价管理机构据此发布的规定调整合同价款。

2. 工程变更：执行专用合同条款 10.4。

3. 项目特征不符：承包人应按照发包人提供的设计图纸实施合同工程，若在合同履行期间出现设计图纸（含设计变更）与招标工程量清单任一项目的特征描述不符，且该变化引起该项目工程造价增减变化的，应按照实际施工的项目特征，按专用合同条款 10.4.1 关于变更估价的约定重新确定相应工程量清单项目的综合单价，并调整合同价款。

4. 工程量清单缺项：①合同履行期间，由于招标工程量清单中缺项，新增分部分项工程量清单项目的，应按专用合同条款 10.4.1 关于变更估价的约定综合单价，并调整合同价款；②新增分部分项工程量清单项目后，引起措施项目发生变化的，应按专用合同条款 10.4.1 关于变更估价的约定，在承包人提交的实施方案被发包人批准后调整合同价款；③由于招标工程量清单中措施项目缺项，承包人应将新增措施项目实施方案提交发包人批准后，按专用合同条款 10.4.1 关于变更估价的约定调整合同价款。

5. 工程量偏差：①当工程量的变化幅度超过±15%，可按专用合同条款 10.4.1 变更估价的约定进行调整；②当工程量的变化幅度超过±15%引起相关措施项目相应发生变化时，按系数或单一总价方式计价的，工程量增加的措施项目费调增，工程量减少的措施项目费调减。

6. 物价变化：当主要材料单价超±5%，机械台班单价超±10%时，其超过或减少后剩余部分可通过工料机费用调整表进行调整。

7. 暂估价：①发包人在招标工程量清单中给定暂估价的材料属于依法必须招标的，由发承包双方以招标的方式选择供应商，确定价格，并应以此为依据取代暂估价，调整合同价款；②发包人在招标工程量清单中给定暂估价的材料不属于依法必须招标的，由承包人按照合同约定采购，经发包人确认单价后取代暂估价，调整合同价款；③发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的，应按照专用合同条款 10.4.1 关于变更估价的约定确定专业工程价款，并应以此为依据取代专业工程暂估价，调整合同价款；④发包人在招标工程量清单中给定暂估价的专业工程，依法必须招标的，应当由发承包双方依法组织招标选择专业分包人，接受有管辖权的建设工程招标投标管理机构的监督，并应以专业工程发包中标价为依据取代专业工程暂估价，调整合同价款。

8. 不可抗力：执行通用合同条款 17.3。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：根据招标文件以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：执行通用条款。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：执行通用条款。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：项目开工后拨付合同价款的 30%，剩余款项根据工程序时进度付款，工程竣工验收合格、结算审计完成后付至审定值的 90%，余款 3 年内无息付清。

承包人不能以发包人资金不到位为由，拒绝施工或延误工期，否则发包人有权解除合同，并要求承包人赔偿由此造成的全部损失。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送给发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

### 12.4.6 支付分解表的编制

单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：竣工 20 日内向发包人提供竣工图叁份。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：    。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：                                    。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：    。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：                    。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：    。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：                                    。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第    种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：    /    ；
- (2)     的工程款；
- (3) 其他方式：    /    。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第    /    种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：    /    。

关于质量保证金的补充约定：    /    。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

- ①烈度 7 度以上地震；②发生社会动乱、战争；③8 级以上大风持续 24 小时；④24 小时内降雨量达到 80 mm 以上的降雨；⑤50 年一遇持续 7 天的高温天气或

严寒天气；（以上五项以当地有关部门发布的实际报告为准）⑥区域性、突发性、流行性、传染性疫情；⑦通用条款中列明的事项。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

- （1）向\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向高青县人民法院起诉。

## 工 程 质 量 保 修 书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括本合同范围内所有内容。

### 二、质量保修期

2.1 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量

保修期如下：

质量保修期从工程竣工验收合格之日算起。双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：本项目工程质量保修期自竣工验收合格之日起 2 年，有防水要求的部位的保修期为 5 年。

### 三、质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 四、质量保修金的支付

4.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

### 五、质量保修金的返还/。

### 六、其他

6.1 双方约定的其他工程质量保修事项：保修期间，承包人应在接到发包人书面通知 24 小时内（特殊情况不超过 48 小时）派人修理，否则发包人可委托他人修理，其费用在保修金内扣除，不足部分由承包人另行支付。

6.2 本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至质保期满。

发 包 人（公章）：

承 包 人（公章）：

全权代表（签字）：

全权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 廉政合同格式

根据《关于工程建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，建设工程的项目法人（以下简称“甲方”）与施工单位\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）特订立如下合同。

### 1、甲乙双方的权利和义务

(1)严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及建设部的有关规定。

(2)严格执行\_\_\_\_\_工程的合同文件，自觉按合同办事。

(3)双方的业务活动坚持公开、公正、公平、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

(4)建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(5)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6)发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 2、甲方的义务

(1)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应有甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

(2)甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(3)甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

(4)甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料、设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

(5)甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

(6)甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动、安排个人施工队伍。

### 3、乙方义务

(1)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(3)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(4)乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 4、违约责任

(1)甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

(2)乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿，情节严重的，甲方建议工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚。

### 5、双方约定

本合同由双方或双方上级单位的监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关邀请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6、本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格后截止。

7、本合同作为（项目名称）工程合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方：（单位全称）（盖章）

乙方：（单位全称）（盖章）

全权代表：\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_

全权代表：\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：

## 安全生产合同

为在\_\_\_\_\_施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）与承包人（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同。

### 一、甲方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5、组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、乙方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规及《工程施工安全技术规程》有关安全要求。

2、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%—3%配备安全员，专职负责所有员工安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5、乙方参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作，对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6、对于易燃易爆的材料由专人负责保管，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予或转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7、操作人员上岗，必须按规定穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10、乙方必须按照本工程项目特点，组织本工程实施中的生产安全事故应急求援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。乙方违反其中任何一项规定的每次将处以 1000 元的罚款。因乙方施工违反相关规定，造成乙方施工人员、甲方人员及第三者的人身损害、财产损失等，由乙方自行解决，给甲方造成损失的，甲方有权解除合同，并由乙方赔偿甲方的全部损失，包括但不限于再次招标采购的费用、违约金、损害赔偿金、律师费、诉讼费、公证费、保全费等。

### 四、其他

本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并公章后生效。

甲方：\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

乙方：\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

全权代表：\_\_\_\_（签字）

全权代表：\_\_\_\_（签字）

地址:

电话:

日期:

地址:

电话:

日期: