

竞争性磋商文件示范文本

(工程类)

项目编号: SDGP370393000202202000079

项目名称: 淄博经济开发区南定镇 2022 年农村生活污水处理项目二期

项目包号: SDGP370393000202202000079D

采 购 人: 淄博市张店区南定镇人民政府

采购代理机构: 淄博朗坤建设管理有限公司

发 出 日 期: 2022-10-13

目 录

第一章 采购邀请.....	1
第一章 采购邀请.....	1
第二章 供应商须知.....	5
一、总 则.....	12
1. 采购人、采购代理机构及供应商.....	12
2. 资金来源.....	14
3. 响应费用.....	14
4. 适用法律.....	14
二、采购文件.....	14
5. 采购文件构成.....	14
6. 响应文件的澄清与修改.....	16
7. 提交响应文件截止时间的顺延.....	17
三、响应文件的编制.....	17
8. 编制要求.....	17
9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用.....	18
10. 响应文件构成.....	18
11. 报价.....	20
12. 电子版响应文件.....	21
13. 磋商保证金.....	21
14. 响应有效期.....	22
15. 响应文件的签署及规定.....	22
四、响应文件的递交.....	22
16. 响应文件的递交.....	22
17. 响应文件截止.....	23
18. 响应文件的接收、修改与撤回.....	23
五、开启及磋商.....	23
19. 开启.....	23
20. 资格审查.....	25
21. 磋商小组.....	25
22. 响应文件符合性审查与澄清.....	26
23. 响应偏离.....	28
24. 无效响应.....	28
25. 磋商.....	30
26. 比较和评价.....	31
27. 采购项目终止.....	33
28. 保密要求.....	33
六、确定成交.....	34
29. 成交候选人的确定原则及标准.....	34
30. 确定成交候选人和成交供应商.....	34
31. 采购任务取消.....	34
32. 发出成交通知书.....	34
33. 签订合同.....	34
34. 履约保证金.....	35
35. 政府采购融资担保.....	35
36. 预付款.....	35
37. 廉洁自律规定.....	35
38. 人员回避.....	35
39. 质疑与接收.....	36
40. 项目其他相关费用.....	37

41.合同公示.....	38
42.验收.....	38
43.履约验收公示.....	38
44.采购文件解释权.....	38
第三章 工程量清单及技术标准、要求.....	39
一、项目概述.....	39
二、工程量清单.....	39
三、技术标准、要求.....	39
四、其他要求.....	40
五、图纸.....	42
第四章 评审方法和标准.....	43
一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策.....	43
1. 优采强采节能环保产品.....	43
2. 中、小微企业.....	44
3. 监狱企业.....	44
4. 残疾人福利性单位.....	45
二、评审办法.....	46
三、评标标准.....	46
（一）初步评审.....	46
（二）详细评审.....	48
四、结果确认.....	51
第五章 响应文件格式.....	53
一、开标一览表.....	53
1. 开标一览表.....	53
2. 第一轮磋商报价表.....	54
第一轮磋商报价表.....	54
二、资格证明文件.....	55
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件.....	55
4. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书.....	56
5. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书.....	57
6. 政府采购供应商信用承诺书.....	58
7. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件.....	59
8. 小型微型企业或监狱企业或残疾人福利性企业的证明材料.....	60
三、商务及技术文件.....	61
9. 响应函.....	61
10. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料.....	63
11. 已标价工程量清单（工程量清单报价方式）.....	65
12. 施工组织设计.....	68
13. 项目管理机构配备.....	69
1、项目负责人简历表.....	69
14. 针对本项目的质量保证维护服务体系及各项服务制度情况.....	70
15. 政府采购政策加分材料.....	71
16. 供应商近年来承接的类似项目业绩.....	73
17. 供应商认为需要说明的其他内容.....	74
第六章 政府采购合同格式.....	75

第一章 采购邀请

第一章 采购邀请

项目概况

淄博经济开发区南定镇 2022 年农村生活污水治理项目二期招标项目的潜在投标人应登录淄博市公共资源交易平台系统获取采购文件，并于 2022 年 10 月 25 日 09 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370393000202202000079

项目名称：淄博经济开发区南定镇 2022 年农村生活污水治理项目二期

预算金额：本项目总预算为 12426735.64 元；共分 4 个包，包 A：3075112.81 元；包 B：3048644.57 元；包 C：2741097.07 元；包 D：3561881.19 元。

最高限价(漫泗河、大旦、小旦、郭辛村生活污水治理工程)：3075112.81 元；最高限价(南铺、梁家、三泉村生活污水治理工程)：3048644.57 元；最高限价(北韩、暖水、陈家村生活污水治理工程)：2741097.07 元；最高限价(聂村村生活污水治理工程)：3561881.19 元。

采购需求：①工程名称：淄博经济开发区南定镇 2022 年农村生活污水治理项目二期。②采购范围：管道施工、拆除及恢复路面、检查井、污水泵站的建设等所有分项工程施工，具体以工程量清单为准。③施工地点：根据项目具体需求。④承包方式：包工包料。⑤质量要求：合格，符合现行国家施工技术要求。⑥保修期：自工程竣工验收合格之日起 3 年。具体要求详见采购文件。

合同履行期限：以采购人开工令为准，总工期 30 日历天。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：(1) 本项目专门面向小微企业采购，供应商须为小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业；(2) 本项目落实节能环保产

品、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政府采购政策，需满足的资格要求详见采购文件；

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 具有加载统一社会信用代码的《营业执照》等证明文件；
- (2) 具有三级及以上市政公用工程施工总承包资质；
- (3) 具备由企业注册地建设主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》；
- (4) 拟派项目经理具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书(B 证)；
- (5) 参加政府采购活动前三年内（企业成立不足三年的提供自成立以来的），在经营活动中无重大违法记录和无行贿犯罪记录；
- (6) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录中的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
- (7) 本项目兼投不兼中。

三、获取采购文件

时间：截止到 2022 年 10 月 24 日 09 时 00 分（北京时间）。

地点：淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）

采购文件获取方式：①已在淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）注册的供应商可直接登录系统免费下载采购文件。需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“新系统登录入口”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示重新完善信息。完善后在登录新系统免费下载采购文件。②未注册的供应商请到淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）在网站首页点击“新系统登录入口”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）。咨询电话：0533-2270020/2270010/2270050，咨询时间：北京时间 8：30-12：00，13：30-17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：400-998-0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，供应

商还需同时在中国山东政府采购网 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>) 进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册,且须保证信息与淄博市公共资源交易平台注册信息一致。

四、响应文件提交

截止时间:2022 年 10 月 25 日 09 时 00 分(北京时间)

响应文件递交方式:将加密的电子响应文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传投标文件”栏目上传完成。①拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书(电子签章)后,方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》(淄博公共资源交易网→办事指南→服务指南)并按照须知要求办理。②供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书,也可网上办理。山东 CA(山东省数字证书认证管理有限公司)证书办理电话为 400-607-8966,CFCA(中金金融认证中心有限公司)证书办理电话为 0533-3590310。其他具体操作请参考“新点投标文件制作软件(淄博版)操作视频-采购类”(淄博市公共资源交易中心网站→办事指南→服务指南),技术咨询电话:400-998-0000。

五、开启

时间:2022 年 10 月 25 日 09 时 00 分(北京时间)

地点:网上开标大厅。请各供应商在开标前登录网上开标大厅(<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>),在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑、澄清等。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:淄博市张店区南定镇人民政府

地 址：淄博市张店区南定镇亿达路 1 号

联系方式：0533-6076711

2. 采购代理机构信息

名 称：淄博朗坤建设项目管理有限公司

地 址：山东省淄博市张店区柳泉路 240 号潘成大厦 2 号楼 708 室

联系方式：0533-6670150

3. 项目联系方式

项目联系人：张跃

电 话：0533-6670150

第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	<p>采购人：淄博市张店区南定镇人民政府</p> <p>地 址：淄博市张店区南定镇亿达路 1 号</p> <p>电 话：0533-6076711</p>
1.2	<p>采购代理机构：淄博朗坤建设项目管理有限公司</p> <p>地址：山东省淄博市张店区柳泉路 240 号潘成大厦 2 号楼 708 室</p> <p>业务联系人：张跃</p> <p>电话：0533-6670150</p> <p>传真：/</p>
1.3.4	<p>合格供应商的特定资格要求：(1) 具有加载统一社会信用代码的《营业执照》等证明文件；(2) 具有三级及以上市政公用工程施工总承包资质；(3) 具备由企业注册地建设主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》；(4) 拟派项目经理具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书(B 证)；(5) 参加政府采购活动前三年内（企业成立不足三年的提供自成立以来的），在经营活动中无重大违法记录和无行贿犯罪记录；(6) 未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；(7) 本项目专门</p>

	面向小微企业采购，供应商须为小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业；(8) 本项目兼投不兼中。（备注：项目按照包 1-包 4 顺序依次评审，包 1 成交供应商不再进入包 2 的评审，以此类推。）
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
1.3.6	采购标的所属行业：建筑业（备注：本项目为专门面向小微企业采购项目）
1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	<p>是否有分包：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>本项目（本包）预算额 356.188119 万元</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目 <input type="checkbox"/> 预采购项目 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额/万元，采购年限为/年，当年安排数/万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33 号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察 <input type="checkbox"/> 自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：至</p> <p>踏勘地点：/</p> <p>联系人：/</p> <p>联系电话：/</p>

	<p>是否答疑会：（是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述： /</p>
8.6	<p>不兼投<input type="checkbox"/>；兼投不兼中<input checked="" type="checkbox"/>；兼投兼中<input type="checkbox"/></p> <p>说明与要求：项目按照包 1-包 4 顺序依次评审，包 1 成交供应商不再进入包 2 的评审，依次类推。</p>
11.1	<p>报价要求：1. 本项目所有磋商报价均以人民币报价，以“元”为计价单位，精确到小数点后两位。 2. 本工程报价采用工程量清单报价方式，合同为固定单价合同，据实结算。 3. 本项目需由供应商依据采购文件、工程量清单、图纸及现场踏勘情况，根据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）、《山东省建设工程工程量清单计价规则》（2011）等淄博市现行工程造价管理规定，结合本地人工费水平、材料价格及必要的材料检验检测试验费、机械台班价格、本项目的特点及风险，在充分考虑工程动态因素和企业自身实力、管理水平的基础上，按工程量清单报价方式自主报价。 规费和税金应按淄博市建设行政主管部门的最新规定计算，不得作为竞争性费用，规费按现行最新相关规定执行。 4. 供应商应根据淄博地区市场价格、自身技术装备、管理水平及资金条件情况、预期利润等自行报价，由此进行的测算和报价采购人不承担任何责任。供应商应认真填写分部分项工程量清单中的综合单价、合价，供应商没有填入综合单价、合价的工程量清单项目，如发生任何漏报、少报、错报均视为让利给采购人，采购人将</p>

	<p>不予支付。 5. 供应商的报价优惠应在综合单价中综合考虑，不可单独报价，如果单独报价其投标报价视为无效报价。 6. 本次磋商采用二轮报价法，每一轮报价只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。 7. 供应商应按报价表(统一格式)的内容填写。 8. 本项目所用的主要材料必须在主要材料明细表中列明材料的品牌、 型号。如果供应商综合单价报价明显不合理，在任何时候，采购人都有权对其不合理综合单价进行调整。 9. 供应商所投报价≤预算金额的为有效报价，如供应商的报价低于成本价或高于预算金额，则其响应文件将被拒绝。 10. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。说明和证明材料应包含:①成本构成。包含项目内容本身成本、人工费用、运输、税收等说明；②较其他供应商且能支撑自己填报更低价格的优势说明等。供应商可根据以上规定提前备好书面说明和证明材料，以备及时提交磋商小组。 11. 最低报价不能作为成交的保证。</p>
13	<p>是否提交磋商保证金：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>磋商保证金数额： /</p> <p>提交磋商保证金缴纳截止时间：</p> <p>磋商保证金形式：银行转账、电汇、保函等非现金形式。</p> <p>注：1. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，需登录“供</p>

	<p>应商系统”(http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin), 在已报名的项目信息中点击“生成子账户”, 供应商把约定金额转到子账户。</p> <p>2. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的, 以“银行到账日期”为准。延时到账不予认可投标资格, 请充分考虑缴纳过程中跨行、网银、节假日等延迟到账情况, 提前足额缴纳并确保及时到账, 否则后果自负。</p> <p>3. 项目结束后, 银行会在规定的时间内自动将收取的磋商保证金及其在银行产生的孳息原路退还到原账户。</p> <p>4. 供应商参加多个标段投标的, 其磋商保证金分标段提交。投标截止时间前必须到账。</p> <p>技术咨询电话: 400—998—0000</p>
14.1	响应有效期: 60 日历日
15.1	需自行上传的文件: 加密电子响应文件 1 份。
17.1	<p>递交响应文件截止时间: 2022-10-25 09:00</p> <p>地点: 淄博市公共资源交易网(http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/)</p>
19.1	<p>开启时间: 2022-10-25 09:00</p> <p>地点: 网上开标大厅。请各供应商在开启前登录网上开标大厅(http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login) , 在线准时参加开标活动并进行响应文件解密。</p>
19.4	首次响应文件是否唱价: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>

20.2	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：2022-10-25 09:00
30	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	推荐成交候选人的数量：/
34	是否提交履约保证：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
	履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保函。
	提交履约保证的时间：/
	履约保证金额：合同总价的/（不得超过政府采购合同金额的 10%）
36	是否支付预付款：否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> ，预付款比例为/
37.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：/
39.3	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：
	联系部门：淄博朗坤建设项目管理有限公司；淄博市张店区南定镇人民政府
	联系电话：0533-6670150；0533-6076711
	通讯地址：山东省淄博市张店区柳泉路 240 号潘成大厦 2 号楼 708 室；淄博市张店区南定镇亿达路 1 号
40.1	成交服务费：参照《计价格[2002]1980 号》文件规定进行收费，100 万以内按 1.0%计取，100-500 万按 0.7%计取，500-1000 万按 0.55%计取，1000-5000 万按 0.35%计取(按差额定率累进法计算)。 支付形式：电汇；汇至以下账户并注明项目名称：收款单位：淄博朗坤建设项目管理有限公司；开 户 行：中信银行淄博分行营业部；帐号：8112501011800885555

	支付时间：2022-10-28
44	采购文件解释权：由代理机构及采购人全权解释。
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
1	<p>供应商资格条件(提供以下资料扫描件参加资格审查，本项目实行网上资格审查，请各供应商务必将资格审查在文件制作中“资格审查资料”部分单独列示，此部分资格审查资料不全者视为资格审查不通过，未按规定制作视资格审查不通过。资格审查时间：开标会议结束后)：1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件； 2. ①三级及以上《市政公用工程施工总承包资质证书》；②由企业注册地建设主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》；③拟派项目经理市政公用工程专业二级及以上《建造师注册证书》，有效的《安全生产考核合格证书》(B 证)，建造师身份证，缴纳社保证明材料(达到国家法定退休年龄的不需要提供缴纳社保证明材料原件扫描件但需提供退休证原件扫描件) 3. 如法定代表人参加会议须提供法定代表人身份证；如被授权代表参加会议，须提供授权书、被授权代表身份证；4. 供应商信用承诺书(供应商自行承诺并承担后果；5. 小型微型企业或监狱企业或残疾人福利性企业的声明函等证明材料； 注：只有供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的，才属于“重大违法记录”。 备注：所需材料格式详见附件。</p>
2	<p>是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>1. 纸质版响应文件：成交供应商须于成交后 3 个工作日内向代理机构提交纸质胶装版响应文件正本 1 份、副本 3 份。2. 资格审查方式：本项目为资格后审。开标会议结束后，评审会议开始前， 采购人或采购代理机构按有关规定对供应商进行资格审查。未通过资格审查的供应商将不再参加项目评审。 3. 政府采购政策加分： 供应商在响应文件中所投产品为节能、减排、环境标志产品的，在磋商报价时必须对此类产品单独分项报价，并在响应文件中提供相关证明材料。本项</p>

	目所采购产品属于政府强制采购的节能产品的，供应商所投产品必须属于节能产品，否则按无效响应处理。供应商所投产品属于政府强制采购的节能产品的不再进行加分。
其他	
1	付款途径：由采购人自行支付。
2	付款方式：合同签订生效并具备施工条件后，甲方按照资金安排按照经审计部门评审定案值三年内付清。如遇特殊情况，甲乙双方协商处理。
3	交付日期（工期）：以采购人开工令为准，总工期 30 日历天。
4	交付地点：根据项目具体需求。
5	免费维护期、保修期：质保期：自工程竣工验收合格之日起 3 年。 缺陷责任期：自工程竣工验收合格之日起 2 年。

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见[供应商须知资料表](#)。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见[供应商须知资料表](#)。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合[供应商须知资料表](#)中规定的其他资格要求。

1.3.5 若[供应商须知资料表](#)中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见[供应商须知资料表](#)。

1.4 如[供应商须知资料表](#)中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见[供应商须知资料表](#)。

1.5 工程：[本项目所涉及的所有内容](#)。（自行编辑）

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价[见供应商须知资料表](#)。

3. 响应费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、采购文件

5. 采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 工程量清单及技术标准、要求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以[供应商须知资料表](#)为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf，供应商必须下载并使用该文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应）。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供施工地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见[供应商须知资料表](#)。

5.6.1 采购文件[供应商须知资料表](#)规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的、地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对施工现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由

此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 响应文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“供应商系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条

款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

7. 提交响应文件截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其响应文件将会被拒绝，该风险由供应商承担。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的响应文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投要求详见[供应商须知资料表](#)。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在[供应商须知资料表](#)中另有规定。

9.2 供应商应当对所响应标包中“工程量清单及技术标准、要求”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章“工程量清单及技术标准、要求”是否要求，供应商所提供的工程均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。采购文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应，供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→我要下载）。

电子响应基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南）。供应商在响应截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtg），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

- （1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；
- （2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- （3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。
- （4）响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应文件格式。

10.6.1 报价一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响应文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

10.6.3 商务部分

（1）响应函 （2）已标价的工程量清单 （3）项目管理机构配备 （4）针对本项目的质量保证维护服务体系及各项服务制度情况 （5）政府采购政策加分材料 a 中小企业声明函 b 残疾人福利性单位声明函（如有） c 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有） d 节能环保证明材料（如有） （6）供应商近年来承接的类似项目业绩 （7）供应商认为需要说明的其他内容

10.6.4 技术部分

（1）总体施工组织 布置及规划 （2）主要工程项目 的施工方案、 方法与技术措施 （3）工期保证体系 及保证措施 （4）工程质量管理体系及保证措施 （5）安全生产管理体系及保证措施 （6）项目管理班子的人员岗位职责、分工 （7）劳动力、机械设备和材料投入计划 （8）项目风险预测与防范，事故应急预案 （9）合理化建议及其他应说明的事项

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的工程，以及伴随的货物和服务。报价要求详见[供应商须知资料表](#)。所有响应均以人民币报价，

供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应工程的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价,在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

12. 电子版响应文件

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容,格式为加密的电子响应文件（文件格式为.zbt）。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何，在开启后，电子版响应文件均不退回。

13. 磋商保证金

[无。](#)

14. 响应有效期

14.1 响应应在[供应商须知资料表](#)中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应书面以书面形式提交。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 供应商应按[供应商须知资料表](#)中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtg），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其响应被拒绝。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的递交

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件编制的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

17. 响应文件截止

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。
供应商递交响应文件的时间和地点详见[供应商须知资料表](#)。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18. 响应文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、开启及磋商

19. 开启

19.1 采购人和采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)规定的开启响应文件时间和地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博

市公共资源交易网网上开标大厅

<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall>。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后20分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照[供应商须知资料表](#)要求通过网上开标大厅进行开启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：400-998-0000。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过供应商系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使

用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

20. 资格审查

20.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

21. 磋商小组

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》鲁财采〔2018〕66号）、《山东省政府采购评审专家抽取规则》（鲁财采〔2017〕64号）及有关规定组建磋商小组。磋商

小组由采购人代表 2 人和评审专家 5 人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 磋商小组的职责：

- (1) 审查响应文件是否符合采购文件要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

21.4 磋商小组的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；
- (6) 配合财政部门的投诉处理工作。

22. 响应文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出

响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并

修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第22.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24. 无效响应

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- （1）不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- （2）未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （3）响应分项报价表未按要求填写；
- （4）未满足磋商文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- （5）违反磋商文件规定提供进口产品的；
- （6）未按磋商文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- （7）报价超过磋商文件中规定的项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按磋商文件要求报价的；

- (8) 响应有效期不足的；
- (9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (10) 不符合磋商文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在规定的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- (13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (14) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (15) 响应文件未完全满足磋商文件中带有“★”号的条款或指标，或超过磋商文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；
- (16) 响应文件提供虚假材料；
- (17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；
- (18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- (19) 由于供应商的自身原因，（包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的；
- (20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；
- (21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制，电子响应文件的文件制作机器码或者文件创建标识码一致的；
- (22) 上传电子响应文件的 IP 地址相同，经磋商小组认定否决其投标的；
- (23) 对磋商文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供货物不

符合的；

（24）属于磋商文件规定的其他投标无效情形；

（25）不符合法律法规和磋商文件规定的其他实质性要求。

25. 磋商

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。请供应商在收到磋商信息 30 分钟内完成线上磋商，超时未完成磋商的，视同退出磋商环节。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共 2 轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在收到报价信息后 30 分钟内提交下一轮报价，该报价为最后报价，如在规定时间内未提交的，视同自动放弃报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

26. 比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除~~3~~%后参与评审,对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企

业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，在评标时给予认证产品一定的优惠政策，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中

不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27. 采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

28. 保密要求

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六、确定成交

29. 成交候选人的确定原则及标准

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

30. 确定成交候选人和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按[供应商须知资料表](#)中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

31. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

32. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未成交的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采

购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

34. 履约保证金

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定向采购人提交履约保证。

35. 政府采购融资担保

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

36. 预付款

预付款是指在政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，具体执行见[供应商须知资料表](#)。

37. 廉洁自律规定

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按[供应商须知资料表](#)中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

38. 人员回避

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说

明理由。

39. 质疑与接收

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见[供应商须知资料表](#)。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

（1）质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

（2）采购项目名称、项目编号及包号；

（3）具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

（4）法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(5) 提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

(1) 质疑人不是参与本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

(4) 提起质疑的时间超过规定期限的；

(5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(6) 其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

40. 项目其他相关费用

40.1 成交服务费

成交服务费收取标准详见[供应商须知资料表](#)。

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定的时间和方式缴纳成交服务费。

40.2 政府采购专家评审费

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

41. 合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

42. 验收

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

43. 履约验收公示

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后3个工作日内，将验收报告予以公开发布。

44. 采购文件解释权

[见供应商须知资料表](#)。

第三章 工程量清单及技术标准、要求

一、项目概述

1. 工程名称：淄博经济开发区南定镇 2022 年农村生活污水治理项目二期。
2. 采购范围：管道施工、拆除及恢复路面、检查井、污水泵站的建设等所有分 项工程施工，具体以工程量清单为准。
3. 施工地点：根据项目具体需求。
4. 承包方式：包工包料。
5. 质量要求：合格，符合现行国家施工技术要求。
6. 保修期：自工程竣工验收合格之日起 3 年。
7. 工期：以采购人开工令为准，总工期 30 日历天。

二、工程量清单

1. 本工程量清单根据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》(GB50854-2013)、《通用安装工程工程量计算规范》(GB50856-2013)、《山东省建设工程工程量清单计价规则》(2011) 等淄博市现行工程造价管理规定，根据采购文件中包括的、经施工图审查机构审查通过的图纸进行编制。计量采用中华人民共和国法定计量单位。
2. 本工程量清单应与采购文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。
3. 本工程量清单以单位(项)工程为单位编制，由分部分项工程项目清单、措施项目清单、其他项目清单、规费和税金项目清单组成。
4. 工程量清单另附。

三、技术标准、要求

1. 执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建

设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

2. 采用的规范与标准

2.1 除另有规定外，所有材料和工程质量以及在施工作业中的其它技术要求，均应符合现行的国家及行业标准与规范。

2.2 本工程采用的标准和规范为中华人民共和国国家和行业标准及规范，在合同履行期间，所采用的标准或规范若有修改或新颁工程标准认为有必要采用时，在报经采购人批准后，应向成交供应商发出变更指令。

3. 建设标准和技术规范的具体内容以施工图及我国现行标准规范为准。

四、其他要求

安全文明施工及环境保护要求

1、施工期间必须严格按照有关规定，做好施工现场管理，做到安全文明施工，包括施工人员安全和其他工作人员安全，否则出现的一切人身伤亡事故均由成交供应商负责；对于不按规定要求施工的，采购人有权中止其施工，不听劝阻的，将做罚款处理，直至停止施工。

2. 施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全警示标志、安全标语、夜间须设警示灯，设置标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规程制度。

3. 成交供应商应做好场区内环境保护，防止环境污染。成交供应商使用任何机械前，须报请采购人同意；施工中不得污染周边环境；做好各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，成交供应商都有责任采取措施予以防止和消除。由于成交供应商过失、疏忽或未按采购人指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由成交供应商负担。

4. 在施工期间或竣工后，注意保护施工现场的环境卫生，工程施工中的拆除的垃

圾等及时外运，不得在工地存放，弃置点在符合采购人要求的情况下成交供应商自行安排。工程竣工后，将施工垃圾全部清理完毕，做到工完、料净、场地清。

5. 成交供应商必须为本项目所有现场施工人员购买安全险，且所有的安全责任全部由成交供应商承担。

6. 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家 and 地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等。

7. 成交供应商应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在施工场地(现场)设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

7.1 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和工程概况等说明的图板；

7.2 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等等；

7.3 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等等；

7.4 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；

7.5 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；

7.6 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；

7.7 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；

7.8 足够数量的和合格的手提灭火器；

7.9 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；

7.10 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；

7.11 其他：符合发包人现场管理人员提出的其他要求。

注：(1) 以上加“★”条款内容为本项目的实质性要求，如不满足，按无效报价处理。

(2) 采购标的需执行的标准、国家相关标准、行业标准、地方标准、其他标准：与本项目有关法律法规标准规范和满足国家、省市相关规范及其他相关专业现行规范及标准。

五、图纸

随本采购文件提供本次采购所需的图纸，供应商在下载磋商文件时，需对图纸资料进行核实，如有缺漏项需及时提出，如与工程量清单有出入，以工程量清单为准。

第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，供应商所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该响应产品不享受优惠政策。供应商所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予一定比例的加分：

在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%）；

在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分

项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该响应产品不享受优惠政策。

2. 中、小微企业

2.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

2.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

3. 监狱企业

3.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4. 残疾人福利性单位

4.1 若供应商为残疾人福利性单位，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕41号）的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由磋商小组检查验证。供应商所提供的资料

或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

三、评标标准

（一）初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格性 评审	1	法人或者其他组织的营业执照等证	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件；供应商如为企业(包括合伙企业)，须提供企业法人营业执照或营业执照；供应商如为事业单位，须提供事业单位法人证书；供应商如为非企业专业服务机构，须提供执业许可证等证明文件；供应商如为个体工商户，须提供个体工商户营业执照；供应商如为自然人，须提供自然人身份证明。本条所指的“其他组织”不包含法人的分支机构(银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外)。
	2	相关证书证件	①三级及以上《市政公用工程施工总承包资质证书》；②由企业注册地建设主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》；③拟派项目经理市政公

			用工程 专业二级及以上《建造师注册证书》，有效的《安全生产考核合格证书》(B证)，建造师身份证，缴纳社保证明材料（达到国家法定退休年龄的不需要提供缴纳社保证明材料原件扫描件但需提供退休证原件扫描件）；
	3	与会人员	如法定代表人参加会议须提供法定代表人身份证；如被授权代表参加会议，须提供授权书、被授权代表身份证；
	4	供应商信用承诺书	供应商信用承诺书；（供应商自行承诺并承担后果）
	5	小型微型企业或监狱企业或残疾人福利性企业的证明材料	小型微型企业或监狱企业或残疾人福利性企业的证明材料
符合性 评审	1	供应商名称	与营业执照、资质证书等一致
	2	响应文件签署	符合磋商文件要求
	3	项目方案	只有一个项目方案
	4	投标报价	只有一个有效报价
	5	投标有效期	符合磋商文件要求
	6	交付时间、地点、质保期或付款方式	符合磋商文件要求
	7	磋商文件规定的其他实质性要求	符合磋商文件要求

(二) 详细评审

根据项目实际编制

评审因素	评分点名称	分值	评审标准
商务部分	投标价格算分	20.0	<p>以满足招标文件要求且报价最低的报价为基准价，其价格分为满分 20 分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分 = (基准价 / 各供应商报价) × 20% × 100 (得分保留四位小数)。</p> <p>注：供应商投标报价不得超过采购预算，否则为无效报价。</p>
技术部分	总体施工组织布置及规划	10.0	<p>①总体施工组织布置及规划能满足或高于本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8-10 分， 由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，满足本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8 分； 每有一条高于本项目需求的加 1 分， 最高得 10 分。②总体施工组织布置及规划有不满足本项目采购需求、有不合理不足之处、有缺陷 的得 0-8 分(不含 8 分)， 由评审委员会 根据供应商提供的内容及其重要程度进行 评定， 每有一条负偏离或不合理有缺陷的减 1 分，最低得 0 分。</p>
	主要工程项目的施工方案、方法与技术措施	10.0	<p>①主要工程项目的施工方案、方法与技术措施能满足或高于本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8-10 分，由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，满足本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8 分； 每有一条高于本项目需求的加 1 分， 最高得 10 分。②主要工程项目的施工方案、方法与技术措施有不满足本项目采购需求、有不合理不足之处、有缺陷的得 0-8 分(不含 8 分)， 由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，每有一条负偏离或不合理有缺陷的减 1 分，最低得 0 分。</p>
	工期保证体系	10.0	<p>①工期保证体系及保证措施能满足或高于</p>

及保证措施		<p>本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8-10 分， 由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，满足本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8 分； 每有一条高于本项目需求的加 1 分，最高得 10 分。 ②工期保证体系及保证措施有不满足本项目采购需求、有不合理不足之处、有缺陷的得 0-8 分(不含 8 分)， 由评审委员会 根据供应商提供的内容及其重要程度进行 评定， 每有一条负偏离或不合理有缺陷的减 1 分，最低得 0 分。</p>
工程质量管理体系及保证措施	10.0	<p>①工程质量管理体系及保证措施能满足或高于本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8-10 分， 由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，满足本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8 分；每有一条高于本项目需求的加 1 分，最高得 10 分。②工程质量管理体系及保证措施有不满足 本项目采购需求、有不合理不足之处、有 缺陷的得 0-8 分(不含 8 分)， 由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度 进行评定， 每有一条负偏离或不合理有缺陷的减 1 分，最低得 0 分。</p>
安全生产管理体系及保证措施	5.0	<p>①安全生产管理体系及保证措施能满足或高于本项目采购需求且科学、先进、完整的得 4-5 分，由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，满足本项目采购需求且科学、先进、完整的得 4 分；每有一条高于本项目需求的加 0.5 分，最高得 5 分。 ②安全生产管理体系及保证措施有不满足 本项目采购需求、有不合理不足之处、有 缺陷的得 0-4 分(不含 4 分)， 由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度 进行评定， 每有一条负偏离或不合理有缺陷的减 0.5 分，最低得 0 分。</p>
项目管理班子的人员岗位职责、分工	10.0	<p>①项目管理班子的人员岗位职责、分工能满足或高于本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8-10 分， 由评审委员会根据 供应商提供的内容及其重要程度进行评</p>

			定，满足本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8 分； 每有一条高于本项目需求的加 1 分， 最高得 10 分。②项目管理班子的人员岗位职责、分工有 不满足本项目采购需求、有不合理不足之处、有缺陷的得 0-8 分(不含 8 分) ， 由 评审委员会根据供应商提供的内容及其重 要程度进行评定，每有一条负偏离或不合理有缺陷的减 1 分， 最低得 0 分。
	劳动力、机械 设备和材料投 入计划	5.0	①劳动力、机械设备和材料投入计划能满足或高于本项目采购需求且科学、先进、完整的得 4-5 分，由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，满足本项目采购需求且科学、先进、完整的得 4 分； 每有一条高于本项目需求的加 0.5 分，最高得 5 分。②劳动力、机械设备和材料投入计划有不满足本项目采购需求、有不合理不足之处、有缺陷的得 0-4 分(不含 4 分) ， 由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，每有一条负偏离或不合 理有缺陷的减 0.5 分，最低得 0 分。
	项目风险预测 与防范，事故 应急预案	5.0	①项目风险预测与防范， 事故应急预案能满足或高于本项目采购需求且科学、先进、完整的得 4-5 分，由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，满足本项目采购需求且科学、先进、完整的得 4 分； 每有一条高于本项目需求的加 0.5 分，最高得 5 分。②项目风险预测与防范， 事故应急预案有 不满足本项目采购需求、有不合理不足之处、有缺陷的得 0-4 分(不含 4 分) ， 由 评审委员会根据供应商提供的内容及其重 要程度进行评定，每有一条负偏离或不合理有缺陷的减 0.5 分，最低得 0 分。
	合理化建议及 其他应说明的 事项	5.0	①合理化建议及其他应说明的事项能满足或高于本项目采购需求且科学、先进、完整的得 4-5 分， 由评审委员会根据供应商 提供的内容及其重要程度进行评定，满足 本项目采购需求且科学、先进、完整的得 4 分； 每有一条高于本项目需求的加 0.5 分，最高得 5 分。②合理化建议

			及其他应说明的事项有不满足本项目采购需求、有不合理不足之处、有缺陷的得 0-4 分(不含 4 分)，由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，每有一条负偏离或不合理有缺陷的减 0.5 分，最低得 0 分。
其他部分	针对本项目的质量保证、维护、服务体系及各项服务制度情况	10.0	①针对本项目的质量保证、维护、服务体系及各项服务制度情况能满足或高于本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8-10 分，由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，满足本项目采购需求且科学、先进、完整的得 8 分；每有一条高于本项目需求的加 1 分，最高得 10 分。②针对本项目的质量保证、维护、服务体系及各项服务制度情况有不满足本项目采购需求、有不合理不足之处、有缺陷的得 0-8 分(不含 8 分)，由评审委员会根据供应商提供的内容及其重要程度进行评定，每有一条负偏离或不合理有缺陷的减 1 分，最低得 0 分。

四、结果确认

☒ 本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。

☐ 本项目按照供应商须知资料表由磋商小组确定成交候选人名单，采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。如采购人 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

第五章 响应文件格式

一、开标一览表

1. 开标一览表

开 标 一 览 表

采购项目编号：

采购项目名称：

标题	内容
报价	
交付日期（服务期限）	
备注	

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：_____

日 期： 年 月 日

2. 第一轮磋商报价表

第一轮磋商报价表

项目编号	
项目名称	
包号	
供应商名称	
报价	大写: 小写:
拟派项目经理	姓名: 专业: 级别: 证号:
工期	
是否属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位	
备注	

供应商名称(公章):

法定代表人(非法人组织的负责人)或其授权代表(签章):

日 期: 年 月 日

二、资格证明文件

3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件;

供应商如为企业(包括合伙企业), 须提供企业法人营业执照或营业执照; 供应商如为事业单位, 须提供事业单位法人证书; 供应商如为非企业专业服务机构, 须提供执业许可证等证明文件; 供应商如为个体工商户, 须提供个体工商户营业执照; 供应商如为自然人, 须提供自然人身份证明。本条所指的“其他组织”不包含法人的分支机构(银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外)。

4. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人响应的无需提供】

致：（采购人单位名称）

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年____月____日

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：（董事长、总经理等）

系_____（供应商名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证复印件
（正面、背面）

供应商：_____（公章）

日期：_____年____月____日

5. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

【注：自然人响应的无需提供】

____（采购单位名称）：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、标段**））响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

被授权代表人身份证扫描件或复印件，可另外单页提供
(正面、背面)

附：

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证号码：

授权代表：__（姓名）__

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

6. 政府采购供应商信用承诺书

供应商信用承诺书

本公司（联合体）郑重声明：

1. 承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
3. 承诺依法缴纳税收和社会保证资金；

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：（1）供应商应按照相关法规规定如实作出承诺。

（2）按照采购文件的规定加盖本单位章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。

7. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

- ①三级及以上 《市政公用工程施工总承包资质证书》;
- ②由企业注册地建设主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》;
- ③拟派项目经理市政公用工程专业二级及以上 《建造师注册证书》，有效的《安全生产考核合格证书》(B 证)，建造师身份证，缴纳社保证明材料（达到国家 法定退休年龄的不需要提供缴纳社保证明材料原件扫描件但需提供退休证原件 扫描件）;

8. 小型微型企业或监狱企业或残疾人福利性企业的证明材料
小型微型企业或监狱企业或残疾人福利性企业的证明材料

三、商务及技术文件

9. 响应函

致：_____（采购人）

____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（被授权
代表人姓名）全权参加贵方组织的_____（采购项目编
号、项目名称）采购的有关活动，并对_____（采购项目名称）进行
响应，提交加密电子响应文件____份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）报价详见报价一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为
（用文字和数字表示），占报价 %。

（2）本响应有效期为自响应截止之日起____个日历日。

（3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全
理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体
中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如有）。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检
测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解
贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

（7）我方保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由
我方承担。

（8）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一
次性支付成交服务费。

(9) 按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：

电话：_____ 电子函件：

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

10. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

11.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新

成立企业可不填报。

11.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，工程施工全部由本单位提供。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

11.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于 监狱企业的证明文件扫描件

（若有）

11. 已标价工程量清单（工程量清单报价方式）

1. 封 面

_____工程

投 标 总 价

供 应 商：
(单 位 盖 章)

年 月 日

2. 扉 页

投 标 总 价	
采 购 人：	
工 程 名 称：	
投 标 总 价(小写)：	
(大写)：	
供 应 商：	
(签署公章)	
法定代表人：	

(签字并盖章)		
编制人:		
(造价人员签字盖专用章)		
编制时间:	年	月 日

其他表格在此省略，请供应商根据清单编制后附。

12. 施工组织设计

- a. 总体施工组织布置及规划
- b. 主要工程项目的施工方案、方法与技术措施(尤其对重点、关键和难点工程的施工方案、方法及其措施)
- c. 工期保证体系及保证措施
- d. 工程质量管理体系及保证措施
- e. 安全生产管理体系及保证措施
- f. 项目管理班子的人员岗位职责、分工
- g. 劳动力、机械设备和材料投入计划
- h. 项目风险预测与防范, 事故应急预案
- i. 合理化建议及其他应说明的事项

13. 项目管理机构配备

1、项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
已完成同类项目情况					
项目名称	项目规模		开竣工日期		担任职务

注：项目负责人须提供相关证书复印件。

2、项目人员配备情况一览表

序号	姓 名	年龄	性别	技术职称	学历	拟派岗位	已完成同类项目情况

注：本页填写不完可自行增页。提供所有人员的相关证书、身份证复印件。

3、供应商认为的必要文字说明

14. 针对本项目的质量保证维护服务体系及各项服务制度情况

针对本项目的质量保证、维护、服务体系及各项服务制度情况(维护质保期限、维护服务承诺的可行性及落实的保障措施、维修响应时间、质保期外的后续服务和维护能力情况等)

15. 政府采购政策加分材料

1. 节能、环境标志产品提供

(1) 环境标志产品明细表

项目编号：_____价格单位：元

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	价格
1					
2					
3					
4	合计				

说明:

1、如所投产品为环保产品，须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。
如

所投产品不是环保产品，可不填此表。

年 月 日

(2) 节能产品明细表

项目编号:

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	产品型号	价格
1				
2				
3	”			
4	合计			

说明:

1、如所投产品为节能产品，须按规定格式逐项填写，
否则评分时不予认可。如 所投产品不是节能产品，可不
填此表。

年 月 日

(3) 相关证明

16. 供应商近年来承接的类似项目业绩

供应商近年来承接的类似项目业绩(附合同原件扫描件)

17. 供应商认为需要说明的其他内容
供应商认为需要说明的其他内容

第六章 政府采购合同格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：

2. 工程地点：

3. 工程内容：

4. 工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日

计划竣工日期： 年 月 日

工期总日历天：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____合格_____标准

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币(大写)_____ (¥ _____元)；

2. 合同价格形式：固定单价合同。

五、项目经理

项目经理姓名：_____职务：

专业：_____级别：_____注册编号：

项目技术负责人姓名：_____职务：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书；
- (2) 磋商函及其附录；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 澄清答疑表；
- (9) 其他在履行合同过程中形成的经监督部门同意的书面补充协议。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合 同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，发包人执二份，承包 人执 二 份，备
案部门一份。

发包人： （公章）

承包人：（公章）

全权代表(签字或盖章)：

全权代表(签字或盖章)：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

第二部分 通用合同条款

(此处略， 详见《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201))

第三部分 专用合同条款

1 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的 施工场地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行通用条款。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行通用条款。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：施工进场前提供图纸；

发包人向承包人提供图纸的数量：/；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图及相关变更。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：根据发包人要求及时提供相关文件；

承包人提供的文件的期限为：开工日期前 7 天；

承包人提供的文件的数量为：不少于 3 份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件后 14 天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：∕。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：不可调。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

发包人对发包人代表的授权范围如下：(1) 施工监督；(2) 审批施工组织设计、施工方案、进度计划；(3) 组织设计交底和图纸会审；(4) 审核确认已完

工程量报告，审批进度款支付申请；(5) 办理签证；(6) 组织验收办理结算；(7) 代表发包人履行合同，所有工程结算依据资料及现场签证均需发包人代表签字等。(8) 督促监理工程师行使职权，协调施工现场合同各方面的关系，调度各方解决工程质量，进度和安全文明施工中存在的问题，协调有关设计和技术签字。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：执行通用条款。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：建设工程自竣工验收合格后 30 日内，承包人向发包人提供符合城建档案归档标准的竣工资料叁套(具体归档标准参照淄博市建设工程文件归档标准)。

承包人需要提交的竣工资料套数：竣工资料 3 套(含 3 套竣工图)。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：承包单位应依法使用排放合格的非道路移动机械进行作业，在我市禁止使用高排放非道路移动机械区域内，对达不到国三排放标准的非道路移动机械禁止入场作业。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：全权代表承包人履行合同，并常驻施工现场，直接负责本工程施工中的各项工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理须常驻现场，每月出勤不少于 26 天，如需外出，须经发包人同意。发包人将对项目经理进行现场考勤考核，每缺勤一次罚款 2000 元；缺勤三次及以上，发包人即有权解除合同，由此产生的后果和责任均由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理未经发包人同意不得擅自离开施工现场，每发现一次罚款 2000 元；发现三次及以上，发包人即有权解除合同，由此产生的后果和责任均由承包人承担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人未经发包人同意更换项目经理的，发包人有权解除合同。发包人不接受任何情形下的项目经理更换。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝发包人限期内要求更换项目经理的违约责任：发包人不接受任何情形下的项目经理更换。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：工程开工前 2 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：处以 3 万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：主要施工管理人员(包括技术负责人、安全员等)，每月出勤不少于 26 天，如需外出，须经发包人同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人未经发包人同意更换技术负责人的罚款 10000 元/次、更换其他主要施工管理人员的，每人罚款 5000 元/次，同时发包人有权更换项目相关人员直至解除合同，由此产生的后果和责任均由承包人承担。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：主要施工管理人员(包括技术负责人、安全员等)未经发包人同意不得擅自离开施工现场。发包人对其进行现场考勤考核，每缺勤一次罚款 2000 元；缺勤三次及以上，发包人即有权解除合同，由此产生的后果和责任均由承包人承担。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定 另行约定。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行通用条款。
已完成工程成品保护的特殊要求及费用承担：另行约定。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行通用条款。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行通用条款第 6.1 条内容及省、市有关规定，承包人应当加强安全管理，严禁发生重大安全事故。如果发生安全事故，全部由承包人负责。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照省市有关规定，确保达到安全文明施工。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按采购文件约定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后 7 天内，承包人对投标文件施工方案进行细化完善，包括但不限于工程进度计划、机械设备进出场计划、劳动力安排计划表；合同签订后 14 日内提供详细的主要材料计划（以上细化完善不得对投标文件实质性内容进行修改和否定）。如不按时提供，所造成的一切损失由承包人负责。开工后每周五资金需求计划。根据本工程具体情况，为了不影响施工，承包人须在使用前 2 个月提出全部材料明细。所

有报表除书面形式上报外，还应按发包人信息管理的要求上传相应的电子文档。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 14 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 5 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后、开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前完成所有准备工作。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的 期限：合同签订后、开工前。

7.5 工期延误

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期每延误一天，按工程总造价额的万分之三向发包人交纳违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总造价的 5%。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担，包含在投标报价。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：无。

10.7 暂估价

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

(1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(2) 承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的成交候选供应商或成交候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后与承包人共同确定成交人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定成交人后，由发包人、承包人与成交人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后给予批准或提出修改意见；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

承包人直接实施的暂估价项目的约定：无。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不可调。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：无。

综合单价包含的风险范围：综合单价不因任何原因的变化而调整。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：/。

预付款支付期限：/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)等。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按工程形象进度。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：根据工程进度，按照发包人要求报送工程量报告，并附进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

承包人向工程师提交已完工程量报告的时间和要求是：每季度 25 日前，承包人提供已完工程报告，相关单位按审核程序审核完毕。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：合同签订生效并具备施工条件后，甲方按照资金安排按照经审计部门评审定案值三年内付清。如遇特殊情况，甲乙双方协商处理。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：执行通用条款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：执行通用条款。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：根据发包方具体要求。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：根据发包方具体要求。

(2) 发包人支付进度款的期限：经相关部门审核后根据资金计划拨付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

12.4.6 支付分解表的编制

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用条款。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：自工程竣工验收合格后 24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：否。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式(质量保证金总预留比例不高于《淄博市建筑业企业信用评价管理办法》(淄建发〔2018〕109号文)的规定,淄博市行政区域内的房屋建筑和市政工程全面推行银行保函、保险保单等替代现金方式的担保,任何部门、单位和个人不得以任何理由排斥、限制或拒绝。)

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (/) 种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定： 质量保证金不计息。

16. 违约

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 违反工程建设有关规定和要求的情形。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： 承包人违约的，承包人承诺该违约金从应支付工程款项中扣除，如果应支付工程款项不够扣除违约金额的，自愿主动缴纳剩余金额。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： 按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人 或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 双方另行确定。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 按通用条款执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 按通用条款执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 按通用条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：___/___。

选定争议评审员的期限：___/___。

争议评审小组成员的报酬承担方式：___/___。

其他事项的约定：___/___。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：___/___。

补充条款

1、结算办法：工程结算价款=分部分项工程量清单价款+措施项目清单价款+其他项目清单价款+规费、税金项目清单价款。

附件

附件 3：工程质量保修书

附件 12：廉政守法责任书

附件 13：安全生产合同

附件 3:

工程质量保修书

发包人(全称):

承包人(全称):

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，经协商一致对(工程名称)_____签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人施工的所有工程内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

- 1 . 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
- 2 . 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为五年；
3. 装修工程为 二 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为二 年；
5. 供热与供冷系统为二 个采暖期、供冷期；

6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 二 年；

7. 其他项目保修期限约定如下：三 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

4.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

4.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

4.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照有关规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用。

5.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：保修期间，承包人应在接到发包人书面通知 24 小时内（特殊情况不超过 48 小时）派人修理，否则发包人可委托他人修理，其费用在保修金内扣除，不足部分由承包人另行支付。

本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

承包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

地 址：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

附件 12：

廉洁守法责任书

根据中纪委党风廉政建设之规定，以及工程建设的其它有关规定，为保证在建设工程中廉洁守法，保证工程项目高效优质、保证建设资金的安全和有效使用，特订立本责任书。

招标人：(以下简称甲方)

投标人：(以下简称乙方)

第一条 甲乙双方的权利与义务

(一) 严格遵守党和国家有关法律法规及有关规定。

(二) 严格执行建设工程招投标及政府采购各项规章制度，并自觉按章办事。

(三) 双方的业务坚持公开、公正、公平、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)，不得损害国家和集体利益，违反管理制度。

(四) 双方要建立、健全廉洁守法制度，开展廉政教育，设立廉洁守法告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在管理和业务活动中有违反廉洁守法规定的行为，有及时提醒对方纠正的机制和义务。

(六) 发现对方严重违反本责任书义务条款的行为，有向上级机关和纪检监察机

关举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方责任

(一)甲方及其成员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

(二)甲方成员不得参加乙方安排组织的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的财、物馈赠等。

(三)甲方及其成员不得要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及旅游等提供方便等。

(四)甲方成员的配偶、子女不得从事任何与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

(五)甲方及其成员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同约定外的材料和设备。

第三条 乙方责任

(一)乙方不得以任何理由向甲方成员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

(二)乙方不得以任何名义为甲方成员报销应由甲方或其个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方成员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四)乙方不得为甲方成员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

第四条 违约责任

(一)甲方及成员违反本责任书第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成损失的，应予以赔偿。

(二)乙方及其工作人员违反本责任书第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方将给予吊销资格和经济处罚。

第五条 双方约定：本责任书由双方在纪检监察机关监督下签订，纪检监察机关对责任书履行情况进行检查，并提出裁定意见。

第六条 本责任书有效期为甲乙双方签署之日起至工程项目竣工验收审核后终止。

第七条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，责任书经双方签署立即生效。

第八条 本责任书甲、乙双方各执二份，监督部门备案一份。

甲方： (单位全称)(盖章) 乙方： (单位全称)(盖章)

法定代表人： (签字) 法定代表人： (签字)

地址： 地址：

电话： 电话：

日期： 日期：

附件 13：

安全生产合同

为在合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主(以下简称“甲方”)与承包人(以下简称“乙方”) 特此签订安全生产合同。

一、甲方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4、定期召开安全生产调度会。

二、乙方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规及《工程施工安全技术规程》有关安全要求。

2、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安

全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%—3%配备安全员，专职负责所有员工安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5、乙方必须具有省级或以上建设行政主管部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作，对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6、对于易燃易爆的材料由专人负责保管，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予或转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7、操作人员上岗，必须按规定穿戴，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10、乙方必须按照本工程项目特点，组织本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的

原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故， 将依法追究责任。

四、其他

本合同一式五份，合同双方各执二份，监督部门一份。由双方法定代表人或其授权的 代理人签署并加盖公章后生效。全部工程竣工验收合格后失效。

甲方： （单位全称）（盖章）

乙方： （单位全称）（盖章）

法定代表人： （签字）

法定代表人： （签字）

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：