

竞争性磋商 文件

项目编号：SDGP370391000202202000107

项目名称：淄博先进制造业创新示范区政府新上项目附着物
登记测绘、财务审核、资产评估专业服务采购

采购人：淄博先进制造业创新示范区管委会

采购代理机构：华春建设工程项目管理有限责任公司

发出日期：2022年10月20日

目 录

第一部分 采购邀请	2
第二部分 供应商须知	6
第三部分 服务需求	32
第四部分 评审方法和办法	37
第五部分 响应文件格式	42
第六部分 政府采购合同格式	59

第一章 采购邀请

项目概况

淄博先进制造业创新示范区政府新上项目附着物登记测绘、财务审核、资产评估专业服务采购的潜在供应商应登录淄博市公共资源交易平台系统获取采购文件，并于年 2022 年 11 月 1 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370391000202202000107

项目名称：淄博先进制造业创新示范区政府新上项目附着物登记测绘、财务审核、资产评估专业服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：195.00 万元；具体为：

包 1：先创区中埠镇片区登记测绘，30 万元；包 2：先创区召口、高阳片区登记测绘，30 万元；包 3：先创区侯庄、乌河片区登记测绘，30 万元；包 4：先创区整个区域财务审核，15 万元；包 5：先创区中埠镇片区资产评估，30 万元；包 6：先创区召口、高阳片区资产评估，30 万元；包 7：先创区侯庄、乌河片区资产评估，30 万元。

最高限价：195.00 万元；具体为：

包 1：先创区中埠镇片区登记测绘，30 万元；包 2：先创区召口、高阳片区登记测绘，30 万元；包 3：先创区侯庄、乌河片区登记测绘，30 万元；包 4：先创区整个区域财务审核，15 万元；包 5：先创区中埠镇片区资产评估，30 万元；包 6：先创区召口、高阳片区资产评估，30 万元；包 7：先创区侯庄、乌河片区资产评估，30 万元。

采购需求：1. 项目名称：淄博先进制造业创新示范区政府新上项目附着物登记测绘、财务审核、资产评估专业服务采购；2. 采购标的数量：本项目共分为 7 个包；3. 服务内容：包 1、包 2、包 3 服务内容包括购买项目占地、收回土地所涉及的地上建筑物、构筑物等地面附着物面积测绘、权属、规格、数量清点登记、核算等服务；包 4 服务内容包括购买项目占地、收回土地所涉及的企业清产核资等财务审核事项服务；包 5、包 6、包 7 服务内容包括购买项目占地、收回土地所涉及的地上房屋、院墙等建筑物和构筑物、机器设备、生物资产价值补偿等资产评估服务。4. 服务质量：合格。

合同履行期限：自签订合同且生效之日起一年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，如供应商为非中小企业，将被认定为响应无效。采购文件落实政府采购政策包括政府采购支持节能环保、小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位等政府采购政策；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件；

3.2 包 1、包 2、包 3 具有国家测绘主管部门颁发的《测绘资质证书》（乙级及以上）有效证件，专业范围必须包含不动产测绘；包 4 具有财政部门颁发的《会计师事务所执业证书》；包 5、包 6、包 7 具有财政部门发布的资产评估机构备案公告名单（体现投标单位名称）；

3.3 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.4 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

截止时间：2022 年 10 月 31 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）

方式：①已在淄博市公共资源交易平台（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）注册的供应商，需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“新系统登录入口”

（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示重新完善信息。完善后在登录新系统免费下载采购文件。②未注册的供应商请到淄博市公共资源交易网

（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）在网站首页点击“新系统登录入口”

（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）。咨询电话：0533-2270020、2270010、2270050，咨询时间：北京时间 8：30-12：00，13：30-17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：400-998-

0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，供应商还需同时在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

四、响应文件提交

截止时间：2022年11月1日09时00分（北京时间）

地点：将加密的电子投标文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传投标文件”栏目上传完成。①拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子投标文件。请各供应商仔细阅读数字证书办理注意事项及相关资料（淄博市公共资源交易网→我要下载→数字证书办理注意事项及相关资料下载）并按照须知要求办理。②供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。山东 CA（山东省数字证书认证管理有限公司）证书办理电话为 400-607-8966，CFCA（中金金融认证中心有限公司）证书办理电话为 0533-3590310。其他具体操作请参考“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易中心网站→办事指南→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。

五、开启

时间：2022年11月1日09时00分（北京时间）

地点：网上开标大厅。请各供应商在开启前登录网上开标大厅（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑、澄清等。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

详见采购文件

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：淄博先进制造业创新示范区管委会

地址：淄博高新区鲁山大道 27803 号

联系方式：0533-7671202

2、采购代理机构信息

采购代理机构：华春建设工程项目管理有限责任公司

地址：淄博张店区人民西路 239 号凯瑞时代大厦 3 楼 305 室

联系方式：0533-2766106

3、项目联系方式

项目联系人：杨婧怡

电话：0533-2766106

发 布 人：华春建设工程项目管理有限责任公司

发布时间：2022 年 10 月 20 日

第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	采购人：淄博先进制造业创新示范区管委会 地址：淄博高新区鲁山大道 27803 号 电话：0533-7671202
1.2	采购代理机构：华春建设工程项目管理有限责任公司 地址：淄博张店区人民西路 239 号凯瑞时代大厦 3 楼 305 室 电话：0533-2766106
1.3.4	合格供应商的特定资格要求： 1、具有加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件； 2、包 1、包 2、包 3 具有国家测绘主管部门颁发的《测绘资质证书》（乙级及以上）有效证件，专业范围必须包含不动产测绘；包 4 具有财政部门颁发的《会计师事务所执业证书》；包 5、包 6、包 7 具有财政部门发布的资产评估机构备案公告名单（体现投标单位名称）； 3、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
1.3.6	采购标的所属行业：服务业
1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	是否有分包：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 本项目预算金额（最高限价） <u>195.00 万元</u> ；具体为： 包 1：先创区中埠镇片区登记测绘，30 万元；包 2：先创区召口、高阳片区登记测绘，30 万元；包 3：先创区侯庄、乌河片区登记测绘，30 万元；包 4：先

	<p>创区整个区域财务审核，15 万元；包 5：先创区中埠镇片区资产评估，30 万元；包 6：先创区召口、高阳片区资产评估，30 万元；包 7：先创区侯庄、乌河片区资产评估，30 万元。</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目 <input type="checkbox"/> 预采购项目 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额 ___/___ 万元，采购年限为年，当年安排数 ___/___ 万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33 号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察 <input type="checkbox"/> 自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/></p>
8.6	<p>是否兼投不兼中：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）</p> <p>说明与要求：本项目共七个包，投标人须按招标文件要求对所投的全部内容作出报价响应，否则作废标处理。</p> <p>各投标人可同时对多个包进行报价响应，但最多只能成交 1 个包。本项目包 1、包 2、包 3 按照包 1 至包 3 顺序依次评标，已成交供应商不再参加后续包号评审；本项目包 5、包 6、包 7 按照包 5 至包 7 顺序依次评标，已成交供应商不再参加后续包号评审；</p>
11.1	<p>报价说明：</p> <p>1. 本次磋商采用 <u>二轮</u> 报价法，供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价。供应商第一轮报价及最终磋商（第二轮）报价均不得超出“收费标准”的 50%，超出的视为无效报价。每轮报价采购人不接受任何选择性报价，只允许有一个报价和一个方案。</p> <p>2. 供应商要按磋商报价表(统一格式)的内容填写价格及其他事项，由全权代表签章并加盖供应商公章。</p> <p>3. 本次报价为费率（%）报价，所有供应商按照采购文件的要求依据“收费标准”并结合自身实际情况自主报出计费费率，此报价是供应商按照磋商文件的要求完成本项目所需全部费用的综合取费费率。供应商所报计费费率不得高于“收费标准”的 50%；否则，其报价无效。</p>

	<p>4. 各供应商所报计费费率为完成本项目所有工作所需的人员工资、补助、餐饮、交通、办公用品、调研、技术培训、保险、合同明示或暗示所有责任及义务产生的费用、企业管理费、利润、规费、税金等费用的费率。</p> <p>5. 供应商应充分考虑项目实施难度、周期、采购人对业务成果的特殊要求等风险，并自行考虑在磋商报价中。各供应商应根据采购文件相关要求和 Service 过程中的风险，并结合自身实际情况自主报价；一旦成交，成交供应商所报计费费率不再调整。</p> <p>6. 最低报价不能作为成交的保证。</p> <p>7. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价且有可能影响服务质量或者不能诚信履约时，供应商须在 30 分钟内向磋商小组提供书面说明及相关证明材料；供应商提供的书面说明及相关证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效响应处理。</p> <p>注：（1）书面说明和相关证明材料应包括：①成本构成。②较其他供应商且能支撑自己报更低价格的优势说明等。</p> <p>（2）各供应商可事先准备好书面说明和相关证明材料，以便及时提交磋商小组。</p> <p>8. 收费标准：</p> <p>8.1 包一至包三“收费标准”为原国家测绘局发布的“关于印发《测绘工程产品价格》和《测绘工程产品困难类别细则》的通知（国测财字[2002]3号）”；</p> <p>8.2 包四“收费标准”为《淄博市财政局购买社会中介机构和专家服务付费标准》（淄财办[2016]20号）中“财务审计服务付费标准”；</p> <p>8.3 包五至包七“收费标准”为《淄博市财政局购买社会中介机构和专家服务付费标准》（淄财办[2016]20号）中“资产评估付费标准”。</p>
14.1	响应有效期： <u>60</u> 日历日
15.1	需自行上传的文件：加密电子响应文件 <u>一</u> 份。
17.1	<p>递交响应文件截止时间：2022 年 11 月 1 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>地点：淄博市公共资源交易网（http://ggzyjy.zibo.gov.cn/）</p>

19.1	<p>开启时间：2022 年 11 月 1 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>地点：淄博市公共资源交易网网上开标大厅。请各供应商在开标前登录网上开标大厅</p> <p>（http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加采购活动并进行响应文件解密、答疑、澄清等。</p>
19.4	首次响应文件是否唱价：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
20.2	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：查询截点包括磋商前、确认中标前、签订采购合同前进行查询。如有上述失信等行为，拒绝其参加本次采购活动。
30	<p>采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>推荐成交候选人的数量：/</p>
34	<p>是否提交履约保证：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保函。</p> <p>提交履约保证的时间：/</p> <p>履约保证金额：合同总价的 <u> / </u></p>
36	是否支付预付款：否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> ，预付款比例为 10%
37.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：/
39.3	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>联系部门：华春建设工程项目管理有限责任公司</p> <p>联系电话：0533-2766106</p> <p>通讯地址：淄博张店区人民西路 239 号凯瑞时代大厦 3 楼 305 室</p>
40.1	<p>成交服务费：采购代理机构按预算金额的一定比例向中标人收取代理服务费，具体标准为：100 万以内按 1.5%。（按差额定率累进法计算）。</p> <p>支付形式：电汇</p> <p>支付时间：成交供应商领取成交通知书前缴纳；</p> <p>注：未按规定缴纳代理服务费的，采购代理机构将向采购监督部门反映将其失信行为纳入诚信记录。</p>
44	采购文件解释权：最终解释权归采购人及采购代理机构所有

适用于本供应商须知的额外增加的变动：

1	<p>一、供应商资格条件（各供应商将以下资料原件扫描件按采购文件要求上传至电子响应文件对应章节）：</p> <p>1、加载统一社会信用代码的《营业执照》副本原件扫描件；</p> <p>供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应啥如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）。</p> <p>2、包 1、包 2、包 3：国家测绘主管部门颁发的《测绘资质证书》（乙级及以上）原件扫描件，专业范围必须包含不动产测绘；</p> <p>包 4：财政部门颁发的《会计师事务所执业证书》原件扫描件；</p> <p>包 5、包 6、包 7：财政部门发布的资产评估机构备案公告名单（体现投标单位名称）原件扫描件；</p> <p>3、信用承诺书原件扫描件；</p> <p>3.1 承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>3.2 承诺依法缴纳税收和社会保障资金；</p> <p>3.3 承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>注：只有供应商被处以责令停产停业、暂扣或者吊销许可证或者执照、较大数额的罚款等行政处罚的，才属于《政府采购法》第二十二条第一款第五项规定的“重大违法记录”。</p> <p>4、法定代表人身份证明书、身份证原件扫描件（如被授权代表人参加磋商会议时，授权代表需为本单位在职人员，需附提供法定代表人授权委托书、被授权人的身份证的原件扫描件）；</p> <p>二、资格审查时间：本项目为资格后审。磋商会议结束后、评审会议开始前，采购人按有关规定对供应商进行资格审查。未通过资格审查的供应商将不再参加项目评审。各供应商将资格证明文件按采购文件要求上传至电子响应文件对应章节，上传资料要确保清晰可见，如因不清晰或缺少材料造成评审无效，一切后果由供应商负责。</p>
---	--

2	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：是□否■
3	1、加密的电子响应文件（文件格式为.zbtg），在磋商截止时间前通过淄博市公共资源交易平台上传； 2、成交供应商在成交公告发布后 3 个日历天内提供伍份纸质版响应文件。纸质版响应文件必须与加密电子版响应文件一致，一式伍份，其中正本一份，副本肆份，响应文件应字迹清楚、内容齐全、数字准确、不应有涂改增删处。如修改时，修改处须有响应文件全权代表签章。响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印，并注明“正本”、“副本”字样。响应文件正副本均须采用 A4 纸装订且胶装成册，不得出现散页、重页、掉页现象，不得采用活页夹装订。
其他	
1	付款途径：电汇
2	服务期限：自合同签订且生效之日起一年。
3	服务地点：采购人指定地点。

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

1.4 成交供应商：系指参加本项目报价、被确定成交并与采购人签订合同的供应商（乙方）。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他资格要求。

1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见供应商须知资料表。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总

金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.5 服务：详见采购文件第三章服务需求。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。

3. 响应费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、采购文件

5. 采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 服务需求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知资料表为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf），供应商必须下载并使用该文

件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件将被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供服务地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见供应商须知资料表。

5.6.1 采购文件供应商须知资料表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对服务现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 响应文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告等形式通知所有

获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“企业会员系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

7. 提交响应文件截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应是供应商的风险，其响应文件将会被拒绝。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的电子投标文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投不兼中要求详见供应商须知资料表。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在供应商须知资料表中

另有规定。

9.2 供应商应对所响应标包中“服务需求(含配套货物)”所列的所有内容进行响应,如仅响应某一包中的部分内容,其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章服务需求一览表及技术规格中是否要求,供应商所提供服务(含配套货物)均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外,响应文件中所使用的计量单位,应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言,应附有相应内容的中文翻译本,在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的,磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“电子投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件(加密和解密必须使用同一数字证书)。采购文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的,其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的,应当在响应文件中附公章授权书(格式自定)。

10.3 供应商应提交证明文件,证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件,可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应,供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式:详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》(淄博市公共资源交易网→办事指南→下载园地)。

电子响应基本流程:详见“新点投标文件制作软件(淄博版)操作视频-采购类”(淄博市公共资源交易网→办事指南→下载园地)。供应商在响应截止时间前,可以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传,但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭,未完成上传的响应文件视为逾期送达,

将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtf），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

（1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；

（2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；

（3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。

（4）响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应文件格式。

10.6.1 第一轮磋商报价表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 资格证明文件：

a、加载统一社会信用代码的《营业执照》原件扫描件；

b、包 1、包 2、包 3：国家测绘主管部门颁发的《测绘资质证书》（乙级及以上）原件扫描件，专业范围必须包含不动产测绘；

包 4：财政部门颁发的《会计师事务所执业证书》原件扫描件；

包 5、包 6、包 7：财政部门发布的资产评估机构备案公告名单（体现投标单位名称）原件扫描件；

c、信用承诺书原件扫描件；

d、法定代表人身份证明书、身份证原件扫描件（如被授权代表人参加磋商会时，授权代表需为本单位在职人员，需附法定代表人授权委托书、被授权人的身份证的原件扫描件）；

10.6.2.2 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.3 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.4 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响

应文件对应当章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

10.6.3 商务部分

10.6.3.1 响应函（格式见附件）

10.6.3.2 企业基本情况表（格式见附件）

10.6.3.3 拟派本项目专业技术人员履历表（格式见附件）

10.6.3.4 拟投入本项目的设备情况表（格式见附件）

10.6.3.5 服务要求偏离表（格式见附件）

10.6.3.6 针对本项目的服务体系、各项服务制度、后续服务保障及优惠条件

10.6.3.7 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料（格式见附件）

10.6.3.8 供应商近年来承接的类似项目业绩一览表（格式见附件）

10.6.4 技术部分

(1) 项目实施总体服务方案

(2) 项目实施过程中的主要工作任务及其重点、难点分析及控制措施

(3) 项目实施过程中执行的工作标准、质量目标、质量控制制度和实施细则

(4) 完成计划安排和进度保证措施

(5) 项目实施过程中工具配备及物质保障条件

(6) 供应商内部管理、考核制度

(7) 人员的继续教育和业务培训方案

10.6.5 供应商认为需要其他用于评分的证明材料(包括供应商的综合能力、企业规模和信誉陈述及有效证明资料等)

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。报价详见供应商须知资料表。所有响应均以费率报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应当在第一轮磋商报价表上标明服务的费率。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 成交供应商所报计费费率在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予

以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除供应商须知资料表另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

12. 电子版响应文件

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4、10.6.5 条款要求内容，格式为加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf）。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何，在开启后，电子版响应文件均不退回。

13. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

14. 响应有效期

14.1 响应应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其响应被拒绝。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的递交

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

17. 响应文件截止

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见供应商须知资料表。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除供应商须知资料表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18. 响应文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、开启及磋商

19. 开启

19.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表规定的开启响应文件时间和地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/TPFront/dhy/index.html>）网上开标大厅。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响

应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后 20 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照供应商须知资料表要求通过网上开标大厅进行开启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→办事指南→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：400-998-0000。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过网上开标大厅或企业会员系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

20. 资格审查

20.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件中规定的内容，于磋商会议结束后、评审会议开始前，按有关规定对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

21. 磋商小组

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》鲁财采〔2018〕66号）、《山东省政府采购评审专家抽取规则》鲁财采〔2017〕64号）及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表1人和评审专家2人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 磋商小组的职责：

- (1) 审查响应文件是否符合采购文件要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

21.4 磋商小组的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；
- (6) 配合财政部门的投诉处理工作。

22. 响应文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 22.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24. 无效响应

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署的；
- (3) 未按要求填写报价表；
- (4) 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反采购文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按采购文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (7) 报价超过项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按采购文件要求报价的；
- (8) 响应有效期不足的；
- (9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (10) 不符合采购文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，供应商须在 30 分钟内向磋商小组提供书面说明及相关证明材料，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- (13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (14) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (15) 响应文件未完全满足采购文件中带有“★”号的条款或指标，或超过采购文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；
- (16) 响应文件提供虚假材料；
- (17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；
- (18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；

(19) 由于供应商的自身原因，（包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的；

(20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；

(21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制，电子响应文件的文件制作机器码或者文件创建标识码一致的；

(22) 上传电子响应文件的 IP 地址相同，经磋商小组认定否决其响应的；

(23) 对采购文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供服务不符的；

(24) 属于采购文件规定的其他响应无效情形；

(25) 不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

25. 磋商

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共二轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

26. 比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除 10%后参与评审，对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，在评标时给予认证产品 5%的评审价格扣除优惠或者给予不超过 5 分的评审加分，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息

发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27. 采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形与《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

28. 保密要求

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六、确定成交

29. 成交候选人的确定原则及标准

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

30. 确定成交候选人和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

31. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

32. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未成交的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

34. 履约保证金

成交供应商应按照供应商须知资料表规定向采购人提交履约保证。

35. 政府采购融资担保

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

36. 预付款

预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，具体执行见供应商须知资料表。

37. 廉洁自律规定

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

38. 人员回避

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

39. 质疑与接收

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并

办理签收手续，未以书面形式向提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

(1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 采购项目名称、项目编号及包号；

(3) 具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

(4) 法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(5) 提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

(1) 质疑人不是参与该本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

(4) 提起质疑的时间超过规定规定期限的；

(5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(6) 其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

40. 项目其他相关费用

40.1 成交服务费

成交服务费收取标准详见供应商须知资料表。

成交供应商应按照供应商须知资料表规定的时间和方式缴纳成交服务费。

40.2 政府采购专家评审费

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

41. 合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

42. 验收

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

43. 履约验收公示

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后 3 个工作日内，将验收报告予以公开发布。

44. 采购文件解释权

见供应商须知资料表。

第三章 服务需求

一、项目名称：淄博先进制造业创新示范区政府新上项目附着物登记测绘、财务审核、资产评估专业服务采购

二、采购内容：

包 1：先创区中埠镇片区登记测绘；

包 2：先创区召口、高阳片区登记测绘；

包 3：先创区侯庄、乌河片区登记测绘；

包 4：先创区整个区域财务审核；

包 5：先创区中埠镇片区资产评估；

包 6：先创区召口、高阳片区资产评估；

包 7：先创区侯庄、乌河片区资产评估。

三、服务期限：自签订合同且生效之日起一年。

四、各包工作内容及要求：

包 1、包 2、包 3：登记测绘服务内容及要求

（一）服务范围：

包 1：先创区中埠镇片区登记测绘；

包 2：先创区召口、高阳片区登记测绘；

包 3：先创区侯庄、乌河片区登记测绘；

（二）服务内容

新上项目附着物测绘服务内容包括：购买项目占地、收回土地所涉及的地上建筑物、构筑物等地面附着物面积测绘、权属、规格、数量清点登记、核算等服务。

（三）成果报告的基本要求

成交供应商应在附着物清点登记测绘后 10 个工作日内出具附着物权属、规格、数量和补偿价值的纸质报告，特殊情况下 5 个工作日内出具，具体以采购人通知为准。附属物的清点登记应包括但不限于房屋、厂房、围墙、畜禽舍、温室、水井、树木（果树、灌木、乔木）苗圃、及其他地埋隐形管线（如地理水管、电缆等）等附着物。测绘评估报告应包括但不限于测绘范围内的建筑物、构筑物的面积测量、产权归属登记和附着物补偿价值评估、核算等相关内容。

（四）服务要求

1、服务响应：本项目成交供应商应投入足够的专业人员，未经采购人许可，不得擅自更换，工作期间要求在 24 小时内响应采购人提出的疑问并及时提交解释说明或修改意见。

2、服务质量：合格。

3、新上项目附着物清点测绘服务，须满足征地报件要求。

4、测绘成果资料按国家及行业规范的要求执行，向采购人提供 3 份原件（采购人要求增加份数时，成交供应商须无偿提供），并提供这些文件、技术资料的电子版。

5、成交供应商必须严格执行国家相关管理部门对企业资格条件的有关业务管理要求，认真遵守采购规章制度及国家其他相关法律、法规和行业规范，采取有效措施，严防失密、泄密。

6、成交供应商必须设定专职联系人，无论业务量的大小，及时响应采购人的要求。

7、无论成交的单个项目金额及规模大小，成交供应商均须保质保量完成，若成交供应商存在服务态度恶劣、消极、懈怠或故意推诿、拖延等，采购人有权取消其服务资格并不予支付服务费用。

8、成交供应商从事本项目的所有人员在服务期间发生任何人身伤亡、人身疾病及财产损失或涉及其他法律问题，均由成交供应商承担全部责任并自行负责解决，采购人不承担任何法律责任和费用。

9、成交供应商有下列情形之一的，采购人有权终止合同，并不支付服务费用：

- （1）提交的纸质报告不符合相关规范规定的；
- （2）提交的纸质报告存在错误、内容不全或虚高等的；
- （3）未经同意，逾期提交纸质报告的。

10、成交供应商在项目实施期间，服务人员须为响应文件中承诺的人员。

包 4：财务审核服务内容及要求

（一）服务范围：

包 4：先创区整个区域财务审核；

（二）服务内容

新上项目附着物财务审核服务包括购买项目占地、收回土地所涉及的企业清产核资等财务审核事项服务。

（三）服务要求

1、服务响应：本项目成交供应商应投入足够的专业人员，未经采购人许可，不得擅自更换，工作期间要求在 24 小时内响应采购人提出的疑问并及时提交解释说明或修改意见。

2、服务质量：合格。

3、成交供应商接到委托后，应当安排本机构具有相关资格的足够固定人员进行财务审核业务。机构应当实行审计业务复核制度，审计业务开展和复核工作不得由同一人担任。成交供应商及工作人员与被审核单位有利害关系的，应当回避。

4、成交供应商应按约定时限要求进行审核，并就审核情况报送电子数据和盖章签字的纸质报告。纸质报告 10 个工作日内出具，特殊紧急情况下 5 个工作日内出具，具体以采购人通知为准。特殊项目需要延长审核时间的，经采购人批准后时限可适当延长。审核报告以每家审核对象为单位出具由注册会计师签字的书面审核报告，要求一式三份。

5、成交供应商应严格遵守国家的有关法律、法规及有关政策，严格执行有关执业规范，在资质允许的范围内进行工作，及时满足采购人对有关资料调用、审核等要求，接受采购人的监督，并承担相应的法律责任，若成交供应商有违法、违纪行为，被公检法部门处的，将取消其成交资格。

6、未尽事宜按采购人的相关规定执行。

7、成交供应商有下列情形之一的，采购人有权终止合同，并不支付服务费用：

- (1) 提交的纸质报告不符合相关规范规定的；
- (2) 提交的纸质报告存在错误、内容不全或虚高等的；
- (3) 未经同意，逾期提交纸质报告的。

8、成交供应商在项目实施期间，服务人员须为响应文件中承诺的人员。

(四) 其他要求

1、成交供应商自觉遵守参与项目审核的相关规定，自愿接受采购人对审核项目的全程监督、指导。

2、供应商雇佣从事本项目的所有人员在服务期间发生任何人身伤亡、人身疾病及财产损失或涉及其他法律问题，与采购人无关，均由成交供应商承担全部责任并自行负责解决，采购人不承担任何法律责任和费用。

3、未尽事宜按采购人有关规定或协商执行，成交供应商在服务期限内违反国家相关法律法规，均由成交供应商负责处理，采购人不予承担任何责任。

注：供应商可提供相当于或优于以上方案的服务方案，并填写服务方案偏离表。

包 5、包 6、包 7：资产评估服务内容及要求

（一）服务范围：

包 5：先创区中埠镇片区资产评估；

包 6：先创区召口、高阳片区资产评估；

包 7：先创区侯庄、乌河片区资产评估。

（二）服务内容

新上项目附着物资产评估服务包括购买项目占地、收回土地所涉及的地上房屋、院墙等建筑物和构筑物、机器设备、生物资产价值补偿等资产评估服务。

（四）成果报告的基本要求

资产评估报告应包括但不限于项目占地、收回土地上的房屋（含商品营业房、住宅、厂房、厂区办公房等）建筑物（含构筑物）的补偿价值；各种机器设备的市场价值或搬迁安装等费用；生物资产（树木等）的市场价值或转移等费用；其他资产的评估。成交供应商应做好现场资料的采集、核实，出具资产评估报告，并做好专业解释等相关工作。资产评估报告 10 个工作日内出具，特殊紧急情况下 5 个工作日内出具，具体以采购人通知为准。

（四）服务要求

1、服务响应：本项目成交供应商应投入足够的专业人员，未经采购人许可，不得擅自更换，工作期间要求在 24 小时内响应采购人提出的疑问并及时提交解释说明或修改意见。

2、服务质量：合格。

3、本项目所需相关资料由采购人协助成交供应商获取，在评估过程中负责所需政府部门的联系与对接。

4、成交供应商有下列情形之一的，采购人有权终止合同，并不支付服务费用：

- （1）提交的评估报告不符合相关规范规定的；
- （2）提交的评估报告存在错误、内容不全或虚高等的；
- （3）未经同意，逾期提交评估报告的。

5、服务期限内，成交供应商的服务人员因执行本项目出现的伤亡、造成他人人身伤亡、财产损失、违反国家相关法律法规等情况由中标人负责处理，采购人不予承担任何责任和费用。

6、成交供应商在项目实施期间，服务人员须为投标文件中承诺的人员。

7、项目执行过程中，如遇特殊或紧急情况，为确保项目按时且保质保量完工，采购人可视具体情况在片区间调整单位实施项目。

五、其他要求

1、采购要求：

(1) 依据国家有关法律法规和估价规范，本着“公开、公平、公正”的原则，对采购人委托的项目进行预评估、核实。

(2) 本项目工作量大、情况复杂，供应商应成立工作领导小组，配备相应专业人员，落实责任，确保工作详实，数据有效、可靠，高质量完成相应工作。

(3) 供应商从事本项目的所有人员在服务期间发生任何人身伤亡、人身疾病及财产损失或涉及其他法律问题，均由成交供应商承担全部责任并自行负责解决，采购人不承担任何法律责任和费用。

(4) 未尽事宜按采购人有关规定或协商执行，成交供应商在服务期限内违反国家相关法律法规，均由成交供应商负责处理，采购人不予承担任何责任。

(5) 成交供应商应对成果资料和采购人提供的所有资料负有保密责任。未经采购人同意，不得将采购人提供的资料提供给本项目无关的任何单位及个人使用。成交供应商应妥善保管采购人提供的资料。如因成交供应商原因丢失，成交供应商应当负责赔偿采购人相关损失。

(6) 成交供应商对提交的成果的科学性、安全性、规范性负责。其法定代表人对本单位的成果负终身责任。

2、勘察现场：采购人不统一组织，供应商自行勘察现场，费用自理。

3、项目部人员配备：成交供应商在项目实施期间，服务人员须为响应文件中承诺的人员；由供应商根据满足项目能够顺利实施情况的前提下自行安排人员。

4、项目执行过程中，成交供应商未按采购文件及响应文件执行的，采购人有权扣减或不支付相关费用。

第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

一、支持中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

1. 中、小微企业

1.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）最终磋商报价价格 10% 的扣除；计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格进行价格评审。

1.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体 4% 的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格分得分。

1.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

2. 监狱企业

2.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

2.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10% 的扣除；计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格分得分。

2.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体 4% 的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属

于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

3. 残疾人福利性单位

3.1 若供应商为残疾人福利性单位，〈〈三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知〉〉(财库〔2017〕141号)的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3.2 给予残疾人福利性单位产品的价格 10% 的扣除；计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

3.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由评标委员会检查验证。供应商所提供的资料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由底到高的顺序推荐。评审得分且最后最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。若价格和技术方案部分得分均相同，磋商小组以投票方式确定成交供应商。

三、评标标准

(一) 初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
符合性 评审	1	供应商名称	与营业执照一致
	2	响应文件签署	符合采购文件第二章第15条规定
	3	响应方案	只有一个响应方案

	4	响应报价	只有一个有效报价
	5	响应有效期	满足采购文件第二章第 14.1 条规定
	6	服务期限、地点或付款方式	符合采购文件第三章要求

(二) 详细评审

评分项目	评审因素	分值	打分说明
价格 (10分)	最终价格	10	以满足采购文件要求且各供应商费率报价最低的报价为基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分 = (基准价 / 各供应商费率报价) × 10% × 100 (得分保留两位小数)。
技术部分 (68分)	项目实施总体服务方案	10	根据供应商的项目实施总体服务方案进行分析、比较后打分： ①项目实施总体服务方案完善、可行性强、进度计划及保证措施科学合理、措施有力、方案详细得 8.1-10 分； ②项目实施总体服务方案不够完善、进度计划及保证措施基本满足项目需求，但不够明晰，针对性存在瑕疵得 4.1-8 分； ③项目实施总体服务方案存在漏洞，进度计划及保障措施无针对性，不能满足项目需求得 0.1-4 分，缺项得 0 分。
	项目实施过程中的主要工作任务及其重点、难点分析及控制措施	10	根据供应商项目实施过程中的主要工作任务及其重点、难点分析及控制措施进行分析、比较后打分： ①主要工作任务及其重点、难点分析透彻及控制措施严谨、切实有效的得 8.1-10 分； ②主要工作任务及其重点、难点分析较透彻及控制措施符合项目情况，但不够完善的得 4.1-8 分； ③主要工作任务及其重点、难点分析不清晰及控制措施不明确的得 0.1-4 分；缺项得 0 分。
	项目实施过程中执行的工作标准、质量目标、质量控制制度和实施细则	10	根据供应商项目实施工程中执行的工作标准、质量目标、质量控制制度和实施细则进行分析、比较后打分： ①执行的工作标准、质量目标、质量控制制度和实施细则详细、健全的得 8.1-10 分； ②执行的工作标准、质量目标、质量控制制度和实施细则较常规的得 4.1-8 分； ③执行的工作标准、质量目标、质量控制制度和实施细则不合理、不健全的得 0.1-4 分；缺项得 0 分。

	完成计划安排和进度保证措施	10	对本项目的完成计划安排和进度保证措施进行分析、比较打分： ①项目完成计划安排合理、进度保证措施切实可行得 8.1-10 分； ②项目完成计划安排及进度保证措施基本符合项目服务周期，但项目节点衔接不够紧密得 4.1-8 分； ③项目完成计划安排不全面、进度保证措施不可行得 0.1-4 分；缺项得 0 分。
	项目实施过程中工具配备及物质保障条件	10	对各供应商的项目实施过程中工具配备及物质保障条件进行分析、比较： ①供应商针对本项目提供的设备、工具配备情况及物质品目齐全，数量充足 8.1-10 分； ②供应商的针对本项目提供的设备、工具配备情况及物质保障条件基本符合项目情况得 4.1-8 分； ③供应商的针对本项目提供的设备、工具配备情况及物质保障条件不足，不能满足项目需求得 0.1-4 分；缺项得 0 分。
	内部管理、考核制度	10	对各供应商内部管理制度、内部考核奖惩制度进行分析、比较： ①供应商内部管理制度健全、内部考核奖惩制度严密得 8.1-10 分； ②供应商内部管理制度基本合理、内部考核奖惩制度较严密得 4.1-8 分； ③供应商内部管理制度不完善、内部考核奖惩制度不严密得 0.1-4 分；缺项得 0 分。
	人员的继续教育和业务培训方案	8	对各供应商所配备人员的继续教育和业务培训方案进行分析、比较： ①供应商所配备人员的继续教育和业务培训方案结合项目实际，方案完善得 5.1-8 分； ②供应商所配备人员的继续教育和业务培训方案基本符合项目要求，但不顾透彻、不深入得 2.1-5 分； ③应商所配备人员的继续教育和业务培训方案不完整或出现套用其他项目情况的 0.1-2 分；缺项得 0 分。
其它条件（22分）	拟派本项目的人员配置情况	9	根据供应商拟派本项目的人员配置情况进行分析、比较打分： ①人员配备充足，分工合理，专业能力强，从业经验丰富，岗位责任制健全，完全满足本项目要求得 6.1-9 分； ②人员配备较为合理，但项目部实力和专业技术人员经验有欠缺，基本满足本项目要求得 3.1-6 分； ③人员配备不合理，岗位责任制不健全，人员配备无法满足本项目要求得 0.1-3 分；缺项得 0 分。

	服务体系、各项服务制度、后续服务保证及优惠条件	8	<p>对各供应商对本项目的服务体系、各项服务制度、后续服务保证及优惠条件等进行分析、比较后打分：</p> <p>①项目服务体系健全、各项服务制度完善，能够提供优质的后续服务以及实用的优惠条件得 5.1-8 分；</p> <p>②为本项目建立的服务体系合理，有基本的服务制度，但不够实用、不够全面，后续服务保证有利于整体项目的完成，但优惠条件力度较小，难以落到实处得 2.1-5 分；</p> <p>③项目服务体系不健全、各项服务制度不完善，后续服务保证和优惠条件均有所提及，但不切实际，没有实用性得 0.1-2 分；缺项得 0 分。</p>
	企业信誉、履约能力	5	<p>对各供应商的企业信誉、履约能力进行分析、比较后打分：</p> <p>①供应商的企业信誉高、履约能力强得 4.1-5 分；</p> <p>②供应商的企业信誉及履约能力有局限，有经验但与本项目关联性不大的得 2.1-4 分；</p> <p>③供应商的企业信誉低及履约能力差得 0.1-2 分；缺项得 0 分。</p>

以上内容缺项得 0 分。

磋商报价直接计算得分；其他部分由各评委在充分审阅供应商响应文件的基础上，按照评标办法对每个供应商进行打分，取评委打分的算术平均值为该供应商的评议得分，报价得分和评议标书得分相加合计为各供应商的最终得分（四舍五入，小数点后保留 2 位有效数字），取得分最高者为成交供应商，若出现两家或两家以上的供应商得分均为最高分的情况，取报价低者为成交供应商，若价格也相同，由评委投票决定成交供应商。

四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。

第五章 响应文件格式

一、第一轮磋商报价表

包 1、包 2、包 3:

项目名称	淄博先进制造业创新示范区政府新上项目附着物登记测绘、财务审核、资产评估专业服务采购（包 ）
项目编号	
磋商报价 (计费费率)	为原国家测绘局发布的“关于印发《测绘工程产品价格》和《测绘工程产品困难类别细则》的通知（国测财字[2002]3号）”文件规定收费标准的____%。
项目联系人	姓名： 身份证号： 联系方式：
拟派其他 人员	姓名： 联系方式：
其他承诺	按采购人要求的时限和需要的份数出具测绘报告,并向采购人做好解释工作。
备注	
本单位完全认同采购文件的各项条款要求。	

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）： _____

日 期： 年 月 日

包 4:

项目名称	淄博先进制造业创新示范区政府新上项目附着物登记测绘、财务审核、资产评估专业服务采购（包 ）
项目编号	
磋商报价 (计费费率)	为淄博市财政局购买社会中介机构和专家服务付费标准》（淄财办[2016]20号）中“财务审计服务付费标准”的____%。
项目联系人	姓名： 身份证号： 联系方式：
拟派其他 人员	姓名： 联系方式：
其他承诺	按采购人要求的时限和需要的份数出具财务审核报告,并向采购人做好解释工作。
备注	
本单位完全认同采购文件的各项条款要求。	

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）： _____

日 期： 年 月 日

包 5、包 6、包 7:

项目名称	淄博先进制造业创新示范区政府新上项目附着物登记测绘、财务审核、资产评估专业服务采购（包 ）
项目编号	
磋商报价 (计费费率)	为《淄博市财政局购买社会中介机构和专家服务付费标准》（淄财办[2016]20号）中“资产评估付费标准”的____%。
项目联系人	姓名： 身份证号： 联系方式：
拟派其他 人员	姓名： 联系方式：
其他承诺	按采购人要求的时限和需要的份数出具评估报告,并向采购人做好解释工作。
备注	
本单位完全认同采购文件的各项条款要求。	

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）： _____

日 期： 年 月 日

二、资格证明文件（原件扫描件）

1. 加载统一社会信用代码的《营业执照》副本原件扫描件；
2. 包 1、包 2、包 3：国家测绘主管部门颁发的《测绘资质证书》（乙级及以上）原件扫描件，专业范围必须包含不动产测绘；
- 包 4：财政部门颁发的《会计师事务所执业证书》原件扫描件；
- 包 5、包 6、包 7：财政部门发布的资产评估机构备案公告名单（体现投标单位名称）原件扫描件；
3. 信用承诺书原件扫描件；

政府采购供应商信用承诺书

本公司郑重声明：

- 1、承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、承诺依法缴纳税收和社会保障资金；
- 3、承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应当依法承担相应的法律责任。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：（1）供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

（2）自然人响应的只需签章即可。

4. 法定代表人身份证明书、身份证原件扫描件（如被授权代表人参加磋商会时，需附法定代表人授权委托书、被授权人身份证的原件扫描件）；

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人响应的无需提供】

致：（采购人单位名称）

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

姓名：性别：年龄：职务：（董事长、总经理等）

系（投标人名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证原件扫描件
（正面、背面）

投标人：_____（公章）

日期：年月日

法定代表人授权书

【注：自然人响应的无需提供】

_____(采购人单位名称)_____：

本授权书声明：注册于_____(国家或地区的名称)_____的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、包号**））响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效,特此声明。

被授权代表人身份证扫描件，可另外单页提供
(正面、背面)

附：

投标人（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证号码：

授权代表：_____(姓名)_____

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

三、商务及技术文件

1. 响应函

致：（采购人）

（供应商全称）法定代表人授权（被授权代表人姓名）全权参加贵方组织的（采购项目编号、项目名称）采购的有关活动，并对（采购项目名称）进行响应，提交加密电子响应文件份。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）报价详见第一轮磋商报价表。
- （2）本响应有效期为自响应截止之日起_____个日历日。
- （3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （4）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （5）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
- （6）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。
- （7）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

2. 企业基本情况表

企业基本情况表

单位名称		邮政编码	
地址		联系电话	
法人代表	公司负责人	营业执号码	
注册资金	所有制性质	资质及等级	
注册机关	注册时间		
人员情况			
业务开展情况			
内部机构设置情况			
财务状况说明			

3. 拟派本项目专业技术人员履历表

3.1、项目负责人履历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
在本项目中任职				从事专业工作年限	
资格证书编号					
已完成类似项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模	项目任职	完成日期	备注

注：须附项目负责人职称证书、执业资格证书、劳动合同、养老保险手册（或社保机关出具的证明）等资料原件扫描件（加盖公章）。

本表可依样扩展使用。（一人一表）

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

3.2、其他专业技术人员一览表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
在本项目中任职				从事专业工作年限	
资格证书编号					
已完成类似项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模	项目任职	完成日期	备注

注：须附其他专业技术人员职称证书、执业资格证书、劳动合同、养老保险手册（或社保机关出具的证明）等资料原件扫描件（加盖公章）。

本表可依样扩展使用。（一人一表）

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

5. 服务要求偏离表

服务要求偏离表

项目编号:

项目名称:

序号	采购文件条款号	采购文件要求	报价文件响应	偏差内容	说明

服务要求偏离表需按照采购文件项目说明中技术参数部分逐项列明，存在偏离的注明偏离情况，无偏离的写明“无”。

供应商名称(公章): _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章): _____

日期: _____年____月____日

6. 针对本项目的服务体系、各项服务制度、后续服务保证及优惠条件

7. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

7.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：_____

日期：_____年__月__日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

7.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

7.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（若有）

9. 技术部分

- (1) 项目实施总体服务方案
- (2) 项目实施过程中的主要工作任务及其重点、难点分析及控制措施
- (3) 项目实施过程中执行的工作标准、质量目标、质量控制制度和实施细则
- (4) 完成计划安排和进度保证措施
- (5) 项目实施过程中工具配备及物质保障条件
- (6) 供应商内部管理、考核制度
- (7) 人员的继续教育和业务培训方案

10. 供应商认为需要其他用于评分的证明材料(包括供应商的综合能力、企业规模和信誉陈述及有效证明资料等)

第六章 政府采购合同格式

(包 1、包 2、包 3 合同)

甲 方 (采购人) : _____

乙 方 (成交供应商) : _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定,为明确甲乙双方责任、权利和义务,经甲、乙双方充分协商,特订立本合同,以资共同遵守。

一、合同文件

1、下列文件构成本合同的组成部分:

- A. 成交通知书
- B. 响应文件 (见响应文件)
- C. 磋商报价表 (见响应文件)
- D. 采购技术规范 (见采购文件第三部分)
- E. 其他在履行合同过程中形成的书面补充协议

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

3、工作范围

- 包 1: 先创区中埠镇片区登记测绘;
- 包 2: 先创区召口、高阳片区登记测绘;
- 包 3: 先创区侯庄、乌河片区登记测绘;

4、工作内容

新上项目附着物测绘服务内容包括:购买项目占地、收回土地所涉及的地上建筑物、构筑物等地面附着物面积测绘、权属、规格、数量清点登记、核算等服务。

5、周期要求:

按甲方要求的时限和需要的份数出具测绘报告,并向甲方做好解释工作。

6、服务期限:自合同签订生效之日起一年。

7、质量保证及服务承诺:

(详见响应文件)

8、合同价格

成交计费费率为原国家测绘局发布的“关于印发《测绘工程产品价格》和《测绘工程产品困难类别细则》的通知（国测财字[2002]3号）”文件规定收费标准的（成交计费费率）。

9、付款方式

合同签订生效并具备实施条件后，甲方向乙方支付 10%，甲方根据乙方已完成工作内容每半年审核一次费用，审核完成后按照资金计划拨付。

注：甲方付款前乙方应开具与合同业务相符的符合甲方要求的正规发票并交付甲方。

服务费用=根据实际完成工作量和原国家测绘局发布的“关于印发《测绘工程产品价格》和《测绘工程产品困难类别细则》的通知（国测财字[2002]3号）”文件规定收费标准计算的服务费×（成交计费费率）。

10、甲方责任及权利

10.1 甲方为乙方提供必要的工作支持；

10.2 甲方根据工作安排，向乙方提出工作完成的时限和需要出具的报告份数；

10.3 对乙方的服务进行监督、考核，并对乙方提交的文件进行评审；

10.4 合同实施过程中，甲方认为乙方工作人员不能胜任工作并要求乙方更换人员时，乙方应无条件服从；

10.5 项目实施过程中，乙方必须服从甲方工作安排；否则，甲方有权解除合同或将乙方的相关工作安排其他单位实施并由其他单位计费。

11、乙方责任及权利

11.1 乙方须按照本合同约定完成各项工作。

11.2 乙方须积极采纳在合同实施期间甲方提出的合理建议与意见。

11.3 在合同实施期间中，乙方服务人员须为响应文件中承诺的人员，不得擅自更换人员。如确需更换，须提供相应的更换人员并经甲方书面同意后方可更换，否则乙方应承担违约责任并接受甲方处罚。

11.4 乙方应指定专职人员配合甲方的管理工作，并负责与甲方的日常工作衔接，协调双方之间的各项事务。

11.5 乙方须接受甲方对服务过程中的管理，严格执行行业规范，接受甲方监督。

11.6 乙方应严格执行国家有关政策以及相关准则、制度。因乙方人员原因造成错误的，甲方有权要求乙方更换人员或终止合同，并不予支付服务费。

11.7 乙方应严格按照有关规定管理资料及档案，不能出现泄密、遗失、损坏等现象。

11.8 乙方如无特殊原因和正当理由，不得迟于本合同规定的时间交付成果报告，每延迟一天罚款 1000 元。

11.9 甲方接到乙方提交的成果报告后，如对乙方提交的成果报告有异议，甲方有权要求乙方重新出具成果报告。

11.10 乙方不得将本合同进行转包、分包，否则甲方有权解除本合同，并要求乙方承担本项目全部价款 20%的违约金。

12、保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

13、违约责任

合同生效后，如乙方违约，甲方有权终止合同，由乙方赔偿本次和再次采购所发生的所有费用及影响正常使用所造成的一切损失。

14、争议解决

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决；协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

15、合同的生效

本合同自三方代表签字盖章之日起生效。签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。

16、本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商解决；协商结果经备案部门审核通过作为补充合同；补充合同与本合同具有同等法律效力。

17、合同份数

本合同一式陆份，甲方执贰份、乙方执贰份，备案部门、代理机构各执壹份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人

法定代表人

或其授权人：（签章）

或其授权人：（签章）

（包 4 合同）

甲 方（采购人）：_____

乙 方（成交供应商）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，为明确甲乙双方责任、权利和义务，经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

一、合同文件

1、下列文件构成本合同的组成部分：

- A. 成交通知书
- B. 响应文件 （见响应文件）
- C. 磋商报价表 （见响应文件）
- D. 采购技术规范 （见采购文件第三部分）
- E. 其他在履行合同过程中形成的书面补充协议

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

3、工作范围

包 4：先创区整个区域财务审核；

4、工作内容

新上项目附着物财务审核服务包括购买项目占地、收回土地所涉及的企业清产核资等财务审核事项服务。

5、周期要求：

按甲方要求的时限和需要的份数出具财务审核报告，并向甲方做好解释工作。

6、服务期限：自合同签订生效之日起一年。

7、质量保证及服务承诺：

（详见响应文件）

8、合同价格

成交计费费率为《淄博市财政局购买社会中介机构和专家服务付费标准》（淄财办[2016]20 号）中“财务审计服务付费标准”的（成交计费费率）。

9、付款方式

合同签订生效并具备实施条件后，甲方向乙方支付 10%，甲方根据乙方已完成工作内容每半年审核一次费用，审核完成后按照资金计划拨付。

注：甲方付款前乙方应开具与合同业务相符的符合甲方要求的正规发票并交付甲方。

服务费用=根据实际完成工作量和《淄博市财政局购买社会中介机构和专家服务付费标准》（淄财办[2016]20号）中“财务审计服务付费标准”计算的服务费×（成交计费费率）。

10、甲方责任及权利

10.1 甲方为乙方提供必要的工作支持；

10.2 甲方根据工作安排，向乙方提出工作完成的时限和需要出具的报告份数；

10.3 对乙方的服务进行监督、考核，并对乙方提交的文件进行评审；

10.4 合同实施过程中，甲方认为乙方工作人员不能胜任工作并要求乙方更换人员时，乙方应无条件服从；

10.5 项目实施过程中，乙方必须服从甲方工作安排；否则，甲方有权解除合同或将乙方的相关工作安排其他单位实施并由其他单位计费。

11、乙方责任及权利

11.1 乙方须按照本合同约定完成各项工作。

11.2 乙方须积极采纳在合同实施期间甲方提出的合理建议与意见。

11.3 在合同实施期间中，乙方服务人员须为响应文件中承诺的人员，不得擅自更换人员。如确需更换，须提供相应的更换人员并经甲方书面同意后方可更换，否则乙方应承担违约责任并接受甲方处罚。

11.4 乙方应指定专职人员配合甲方的管理工作，并负责与甲方的日常工作衔接，协调双方之间的各项事务。

11.5 乙方须接受甲方对服务过程中的管理，严格执行行业规范，接受甲方监督。

11.6 乙方应严格执行国家有关政策以及相关准则、制度。因乙方人员原因造成错误的，甲方有权要求乙方更换人员或终止合同，并不予支付服务费。

11.7 乙方应严格按照有关规定管理资料及档案，不能出现泄密、遗失、损坏等现象。

11.8 乙方如无特殊原因和正当理由，不得迟于本合同规定的时间交付成果报告，每延

11.9 甲方接到乙方提交的成果报告后，如对乙方提交的成果报告有异议，甲方有权要求乙方重新出具成果报告。

11.10 乙方不得将本合同进行转包、分包，否则甲方有权解除本合同，并要求乙方承担本项目全部价款 20%的违约金。

12、保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

13、违约责任

合同生效后，如乙方违约，甲方有权终止合同，由乙方赔偿本次和再次采购所发生的所有费用及影响正常使用所造成的一切损失。

14、争议解决

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决；协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

15、合同的生效

本合同自三方代表签字盖章之日起生效。签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。

16、本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商解决；协商结果经备案部门审核通过作为补充合同；补充合同与本合同具有同等法律效力。

17、合同份数

本合同一式陆份，甲方执贰份、乙方执贰份，备案部门、代理机构各执壹份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人

法定代表人

或其授权人：（签章）

或其授权人：（签章）

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

备案部门：（公章）

地 址：

电 话：

（包 5、包 6、包 7 合同）

甲 方（采购人）：_____

乙 方（成交供应商）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，为明确甲乙双方责任、权利和义务，经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

一、合同文件

1、下列文件构成本合同的组成部分：

- A. 成交通知书
- B. 响应文件 （见响应文件）
- C. 磋商报价表 （见响应文件）
- D. 采购技术规范 （见采购文件第三部分）
- E. 其他在履行合同过程中形成的书面补充协议

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

3、工作范围

- 包 5：先创区中埠镇片区资产评估；
- 包 6：先创区召口、高阳片区资产评估；
- 包 7：先创区侯庄、乌河片区资产评估。

4、工作内容

新上项目附着物资产评估服务包括购买项目占地、收回土地所涉及的地上房屋、院墙等建筑物和构筑物、机器设备、生物资产价值补偿等资产评估服务。

5、周期要求：

按甲方要求的时限和需要的份数出具评估报告，并向甲方做好解释工作。

6、服务期限：自合同签订生效之日起一年。

7、质量保证及服务承诺：

（详见响应文件）

8、合同价格

成交计费费率为《淄博市财政局购买社会中介机构和专家服务付费标准》（淄财办

9、付款方式

合同签订生效并具备实施条件后, 甲方向乙方支付 10%, 甲方根据乙方已完成工作内容每半年审核一次费用, 审核完成后按照资金计划拨付。

注: 甲方付款前乙方应开具与合同业务相符的符合甲方要求的正规发票并交付甲方。

服务费用=根据实际完成工作量和《淄博市财政局购买社会中介机构和专家服务付费标准》(淄财办[2016]20 号) 中“资产评估付费标准”计算的服务费×(成交计费费率)。

10、甲方责任及权利

10.1 甲方为乙方提供必要的工作支持;

10.2 甲方根据工作安排, 向乙方提出工作完成的时限和需要出具的报告份数;

10.3 对乙方的服务进行监督、考核, 并对乙方提交的文件进行评审;

10.4 合同实施过程中, 甲方认为乙方工作人员不能胜任工作并要求乙方更换人员时, 乙方应无条件服从;

10.5 项目实施过程中, 乙方必须服从甲方工作安排; 否则, 甲方有权解除合同或将乙方的相关工作安排其他单位实施并由其他单位计费。

11、乙方责任及权利

11.1 乙方须按照本合同约定完成各项工作。

11.2 乙方须积极采纳在合同实施期间甲方提出的合理建议与意见。

11.3 在合同实施期间中, 乙方服务人员须为响应文件中承诺的人员, 不得擅自更换人员。如确需更换, 须提供相应的更换人员并经甲方书面同意后方可更换, 否则乙方应承担违约责任并接受甲方处罚。

11.4 乙方应指定专职人员配合甲方的管理工作, 并负责与甲方的日常工作衔接, 协调双方之间的各项事务。

11.5 乙方须接受甲方对服务过程中的管理, 严格执行行业规范, 接受甲方监督。

11.6 乙方应严格执行国家有关政策以及相关准则、制度。因乙方人员原因造成错误的, 甲方有权要求乙方更换人员或终止合同, 并不予支付服务费。

11.7 乙方应严格按照有关规定管理资料及档案, 不能出现泄密、遗失、损坏等现象。

11.8 乙方如无特殊原因和正当理由, 不得迟于本合同规定的时间交付成果报告, 每延

11.9 甲方接到乙方提交的成果报告后，如对乙方提交的成果报告有异议，甲方有权要求乙方重新出具成果报告。

11.10 乙方不得将本合同进行转包、分包，否则甲方有权解除本合同，并要求乙方承担本项目全部价款 20%的违约金。

12、保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

13、违约责任

合同生效后，如乙方违约，甲方有权终止合同，由乙方赔偿本次和再次采购所发生的所有费用及影响正常使用所造成的一切损失。

14、争议解决

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决；协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

15、合同的生效

本合同自三方代表签字盖章之日起生效。签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。

16、本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商解决；协商结果经备案部门审核通过作为补充合同；补充合同与本合同具有同等法律效力。

17、合同份数

本合同一式陆份，甲方执贰份、乙方执贰份，备案部门、代理机构各执壹份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人

法定代表人

或其授权人：（签章）

或其授权人：（签章）

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

备案部门：（公章）

地 址：

电 话：