

## 15. 服务承诺

服务承诺（包括不仅限于缺陷责任期内的服务承诺等）

### （一）缺陷责任期内的服务承诺

#### （一）服务目标

**缺陷修复合规管控：**监督施工单位按合同约定履行缺陷修复义务，核查修复方案的技术合理性与造价合规性，避免超范围修复或不合理费用支出。

**费用精准核算：**对缺陷修复涉及的人工、材料、机械费用进行专业核算，确保修复费用符合合同约定与市场行情，杜绝虚增造价或重复计费。

**风险提前预警：**定期排查项目潜在缺陷风险（如隐蔽工程质量隐患、设备运行故障），提前提出防范建议，降低缺陷扩大导致的经济损失与安全风险。

**服务高效响应：**建立 24 小时应急响应机制，对建设单位提出的缺陷咨询、费用核算需求，确保快速对接、专业处理，保障缺陷修复工作顺利推进。

#### （二）服务原则

**合规优先：**严格遵循《建设工程质量管理条例》《建设工程价款结算暂行办法》及项目施工合同中关于缺陷责任期的约定，所有服务行为符合法律法规与行业规范。

**客观公正：**独立开展缺陷核查与费用核算工作，不受施工单位或其他第三方干预，确保审计结论真实、准确、公允，为建设单位决策提供可靠依据。

**主动服务：**定期主动开展项目缺陷巡查与回访，不局限于建设单位提出的需求，提前发现问题、解决问题，降低缺陷对项目使用的影响。

**全程跟踪：**对缺陷从发现、上报、修复方案审核、费用核算到验收闭

环的全流程进行跟踪，确保每个环节均有记录、可追溯，形成完整的服务档案。

## 二、缺陷责任期内核心服务内容

### （一）缺陷核查与确认服务

#### 缺陷现场勘查

接到建设单位缺陷通知或发现潜在缺陷后，我方承诺在 24 小时内（紧急缺陷如漏水、结构安全隐患等 12 小时内）安排具备 5 年以上同类项目经验的造价工程师与专业技术人员抵达现场，开展勘查工作。

勘查内容包括：缺陷位置、范围、严重程度、可能成因，通过拍照、录像、测量等方式留存影像与数据资料，形成《缺陷现场勘查记录》，经建设单位、施工单位（如需）签字确认后作为后续处理依据。

#### 缺陷责任界定

结合项目施工合同、施工图纸、隐蔽工程验收记录、材料设备质保书等资料，对缺陷责任进行专业界定：

若属于施工单位责任（如未按规范施工、材料质量不达标、质保期内自然损坏），明确要求施工单位在合同约定时限内无偿修复，并出具《缺陷责任认定书》，注明修复期限与质量标准；

若属于建设单位使用不当或不可抗力导致的缺陷（如违规改造、地震洪水破坏），客观说明责任边界，为建设单位与施工单位协商修复费用提供专业意见；

对责任界定存在争议的缺陷，3 个工作日内组织行业专家（如结构工程师、设备工程师）进行论证，出具《缺陷责任论证报告》，明确责任归属与处理建议。

### （二）缺陷修复方案与费用审核服务

#### 修复方案技术与造价审核

施工单位提交缺陷修复方案后，我方承诺在 3 个工作日内完成审核，重点核查：

技术合理性：修复方案是否符合原设计标准与使用功能要求，是否存在过度修复或技术冗余导致的造价增加；

工期合规性：修复工期是否符合合同约定（如一般缺陷修复不超过 7 天，重大缺陷修复不超过 30 天），是否影响建设单位正常使用，必要时提出工期优化建议；

造价合规性：根据修复方案列出的工程量与材料设备清单，结合市场价格信息与合同约定，核算修复费用，重点排查是否存在工程量虚增（如重复计算修复面积）、材料单价偏高（如远超同期信息价）、机械台班数量不合理等问题，出具《缺陷修复方案与费用审核意见》。

#### 修复过程造价动态监控

对修复周期超过 7 天的缺陷项目，我方安排专人驻场（驻场时长不低于修复总工期的 60%），跟踪修复进度与费用支出：

每日核查实际完成工程量，与审核后的修复方案工程量对比，偏差超过±5%时及时分析原因，避免超量施工；

每周收集修复所用材料的采购凭证（如发票、送货单）与机械使用记录，核对材料规格、单价是否与审核意见一致，机械台班使用是否合理，形成《缺陷修复造价跟踪周报》，报送建设单位；

若修复过程中出现设计变更或方案调整（如原修复材料缺货需更换替代材料），24 小时内完成变更部分的造价核算，出具《缺陷修复变更造价审核报告》，确保变更费用合规可控。

### （三）缺陷修复验收与费用结算服务

#### 修复质量验收协助

缺陷修复完成后，协助建设单位组织验收，提供专业技术支持：

对照修复方案与质量标准，核查修复效果，采用专业工具进行检测，形成《缺陷修复验收检测记录》；

对验收不合格的缺陷（如修复后仍存在渗漏、设备性能未达标），出具《缺陷修复整改意见》，明确整改要求与时限，跟踪施工单位整改情况，直至验收合格；

验收合格后，协助建设单位签署《缺陷修复验收合格单》，作为费用结算与质保期延续（如需）的依据。

#### 修复费用结算审核

施工单位提交缺陷修复费用结算申请后，我方承诺在 5 个工作日内完成审核，采用“量价分离”方式：

工程量审核：对照验收记录、现场跟踪记录与结算清单，核实实际完成的修复工程量，剔除未施工或未达标部分的工程量；

单价与费用审核：核查材料单价是否符合审核意见或市场行情，人工、机械费用是否按合同约定计取，是否存在计取不合理费用（如夜间施工增加费、二次搬运费无依据）；

出具《缺陷修复费用结算审核报告》，明确审定金额、核增/核减金额及原因，为建设单位支付修复费用提供准确依据。

### 三、服务响应与保障机制

#### （一）应急响应机制

##### 响应时效承诺

一般缺陷咨询（如费用核算疑问、修复方案咨询）：建设单位提出需求后，2 小时内给予初步回复，复杂问题 24 小时内出具书面咨询意见；

紧急缺陷处理（如结构安全隐患、大面积漏水、设备故障影响使用）：建设单位通知后，1 小时内启动应急响应，12 小时内专业人员抵达现场，24 小时内出具初步勘查与处理建议；

重大争议协调（如缺陷责任界定分歧、费用结算争议）：3 个工作日内组织协调会议，邀请相关方参与，5 个工作日内出具争议解决方案或论证报告。

#### 响应渠道保障

设立缺陷责任期专属服务热线，7×24 小时畅通，安排专人值守，确保建设单位随时能反馈需求；

建立项目专属服务微信群，成员包括建设单位联系人、我方项目负责人、专业造价工程师、技术支持人员，实时沟通需求、传递资料，提高响应效率。

### （二）人员保障机制

#### 团队配置承诺

组建缺陷责任期专项服务团队，核心成员包括：

项目负责人：具备 8 年以上造价咨询与缺陷管理经验，持有注册造价工程师证书，全面统筹服务工作，对服务质量负总责；

专业造价工程师：至少 2 名，分别负责土建、安装专业缺陷造价核算，具备 5 年以上同类项目经验，熟悉缺陷修复工艺与费用标准；

技术支持人员：至少 1 名，具备相关专业（如结构、设备）中级以上职称，协助开展缺陷勘查与质量验收；

团队人员保持稳定，若因特殊情况需调整，提前 7 个工作日向建设单位报备，新人员需经建设单位认可，且具备不低于原人员的专业资质与经验，确保服务连续性。

#### 人员培训与考核

服务团队成员上岗前，需接受缺陷责任期专项培训，内容包括：最新缺陷管理政策法规、典型缺陷处理案例、应急响应流程、服务标准，考核合格后方可上岗；

建立服务质量考核机制，每月根据建设单位满意度反馈、响应时效、工作成果质量（如审核报告准确率）对团队成员进行考核，考核结果与绩效挂钩，确保服务专业、高效。

### （三）质量保障机制

#### 三级审核制度

所有服务成果（如勘查记录、审核报告、论证意见）均需经过“编制人自审→专业工程师复审→项目负责人终审”三级审核：

自审：编制人对成果的完整性、数据准确性进行初步核查，确保无明显错误；

复审：专业工程师对成果的技术合规性、造价合理性进行深入审核，重点排查隐藏问题；

终审：项目负责人对成果的整体合规性、逻辑一致性进行最终把关，确保符合建设单位需求与合同约定；

审核过程需形成《成果审核记录表》，记录审核意见与修改情况，确保每个环节可追溯。

#### 质量抽检与改进

公司质量管控部门每季度对缺陷责任期服务成果进行 10% 比例的抽检，核查成果质量（如审核报告误差率、勘查记录完整性），若发现问题，立即要求整改，并分析原因，制定预防措施；

每月收集建设单位满意度反馈（通过线上问卷或线下访谈），对反馈的问题（如响应不及时、成果不准确），24 小时内制定整改方案，7 个工作日内落实整改，持续优化服务质量。

### （四）责任赔偿机制

#### 责任界定

若因我方服务失误导致建设单位损失，包括但不限于：

审核报告数据错误，导致建设单位多支付修复费用或质保金；  
响应不及时，导致缺陷扩大，增加修复成本或影响项目使用；  
缺陷责任界定错误，导致建设单位承担不应承担的费用或引发合同纠纷；

经第三方专业机构鉴定或双方确认，明确我方承担责任的，我方将承担相应赔偿责任。

#### 赔偿措施

若因审核误差导致建设单位多支付费用，我方承诺在确认误差后 10 个工作日内，双倍返还多支付部分对应的服务费用；

若因响应不及时或责任界定错误导致建设单位直接经济损失，我方承诺在确认损失后 30 日内，根据建设单位提供的合法损失证明，承担全额赔偿责任，赔偿金额不超过项目缺陷责任期服务合同总额的 2 倍；

若因我方服务失误引发合同纠纷，我方将承担建设单位因此产生的合理法律费用（如律师费、诉讼费），并协助建设单位处理纠纷，降低损失。

## （二）响应时限承诺及保障措施

公司为了加强领导，确保造价咨询工作有序开展，我公司将针对本项目成立造价咨询项目组、领导组和审核组。项目组由项目负责人、专业咨询人员、资料员、办公室后勤人员组成，我公司人员五辆专用车辆，服务于本项目、保证 30 分钟到位，随叫随到。服从业主的安排，根据业主分配的业务，配备素质最好，业务最精的专业人员，确保审核质量，在服务期限内承诺按采购人要求的时限和质量完成项目任务。

（1）针对到位时间，我公司作出以下制度措施：

1) 我公司为本项目安排了 5 辆轿车作为交通工具，如未按业主要求时间内到达指定现场的，公司将给予相应的经济处罚。

2) 我们为本项目配备专职驾驶人员两名，主要负责接送到达指定目的

地。

3) 服务不到位时处罚措施, 我公司将按合同规定时间到达指定地点, 我司将对采购人按如下条款进行赔偿:

①延迟半个小时内, 可罚款 100 元人民币/每次。

②延迟半小时到一小时内, 可罚款 200 元/每次。

③如超过一小时, 则按采购人要求进行赔偿。

(2) 项目服务进度时限控制制度:

全面了解项目情况, 收集各项资料, 为正式审计进行准备工作。进入正式审计阶段后, 按照建设单位的时间要求以及项目的安排, 确定正式审计的进点时间, 针对项目的具体情况列出的工作进度计划, 按要求及时完成审计工作。具体进度控制措施如下:

1) 依据委托单位提供的总体施工组织计划、投资计划、年度资金使用计划, 依据各阶段不同要求, 制订造价咨询人员进场计划。并定期与委托单位了解实际进展情况, 按实调整计划偏差, 以保证造价咨询有序实施。

2) 重视日常资料的收集整理和校核工作, 在平时的工作中, 需要求施工单位报送资料一次完成, 防止因资料不齐全后补资料而导致审计效率降低, 审计进度拖延。

3) 项目人员的配备保持固定, 专工在派驻项目执行造价咨询服务工作时, 我公司将不再安排委派其他业务, 并保证服务工作没有结束, 人员不进行调换, 以防止因专工换岗而影响审计进度。

4) 人员到位承诺及不到位时处罚措施: 我公司派往本项目的项目负责人, 非招标人同意中途不更换项目负责人, 我公司承诺保持项目团队的完整, 且派出符合资质和经验要求的人员参与造价咨询服务, 并有义务根据业主及工作要求相关人力资源的补充; 对于不可抗力原因引起的、无法事先申请的情况, 我方将及时通知业主并安排业主认可的替补成员。

5) 及时解决服务工作存在的原则问题, 我们要求项目组在碰到此类问题, 及时向公司进行汇报, 讨论后形成初步意见, 并与各方会商, 及时达成共识, 指导造价咨询服务工作, 保证审计工作高效运行。

6) 提高造价咨询服务能力。公司定期对专工进行培训, 并将各年度的工作案例进行讲解和讨论, 传授工作技巧, 提高项目组解决问题的能力; 同时公司要求项目组在每项工作开展前统一工作标准, 避免因标准不一致, 影响审计工作质量和进度。

### **(三) 执业质量承诺: 承诺执业质量符合采购人要求**

(1) 我单位承诺执业质量符合采购人要求。

1) 我单位承诺服务内容完善, 积极配合采购人工作、为采购人排忧解难, 服从安排, 按时保质保量完成的服务工作。

2) 如我单位中标, 承诺按照招标文件及合同约定认真履约, 在约定的时间内、按约定的标准提供相关服务。如果违约, 我单位自愿接受相关经济及其他失信处罚。

3) 在本次投标及后续服务期间, 严格遵守国家法律法规, 不得有围标、串标等违法行为, 不得有暗箱操作、违规操作、谋取私利、收受贿赂或其他有损部队利益的行为。如果违约, 我单位自愿接受法律法规及相关经济和失信处罚且自愿退出本项目。

4) 投标方案所配人员保证为本公司正式员工, 并在服务期限内全程为委托方项目服务, 其他人员不得作为委托方项目服务人员, 如有违反, 本公司自愿承担相应责任。

5) 不因项目复杂拒绝服务;

6) 不转让项目、服务中途不换人, 确保拟派人员将根据采购人的业务情况随时提供相关服务。

7) 我们将根据本项目情况安排人员, 在项目服务期内保持团队人

员稳定，保证团队人员毕业从业时间都在 5 年以上，有一定的沟通能力，有较好的执行能力。

8) 我公司将拟派毕业从业时间 10 年以上，对本项目有较好的理解，具有较好的沟通能力、较强的组织、执行能力，和较好的公文写作能力的注册造价师为项目负责人。

9) 在服务过程中应恪守职业道德，本着客观公正的原则独立开展咨询服务，保持公正、廉洁，不与施工单位发生非工作以外的任何接触。

10) 我公司承诺由我公司提供的服务质量完全符合国家、省、市有关造价管理规定，完全符合招标文件要求，在服务期限内按采购人要求的时限和质量完成项目任务。

11) 我公司承诺严格执行三级复核制度，实行层层把关，人人对质量负责。

12) 完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求。

13) 我公司承诺造价咨询服务工作文档完整规范，底稿完整规范。

14) 实行质量奖惩考核，我公司派出的所有咨询人员必须签订质量责任书，咨询过程和咨询任务完成后，严格按照公司的质量控制制度进行检查考核，奖优罚劣。

15) 我公司承诺如未按规定提交报告、提交不实报告或在服务中违规操作，愿意承担由此引起的责任。

16) 严把质量关，对所出具的评审报告的准确性、真实性和完整性承担全部责任。

17) 我公司为保证造价咨询服务的顺利实施，在突发事件发生时及时做出有效的处理方案，专门为项目小组成员配备专用交通工具、摄像机、笔记本、专业造价软件等，以便能在委托方要求或者现场出现紧急事件的情况下，第一时间赶至现场，有效地解决各种问题。

- 18) 我公司承诺无条件接受采购人按照有关规定进行考评和动态管理;
- 19) 我公司承诺为采购人服务的造价咨询人员应相对固定, 未经采购人许可, 不得更换;
- 20) 我公司承诺本标段拟派项目负责人根据采购人需要及时参加现场办公会, 跟踪审计团队需三人以上驻场, 不得随意更换。
- 21) 我公司承诺, 合同签订后, 在合同执行过程中, 在项目派有常驻人员, 并且可提供本地化服务。
- 22) 我公司承诺将委托人委托的造价咨询工作作为我公司重点项目, 抽派公司骨干力量投入委托项目的造价咨询工作中, 承诺有限配备专业人员, 并保证项目优质高效地完成。
- 23) 我公司承诺对委托人临时需要变更的事宜作出积极响应, 认真执行, 不以任何借口拒绝接受更改或迟迟不做出回复。
- 24) 我公司承诺服务期内及期外不给招标人增加多余工作量。
- 25) 我方保证做到优质服务, 合同期满后定期回访, 随叫随到, 保证用户满意。
- 26) 我方在编制过程中保证及时指出问题, 并对提出合理化建议。
- 27) 我公司承诺确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度, 按约定时限完成咨询工作, 并提交相关报告及各种成果文件, 服从业主的时间安排, 不以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。
- 28) 我公司承诺为项目组人员配备笔记本电脑、打印机以及其他必需的办公设施, 配置正版广联达软件, 提高造价工作人员的工作效率。
- 29) 绝对服从业主的安排, 根据业主分配的业务, 配备素质最好, 业务最精的专业人员, 确保审核质量。
- 30) 我公司为本项目安排了轿车作为交通工具, 如未按业主要求时间

内到达指定现场的，公司将给予相应的经济处罚。

31) 在本项目服务期间，公司将不再安排项目组成员非本工程以外的其他造价咨询业务，全部精力投入本项目造价咨询工作。

32) 公司为了保证项目工作效率，将配备交通车，专供本项目使用。由项目负责人统一管理，一般情况下由组员自驾，特殊情况下由公司司机代驾。

33) 为便于就近服务业主，公司将在市内临时租用办公室一套，用于项目组办公使用，并就近安排食宿，公司对项目组提供全方向的后勤服务，服务到项目组，节省时间。

34) 为项目组每个成员配备笔记本电脑，配置正版广联达工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等，提高造价工程师工作效率。为项目配备打印机、复印件等办公设备，配备办公电话，便于项目组工作使用。

35) 为项目组储备预备工程师，一旦工作量加大，预备工程师加入进来，协同完成工作。

36) 造价人员在造价咨询实施过程中，应严格执行造价咨询实施方案，通过协调，加强造价人员现场管理，提高工作效率。

37) 造价人员应根据计划确定的时间要求和核定工作量，保证质量，按期完成。因实施情况变化。

38) 为便于就近服务，公司将在项目附近租用办公室一套，用于项目组办公使用，并就近安排食宿，公司对项目组提供全方向的后勤服务，服务到项目组，节省时间。

39) 我单位首先承诺委派专业技术人员到现场集中办公。

40) 项目组所有人员以及后补专业人员均做到24小时开机，并留有2个以上的固定电话号码，自接到电话2个小时内人员到达委托方指定的地点，

以防止项目进程中出现紧急事件而无人及时处理的现象发生。

41) 我公司承诺在合同签订后, 在合同执行过程中, 提供本地化服务, 并安排专职办公文员, 进行项目资料对接, 以便项目工作顺利展开。

42) 我公司承诺为团队人员配备必要的交通(轿车五部、电脑(软件)、办公场地及住宿等保障, 如需现场跟踪的, 我方每天至少派2人对项目进行全天跟踪配合。

43) 我公司承诺按照采购人的要求在规定时间内完成约定工作内容, 并提交审计成果资料接受采购人复核。

**(四) 服从业主管理承诺: 承诺服务期内在任务分配、项目完成时间等方面服从采购人安排与管理。**

**我单位承诺服务期内在任务分配、项目完成时间等方面服从采购人安排与管理。**

1) 我公司承诺服从安排, 按时保质保量完成的服务工作, 确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度, 按约定时限完成咨询工作, 并提交相关报告及各种成果文件, 服从业主的时间安排, 不得以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。

2) 我公司承诺为项目组人员配备笔记本电脑、打印机以及其他必需的办公设施, 配置正版广联达软件, 提高造价工作人员的工作效率。

3) 绝对服从业主的安排, 根据业主分配的业务, 配备素质最好, 业务最精的专业人员, 确保审核质量。

4) 我公司为本项目安排了轿车作为交通工具, 如未按业主要求时间内到达指定现场的, 公司将给予相应的经济处罚。

5) 在本项目服务期间, 公司将不再安排项目组成员非本工程以外的其他造价咨询业务, 全部精力投入本项目造价咨询工作。

6) 公司为了保证项目工作效率, 将配备交通车, 专供本项目使用。由

项目负责人统一管理，一般情况下由组员自驾，特殊情况下由公司司机代驾。

7) 为便于就近服务业主，公司将在市内临时租用办公室一套，用于项目组办公使用，并就近安排食宿，公司对项目组提供全方向的后勤服务，服务到项目组，节省时间。

8) 为项目组每个成员配备笔记本电脑，配置正版广联达工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等，提高造价工程师工作效率。为项目配备打印机、复印件等办公设备，配备办公电话，便于项目组工作使用。

9) 为项目组储备预备工程师，一旦工作量加大，预备工程师加入进来，协同完成工作。

10) 造价人员在造价咨询实施过程中，应严格执行造价咨询实施方案，通过协调，加强造价人员现场管理，提高工作效率。

11) 造价人员应根据计划确定的时间要求和核定工作量，保证质量，按期完成。因实施情况变化。

12) 为便于就近服务，公司将在项目附近租用办公室一套，用于项目组办公使用，并就近安排食宿，公司对项目组提供全方向的后勤服务，服务到项目组，节省时间。

13) 我单位首先承诺委派专业技术人员到现场集中办公。

14) 项目组所有人员以及后补专业人员均做到24小时开机，并留有2个以上的固定电话号码，自接到电话2个小时内人员到达委托方指定的地点，以防止项目进程中出现紧急事件而无人及时处理的现象发生。

15) 我公司承诺在合同签订后，在合同执行过程中，提供本地化服务，并安排专职办公文员，进行项目资料对接，以便项目工作顺利展开。

16) 我公司承诺为团队人员配备必要的交通（轿车五部、电脑（软件）、办公场地及住宿等保障，如需现场跟踪的，我方每天至少派2人对项目进行全天跟踪配合。

17) 我公司承诺按照采购人的要求在规定时间内完成约定工作内容，并提交审计成果资料接受采购人复核。

### **（五）我公司为招标人创造的其他优惠条件**

1) 我方严格按照建筑工程造价咨询服务行业及其相关法律法规的要求进行服务，出具报告，并保证其真实性、合法性；

2) 我方对执行业务过程中知悉的甲方商业秘密严加保密，保证不将所知悉的甲方商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

3) 我公司保证所有派驻本项目的造价咨询专业人员具有专业水平等级中级及以上资格或造价工程师资格，有大型工程造价咨询经验及土建、装饰、安装、市政、园林专业相应能力；

4) 以规范化执业实施本工程造价咨询，公司严格贯彻执行 ISO9000 质量管理认证体系，出具经签发的报告书能够切实做到三级复核制，质量控制责任负责制；

5) 我公司保证项目工程造价咨询过程中的廉政建设工作，愿与委托人签订廉政责任书，强化监督制约机制；

6) 我公司保证项目部所有执业人员能够严格遵守《工程造价专业人员执业行为准则》，工作严肃、认真、一丝不苟、热情服务。

7) 因我公司工作过失而给委托人造成的经济损失，我公司负责承担赔偿责任。

8) 协助委托人处理与本项目有关的索赔及合同纠纷，提供相应的业务咨询服务。

(2) 我公司为招标人提供增值服务

1) 在工程造价方面为贵单位提供免费的技术咨询服务及合理化建议；

2) 我公司通过对多项大中型工程的造价跟踪审计，建立了设备、材料市场信息库，可为该工程所需设备、材料提供市场信息、价格等服务；

3) 如果业主对工程造价方面有任何技术问题，我公司可派遣经验丰富的专业技术人员专门进行讲解；

4) 我公司为该项目配备的设备（轿车五部、笔记本电脑等），如业主需用时，可随时调用；

5) 如项目因业主或第三方原因造成的服务时间延长，我公司不另外收取费用。

6) 如需现场跟踪的，我方每天至少派 2 人对项目进行全天跟踪配合；

7) 项目结束后，我公司除向业主移交常规资料外，还向业主提交现场录像、照片资料等。

特此承诺！

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)：诚辉工程管理有限公司

2025 年 9 月 29 日