

法》，自觉维护交通秩序，文明驾驶，礼让三先，保证运输畅通。

4、施工所用机械设备、材料存放避免侵入公路限界，且不影响交通。如需占用公路路面，事先与交通管理部门取得联系，征得同意、办好有关手续后再占用；占用路面地点前后按规定设置警示牌及夜间警示灯；严格控制临时占路时间，以合理的施工方案为指导，尽快抢建占路的分项工程内容。

5、交通疏解小组每天由组长根据项目总工程师的进度安排布置交通组织方案，副组长负责各自管理范围内交通组织落实、管理、巡查。发现有阻碍交通的障碍物或道路损坏时，及时进行清理，维修。处理不了的问题，及时反馈到项目经理部，并与有关部门沟通。

6、加强与其它有关单位的沟通、联系，听取他们的意见及建议，取得他们的支持。

7) 工程回访服务措施（产品质保期限、工程的维护、服务承诺的可行性及落实的保障措施、维修响应时间、质保期内外的后续服务承诺和维护能力情况等）

#### 工程回访服务措施

(1) 我方在接到采购人通知起60日内供货安装调试完毕并验收合格完工。自验收合格之日起，质保期为二年。在此期间内如因产品质量不良而发生损坏和不能正常工作时，我公司提供7\*24小时上门服务，在接到采购维修咨询电话后1小时内给予答复，售后维修人员在3小时内到达现场进行免费维修及更换，12小时内务必使货物及设备正常使用。若未在规定时间内（3小时内）到达现场维修，每次扣除500元工程款；未在规定时间内（12小时内）排除故障，每次扣除500元工程款。

(2) 产品在质保期之后如出现问题，本公司在接到用户的维修申请通知后，10分钟内作出响应，售后维修人员将在3小时内到达现场，免费维修，只收取材料及配件的成本费。

(3) 用户如要增加设备功能或需要补充设备，我公司将积极配合，并予以价格优惠。

(4) 生产厂家若有产品更新，将在第一时间内通知客户，如客户需要，以最优惠的价格提供。

#### 售后服务专业人员配备

公司以办公室为中心总体协调技术部、售后服务部与施工调试部的调动与配合，并记录存档维修记录上报相关领导。

售后服务部有固定维修人员5名，当工程运转出现问题时维修人员配备一名技术人员将第一时间到达现场。如现场需要人员较多时由办公室从施工调试部调出人员配合施工。

为确保工程质量中出现的问题及时解决，特建立质量目标管理网络：



