

竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370300000202502000398

项目名称：淄博职业技术大学（原淄博职业学院）2025年东校区绿化服务采购项目

项目包号：SDGP370300000202502000398A

采购人：淄博职业学院

采购代理机构：山东齐信全程工程咨询有限公司

发出日期：2025-12-10

目 录

第一章	采购邀请	5
一、	项目基本情况	5
二、	申请人的资格要求	5
三、	获取采购文件	6
四、	响应文件提交	6
五、	开启	7
六、	公告期限	7
七、	其他补充事宜	7
八、	凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	7
第二章	供应商须知	8
一、	总 则	14
1.	采购人、采购代理机构及供应商	14
2.	资金来源	16
3.	响应费用	16
4.	适用法律	16
二、	采购文件	16
5.	采购文件构成	16
6.	响应文件的澄清与修改	18
7.	提交响应文件截止时间的顺延	19
三、	响应文件的编制	19
8.	编制要求	19
9.	响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用	19
10.	响应文件构成	20
11.	报价	22
12.	电子版响应文件	23
13.	磋商保证金	23
14.	响应有效期	24
15.	响应文件的签署及规定	24
四、	响应文件的递交	25
16.	响应文件的递交	25
17.	响应文件截止	25
18.	响应文件的接收、修改与撤回	25
五、	开启及磋商	26
19.	开启	26
20.	资格审查	27
21.	磋商小组	28
22.	响应文件符合性审查与澄清	29
23.	响应偏离	30
24.	无效响应	30
25.	磋商	32
26.	比较和评价	33
27.	采购项目终止	35

28.保密要求.....	35
六、确定成交.....	35
29.成交候选人的确定原则及标准.....	35
30.确定成交候选人和成交供应商.....	36
31.采购任务取消.....	36
32.发出成交通知书.....	36
33.签订合同.....	36
34.履约保证金.....	36
35. 政府采购融资担保.....	36
36.预付款.....	37
37.廉洁自律规定.....	37
38.人员回避.....	37
39.质疑与接收.....	37
40.项目其他相关费用.....	39
41.合同公示.....	39
42.验收.....	39
43.履约验收公示.....	40
44.采购文件解释权.....	40
第三章 服务需求.....	41
一、项目概述.....	41
二、服务期限.....	46
第四章 评审方法和标准.....	47
一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策.....	47
1. 优采强采节能环保产品.....	47
2. 中、小微企业.....	48
3. 监狱企业.....	48
4. 残疾人福利性单位.....	49
二、评审办法.....	50
三、评标标准.....	50
（一）初步评审.....	50
（二）详细评审.....	51
四、结果确认.....	54
第五章 响应文件格式.....	55
一、开标一览表.....	55
1. 开标一览表.....	55
二、资格证明文件.....	57
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件.....	57
3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书.....	58
4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书.....	59
5. 政府采购供应商信用承诺书.....	60
6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件.....	61
7. 中小企业声明函.....	62

三、商务及技术文件.....	63
8. 响应函.....	63
9. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料.....	65
10. 报价明细表.....	67
11. 技术商务条款偏离表.....	68
12. 供应商近年来承接的类似项目业绩.....	69
13. 服务制度及承诺.....	70
14. 供应商自行编写的技术文件.....	71
15. 供应商认为需要提供的其他说明和资料.....	72
第六章 政府采购合同格式.....	73

第一章 采购邀请

项目概况

淄博职业技术大学（原淄博职业学院）2025年东校区绿化服务采购项目的潜在供应商应登录淄博市公共资源交易平台获取采购文件，并于2025年12月24日14点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370300000202502000398

项目名称：淄博职业技术大学（原淄博职业学院）2025年东校区绿化服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：本项目总预算为160300.00元，共分1个包，其中淄博职业技术大学（原淄博职业学院）2025年东校区绿化服务采购项目：160300.00元。

采购需求：1. 服务范围：东校区绿化，绿化总面积约4万m²；2. 用工基本要求：常用工投入：全年开展正常绿化日常养护，每日投入固定人员均不少于3人，其中含项目负责人、技术员；季节工投入：全年累计用工量不低于1800工日。3. 应急绿化服务：包括但不限于承接校区内应急绿化栽植、景观设施微调及其他零星绿化景观类项目等。

合同履行期限：本项目计划服务期限自合同签订之日起至2028年07月31日。采用1+1模式，第一年服务期限结束前一个月内，采购人根据供应商的履约情况、资金计划等作出决定是否续签后续服务合同。如发生政策调整，采购人将不再续签合同。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 具有统一社会信用代码的《营业执照》或由公证机关或发证机关出具的证明；投标供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人

证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；

（2）投标供应商应为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商。

三、获取采购文件

截止时间:2025年12月23日14点00分（北京时间）。

地点:淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）。

采购文件获取方式：①已在淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）注册的供应商，需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示重新完善信息。完善后再登录新系统免费下载采购文件。②未注册的供应商需登录淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）在网站首页点击“登录注册”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）咨询电话：0533-2270027，咨询时间：北京时间8：30-11：30，13：30-17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，供应商还需同时在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

四、响应文件提交

截止时间:2025年12月24日14点00分（北京时间）。

地点:淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）。

响应文件递交方式：将加密的电子响应文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传投标文件”栏目上传完成。（1）拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→服务指南→CA服务类）并按照须知要求办理。（2）供应商

可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：①山东 CA：0533-3592521/400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）②CFCA：0533-3590310（中金金融认证中心有限公司）。其他具体操作请参考（淄博市公共资源交易网→服务指南→政府采购）等相关内容，技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。

五、开启

时间:2025年12月24日14点00分（北京时间）。

地点:网上开标大厅。请各供应商在开标前登录网上开标大厅

（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑、澄清等。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：淄博职业技术大学（原淄博职业学院）

地址：淄博市周村区联通路506号

联系人：苏哲

联系方式：0533-2828802

2. 采购代理机构信息

名称：山东齐信全程工程咨询有限公司

地址：淄博高新区鲁泰大道51号高分子材料创新园A座14层

联系方式：0533-3591911

3. 项目联系方式

项目联系人：高娟

电话：0533-3591911

第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	采购人：淄博职业学院 地 址：淄博市周村区联通路 506 号 电 话：0533-2828802
1.2	采购代理机构：山东齐信全程工程咨询有限公司 地 址：淄博高新区鲁泰大道 51 号高分子材料创新园 A 座 14 层 业务联系人：高娟 电 话：0533-3591911 传 真：/
1.3.4	合格供应商的特定资格要求：（1）具有统一社会信用代码的《营业执照》或由公证机关或发证机关出具的证明；投标供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）； （2）投标供应商应为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
1.3.6	采购标的所属行业：其他未列明行业

1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	<p>是否有分包：是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>本项目（本包）预算额 16.03 万元</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目<input type="checkbox"/>预采购项目<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额/万元，采购年限为/年，当年安排数/万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是<input checked="" type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察<input type="checkbox"/>自行踏勘<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：至</p> <p>踏勘地点：/</p> <p>联系人：/</p> <p>联系电话：/</p> <p>是否答疑会：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述：/</p>
8.6	<p>不兼投<input checked="" type="checkbox"/>；兼投不兼中<input type="checkbox"/>；兼投兼中<input type="checkbox"/></p> <p>说明与要求：本项目共 1 个包。</p>
11.1	<p>报价要求:1. 本次报价含绿化日常养护服务费用和应急绿化服务费用两部分。其中绿化日常养护服务费用采用固定总价报价方式。各供应商应根据磋商文件要求及磋商文件提供的报价表进行自主报价。本项目预算金额 160300.00 元为一年的预算金额。供应商报价也应为一年的绿化日常养护服务费用，应是完成本项目绿化日常养护服务所需的</p>

全部费税价格。其内容包含但不仅限于：提供服务相关的人工费、提供服务所配备的绿化机械设备费、办公费、服装费、劳保费、人员培训、其他附带服务的费用、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所风险责任的全部费用。最终（二轮）报价在合同实施期间不因任何因素变化而变动，供应商在计算报价时应考虑一定的风险系数。

应急绿化服务费用采用固定费率报价方式。即供应商须报出定额人工单价费率及零星用工人工单价费率。其中定额人工单价统一按省市主管部门发布的定额人工市场指导单价 110 元/工日为基准报出费率，不包括安全文明施工措施费；零星用工人工单价费率按 2025 年第 9-10 月的《淄博工程造价指南》中的对应工种“综合日工资”指导价为基准报出费率。

特别提醒：生成响应文件时在系统内填报的价格为绿化日常养护服务费用报价。二轮报价时应急绿化服务费用所报费率通过系统进行填报，具体在绿化日常养护服务费用二轮报价表的备注中填报。

2. 供应商应根据市场价格、自身技术装备、管理水平及资金条件情况、预期利润等自行报价，由此进行的测算和报价采购人不承担任何责任。

3. 采购人不接受任何选择性报价，每轮报价只允许提供一个报价和一个方案，任何有选择性地报价和方案将不予接受。

4. 本项目共 2 轮报价，供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价，供应商的第一轮、第二轮报价均 \leq 预算金额的为有效报价，如供应商的报价低于成本价或高于预算金额，则其响应文件将被拒绝。

5. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可以要求供应商在

	<p>接到通知 30 分钟内提供说明，但供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>说明和证明材料应包含：①成本构成。包含项目内容的本身成本、人工费、拟配备设备及材料费、税金等所有费用的说明；②较其他供应商且能支撑自己填报更低价格的优势说明等。供应商可根据以上规定提前备好电子版说明和证明材料，以备及时上传提交磋商小组。</p>
13	<p>是否提交磋商保证金：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <hr/> <p>磋商保证金数额： /</p> <p>提交磋商保证金缴纳截止时间：</p> <p>磋商保证金形式：银行转账、电汇、保函等非现金形式。</p> <p>注：1. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，需登录“供应商系统”（http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin），在已报名的项目信息中点击“生成子账户”，供应商把约定金额转到子账户。</p> <p>2. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，以“银行到账日期”为准。延时到账不予认可投标资格，请充分考虑缴纳过程中跨行、网银、节假日等延迟到账情况，提前足额缴纳并确保及时到账，否则后果自负。</p> <p>3. 项目结束后，银行会在规定的时间内自动将收取的磋商保证金及其在银行产生的孳息原路退还到原账户。</p> <p>4. 供应商参加多个标段投标的，其磋商保证金分标段提交。投标截止时间前必须到账。</p> <p>技术咨询电话：0512-58188535</p>

14.1	响应有效期：90 日历日
15.1	需自行上传的文件：加密电子响应文件壹份。
17.1	递交响应文件截止时间：2025-12-24 14:00 地点：将加密的电子投标文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传投标文件”栏目上传完成。
19.1	开启时间：2025-12-24 14:00 地点：网上开标大厅。请各供应商在开标前登录网上开标大厅（ http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login ），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑、澄清等。
19.4	首次响应文件是否唱价：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
20.2	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：评审会议开始前、发布成交公告前、签订合同前。
30	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 推荐成交候选人的数量：/
34	是否提交履约保证：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保函。 提交履约保证的时间：自签订合同之日起 5 个工作日内 履约保证金额：合同总价的 5%（不得超过政府采购合同金额的 10%）
36	是否支付预付款：否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> ，预付款比例为/
37.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：0533-2348608
39.3	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址： 联系部门：山东齐信全程工程咨询有限公司 联系电话：0533-3591911

	通讯地址：淄博高新区鲁泰大道 51 号高分子材料创新园 A 座 14 层
40.1	<p>成交服务费：定额 2000.00 元/每年计取，两年计取，由成交供应商支付。</p> <p>支付形式：电汇</p> <p>支付时间：成交供应商应在签订合同前向采购代理机构缴纳代理服务费，未按规定交纳代理服务费的，成交供应商应被纳入一般失信行为。</p>
44	采购文件解释权：本采购文件解释权归采购人及采购代理机构所有。
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
1	<p>供应商应具备以下资格条件：</p> <p>(1) 具有统一社会信用代码的《营业执照》原件扫描件或由公证机关或发证机关出具的证明原件扫描件；投标供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照原件扫描件，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；</p> <p>(2) 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书原件扫描件；</p> <p>(3) 政府采购供应商信用承诺书原件扫描件（格式详见附件）。供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。</p> <p>注：只有投标供应商被处以责令停产停业、暂扣或者吊销许可证或者执照、较大数额的罚款等行政处罚的，才属于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第五项规定的“重大违法记录”；</p> <p>(4) 本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。</p> <p>1、将上述材料的原件扫描件上传至投标文件“资格证明文件”模块。 2、本</p>

	项目实行网上资格审查，供应商应按文件要求提供资格审查材料，未按要求提供、上述证明材料未提交或提交不全的将视为资格性审查不合格。 3、供应商提供的扫描件应保持清晰有效，若因供应商提供的扫描件无法清晰辨别是否有效时，磋商小组有权视其资格性审查不合格。 4、相关证件因年检或遗失等其他原因无法提供的，可提供由发证机关出具的证明或市级受理机关出具的证明或公证件原件扫描件。
2	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
	采购人或采购代理机构根据项目实际情况自行编辑
其他	
1	付款途径：财政拨款。
2	付款方式：详见第六章“政府采购合同格式”。
3	交付日期（服务期限）：详见第三章“服务需求”。
4	交付地点：采购人指定地点。
5	免费维护期、保修期：/

一、总 则

1.采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见[供应商须知资料表](#)。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见[供应商须知资料表](#)。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：

以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合[供应商须知资料表](#)中规定的其他资格要求。

1.3.5 若[供应商须知资料表](#)中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见[供应商须知资料表](#)。

1.4 如[供应商须知资料表](#)中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见[供应商须知资料表](#)。

1.5 服务：[详见服务需求](#)。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

2.资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见[供应商须知资料表](#)。

3.响应费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、采购文件

5.采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 服务需求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以[供应商须知资料表](#)为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf，供应商必须下载并使用该文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应）。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供服务地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见[供应商须知资料表](#)。

5.6.1 采购文件[供应商须知资料表](#)规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对服务现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害

以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6.响应文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“供应商系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

7.提交响应文件截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其响应文件将会被拒绝，该风险由供应商承担。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的响应文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投要求详见[供应商须知资料表](#)。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

9.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在[供应商须知资料表](#)中另有规定。

9.2 供应商应对所响应标包中“服务需求(含配套货物)”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章服务需求一览表及技术规格中是否要求，供应商所提供服务(含配套货物)均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

10.响应文件构成

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。采购文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应，供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料

下载》（淄博市公共资源交易网→我要下载）。

电子响应基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南）。供应商在响应截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtf），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

（1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；

（2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；

（3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。

（4）响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应文件格式。

10.6.1 报价一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传

至电子响应文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

10.6.3 商务部分

10.6.3.1 响应函

10.6.3.2 报价明细表

10.6.3.3 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

10.6.3.4 技术、商务条款偏离表

10.6.3.5 供应商近年来承接的类似项目业绩

10.6.3.6 服务制度及承诺

10.6.4 技术部分

10.6.4.1 针对本项目的绿化管理服务理念、目标和管理模式

10.6.4.2 针对本项目的绿化管理服务方案

10.6.4.3 确保服务质量的技术组织措施

10.6.4.4 确保安全文明服务的技术组织措施

10.6.4.5 针对本项目的人员配备

10.6.4.6 针对本项目投入的绿化机械设备

10.6.4.7 针对本项目的应急预案

10.6.4.8 成品保护措施

11.报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。报价详见[供应商须知资料表](#)。所有响应均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应服务的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将

被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价,在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除[供应商须知资料表](#)另有规定外,供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的,只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的,采购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会,但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

12.电子版响应文件

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容,格式为加密的电子响应文件(文件格式为.zbtf)。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何,在开启后,电子版响应文件均不退回。

13.磋商保证金

13.1 本项目磋商保证金收取情况详见[供应商须知资料表](#)。

13.2 未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还,成交供应商的保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还,因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

13.3 有下列情形之一的,磋商保证金不予退还:

- (一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- (二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;

(三) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(五) 采购文件规定的其他情形。

13.4 出现上述不予退还磋商保证金情形的，淄博市公共资源交易中心将依据采购人出具的交易保证金处置意见，将磋商保证金及银行同期存款利息划转至采购人指定账户，由其依据相关规定处理。

在开标结束之日起 90 日内，对未接收到采购人出具的交易保证金处置意见或处置意见不符合法律法规规定要求的，淄博市公共资源交易中心将磋商保证金及银行同期存款利息退付至供应商账户。

14.响应有效期

14.1 响应应在**供应商须知资料表**中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15.响应文件的签署及规定

15.1 供应商应按**供应商须知资料表**中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtg），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导

致其响应被拒绝。

四、响应文件的递交

16.响应文件的递交

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件编制的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

17.响应文件截止

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见[供应商须知资料表](#)。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18.响应文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，

并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、开启及磋商

19.开启

19.1 采购人和采购代理机构将按**供应商须知资料表**规定的开启响应文件时间和地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博市公共资源交易网网上开标大厅
<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall>。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后 20 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照**供应商须知资料表**要求通过网上开标大厅进行开启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：0512-58188535。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得

更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过供应商系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

20.资格审查

20.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

21. 磋商小组

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》（鲁财采〔2025〕8号）及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表 1 人和评审专家 2 人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 磋商小组的职责：

- （1）审查响应文件是否符合采购文件要求；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- （3）按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；
- （4）推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- （5）向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

21.4 磋商小组的义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- （3）对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- （4）参与评审报告的起草；
- （5）配合采购单位答复供应商提出的质疑；

(6) 配合财政部门的投诉处理工作。

22.响应文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报 价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明 或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应 文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式 作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法 人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人 （非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身 份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价 一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 22.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23.响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24.无效响应

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

(1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；

(2) 未按照采购文件规定要求签署的；

(3) 响应分项报价表未按要求填写；

(4) 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求的；

(5) 违反采购文件规定提供进口产品的；

(6) 未按采购文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；

(7) 报价超过项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按采购文件要求报价的；

- (8) 响应有效期不足的；
- (9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (10) 不符合采购文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在磋商小组规定的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- (13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (14) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (15) 响应文件未完全满足采购文件中带有“★”号的条款或指标，或超过采购文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；
- (16) 响应文件提供虚假材料；
- (17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；
- (18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- (19) 由于供应商的自身原因，（包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的；
- (20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；
- (21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制，电子响应文件的文件创建标识码或文件制作机器码或 MAC 地址或工具识别号一致，经磋商小组认定否决其响应的；
- (22) 对采购文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供服

务不符的；

(23) 属于采购文件规定的其他响应无效情形；

(24) 不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

25.磋商

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。请供应商在收到磋商信息 30 分钟内完成线上磋商，超时未完成磋商的，视同退出磋商环节。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共 2 轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在收到报价信息后 30 分钟内提交下一轮报价，该报价为最后报价，如在规定时间内未提交的，视同自动放弃报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。节能、环保产品、中

小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

26.比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除/%后参与评审，对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予/%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，在评标时给予认证产品一定的优惠政策，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形与《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.保密要求

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六、确定成交

29.成交候选人的确定原则及标准

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

30.确定成交候选人和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按[供应商须知资料表](#)中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

31.采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

32.发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未中标的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

33.签订合同

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

34.履约保证金

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定向采购人提交履约保证。

35. 政府采购融资担保

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采

购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

36.预付款

预付款是指在政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，具体执行见[供应商须知资料表](#)。

37.廉洁自律规定

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按[供应商须知资料表](#)中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

38.人员回避

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

39.质疑与接收

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期

内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见[供应商须知资料表](#)。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

(1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 采购项目名称、项目编号及包号；

(3) 具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

(4) 法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(5) 提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原

因：

(1) 质疑人不是参与本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

(4) 提起质疑的时间超过规定期限的；

(5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(6) 其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

40.项目其他相关费用

40.1 成交服务费

成交服务费收取标准详见[供应商须知资料表](#)。

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定的时间和方式缴纳成交服务费。

40.2 政府采购专家评审费

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

41.合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

42.验收

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全

标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

43.履约验收公示

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后 3 个工作日内，将验收报告予以公开发布。

44.采购文件解释权

供应商须知资料表。

第三章 服务需求

本次采购分为1个包，供应商必须按磋商文件要求对全部内容作出报价响应，否则作无效投标处理。

一、项目概述

项目名称为淄博职业技术大学（原淄博职业学院）2025年东校区绿化服务采购项目。包含绿化日常养护服务和应急绿化服务两部分内容。

（一）绿化日常养护服务

1. 基本服务要求

（1）绿化日常养护服务范围、内容

服务范围为东校区绿化，绿化总面积约4万m²。

包括但不限于以下绿化日常养护服务范围、内容及要求：

①绿化管理服务项目包括但不限于：植物（树木、绿篱、草坪、宿根花卉等）修剪；施药和病虫害防治；土壤施肥；中耕除草灭荒；浇灌与排水；去除枯死乔灌木植株；树木扶正；树木抹芽；植物防护（防寒、旱、涝、高温、大风等）；部分盆栽花草、园艺景观的管理养护。

②因养护不到位造成的局部老化、枯死地被的补植或改造，病死或枯死树木的补植。

③因养护不当等供应商原因造成名贵植物（如青檀、胸径25公分以上的大型乔木、造型或丛生景观树等）病死或枯死，供应商需及时按照采购人要求补植同品种、同规格植物，所发生的费用由供应商承担。

④各类绿化垃圾（除落叶外）及绿地内的生活垃圾的收集、粉碎及清运至校外。

⑤采购人新建设的绿化区块，在合同养护期满后移交给成交供应商，成交供应商须无条件接收并组织规范的养护管理，不再另行计费。

（2）整体质量要求：参照原国家一级养护标准；满足采购人制定的“绿化养护服务企业管理办法”“园林绿地养护管理规范”“绿化养护管理工作考核实施细则”及其附件等规章制度要求。

（3）承包方式：总价包干。

(4) 成交供应商须承诺完全接受采购人制定的“绿化养护服务企业管理办法”“园林绿地养护管理规范”“绿化养护管理工作考核实施细则”及其附件的全部规定要求，接受采购人的日常监管、检查和定期考核。成交供应商如在半年内有 2 个月考核成绩不合格，采购人有权终止合同。

(5) 采购人对“绿化养护服务企业管理办法”“园林绿地养护管理规范”“绿化养护管理工作考核实施细则”及其附件等有完全的自主修订权，无须征得成交供应商的同意。

(6) 成交供应商在绿化管理服务过程中，所产生的常用绿化机械工具配备与维修等费用均由成交供应商自行承担。

(7) 化肥、农药等物资由采购人通过另行采购选定供应商专门负责供应，成交供应商须负责施肥、病虫害防治等具体工作。

(8) 成交供应商须在采购人规定时限内保质完成采购人派出的各项指令性任务，无条件接受采购人为提高管理效能而采取的信息化管理等管理方式的改变。

(9) 服务期内，成交供应商未及时按照要求提供补植等绿化管理服务，采购人可委托他人处理，所产生的费用由成交供应商承担。

2. 用工要求和绿化机械设备要求

(1) 用工基本要求

①常用工投入：全年开展正常绿化日常养护，每日投入固定人员均不少于3人，其中含项目负责人、技术员。

②季节工投入：包括但不限于实施病虫害防治施药、地面土壤施肥、绿篱草坪修剪、人工拔除杂草、浇水喷灌、零星补植等专项工作。成交供应商须承诺使用季节工确保工作效率和质量，全年累计用工量不低于1800工日，上不封顶，以满足采购人对绿化管理养护提出的要求为准。

③采购人在每次支付服务费前，如检查发现绿化管理服务工作任务未完成、工作质量差（含出现拖延、滞后、缺项以及绿化机械设备工具缺少等情况）时，采购人有权根据对成交供应商的具体检查、考核成绩等情况，做出扣减不同额度服务费的决定，因用工不足扣费的计算公式为：

当月扣减费用=（1-当月常用工实际出工总数÷当月常用工应出工总数）×（年服务费总额/12 个月）

全年用工扣减费用=（1-全年用工实际出工总数÷全年用工应出工总数）×年服务费总额。

（2）人员配备要求

①投入人员年龄在 60 周岁以下的占比不得低于80%，身体健康，无重大疾病或其他隐性疾病、无传染性及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，无心理问题，无犯罪记录。

②服务期内，成交供应商不得擅自更换项目负责人、技术员，如确需更换，须提前告知采购人，经采购人同意后方可更换，以确保服务质量不因人员变动而受影响。

③服务期内，供应商配备工作人员工作达不到岗位要求或有违规行为的，采购人有权要求更换，直至达到采购人满意为止。

④供应商配备工作人员除服从隶属单位管理要求外，须具有认真履行职责的能力、遵守采购人有关规章制度的意识和良好品行，具有良好的沟通能力，杜绝一切有损采购人形象和声誉，影响采购人文明、安全秩序的言行。不得利用宗教进行破坏学校秩序、破坏积极健康的校园氛围，影响师生的日常生活。

（3）绿化机械设备投入基本要求

①成交供应商拟配备的绿化机械设备须保证外观完好、运行性能正常，确保通过采购人的每周检查和每月考核。

②成交供应商拟配备的绿化机械设备应包括但不限于：摇臂式旋转喷头等浇灌设备、自走式割草机、侧挂式割灌机、机动式高压喷雾器、手动喷雾器、绿篱修剪机、修枝剪、高枝剪、普通油锯、高枝油锯等常用工具，工具品种、数量以满足采购人对绿化管理服务提出的要求为准。

③草坪打孔机、疏草机等其他绿化养护服务所必需的设备机械器具等应按实际需要及时配备。

（二）应急绿化服务

1. 应急绿化服务：包括但不限于承接校区内应急绿化栽植、景观设施微调及其他零星绿化景观类项目等。

包含的内容为非养护原因造成的（1）地被类:校园内小面积草坪、地被、绿篱等植物的补种或新种；（2）乔木类:校园内枯死、倾覆及必须更换树木的拔除、更换；（3）灌木花卉类:校园内灌木、花卉等补植、更换；（4）校园内有关休憩点、景观小品、景石、汀步石、坐凳等设施的施工及微调等。

2. 技术要求

成交供应商所提供的苗木应具备检测检疫证、合格证，苗木生长应健壮、土球完好、无病虫害。绿化施工所涉及的基建材料或绿化养护所涉及的营养液、农药等成交供应商为保证成活率而使用的所有产品质量均应符合有关规定和标准，并具有产品合格证。如果苗木及材料经采购人及相关部门认定不符合要求时，供应商应无条件及时安排清运出场并重新采购合格产品，由此产生的一切损失由供应商承担，并赔偿因此给采购人造成的损失。

3. 具体执行的结算依据和办法：

（1）单项工程概算金额低于 2000.00 元（不含）时，适用商定价格。即由采购人和供应商双方根据现场实际并核定人、材、机情况后共同商定工程的价格，其参考计算方式为：

工程商定价格=零工人工单价×零工数量+实际材料费+实际施工机具费。

①零工人工单价：执行施工同期的《淄博工程造价指南》中的对应工种指导价×费率。

②实际材料费：以市场询价为基础价，综合材料规格、品牌、购置运距等相关因素后由采购人认定综合价格予以计费，并以采购人和供应商双方签字盖章的“材料价格认定表”为准。

③实际施工机具费：以采购人驻地周边施工机械的市场询价为基础价，经综合机械进出场时间等相关因素后由采购人认定综合价格予以计费。

（2）单项工程结算金额为 2000.00 元（含）以上时，适用定额结算。

①定额依据：执行《山东省建筑工程消耗量定额》（2016 版）、《山东省安装工程消耗量定额》（2016 版）、《山东省市政工程消耗量定额》（2016 版）、《山东省园林绿化工程消耗量定额》（2016 版）、《山东省房屋修缮工程消耗量定额》（2020 版）、《山东省建筑工程、安装工程、市政工程、园林绿化工程价目表》（2020）、《山东省房屋修缮工程价目表》（2021）、《山

东省建设工程施工机械台班费用编制规则》、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》等现行规则规范。

②定额人工单价：执行 110 元/工日×费率。

③零工人工单价：执行施工同期的《淄博工程造价指南》中的对应工种指导价×费率。

④材料价格依据：采购人与供应商共同认定的“材料价格认定表”；未进行认定价格的材料，材料价格执行施工同期《淄博工程造价指南》中信息价的中准价；施工同期《淄博工程造价指南》中信息价缺项材料执行采购人认定价。

新购灌木、新购乔木花木、新购成品草皮等按材料进行价格认定。

(3) 审计费用支付：结算时，审减额超过提报值 5%部分，由供应商承担审计费用。

4. 采购项目的付款程序及约定

(1) 供应商须按采购人要求的时间向采购人提报规范的工程签证资料、竣工验收资料、结算书，经采购人的工程主管部门初审后，报送至采购人的审计部门组织审计。

(2) 为便于工程资金管理，各供应商应于每月月底将本月工作签证单上报至采购人的工作管理部门，逾期不上报的采购人将不再认可本月工作量。

5. 其他要求

(1) 供应商须提供 7×24 小时服务，做到 10 分钟内响应，如接到采购人通知或指令，必须在接到通知后 1 小时内到达现场(承诺时间内未能到达的，每发生一次，从应付款中扣除 1000 元)，会同采购人管理人员及工程技术人员进行勘查并按要求落实应急维修任务。

(2) 供应商应按现行国家规范、规程、行业标准和地方规章组织实施各工程项目。涉及电力、蒸汽以及其他必须持证操作的项目时，必须安排有相应资质的人员组织施工，严禁违规擅自施工。

(3) 供应商必须自行承担施工质量、安全生产、施工人员安全问题，施工时造成的人、财、物的损失以及施工的安全生产责任、施工人员的保险与索赔概由供应商自行负责。

(4) 施工中涉及的地下管线，由供应商负责与相关单位进行协商移位。

(5) 供应商须服从采购人的具体任务安排，若发生一次不服从视同违约一次，如违约累计三次，采购人有权终止其服务资格。如发生中止服务资格事项时，采购人将重新通过招标或采购方式选择服务单位，被中止服务资格的供应商不允许重新参加其招标或采购。

(6) 供应商执行采购人内部有关管理办法和实施细则等。供应商须服从采购人有关车辆入校、人员管理、噪音管理、垃圾处理等校园管理措施，并服从采购人有关部门的正常管理。

(7) 如遇到台风、暴雨暴雪等灾害，供应商按采购人安排参与抢险救灾，必须做到三个 100%，即工程人员 100%到位待命，抢险物资质量 100%合格，设备运转 100%完好。根据灾情变化，随时出动抢险救灾及设置警示标志及围护设施等，并总结抢险情况汇报采购人，直到台风暴雨等灾害警报解除为止。

(8) 对于紧急的抢修服务项目，若采购人通知或指令发出后，供应商应在 30 分钟内到达现场，承诺时间内未能到达的，每发生一次，从应付款中扣除 1000 元。

(9) 供应商必须保证安全施工，文明施工；施工现场必须设置施工标志和安全警示标志等及实施后场地恢复。

二、服务期限

本项目计划服务期限自合同签订之日起至 2028 年 07 月 31 日。采用 1+1 模式，第一年服务期限结束前一个月内，采购人根据供应商的履约情况、资金计划等作出决定是否续签后续服务合同。如发生政策调整，采购人将不再续签合同。

第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，供应商所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该响应产品不享受优惠政策。供应商所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予一定比例的加分：

在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%）；

在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产

品政府采购品目清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该响应产品不享受优惠政策。

2. 中、小微企业

2.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格得分。

2.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

3. 监狱企业

3.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格得分

分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4. 残疾人福利性单位

4.1 若供应商为残疾人福利性单位，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由评标委员会检查验证。供应商所

提供的资料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

三、评标标准

（一）初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格性 评审	1	营业执照	具有统一社会信用代码的《营业执照》原件扫描件或由公证机关或发证机关出具的证明原件扫描件；投标供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照原件扫描件，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）。
	2	法人或授权代表资格	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书原件扫描件。
	3	政府采购供应商信用承诺书	政府采购供应商信用承诺书原件扫描件（格式详见附件）。供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承

			<p>诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。</p> <p>注：只有投标供应商被处以责令停产停业、暂扣或者吊销许可证或者执照、较大数额的罚款等行政处罚的，才属于《政府采购法》第二十二条第一款第五项规定的“重大违法记录”。</p>
	4	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》。
符合性 评审	1	供应商名称	与营业执照、资质证书等一致
	2	响应文件签署	符合磋商文件要求
	3	响应方案	只有一个响应方案
	4	磋商报价	只有一个有效报价
	5	响应文件有效期	符合磋商文件要求
	6	交付时间、地点、付款方式	符合磋商文件要求

（二）详细评审

根据项目实际编制

评审因素	分值	评审标准
商务部分	15.0	<p>1. 绿化日常养护服务费用：以满足磋商文件要求且响应报价最低的报价为基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/各供应商有效二轮响应报价）×10（得分不四舍五入保留小数点后两位）。</p> <p>2. 应急绿化服务费用： 以满足磋商文件要求且响应报价最低的报价</p>

		<p>(即定额人工单价费率与零工人工单价费率相加后, 最低的费率报价) 为基准价, 其价格分为满分 5 分。其他供应商的价格分按下列公式</p> <p style="text-align: center;">计算:</p> <p>报价得分= (评标基准价/各供应商有效二轮响应报价) ×5 (得分不四舍五入保留小数点后两位)。</p>
技术部分	5.0	<p>针对本项目的绿化管理服务理念、目标和管理模式:根据供应商针对本项目提供的绿化管理服务理念、目标和管理模式, 由磋商小组根据供应商的响应文件进行评审: 供应商针对本项目提供的绿化管理服务理念层次分明, 服务目标明确, 管理模式针对本项目设定切实可行, 得 5 分; 每有一条不足之处或缺陷的减 1 分, 减完为止。</p>
	15.0	<p>针对本项目的绿化管理服务方案:根据供应商针对本项目提供的绿化管理服务方案, 由磋商小组根据供应商的响应文件进行评审: 供应商针对本项目提供的服务思路清晰明确、服务方案层次分明, 服务工作程序规范、切实可行, 能够满足采购需求的, 得 15 分; 每有一条不足之处或缺陷的减 1 分, 减完为止。</p>
	10.0	<p>确保服务质量的技术组织措施:根据供应商针对本项目提供的确保服务质量的技术组织措施, 由磋商小组根据供应商的响应文件进行评审: 质量保证措施符合本项目实际情况, 内容详细、重点突出、切实可行, 质量保证体系健全, 能够确保工作效率及工作成果, 得 10 分; 每有一条不足之处或缺陷的减 1 分, 减完为止。</p>
	10.0	<p>确保安全文明服务的技术组织措施:根据供应商针对本项目提供的确保安全文明服务的技术组织措施, 由磋商小组根据供应商的响应文件进行评审: 针对本项目特点和场地实际情况所制定的安全文明服务措施及减少扰民降低环境污染和噪音等环境保护措施, 内容详细、切实可行、组织与管理到位, 得 10 分; 每有一条不足之处或缺陷的减 1 分, 减完为止。</p>
	10.0	<p>针对本项目的人员配备:根据供应商针对本项</p>

		目的人员配备，由磋商小组根据供应商的响应文件进行评审：人员配备人数和年龄结构均满足磋商文件要求，岗位职责及分工明确，具有专业技术能力，能够满足采购需求的，得 10 分；每有一条不足之处或缺陷的减 1 分，减完为止。
	10.0	针对本项目投入的绿化机械设备：根据供应商针对本项目投入的绿化机械设备，由磋商小组根据供应商的响应文件进行评审：对照磋商文件绿化机械设备投入的要求，供应商投入的绿化机械设备种类齐全、配备充足，设备的功能、运行性能能够确保保质完成项目服务需求的，得 10 分；每有一条不足之处或缺陷的减 1 分，减完为止。
	10.0	针对本项目的应急预案：根据供应商针对本项目提供的应急预案（针对应对特殊天气、突发事件、重大节假日或活动、检查等特殊情况），由磋商小组根据供应商的响应文件进行评审：遇应急情况、突发事件时，应急预案及相应调度保障方案步骤清晰、处理问题的原则、流程、方法得当，能够确保保质完成项目服务需求的，得 10 分；每有一条不足之处或缺陷的减 1 分，减完为止。
	5.0	成品保护措施：根据供应商针对本项目提供的成品保护措施，由磋商小组根据供应商的响应文件进行评审：成品保护措施针对本项目设定切实可行，能够确保保质完成项目服务需求的，得 5 分；每有一条不足之处或缺陷的减 1 分，减完为止。
其他部分	5.0	类似业绩：供应商提供自 2022 年 1 月 1 日至今相关同类业绩，每提供一个得 1 分，本项最高得 5 分。（以合同原件扫描件为准，时间以合同签署时间为准，否则不予加分）
	5.0	服务制度及承诺：根据供应商针对本项目所提供的服务制度及承诺，由磋商小组根据供应商的响应文件进行评审： 服务制度及服务承诺表述清晰、切实可行，遇紧急情况响应时间和问题解决时间能够满足采购人需求，服务期内具备实时应答能力，能够及时满足项目服务需求的，得 5 分；每有一

		条不足之处或缺陷的减 1 分，减完为止。
--	--	----------------------

四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。

第五章 响应文件格式

一、开标一览表

1. 开标一览表

(1) 绿化日常养护服务费用-报价一览表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
投标总报价	大写： 小写：_____元
备注	

供应商名称（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

(2) 应急绿化服务费用-报价一览表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
投标报价（费率）	定额人工单价费率： _____ % 零工人工单价费率： _____ %
备注	

特别提醒：例如，费率报 95%，则定额人工单价结算执行 110 元/工日×95%。

供应商名称（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

二、资格证明文件

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件
法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件

说明：（1）提供有效的加载统一社会信用代码的《营业执照》等证明文件(扫描件)。

（2）供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。

3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书
法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人响应的无需提供】

致： （采购人单位名称）

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： _____年____月____日

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： （董事长、总经理等）

系_____（供应商名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证复印件
（正面、背面）

供应商： _____（公章）

日 期： _____年____月____日

4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

【注：自然人响应的无需提供】

（采购人单位名称）：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、标段**））响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

被授权代表人身份证扫描件或复印件，可另外单页提供
（正面、背面）

附：

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证号码：

授权代表：（姓名）

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

5. 政府采购供应商信用承诺书

政府采购供应商信用承诺书

本公司（联合体）郑重声明：

1. 承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 承诺依法缴纳税收和社会保障资金；
3. 承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

承诺单位（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

年 月 日

说明：（1）供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

（2）按照磋商文件的规定加盖本单位章。

6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件
 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：（1）应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件扫描件。

7. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖

章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

三、商务及技术文件

8. 响应函

响应函

致：_____（采购人）

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（被授权代表人姓名）全权参加贵方组织的_____（采购项目编号、项目名称）采购的有关活动，并对_____（采购项目名称）进行响应，提交加密电子响应文件___份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）报价详见报价一览表。

（2）本响应有效期为自响应截止之日起_____个日历日。

（3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权利。

（4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间____（存在、不存在）投资关系（如有）。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

（7）我方保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

（8）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。

（9）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子函件：_____

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）： _____

日期： _____年_____月_____日

9. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

1. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的
_____项目采购活动，服务全部由本单位提供。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

。

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

3. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（若有）

10. 报价明细表

报价明细表

序号	费用名称	价格构成说明	报价（元）	时间
				1 年
.....				
合计 (元)	大写： 小写：			

(此表可依样扩展)

供应商名称（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

11. 技术商务条款偏离表

技术、商务条款偏离表

序号	采购文件条款		响应文件条款		备注	偏离说明
	条款号	条款内容	条款号	条款内容		

注：（1）如无偏离请注明“无”字。如供应商在偏离表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准。

（2）商务偏离中服务期限、付款方式、投标有效期的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）

日期：_____年____月____日

12. 供应商近年来承接的类似项目业绩

供应商近年来承接的类似项目业绩

序号	项目名称	采购单位	签订合同 起止日期	合同金额

注：本表后须附合同原件扫描件。

13. 服务制度及承诺

服务制度及承诺

14. 供应商自行编写的技术文件

供应商自行编写的技术文件

各供应商可根据评分办法的打分点自主编写，包括但不限于以下内容：

针对本项目的绿化管理服务理念、目标和管理模式

针对本项目的绿化管理服务方案

确保服务质量的技术组织措施

确保安全文明服务的技术组织措施

针对本项目的人员配备

针对本项目投入的绿化机械设备

针对本项目的应急预案

成品保护措施

15. 供应商认为需要提供的其他说明和资料
供应商认为需要提供的其他说明和资料

第六章 政府采购合同格式

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，经双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

一. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- A. 竞争性磋商文件
- B. 乙方响应文件
- C. 竞争性磋商报价表
- D. 乙方在评审过程中作出的有关澄清、说明或者补正文件（如有）
- E. 成交通知书
- F. 合同执行期间经监督部门审核同意的双方达成的书面补充协议

二. 合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

三. 合同价格

1. 日常绿化养护服务费用：合同总价：（大写）：_____；（小写）
¥_____元。
2. 应急绿化服务费用：定额人工单价费率：_____%；零工人工单价费率：_____ %。

四. 质量保证及服务承诺

1. 乙方承诺完全接受甲方制定的“绿化养护服务企业管理办法”“园林绿地养护管理规范”“绿化养护管理工作考核实施细则”及其附件的全部规定要求，接受甲方的日常监管、检查和定期考核。

2. 甲方有权对“绿化养护服务企业管理办法”“园林绿地养护管理规范”“绿化养护管理工作考核实施细则”及其附件等自主修订，乙方须完全认可修订后的规章制度并承诺严格执行。

3. 乙方在绿化管理服务过程中，所产生的常用绿化机械工具配备与维修等费用均由乙方自行承担。

4. 乙方须在甲方规定时限内保质完成甲方派出的各项指令性任务，无条件接受甲方为提高管理效能而采取的信息化管理等管理方式的改变。

5. 服务期内，乙方未及时按照要求提供补植等绿化管理服务，甲方可委托他人处理，所产生的费用由乙方承担。

6. 未经甲方允许，乙方不得使用带有甲方标识的视觉系统及场景进行宣传或网络传播。

其他承诺详见乙方响应文件。

五. 服务期限、地点

1. 服务期限：本项目计划服务期限自合同签订之日起至2028年07月31日。采用1+1模式，第一年服务期限结束前一个月内，采购人根据供应商的履约情况、资金计划等作出决定是否续签后续服务合同。如发生政策调整，采购人将不再续签合同。

2. 首次合同服务期限：2025年__月__日至 2026年__月__日。

3. 服务地点：甲方指定地点。

六. 服务质量要求

参照原国家一级养护标准；满足甲方制定的“绿化养护服务企业管理办法”“园林绿地养护管理规范”“绿化养护管理工作考核实施细则”及其附件等规章制度要求。

七. 付款方式

1. 绿化日常养护服务费用：

(1) 乙方自合同签订生效之日起 5个工作日内以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式按照合同总价的 5%向甲方提交履约保证金。

合同签订生效后，服务费按月结算，根据甲方向财政申请资金审批拨付后，隔月支付（寒暑假期间的服务费支付方式，由双方本着有利于工作开展的原则协商确定），本项目服务期结束，经组织相关部门验收合格后，乙方无违约情况下无息退还履约保证金。

甲方账号信息

单位名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

行号：

乙方账号信息

单位名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

行号：

(2) 乙方须开具与付款额相同的符合甲方要求的发票，并同时提供正确的单位名称、开户行、账号等财务信息。

2. 应急绿化服务费用：

应急绿化服务费用在服务事项完成后分阶段进行汇总、审核、审计和结算，乙方于次年6月1日提报上年及当年5月31日前已完成工作服务费用明细提交甲方审核、审计和结算，乙方向甲方缴纳审定结算值的 5%作为履约保证金后，甲方向乙方支付审定值的100%。养护期1年结束，经甲方验收无质量问题争议时，甲方无息退还履约保证金。以此类推。具体发生的应急绿化服务费用依照合同约定的定额人工单价费率、零工人工单价费率由甲方的审计部门审核定案后，根据审定值进行支付。

八. 违约责任

1. 合同生效后，如乙方违约，甲方有权根据相关约定扣减乙方的服务费。

2. 乙方在半年内有2个月考核成绩不合格，甲方有权终止合同。

3. 因养护不当等乙方原因造成名贵植物（如青檀、胸径25公分以上的大型乔木、造型或丛生景观树等）病死或枯死，乙方需及时按照甲方要求补植同品种、同规格植物，所发生的费用由乙方承担。

4. 乙方出现责任安全事件、私自集体停工、工人到甲方上访、扰乱甲方办公教学秩序等严重情节时，甲方有权终止合同，由乙方赔偿本次和再次采购所发生的所有费用。

5. 因乙方及乙方工作人员的行为导致乙方工作人员、第三方人员人身、财产损害及其他纠纷，牵连甲方的，甲方有权解除合同，由此给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿全部损失包括但不限于再次采购的费用、违约金、律师费、公证费、保全费等。

6. 因乙方用工造成劳动纠纷，乙方自行承担全部责任。给甲方造成不良影响的，视为乙方违约，甲方有权解除合同，不予支付应付的服务费。

7. 乙方对本项目进行转包、分包的，甲方有权单方解除本合同。由于本合同的解除给甲方造成损失的，由乙方赔偿给甲方造成的所有损失，包括但不限于再次采购的费用、违约金、损害赔偿金、律师费、诉讼费、公证费、保全费等。

8. 其他应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规规定为准，无相关规定的，由甲、乙双方协商解决。

九. 不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知采购代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在 30 天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十. 争议解决

1. 本合同在履行过程中发生争议，甲乙双方协商解决。协商不成，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十一. 合同的生效

本合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同，如需变更或解除合同，须依法办理相关手续。本合同如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

甲 方：（公章）

全权代表（签章）：

地 址：

电 话：

乙 方：（公章）

全权代表（签章）：

地 址：

电 话：