

山东省淄博市工业学校物业服务采购项目 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370305000202202000068



采 购 人：山东省淄博市工业学校

采购代理机构：山东昱成招标咨询有限公司

发 出 日 期：2022 年 07 月 22 日

目 录

第一章 采购邀请	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求:	1
三、获取采购文件.....	1
四、响应文件提交.....	2
五、开启.....	2
六、公告期限.....	2
七、其他补充事宜.....	3
第二章 供应商须知	4
一、总 则.....	7
1. 采购人、采购代理机构及供应商	7
2. 资金来源	8
3. 响应费用	9
4. 适用法律	9
二、采购文件.....	9
5. 采购文件构成	9
6. 响应文件的澄清与修改	10
7. 提交响应文件截止时间的顺延	11
三、响应文件的编制.....	11
8. 编制要求	11
9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用	11
10. 响应文件构成	12
11. 报价	13
12. 电子版响应文件	14
13. 磋商保证金	14
14. 响应有效期	14

15. 响应文件的签署及规定	14
四、响应文件的递交.....	15
16. 响应文件的递交	15
17. 响应文件截止	15
18. 响应文件的接收、修改与撤回	15
五、开启及磋商.....	16
19. 开启	16
20. 资格审查	17
21. 磋商小组	17
22. 响应文件符合性审查与澄清	18
23. 响应偏离	19
24. 无效响应	19
25. 磋商	20
26. 比较和评价	21
27. 采购项目终止	23
28. 保密要求	23
六、确定成交.....	24
29. 成交候选人的确定原则及标准	24
30. 确定成交候选人和成交供应商	24
31. 采购任务取消	24
32. 发出成交通知书	24
33. 签订合同	24
34. 履约保证金	24
35. 政府采购融资担保	25
36. 预付款	25
37. 廉洁自律规定	25
38. 人员回避	25

39. 质疑与接收	25
40. 项目其他相关费用	27
41. 合同公示	27
42. 验收	27
43. 履约验收公示	27
44. 采购文件解释权	27
第三章 服务需求	28
一、项目概述.....	28
二、服务明细.....	28
三、其他要求.....	28
第四章 评审方法和标准	29
一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策.....	29
1. 优采强采节能环保产品	29
2. 中、小微企业	30
3. 监狱企业	30
4. 残疾人福利性单位	31
二、评审办法.....	31
三、评标标准.....	32
（一）初步评审	32
（二）详细评审	33
四、结果确认.....	33
第五章 响应文件格式	34
一、开标一览表.....	34
1. 开标一览表	34
二、资格证明文件.....	35
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（扫描件）	35

3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书（参考，推荐供应商使用此格式）	36
4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书（参考，推荐供应商使用此格式）	37
5. 政府采购供应商信用承诺书扫描件	
6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件（参考）	40
三、商务及技术文件	42
第六章 政府采购合同格式	52

第一章 采购邀请

项目概况

山东省淄博市工业学校物业服务采购项目的潜在供应商应登录淄博市公共资源交易平台系统获取采购文件，并于 2022 年 8 月 3 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370305000202202000068

项目名称：山东省淄博市工业学校物业服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：120 万元

最高限价：120 万元

采购需求：物业服务。

合同履行期限：服务期限 1 年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：
 - ①具有统一社会信用代码的《营业执照》有效证件；
 - ②未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、信用山东 (www.creditsd.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行

人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

③本项目不接受联合体投标；

三、获取采购文件

时间：2022年7月23日08时30分至2022年8月2日09时00分

地点：淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）

采购文件获取方式：①已在淄博市公共资源交易网

（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）注册的供应商，需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“新系统登陆入口”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示重新完善信息。完善后再登录新系统免费下载采购文件。②未注册的供应商请到淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）在网站首页点击“新系统登录入口”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）。咨询电话：0533-7015049，咨询时间：北京时间8：30-12：00，13：30-17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：400-998-0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，供应商还需同时在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

四、响应文件提交

截止时间：2022年8月3日09时00分（北京时间）

方式：将加密的电子响应文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传投标文件”栏目上传完成。①拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《企业数字证书（电子印章）办理须知》（淄博市公共资源交易网→办事指南→下载园地）并按照须知要求办理。②投标人可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网

上办理。数字证书办理电话：400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）、0533-3590310（中金金融认证中心有限公司）。其他具体操作请参考“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易中心网站→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。

五、开启

时间：2022年8月3日09时00分（北京时间）

地点：网上开标大厅。请各供应商在开启前登录网上开标大厅（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8188/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑、澄清等。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、登入网上开标大厅并在开标截止时间后，请各供应商根据网上开标流程进行操作并对电子响应文件进行解密。具体操作请参考并仔细阅读“淄博网上开标大厅操作手册（供应商）”（淄博市公共资源交易网→办事指南→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000；2、开评标全过程中，各供应商必须实时在线，参与远程交互的法人代表或授权委托人应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法人代表或授权委托人。3、本项目报名、下载、上传、开标均通过互联网操作，请各供应商充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。4、各供应商必须实时在线直至评标结束，若由此造成的一切后果均由各供应商承担。5、请各供应商务必再次确认所上传的加密电子响应文件及CA数字证书状况，是否能正常参与开评标活动，若由此造成的一切

后果均由各供应商承担。6、提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后 20 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。7、各供应商在项目开标、评审期间应保持在线状态，如有澄清、答疑活动，由评审小组登录询标系统与供应商进行澄清、答疑等活动。评审小组通过询标系统发出询标信息，各供应商在收到询标答疑通知后在现场规定的 30 分钟内通过询标系统进行回复，未能按时答复的，评审小组将视同其放弃澄清、说明、补正等。关于投标人使用淄博市公共资源交易网在线质询功能的有关说明：1) 投标人登入【投标人系统】，点击【澄清答复】菜单，回复相应质询内容。2) 确认无误后，点击【签字或盖章提交】按钮。3) 进入盖章页面，盖章提交即可。具体操作手册请查阅淄博市公共资源交易网-政务公开-通知公告-关于使用在线质询功能的通知。技术咨询电话:400-998-0000。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：山东省淄博市工业学校

地址：淄博市临淄区齐兴路 102 号

联系方式：18005336775

2. 采购代理机构信息

名称：山东昱成招标咨询有限公司

地址：临淄区南二路安乐店新村 9 号楼 1 单元 101 室

联系方式：0533-7118988

3. 项目联系方式

项目联系人：于静

电 话：0533-7118988

第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	采购人： 山东省淄博市工业学校 地 址：淄博市临淄区齐兴路 102 号 电 话：18005336775
1.2	采购代理机构：山东昱成招标咨询有限公司 地址：临淄区南二路安乐店新村 9 号楼 1 单元 101 室 业务联系人：于静 电话：0533-7118988
1.3.4	合格供应商的特定资格要求： ①具有统一社会信用代码的《营业执照》有效证件； ②未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东(www.creditsd.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商； ③本项目不接受联合体投标；
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
1.3.6	采购标的所属行业：服务
1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）

1.4.7	联合体的其他资格要求：无
2.2	<p>是否有分包：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>本项目预算额 120 万元/年</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目 <input type="checkbox"/> 预采购项目 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额/万元，采购年限为/年，当年安排数/万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采（2015）33 号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>是否答疑会：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p>
8.6	是否兼投不兼中：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
11.1	<p>报价说明:1 本次磋商采用二轮报价法，供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价。第二轮报价原则上不得高于第一轮报价。</p> <p>2 本项目为交钥匙项目，报价应是包括维保费、设备费、交通费、人工费、服务费、运杂费、保险费、利润、税金等全部费用。</p> <p>3 最终投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。</p> <p>4 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。</p> <p>5 若有漏报或缺报，视为该项费用已包括在其它项目中，合同价款不做调整。</p> <p>6 第一轮磋商报价表上必须加盖供应商公章，并由全权代表签字或盖章。</p>

	<p>7 采购人不接受任何选择报价，每轮报价只允许提供一个方案和一个报价。多个报价和方案将作为无效投标。</p> <p>8 最低报价不能作为成交的保证。</p>
14.1	响应有效期： <u>60</u> 日历日
15.1	需自行上传的文件：加密电子响应文件 <u>1</u> 份。中标单位在领取中标通知书前，投标文件打印胶装 <u>3</u> 份（ <u>1</u> 正 <u>2</u> 副）交至招标代理机构。
19.1	<p>递交响应文件截止时间：2022年8月3日 09时00分（北京时间）</p> <p>地点：淄博市公共资源交易网（http://ggzyjy.zibo.gov.cn/）。</p> <p>方式：将加密的电子响应文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传响应文件”栏目上传完成。（1）拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《企业数字证书（电子印章）办理须知》（淄博市公共资源交易网→办事指南→下载园地）并按照须知要求办理（2）供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：0531-8880-7619。其他具体操作请参考“新点响应文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易中心网站→办事指南→下载园地），技术咨询电话：400-998-0000。</p>
19.4	<p>开启时间：2022年8月3日 09时00分（北京时间）</p> <p>地点：网上开标大厅。请各供应商在开标前登录网上开标大厅（http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8188/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加磋商活动并进行响应文件解密、答疑、澄清等。</p>
20.2	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：投标截止时间前、确认中标前、签订合同时 <u>3</u> 个时间节点。
30	<p>采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是<input checked="" type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/></p> <p>推荐成交候选人的数量：/</p>

34	<p>是否提交履约保证：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>履约保证的形式：无履约保证金。</p> <p>提交履约保证的时间：/</p> <p>履约保证金额：/</p>
36	是否支付预付款：否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/>
37.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：0533-7161597
39.3	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>联系部门：山东昱成招标咨询有限公司</p> <p>联系电话：0533-7118988</p> <p>通讯地址：淄博市临淄区安乐店新村9号楼1单元101室</p>
40.1	<p>成交服务费：100万元以下按1.5%下浮25%收取，100万元至500万元部分按0.8%下浮30%收取。</p> <p>支付形式：现金或转账</p> <p>名称：山东昱成招标咨询有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行淄博市临淄区支行</p> <p>账号：15234901040017060</p> <p>支付时间：代理服务费由中标供应商在签订合同之前交付。（未按规定缴纳代理服务费的，采购代理机构将向采购监督部门反映将其失信行为纳入诚信记录。）</p>
44	采购文件解释权：山东省淄博市工业学校、山东昱成招标咨询有限公司
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	

1	<p>供应商资格条件（提供以下资料原件扫描件在资格审查资料模块中）：</p> <p>1. 具有《加载统一社会信用代码的营业执照》原件扫描件；</p> <p>2. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书或法定代表人（非法人组织的负责人）授权书和其授权代表的身份证；</p> <p>3. 政府采购供应商信用承诺书扫描件，供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担响应的法律责任；</p> <p>4. 中小微企业证明材料原件扫描件（须提供中小企业声明函）；</p> <p>①以上所有资格审查资料的原件扫描件制作在加密的电子投标文件中（文件格式为.zbtg），在投标截止时间前通过淄博市公共资源交易平台上传，不接受二次递交；</p> <p>②本项目实行网上资格审查。开标会议结束后，评审会议开始前，采购人按照采购文件相关要求对供应商进行资格审查，未通过资格审查的供应商将不再参加项目评审。</p>
2	<p>是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>采购人或采购代理机构根据项目实际情况自行编辑</p>
<p>其他</p>	
1	<p>付款途径：财政拨款。</p>
2	<p>付款方式：根据临淄区财政局拨付情况, 费用的支付方式是按月结算。</p>
3	<p>服务地点：山东省淄博市工业学校</p>
4	<p>服务期：一年。服务期满根据相关要求可续签合同</p>

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他资格要求。

1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见供应商须知资料表。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.5 服务：系指供应商须承担的物业服务。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。

3. 响应费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、采购文件

5. 采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 服务需求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知资料表为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf，供应商必须下载并使用该文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件将被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供服务地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见供应商须知资料表。

5.6.1 采购文件供应商须知资料表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的^{时间}、地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对服务现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 响应文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“企业会员系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

7. 提交响应文件截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应是供应商的风险，其响应文件将会被拒绝。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的电子投标文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投不兼中要求详见供应商须知资料表。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在供应商须知资料表中另有规定。

9.2 供应商应对所响应标包中“服务需求(含配套货物)”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章服务需求一览表及技术规格中是否要求，供应商所提供服务(含配套货物)均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“电子投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。采购文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应，供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的

实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→办事指南→下载园地）。

电子响应基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→办事指南→下载园地）。供应商在响应截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtf），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

- （1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；
- （2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- （3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。
- （4）响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应文件格式。

10.6.1 报价一览表及报价明细表

10.6.2 资格证明文件

a. 具有统一社会信用代码的《营业执照》原件扫描件；

供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照，本条所指的其他组织不包含

法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）。

b. 如法定代表人（非法人组织的负责人）参加开标会议，需提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件扫描件；如委托授权代表参加开标会议，需提供法定代表人授权委托书及被授权代表身份证原件扫描件。

c. 供应商提供“政府采购供应商信用承诺书”的承诺函原件扫描件；

d. 供应商应提供“中小企业声明函”的承诺函；残疾人福利性单位应提供“残疾人福利性单位声明函”的承诺函；监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响应文件对应当章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

10.6.3 商务部分

①响应函

②报价表

③符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

④企业基本情况表

⑤针对本项目的组织机构、管理人员配备及岗位责任一览表

⑥供应商承接的类似项目情况汇总表、

⑦用于评分的证明材料

⑧供应商认为需要提供的其他材料

10.6.4 技术部分

- 1、针对本项目的总体服务方案及服务质量目标、质量管理措施
- 2、项目实施的管理制度，包括内部考核办法、奖惩制度、岗位责任制
- 3、安全工作制度和维护社会稳定措施
- 4、作业人员班次划分、人员作息制度及路段安排情况
- 5、保洁管理方案
- 6、绿化养护管理方案
- 7、应急服务方案
- 8、突击性任务、保洁人员安排预案及其保障措施
- 9、绿化养护、保洁队伍建设方案
- 10、机械、劳保工具、器具的配置情况

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。报价详见供应商须知资料表。所有响应均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应服务的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除供应商须知资料表另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采

购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

12. 电子版响应文件

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容，格式为加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf）。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何，在开启后，电子版响应文件均不退回。

13. 磋商保证金

根据鲁财采〔2019〕40号、淄财采〔2019〕7号的规定，本项目不收取磋商保证金。

14. 响应有效期

14.1 响应应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人

（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其响应被拒绝。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的递交

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

17. 响应文件截止

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见供应商须知资料表。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除供应商须知资料表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18. 响应文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、开启及磋商

19. 开启

19.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表规定的开启响应文件时间和地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/TPFront/>）网上开标大厅。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后 20 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照供应商须知资料表要求通过网上开标大厅进行开启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→办事指南→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：400-998-0000。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过网上开标大

厅或企业会员系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

20. 资格审查

20.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

21. 磋商小组

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》鲁财采〔2018〕66号）、《山东省

政府采购评审专家抽取规则》鲁财采〔2017〕64号)及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表1人和评审专家2人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 磋商小组的职责：

- (1) 审查响应文件是否符合采购文件要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

21.4 磋商小组的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；
- (6) 配合财政部门的投诉处理工作。

22. 响应文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第

22.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24. 无效响应

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署的；
- (3) 响应分项报价表未按要求填写；
- (4) 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反采购文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按采购文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (7) 报价超过项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按采购文件要求报价的；
- (8) 响应有效期不足的；
- (9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (10) 不符合采购文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在磋商小组规定的时间内提供

书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；

(13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(14) 不具备采购文件中规定的资格要求的；

(15) 响应文件未完全满足采购文件中带有“★”号的条款或指标，或超过采购文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；

(16) 响应文件提供虚假材料；

(17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；

(18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；

(19) 由于供应商的自身原因，（包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的；

(20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；

(21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制，电子响应文件的文件制作机器码或者文件创建标识码一致的；

(22) 上传电子响应文件的 IP 地址相同，经磋商小组认定否决其响应的；

(23) 对采购文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供服务不符的；

(24) 属于采购文件规定的其他响应无效情形；

(25) 不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

25. 磋商

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共二轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

26. 比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详

细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除6%后参与评审，对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，在评标时给予认证产品 6%的评审价格扣除优惠或者给予不超过1的评审加分，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27. 采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情

形与《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

28. 保密要求

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六、确定成交

29. 成交候选人的确定原则及标准

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

30. 确定成交候选人和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

31. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

32. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未中标的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

34. 履约保证金

成交供应商应按照供应商须知资料表规定向采购人提交履约保证。

35. 政府采购融资担保

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

36. 预付款

预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，具体执行见供应商须知资料表。

37. 廉洁自律规定

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话

和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

38. 人员回避

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

39. 质疑与接收

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式向提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

（1）质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

（2）采购项目名称、项目编号及包号；

（3）具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

(4) 法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(5) 提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有下列情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

(1) 质疑人不是参与该本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

(4) 提起质疑的时间超过规定规定期限的；

(5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(6) 其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

40. 项目其他相关费用

40.1 成交服务费

成交服务费收取标准详见供应商须知资料表。

成交供应商应按照供应商须知资料表规定的时间和方式缴纳成交服务费。

40.2 政府采购专家评审费

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

41. 合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

42. 验收

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

43. 履约验收公示

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后 3 个工作日内，将验收报告予以公开发布。

44. 采购文件解释权

见供应商须知资料表。

第三章 服务需求

一、项目概述:

本项目为山东省淄博市工业学校物业服务采购项目，本项目共 1 个包，预算金额 120 万元，供应商必须按招标文件要求对包内所有内容做出响应，否则作废标处理。

山东省淄博市工业学校由总校区与梧台校区两部分组成。

(一) 总校区基本情况

1、房屋及道路分布基本情况（总面积约 70000 平方米，在校生 5000 人）

(1) 综合楼（行政教学楼）；仿真中心；实训楼；原 AB 排宿舍为临时后勤办公区；地下停车场 4000 平。

(2) 学生公寓共 3 栋（2、3、4 号楼），2 号、3 号为男生宿舍楼，4 号为女生宿舍楼。

(3) 培训中心室外厕所一处。

(4) 地上停车场+篮球场面积约 6000 平方米。

(5) 车棚 3 处。

(6) 道路分布：贯通南北 2 条道路，东西 7 条道路。

2、校园绿化情况

(1) 校园草坪以高羊茅、麦冬为主，高大乔木有皂荚 1 棵、毛榉 1 棵、女贞、杨树、法桐、松树、槐树、白蜡、银杏、丁香、四绵木、榉树、朴树、杜仲、水杉等若干；灌木有冬青球、红枫、石楠、月季、绣球等。

(2) 校园内有模纹图案，绿篱等。

(3) 人工湖一个。

(4) 土塚一个。

3、垃圾中转站一处，

(二) 梧台校区基本情况

1、淄博工业学校梧台校区基本情况占地面积 82.16 亩，54800 平方米；办公楼一座，教学楼一座；宿舍楼一座；锅炉房一处；室外公厕 1 处；6 跑道足球场 1 处，农耕教育基地一处。

2、校园绿化情况

(1) 校园草坪以高羊茅、麦冬为主，校园有高大乔木梧桐树、垂柳、合欢、女贞、杨树、法桐、松树、槐树、银杏等。

(2) 校园内有灌木冬青球、黄杨球、樱花、紫叶李、垂槐等。

(4) 校园内有模纹图案，绿篱。

(5) 假山水池一个约 50 平方米。

3、锅炉房一处。

二、服务内容：

物业管理项目：委托管理的内容为校园的环境卫生清洁、绿化养护，垃圾中转站的管理、总校综合楼（行政教学楼）；仿真中心；实训楼；临时后勤办公区（原 AB 排宿舍）；地下停车场 4000 平；及学生公寓公共区域清扫保洁；梧台校区校园环境卫生清洁、绿化养护、锅炉房管理、室外及办公楼厕所清扫、学生公寓的日常清扫保洁，校园垃圾收集、清运等工作，农耕教育基地管理。

1、学生公寓卫生清扫及日常修理

(1) 范围：总校校区 2、3、4 号宿舍楼；梧台校区 4000 m²学生宿舍楼（男女各 1 个单元）；梧台校区教工宿舍楼道（3 个单元）；除学生寝室室内以外的所有公共区域卫生清扫。

(2) 要求：

1、对学生公寓走廊、楼梯等公共部位的清扫和拖洗，每天上午、下午各 1 次；地面无积水、无杂物、无垃圾、无痰迹。

2、公共区域门窗玻璃明亮、窗台上无杂物、墙面无灰尘、无蜘蛛网、无污迹、无乱张贴。

3、学生公寓院内上午下午各清扫一次。

4、学生公寓及四周每年5、6、8、9、10，5个月每月灭杀蚊蝇一次。

5、完成学生公寓突击性卫生清理工作及新生入学前、毕业生离校后以及上级检查等的卫生清理及保洁工作。

6、洗漱间、卫生间每天全面清洗至少2次，室内洁具、设备干净无污渍、表面光亮、室内无异味、地面无积水、无污渍。

2、综合楼、仿真中心、实训楼、梧台校区办公楼等卫生保洁

(1)、保洁范围：

综合楼（行政教学楼）：一二楼包括除办公室之外的所有公共区域：走廊、楼梯，接待室、会议室，及其相应范围内的地面、墙壁、天棚、门窗、牌匾、摆放物品等；一至五楼所有楼梯道、洗手间、饮水间；电梯间及楼顶的卫生清理。

仿真中心：一楼大厅和一个会议室及一楼功能室房间之外的所有公共区域：洗手间、走廊、楼梯、楼顶，及其相应范围内的地面、墙壁、天棚、门窗、牌匾、摆放物品等

实训中心：二楼露台和二楼会议室及一至五楼所有楼梯道、洗手间、饮水间、电梯间的卫生清理。

梧台校区办公楼、实验楼、阶梯教室、电商楼：梧台校区办公楼除办公室之外的所有公共区域，包括：走廊、楼梯、厕所，及其相应范围内的地面、墙壁、天棚、门窗、牌匾、摆放物品等；实验楼的楼梯道和走廊卫生保洁。阶梯教室及电商楼一楼走廊卫生保洁。

(2) 保洁要求：

1、地面保持干净光洁，边角无杂物、无污迹、无水迹。

2、墙壁、踢脚板无尘土、无污渍、无蛛网；墙面悬挂物干净、无尘土。瓷砖墙面、隔断板、隔断门要保证无污迹、无尘土。

3、天花板无尘土、无污渍、无蛛网

4、门窗无尘土、无污渍、无手印，玻璃、镜面保持光亮、无水点、水渍、无手印。

5、垃圾及时清倒，不过半，垃圾筒内壁及筒后墙面保持无污迹。

6、灯具、开关无尘土、无污渍。

7、卫生间台面、洗手盆、水龙头无污物、无水迹、无杂物、白洁光亮，蹲便器、小便池上下内外要求保持干净、无黄垢、无毛发、无杂物、光亮白洁，无异味。

8、会议室桌椅、器材、物品摆放整齐、干净，椅子布面干净无污渍、无尘土。做到会前有打扫，会后有清扫，及时关闭电源门窗。

9、楼梯、扶手、栏杆无尘土、无污渍，走廊内摆放物品干净、整洁。

10、发现设备损坏，及时向学校报修。

11、工作日，保洁工作人员不间断进行；节假日、双休日、寒暑假期间，根据情况保洁工作量可以酌减。

12、雨雪路滑时，所有门口台阶采取防滑措施，防滑设备由学校提供。

3、梧台校区校园公共厕所清扫保洁

(1) 范围：梧台校区校园厕所 2 处。

(2) 要求：

1、学校公共厕所必须切实加强管理，落实专人负责清洁卫生和设施维护工作。

2、每天至少打扫二次，保持地面、便槽、洗水池清洁无杂物。

频繁使用时段，间歇冲水，防止大小便堆积、外溢。

3、根据需要对公共厕所进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节积极采取灭杀措施，药物由学校提供。

4、经常检查公共厕所供水和冲水设施，发现损坏及时维修。定期清理化粪池和出口通道，保证畅通无堵塞。

5、保持门窗、墙壁、顶棚及其所有实施卫生整洁。

6、完成学校活动和其他突击性任务的厕所保洁工作。

4、绿化养护

(1) 范围：总校校区、梧台校区校园内所有绿化。

(2) 乔灌树木、花卉长势良好，定期修剪，无枯枝死杈、败叶，无病虫害。

(3) 花卉廊及模纹图案的花卉定期修剪养护，使其整齐美观，无折损、无斑秃，无黄叶。

(4) 草地长势良好，无杂草，修剪整齐美观，无明显践踏现象，无黄土裸露情况。

(5) 绿化养护有年度、季度、月度计划，措施科学，管理严格。

(6) 修剪整齐、美观，无弱枝、病虫枝、徒长枝、枯枝悬挂等；绿篱新枝留不超过 5 厘米，草坪平整，无明显交错，剪口平齐。

(7) 施肥及时，花草树木叶色青绿，花多色艳。

(8) 消杀及时科学，花草树木生长健壮，叶片不卷边，不黄叶，无虫类、无卷叶，无病虫枝，无病斑。

(9) 浇水科学及时，夏季土壤湿度在 85% 以上，植物没有缺水枯萎现象。

(10) 松土除草及时，及时清除杂草。

(11) 所有树木冬季涂白。

(12) 绿化区卫生清理，保持全天整洁。

5、人工湖湖面保洁

(1) 范围：湖面保洁及木栈道卫生保洁。

(2) 每日清捞 1 次，水面无明显漂浮物。

6、双休日、节假日、寒暑假校园卫生清扫

(1) 范围：双休日、节假日、寒暑假等学生不在校期间总校校区、梧台校区 2 个校园卫生的清扫。

(2) 对于校园道路以及其他校园硬化场地每日清扫 1 次，目视无明显杂物。

(3) 及时进行对校园垃圾收集与处理。

(4) 冰雪天气及时清扫主要道路，方便出行。

7、总校西区垃圾中转站管理

(1) 范围：总校校区现有垃圾中转站一个，学生正常上课期间，学生将垃圾运至垃圾中转站。垃圾在垃圾中转站压缩后装载到临淄区环卫局垃圾运输车上运走。物业公司的任务是垃圾中转站卫生清理、垃圾压缩、联系外运、操作装车、设备维护。

梧台校区垃圾池垃圾及时外运、卫生清理。

(2) 管理人员要进行上岗培训，熟知用电知识，熟练操作流程，严格按程序操作。严禁违规操作设备，确保操作安全。

(3) 及时将垃圾堆入压缩箱，搞好室内外环境卫生，垃圾清场进行地面冲洗。

(4) 协助垃圾运输车辆安全驶入和驶出，做驾驶观察员。

(5) 夏季做好消杀工作，做到垃圾无蚊蝇。

(6) 不将建筑垃圾、易燃易爆、有毒垃圾倒入压缩箱。

(7) 工作结束后切断电源，关闭水龙头，关锁好门窗

(8) 做好设备检查维护工作，发现隐患及时处理，不能处理的应及时上报学校。

8、负责学校三部电梯管理工作，维保及维修费用由校方支付。

9、梧台校区垃圾池垃圾外运

(1) 范围：梧台校区设立垃圾池一个，物业公司负责垃圾池中的垃圾外运。

(2) 及时外运垃圾。垃圾外运后，清扫垃圾池及其周边的卫生。

10、梧台校区天然气取暖锅炉管理

(1) 范围：每年 11 月 1 日至次年 3 月 31 日，负责梧台校区供暖系统的维护、**简易维修(材料由校方提供)**。供暖期间保持 1 人 24 小时值班。

(2) 司炉人员须持有司炉操作证，并严格依照操作规程操作。严禁带无关人员进入锅炉间。

(3) 严禁在锅炉房内及其附近堆放易燃、易爆品，不允许在锅炉房内洗晒衣物。

(4) 严守工作岗位，未经允许不得擅自离岗。

(5) 做好锅炉日常维修保养工作，严禁锅炉及附近设备带故障操作，做好维护检查登记工作。

(6) 严格遵守安全操作规程，不得违规操作。如遇事故发生，应及时处置，并在第一时间向主管领导报告，待事故处理完毕确认无误后方可操作。

(7) 上班期间不准喝酒，对其造成的意外事故和损失负直接责任。

(8) 做好锅炉房内的清洁卫生工作。

11、梧台校区农耕教育基地管理

范围：农耕教育基地耕地（面积 8000 平方米）

- a. 专人负责农耕教育基地日常管护工作；
- b. 做好农耕教育基地农作物种植、浇水等工作；
- c. 协助学校安排的实践学生的农耕技术指导工作；
- d. 做好农耕教育基地农具的维护、发放、收缴等工作；
- e. 做好农耕教育基地的其他临时性工作。

12、服务人员要求：

(1) 物业用工要符合国家有关法律法规政策，学校不提供住宿。

(2) 负责学校教室、宿舍的日常小型维修，每周至少一次对管理范围内的门窗、水龙头、马桶等进行巡查，发现问题及时维修，主材由学校提供，学校不再支付人工等其他费用。

(3) 在学校工作的较长期物业工作人员，不少于 35 人，学校将不定期检查。所有人员必须符合招标文件约定的要求，满足物业服务的需求，思想素质高，具有一定的文化水平和相应专业技能，所有人员应统一着装，精神饱满，身体健康，仪表整洁，五官端正。

注：

- 1、费用包含供应商为采购人提供服务所产生的人工、材料、工具等一切费用。
- 2、服务项目内所需机械、劳保工具、器具及损耗品由供应商自行提供。
- 3、如遇重大节日、考试安排、外宾来访等特殊事件采购人要求在合同工作范围内进行保洁绿化工作时，必须按时保质完成，不得以加班加人等理由增加服务费用。

第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，供应商所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该响应产品不享受优惠政策。供应商所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予 5% 比例的加分：

（1）在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%×节能、环境标志产品价格_{在报价中所占比例}）；

（2）在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%×节能、环境标志产品价格_{在报价中所占比例}）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该响应产品不享受优惠政策。

2. 中、小微企业

2.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10%的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

2.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

注：本项目专门面向中小微企业，价格不再进行扣除。

3. 监狱企业

3.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 6%的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×(1-价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格分得分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 6%的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×(1-价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4. 残疾人福利性单位

4.1 若供应商为残疾人福利性单位，〈〈三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知〉〉(财库〔2017〕141 号)的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格 6%的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×(1-价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由评标委员会检查验证。供应商所提供的资料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由底到高的顺序推荐。评审得分且最后最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

三、评标标准

(一) 初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
符合性 评审	1	投标人名称	与营业执照一致
	2	响应文件签署	按采购文件要求加盖公章或法人（负责人）签字或签字有法人有效授权
	3	投标方案	只有一个方案
	4	投标报价	只有一个有效报价
	5	投标服务清单	符合服务需求一览表的需求
	6	投标有效期	符合第二章 14.1 条规定
	7	交货时间、地点、质保期或付款方式	符合招标文件第三章要求

(二) 详细评审

评审项目		评审要素
价格部分（15分）	投标报价	以满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 15 分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分 = (评标基准价/各供应商投标报价) × 15% × 100 (得分保留两位小数)

技术部分 (60分)	针对本项目的总体服务方案及服务质量目标、质量管理措施	根据供应商提供的实施方案：方案有针对性、全面性、科学合理，完全满足项目需要的，得 4.1-6 分；方案描述较详细，基本满足项目基础要求的，得 2.1-4 分；方案描述简略，仅能满足项目基础要求的，得 0.1-2 分。没有此项描述的不得分。	6分
	项目实施的管理制度，包括内部考核办法、奖惩制度、岗位责任制	根据供应商提供的针对本项目的管理制度。管理制度思路清晰、完整性强、合理性好、得 4.1-6分；方案描述较详细，基本满足项目基础要求的，得 2.1-4分；方案描述简略，仅能满足项目基础要求的，得 0.1-2分。没有此项描述的不得分。	6分
	安全工作制度和维护社会稳定措施	根据供应商安全工作制度和维护社会稳定措施进行评审，根据质量安全保障措施及安全管理措施、完整性强及时合理等，响应文件中有以上内容，并且表述完善清晰、内容丰富的得 4.1-6 分；表述内容完整基本满足项目要求的得 2.1-4 分；表述内容欠缺、不完整的得 0.1-2 分。没有此项描述的不得分。	6分
	作业人员班次划分、人员作息制度及路段安排情况	供应商人员班次划分、人员作息制度及路段安排情况、内容合理的得 4.1-6 分；内容完整基本满足项目要求的得 2.1-4 分；表述内容欠缺、不完整的得 0.1-2 分。没有此项描述的不得分。	6分
	保洁管理方案	供应商保洁管理方案、详细合理的得 4.1-6 分；内容完整基本满足项目要求的得 2.1-4 分；表述内容欠缺、不完整的得 0.1-2 分。没有此项描述的不得分。	6分
	绿化养护管理方案(包含：a、除草、防寒、防旱、灌溉、施肥、喷药等实施方案。 b、树木整形与修剪、病虫害防治的保障 措施 c、花卉、地被植物、水生植物养护措施等)	供应商绿化养护管理方案详细合理的得 4.1-6 分；内容完整基本满足项目要求的得 2.1-4 分；表述内容欠缺、不完整的得 0.1-2 分。没有此项描述的不得分。	6分

<p>应急服务方案(包括重大雪、雨、风、雹天气和重大节日和活动的应急预案等)</p>	<p>根据供应商所报应急事件的处理预案进行评审，根据培训服务方案、突发事件应急保障措施及细则，及迎查任务的调度安排组织措施等，响应文件中有以上内容，并且表述完善清晰、内容丰富的得 4.1-6 分；表述内容完整基本满足项目要求的得 2.1-4 分；表述内容欠缺、不完整的得 0.1-2 分。。没有此项描述的不得分。</p>	<p>6 分</p>
<p>突击性任务、保洁人员安排预案及其保障措施</p>	<p>供应商人员安排预案及其保障措施详细合理的得 4.1-6 分；内容完整基本满足项目要求的得 2.1-4 分；表述内容欠缺、不完整的得 0.1-2 分。没有此项描述的不得分。</p>	<p>6 分</p>
<p>绿化养护、保洁队伍建设方案（人员培训方案、对工人尤其是一线人员的用工合同管理、工资、保险和其他劳保措施计划），配备人员中是否具有国家认可物业管理员证、绿化工程师证等（持证人员需要提供社保证明）</p>	<p>供应商人员绿化养护、保洁队伍建设方案详细合理的得 4.1-6 分；内容完整基本满足项目要求的得 2.1-4 分；表述内容欠缺、不完整的得 0.1-2 分。没有此项描述的不得分。</p>	<p>6 分</p>
<p>机械（扫路车、地下车库扫路车等，以上车辆为本单位所有，需提供行驶证或购置发票）、劳保工具、器具的配置情况</p>	<p>根据供应商提供的机械、劳保工具配备情况。配备情况完整性强、合理性好、得 4.1-6 分；方案描述较详细，基本满足项目基础要求的，得 2.1-4 分；方案描述简略，仅能满足项目基础要求的，得 0.1-2 分。没有此项描述的不得分</p>	<p>6 分</p>

商务部分 (25分)	企业成熟的管理经验	供应商自 2019 年以来（以合同签订时间为准）已经完成或正在履行的学校的物业服务类（60 万元/年或 5 万元/月以上）项目业绩，每个业绩得 1 分；本项最高得 2 分。以提供的双方签订的合同原件扫描件、中标通知书原件扫描件（因政策原因，有招标代理章和被服务单位章，但无当地财政部门章的中标通知书，也予以承认）为准。	2 分
	企业综合实力	<p>a、通过 ISO9001 质量管理体系认证得 2 分</p> <p>b、通过 ISO14001 环境管理体系认证得 2 分</p> <p>c、通过 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证得 2 分（需提供证书原件且在有效期内，否则不予计分）</p> <p>d、近三年来获得市级以上主管部门颁发的“守合同重信用”荣誉的得 2 分</p> <p>e、近三年来获得“企业信用等级”AAA 的、“资信等级”AAA 的、获得“诚信经营示范单位”AAA 的、获得“质量服务诚信”AAA 的、获得“诚信企业家荣誉”AAA 的、获得“诚信经理人荣誉”AAA 的每个 1 分。</p> <p>所有证书需提供原件扫描件，上传至用于评审的证明材料模块中，投标供应商相关投标材料未列入“用于评分的证明材料”将不予认可，即对应评分点不得分。</p>	14 分
	社会保险	<p>供应商提供公司不低于 10 人缴纳的社会保险(养老保险、医疗保社会保险险、失业保险、工伤保险、生育保险)缴纳发票原件得 5 分;不提供和提供不全者不得分。(凭证缴纳时间为 2021 年度以来连续六个月的缴费证明)。</p> <p>需提供原件扫描件，上传至用于评审的证明材料模块中，投标供应商相关投标材料未列入“用于评分的证明材料”将不予认可，即对应评分点不得分。</p>	5 分

	企业荣誉	供应商自 2019 年以来获得获得区县级及以上住建部门物业管理优秀项目的得 4 分。（区县级及以上政府文件）需提供原件扫描件，上传至用于评审的证明材料模块中，投标供应商相关投标材料未列入“用于评分的证明材料”将不予认可，即对应评分点不得分。	4 分
--	------	--	-----

四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。

第五章 响应文件格式

1. 开标一览表

报价单位：

项目编号	
项目名称	
是否属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位	
供应商名称	
投标报价	大写： 小写：
对磋商文件响应程度	完全响应
备注	

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：_____

日 期： 年 月 日

2. 报价明细表

	服务项目	服务内容	小计（元）
总校区	2、3、4号宿舍楼卫生清扫及日常修理	除学生寝室室内以外的所有公共区域卫生清扫。	
	综合楼	一二楼包括除办公室之外的所有公共区域：	
	仿真中心	一楼大厅和一个会议室及一楼功能室房间之外的所有公共区域	
	实训楼	二楼露台和二楼会议室及一至五楼所有楼梯道、洗手间、饮水间、电梯间的卫生清理。	
	绿化养护	总校校区校园内所有绿化。	
	人工湖湖面保洁	湖面保洁及木栈道卫生保洁	
	总校西区垃圾中转站管理	总校校区现有垃圾中转站	
梧台校区	梧台校区办公楼	除办公室之外的所有公共区域。	
	实验楼	除办公室教室之外的所有公共区域。	
	阶梯教室	除办公室教室之外的所有公共区域。	
	电商楼	除办公室教室之外的所有公共区域。	
	校园公共厕所清扫保洁	除办公室教室之外的所有公共区域。	
	校区垃圾池垃圾外运	梧台校区设立垃圾池一个，负责垃圾池中的垃圾外运。	
	校区天然气取暖锅炉管理	每年11月1日至次年3月31日，负责梧台校区供暖系统的维护。	
	校区农耕教育基地管理	农耕教育基地耕地（面积8000平方米）	
	梧台校区宿舍楼	除学生寝室室内以外的所有公共区域卫生清扫。	
	梧台校区教工宿舍楼道	除学生寝室室内以外的所有公共区域卫生清扫。	

	绿化养护	梧台校区校园内所有绿化。	
合计：大写： 元 小写： 元			

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）： _____

日 期： 年 月 日

二、资格证明文件

a. 具有统一社会信用代码的《营业执照》原件扫描件；

供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）。

b. 如法定代表人（非法人组织的负责人）参加开标会议，需提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件扫描件；如委托授权代表参加开标会议，需提供法定代表人授权委托书及被授权代表身份证原件扫描件。

c. 供应商提供“政府采购供应商信用承诺书”的承诺函原件扫描件；

d. 供应商应提供“中小企业声明函”的承诺函；残疾人福利性单位应提供“残疾人福利性单位声明函”的承诺函；监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件

附件：

1. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

【注：自然人投标的无需提供】

致： （采购人单位名称）

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： _____年__月____日

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： （董事长、总经理等）

系 _____（投标人名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附： 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证复印件
（正面、背面）

投标人： _____（公章）

日 期： _____年__月____日

2. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

【注：自然人投标的无需提供】

_____(采购人单位名称)_____：

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(投标人名称)的在下面签字的(法定代表人(非法人组织的负责人)姓名、职务)代表我单位授权(投标人名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为我单位的合法代理人，就(项目名称、项目编号)的(合同名称/(项目名称、标段**))投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

被授权代表人身份证扫描件或复印件，可另外单页提供
(正面、背面)

附：

投标人(公章)：

法定代表人(签章)：

法定代表人身份证号码：

授权代表： (姓名)

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

3. 政府采购供应商信用承诺书

本公司郑重声明：

承诺为被授权代表依法缴纳社保；

承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

承诺依法缴纳税收和社会保障资金；

承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取成交、成交，应依法承担相应的法律责任。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）： _____

日期： _____年____月____日

说明：（1）供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

（2）按照招标文件的规定加盖本单位章（自然人响应的无须盖章，需要签字）。

（3）如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。

三、商务及技术文件

1. 响应函

致：_____（采购人）

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（被授权代表人姓名）全权参加贵方组织的_____（采购项目编号、项目名称）采购的有关活动，并对_____（采购项目名称）进行响应，提交加密电子响应文件___份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）报价详见报价一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为_____（用文字和数字表示），占报价___%。

（2）本响应有效期为自响应截止之日起___个日历日。

（3）已详细审查全部磋商文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如有）。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

（7）我方保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

（8）在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。

(9) 按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____ 传真：

电话： _____ 电子函件：

供应商名称(公章)： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)： _____

日期： _____年____月____日

2. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

2.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，服务全部由本单位提供。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

2.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件

（若有）

3. 企业基本情况表

单位名称				邮政编码	
地址				联系电话	
法人代表		公司负责 人		营业执照 号码	
注册资金		所有制性 质		资质及等级	
注册机关		注册时间			
人员 情况					
业务 开展 情况					
内部 机构 设置 情况					
财务 状况 说明					

4. 针对本项目的组织机构、管理人员配备及岗位责任一览表

序号	岗位（配备人数）	姓名	性别	年龄	学历	职称
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：本表格式可自行设计

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

5. 供应商承接的类似项目情况汇总表

供应商承接的类似项目汇总表扫描件

序号	采购单位 名称	采购 内容	合同 总价	签订合同时 间	联系人	联系 电话

说明：须附相关合同原件扫描件、中标通知书原件扫描件；

响应文件业绩一览表中需提供真实的合同甲方联系人及电话。严禁弄虚作假，一经发现，按无效投标处理。类似业绩是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是投标供应商。

6、用于评分的证明材料

7、供应商认为需要提供的其他材料

8、技术评审文件

1、针对本项目的总体服务方案及服务质量目标、质量管理措施

2、项目实施的管理制度，包括内部考核办法、奖惩制度、岗位责任制

3、安全工作制度和维护社会稳定措施

4、作业人员班次划分、人员作息制度及路段安排情况

5、保洁管理方案

6、绿化养护管理方案

7、应急服务方案

8、突击性任务、保洁人员安排预案及其保障措施

9、绿化养护、保洁队伍建设方案

10、机械、劳保工具、器具的配置情况

第六章 政府采购合同格式

甲方：

乙方：

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部令第 74 号政府采购非招标采购方式管理办法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规的规定，经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- A. 成交通知书
- B. 磋商文件
- C. 响应文件（见响应文件）
- D. 二轮报价表
- E. 采购项目内容及技术要求（见磋商文件第三部分）
- F. 合同执行期间经监督方审核同意的双方达成的补充协议。

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

3、服务范围和工作内容

本合同要求的服务范围和工作内容见报价文件。

4、合同价款：

大写：；小写：；合同价格为固定单价合同，

合同执行过程中不再修改。

5、付款方式

付款方式：根据临淄区财政局拨付情况，费用的支付方式是按月度结算。

6、服务周期、地点、联系人及联系方式

服务时间：一年。服务期满根据相关要求可续签合同。

服务地点：甲方指定地点。

甲方本项目指定联系人：，联系电话：；乙方本项目指定联系

人： ， 联系电话： 。

7 、项目验收

甲方应当按照本项目规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履行情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

8 、双方责任、义务及违约责任

8 .1 甲方责任和义务

甲方为乙方提供必要的项目资料支持，如项目实施资料、项目技术方案、甲方项目人员组人员、相关项目规范要求等。

甲方派驻相关的项目经理和项目组成员，甲方负责同业主单位进行沟通协调。

对乙方的技术服务过程进行必要的规范和管理。

对乙方的技术服务进行必要的考核，对乙方提交的文件进行评审。

8 .2 乙方责任和义务

自觉接受甲方对服务过程中的相关环节的管理。

保证项目服务实施符合甲方制定的规范要求和合同约定的服务要求，保证客户满意度。

在技术服务过程中，自觉维护甲方的形象和利益。

乙方不得将本合同进行转包、分包，如乙方未经甲方书面同意将本合同擅自转包、分包，甲方有权解除本合同，履约保证金不予退还，并要求乙方承担本项目全部价款 20%的违约金。

自觉接受甲方的考评。

乙方应提供投标文件中承诺的人员、服务团队，并且应具备相应资质要求。

8 .3 违约责任

①双方严格按照合同约定的履行义务，如发生违约，守约方有权要求违约方继续履行合同或退回未履行部分款项。

②一方不得因为对方的违约行为，而擅自终止自身的履约义务，否则亦构成违约。

③合同双方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向项目所在地的人民法院提起诉讼。并由违约方承担因诉讼产生的诉

讼费、保全费、律师费等费用。

④任何一方由于战争、严重火灾、台风、地震、洪水等其他不可预见、不可避免，不能克服的不可抗力的原因全部或部分不能履行本合同，应及时通知采购代理机构及另一方，双方互不承担责任，但要退还剩余时间的相应金额，并在 7 日内提供有关不可抗力的相应证明；也可因不可抗力使合同不能按时履行时，在另一方的要求下，当不可抗力的情形消失后合同应继续履行。

⑤其他就违约事项未作约定的，按照《中华人民共和国合同法》的规定执行。

8.4 合同的变更、终止

出现下列情形，可变更、终止本合同的履行：

(1) 经甲、乙双方协商一致另行签订补充协议变更合同内容。

(2) 本合同期限届满，如乙方服务不存在重大问题时，可续签合同，但每年服务费不调整。

(3) 对乙方的服务内容，如果因为乙方对甲方隐瞒项目实施过程中出现的重大问题，造成不良的影响，甲方有权终止此服务协议，并要求乙方承担违约责任。

(4) 因法律、法规、规章、政策的重大调整或者由于维护社会公共利益的需要，甲方有权变更、终止本合同的履行。甲方行使上述权力如增加乙方除合同组成文本以外的其它义务或导致乙方基于合同的合法、直接利益损失的，甲方予以相应补偿。甲方基于上述事项变更、终止合同的不属于违约，不承担违约责任。

(5) 本协议的提前终止不应影响双方于本协议提前终止日之前根据本协议已产生的权利和义务关系的履行。

9、资料保密要求

9.1 甲乙双方遵循国家的经济、技术工作保密规定。

任何一方对于因签署或履行本协议而了解或接触到的对方的商业秘密及其他机密资料和信息（以下简称“保密信息”）均应保守秘密；非经对方书面同意，任何一方不得向第三方泄露、给予或转让该等保密信息。

9.2 除本协议规定之工作所需外，未经对方事先同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标识、商业信息、技术及其他资料。

9.3 乙方提交给甲方的项目的相关服务文件和报告，甲方享有知识产权和使用权。乙方应承诺甲方所使用的服务文件和报告不受第三方提出侵犯知识产权的起诉。一旦出现侵权，一律由 乙方承担全部责任。如造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。”

10 、争议解决

合同发生纠纷时，双方应协商解决；协商不成，双方均可向人民法院提起诉讼。

11 、合同生效及保存

本合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，除非发生协议中约定的合同变更、终止的情形，任何一方不得随意变更或解除合 同，如需变更或解除合同，须依法办理相关手续，并向监督部门备案。本合同如有未尽事宜， 须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

本合同一式肆份，甲方贰份，乙方壹份，备案部门执壹份。

甲方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人或其授权人：

法定代表人或其授权人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：