

招标文件

项目编号：SDGP370305000202502000132

项目名称：齐文化博物院保安服务项目

项目包号：/

采 购 人：临淄齐国故城遗址保护中心

采购代理机构：山东裕恒项目管理有限公司

发 出 日 期：2025-12-04

目录

第一章 投标邀请.....	- 3 -
第二章 投标人须知.....	- 6 -
一、总 则.....	- 13 -
1. 采购人、采购代理机构及投标人.....	- 13 -
2. 资金来源.....	- 14 -
3. 投标费用.....	- 14 -
4. 适用法律.....	- 14 -
二、 招标文件.....	- 15 -
5. 招标文件构成.....	- 15 -
6. 招标文件的澄清与修改.....	- 16 -
7. 投标截止时间的顺延.....	- 17 -
三、 投标文件的编制.....	- 17 -
8. 编制要求.....	- 17 -
9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用.....	- 18 -
10. 投标文件构成.....	- 18 -
11. 投标报价.....	- 21 -
12. 电子版投标文件.....	- 22 -
13. 投标保证金.....	- 22 -
14. 投标有效期.....	- 22 -
15. 投标文件的签署及规定.....	- 22 -
四、 投标文件的递交.....	- 23 -
16. 投标文件的递交.....	- 23 -
17. 递交投标文件的截止时间.....	- 23 -
18. 投标文件的接收、修改与撤回.....	- 23 -
五、 开标及评标.....	- 24 -
19. 开标.....	- 24 -
20. 资格审查.....	- 25 -
21. 组建评标委员会.....	- 26 -
22. 投标文件符合性审查与澄清.....	- 27 -
23. 投标偏离.....	- 28 -
24. 投标无效.....	- 28 -
25. 比较和评价.....	- 28 -
26. 废标.....	- 32 -
27. 保密要求.....	- 33 -
六、 确定中标.....	- 33 -
28. 中标候选人的确定原则及标准.....	- 33 -
29. 确定中标候选人和中标人.....	- 33 -
30. 采购任务取消.....	- 33 -
31. 中标通知书.....	- 33 -
32. 签订合同.....	- 33 -
33. 履约保证金.....	- 34 -
34. 政府采购融资担保.....	- 34 -
35. 预付款.....	- 34 -
36. 廉洁自律规定.....	- 34 -
37. 人员回避.....	- 34 -
38. 质疑与接收.....	- 35 -

39. 项目其他相关费用.....	- 36 -
40. 合同公示.....	- 37 -
41. 验收.....	- 37 -
42. 履约验收公示.....	- 37 -
43. 招标文件解释权.....	- 37 -
第三章 服务需求.....	- 38 -
第四章 评标方法和标准.....	- 43 -
一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策.....	- 43 -
1. 优采强采节能环保产品.....	- 43 -
2. 中、小微企业.....	- 44 -
3. 监狱企业.....	- 44 -
4. 残疾人福利性单位.....	- 45 -
二、评审办法.....	- 46 -
三、评标标准.....	- 46 -
（一）初步评审.....	- 46 -
（二）详细评审.....	- 47 -
四、结果确认.....	- 49 -
第五章 投标文件格式.....	- 50 -
一、开标一览表.....	- 50 -
1. 开标一览表.....	- 50 -
二、资格证明文件.....	- 51 -
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件（扫描件）.....	- 51 -
3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书.....	- 52 -
4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书.....	- 53 -
5. 政府采购供应商信用承诺书.....	- 54 -
6. 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件.....	- 55 -
7. 资格审查材料.....	- 56 -
8. 联合体协议书.....	- 56 -
三、商务及技术文件.....	- 57 -
9. 投标函.....	- 57 -
10. 符合价格扣除条件的投标人需提供的资料.....	- 59 -
11. 技术响应表.....	- 61 -
12. 技术评审文件.....	- 63 -
13. 其他用于评分的证明材料.....	- 64 -
14. 业绩一览表.....	- 64 -
15. 针对本项目的项目管理机构配备情况.....	- 65 -
16. 投标人针对本项目的服务承诺.....	- 64 -
17. 投标人认为需要提供的其他资料.....	- 67 -
第六章 政府采购合同格式.....	- 68 -

第一章 投标邀请

项目概况

齐文化博物院保安服务项目招标项目的潜在投标人应当登录淄博市公共资源交易平台获取招标文件，并于 2025 年 12 月 26 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370305000202502000132

项目名称：齐文化博物院保安服务项目

预算金额：2595600.00 元。

最高限价：2595600.00 元。

采购需求：1. 服务地点：齐文化博物院。2. 服务内容：齐文化博物院管理区域内的 24 小时安全保卫安全检查、巡逻值班、消防安全、维持园区内公共秩序等工作。

合同履行期限：一年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人须具有统一社会信用代码的《营业执照》有效证件；

（2）投标人须具有省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证；

（3）未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

三、获取招标文件

时间：截止到 2025 年 12 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：淄博市公共资源交易网 (<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>)

招标文件获取方式：①已在淄博市公共资源交易网 (<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>) 注册的投标人，需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”，登录系统后免费下载招标文件。②未注册的投标人请到淄博市公共资源交易网 (<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>) 在网站首页点击“登录注册” (<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>) 根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）。咨询电话：7015052/7015058，咨询时间：北京时间 8：30-12：00，13：30-17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。③为满足信息公开和投标人诚信体系建设需要，投标人需同时在中国山东政府采购网 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>) 进行注册，未注册的投标人须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“供应商注册”进行注册。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025 年 12 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）

投标文件提交方式：将加密的电子投标文件在截止时间前，登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”，登录系统后通过“上传投标文件”栏目上传完成。（1）拟参加本项目的投标人须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子投标文件。请各投标人仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→服务指南→CA 服务类）并按照须知要求办理。（2）投标人可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：①山东 CA：0533-3592521/400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）②CFCA：0533-3590310（中金金融认证中心有限公司）。其他具体操作请参考（淄博市公共资源交易网→服务指南→政府采购）等相关内容，技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。

开标时间：2025 年 12 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：请各投标人在开标前登录网上开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：临淄齐国故城遗址保护中心

地 址：淄博市临淄区齐盛路

联系人：王康

联系方式：0533-6200052 转 6628

2. 采购代理机构信息

名 称：山东裕恒项目管理有限公司

地 址：淄博市张店区柳泉路 240 号 2 号楼洲际中心 C 座 5 楼

联系方式：0533-6082338

3. 项目联系方式

项目联系人：刘西学

电 话：0533-6082338

第二章 投标人须知

投标人须知资料表	
条款号	内容
1.1	采购人：临淄齐国故城遗址保护中心 地 址：淄博市临淄区齐盛路 电 话：0533-6200052 转 6628
1.2	采购代理机构：山东裕恒项目管理有限公司 地址：淄博市张店区柳泉路 240 号 2 号楼洲际中心 C 座 5 楼 业务联系人：刘西学 电话：0533-6082338 传真： /
1.3.4	合格投标人的特定资格要求：（1）投标人须具有统一社会信用代码的《营业执照》有效证件；（2）投标人须具有省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证；（3）未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
1.3.6	采购标的所属行业：租赁与商务服务业。（从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。）注：中小企业政策有关说明(1)根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业(2011)300 号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》将享受中小企业扶持政策，本次采购具体执行

	<p>以下标准：(2)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；(3)在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。(4)依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。(5)中标成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p>
1.4	是否允许联合体投标：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	<p>是否有分包：是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>本项目（本包）预算额 259.56 万元。</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1)项目为非预采购项目<input type="checkbox"/>预采购项目<input type="checkbox"/></p> <p>(2)项目为跨年度预采购项目，概算总金额/万元，采购年限为/年，当年安排数/万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察<input type="checkbox"/> 自行踏勘<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：至</p> <p>踏勘地点：/</p>

	<p>联系人：/联系电话：/</p> <p>是否答疑会：（是<input type="checkbox"/> 否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述：/</p>
8.6	<p>不兼投<input type="checkbox"/>；兼投不兼中<input type="checkbox"/>；兼投兼中<input type="checkbox"/></p> <p>说明与要求：本项目共 1 个包。</p>
11.1	<p>报价要求：1. 本项目采用固定总价报价，所有报价均以人民币报价。投标价格一次性报定，不能修改。2. 总报价应包括采购范围内的全部服务内容，包含但不限于供应商服务期内所产生的人员工资、保险、劳保、福利、工具与耗材、设备设施、培训、利润、税金等一切不可预见的全部费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。总报价范围包含完成采购项目内容的发生和涉及的全部费用，在充分考虑相关工作成本、动态因素和自身管理水平的基础上，进行自主报价。供应商应综合考虑以上费用及合同包含的所有风险责任的各项费用以及其他附带服务的费用，一经中标，不再调整。3. 本项目所发生的一切费用均应包括在固定总价报价中。若有遗漏，视为供应商优惠已包含在总报价中，后期不予调增。4. 采购人不接受任何选择报价，只允许提供一个报价方案，提供多个报价方案将作为无效标处理。5. 最低报价不能作为成交的保证。6. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的投标报价，则其报价将被拒绝。7. 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价或个别单价明显高于或低于其他报价的，应当要求该投标人做出说明，其说明报价高或低的理由是否合理，须经评标委员会 2/3 以上</p>

	<p>(含 2/3) 的成员认定；否则，评标委员会据此对其做出无效投标的处理。注：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价且有可能影响服务质量或者不能诚信履约时，供应商须在 0.5 小时内向评标委员会提供书面说明及相关证明材料；供应商提供的书面说明及相关证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。书面说明和相关证明材料应包括：①成本构成。②较其他供应商且能支撑自己报更低价格的优势说明等。供应商可事先准备好书面说明和相关证明材料，以便及时提交评标委员会。</p>
12.4	<p>本项目是否要求提供样品：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p>
13	<p>是否提交投标保证金：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>投标保证金数额：0 元</p> <p>提交投标保证金缴纳截止时间：/</p> <p>投标保证金形式：银行转账、电汇、保函等非现金形式。</p> <p>注：1. 投标人通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，需登录“投标人系统”（http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin），在已报名的项目信息中点击“生成子账户”，投标人把约定金额转到子账户。</p> <p>2. 投标人通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，以“银行到帐日期”为准。延时到账不予认可投标资格，请充分考虑缴纳过程中跨行、网银、节假日等延迟到账情况，提前足额缴纳并确保及时到账，否则后果自负。</p> <p>3. 项目结束后，银行会在规定的时间内自动将收取的投标保证金及其在银行产生的孳息原路退还到原账户。</p> <p>4. 投标人参加多个标段投标的，其投标保证金分标段提交。投标截止时间前必须到帐。</p> <p>技术咨询电话：400—998—0000</p>
14.1	<p>投标有效期：90 日历天</p>

15.1	需自行上传的文件：加密电子投标文件 1 份
17.1	投标截止时间：2025-12-26 09:30
19.1	开标时间：2025-12-26 09:30 开标地点：淄博市公共资源交易网网上开标大厅
20.2	采购人或采购代理机构查询投标人信用记录时间：2025-12-26 09:30
22.4	核心产品：/
25.2	评标方法：最低评标价法 <input type="checkbox"/> 综合评分法 <input checked="" type="checkbox"/>
29	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	推荐中标候选投标人的数量：/
33	是否提交履约保证：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
	履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保函。 提交履约保证的时间：/
	履约保证金额：合同总价的/（不得超过政府采购合同金额的 10%）
35.1	是否支付预付款：否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> ，预付款比例为：/。
36.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：/
38.3	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址： 联系部门：山东裕恒项目管理有限公司 联系电话：0533-6082338 通讯地址：淄博市张店区柳泉路 240 号 2 号楼洲际中心 C 座 5 楼
39.1	中标服务费：根据中标金额向中标单位收取招标代理服务费，收取标准为： 100 万以内部分按照 1.5%，100-500 万按照 0.8%（按差额定率累进法计算）。 收款单位：山东裕恒项目管理有限公司；开户行：中国建设银行股份有限公司沂源支行；账号：37050163734100000813；联系电话：0533-6082338。 支付形式：银行转账。

	支付时间：结果公示结束后 3 个工作日内将代理费交至采购代理机构。
43	招标文件解释权：本招标文件解释权归采购人所有。
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	<p>投标人应具备以下资格条件：</p> <p>投标人资格条件（本项目实行网上资格审查，请各投标人按招标文件要求，在投标文件资格审查材料位置上传资格证明材料的原件扫描件并加盖投标人电子签章，不再需要现场递交）：</p> <p>（1）投标人须具有加载统一社会信用代码的《营业执照》副本原件扫描件；</p> <p>（2）投标人须具有省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证原件扫描件；</p> <p>（3）如法定代表人参加会议，需提供“法定代表人资格证明”原件扫描件，法定代表人身份证原件扫描件；如被授权代表参加会议，需提供“法定代表人授权委托书”原件扫描件，被授权代表人身份证原件扫描件；</p> <p>（4）投标人提供“政府采购供应商信用承诺书”的原件扫描件；</p> <p>（5）中小企业声明函（格式见附件）原件扫描件。</p>
2	<p>是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
3	<p><input type="checkbox"/> 不采用暗标</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求暗标：投标人根据投标文件的编制要求</p> <p>本项目技术部分采用暗标盲审，对技术部分盲审要求如下：不得出现任何与投标人相关的词句、语言(如企业名称、人员姓名、企业徽标或符号等)，不准做可能被评委辨别的任何标记，所有字体一律采用宋体四号字体、不得加粗、加黑，不得使用彩色字体和彩色图片，否则该投标文件将被认定为无效。</p>
4	技术标暗标评审

	<p>技术标进行计算机随机编号。由评标委员会按照技术标评分标准，在充分评议基础上对技术标书进行详细评审。投标人的技术标出现以下情形的，将被否决投标：（1）技术标实质性内容没有响应招标文件要求的；（2）技术标不能满足项目需要的；（3）招标文件中对技术方法、措施、标准等作出明确规定和要求的，而技术标存在重大偏差或没有实质性响应招标文件的；（4）技术标存在不满足招标文件中规定的其他实质性要求的。</p>
	/
其他	
1	付款途径：财政资金。
2	<p>付款方式：按月计算。采购人每月对中标方服务质量进行考核，根据考核结果，按月计算费用。实际付款期限及金额需根据采购人预算资金到位情况和对中标方考核情况确定。甲方每次付款前乙方需提前开具合法等额有效税票，否则甲方有权拒绝支付该笔款项。。</p> <p>以上付款节点在财政拨款到位的情况下拨付。</p> <p>中标人不得以招标单位资金不到位或未按时拨付合同款为由，迟延或拒绝为招标单位提供安保服务，不得因此降低服务质量。</p>
3	<p>服务期限：本项目服务管理合同期限为1年，试用期为3个月，试用期满不合格，采购人有权另行招标选定供应商，采购人根据管理服务考核情况和政策确定每年合同期满时是否执行下一年度续签或者另行招标，届时由采购人提前2个月通知中标人。</p>
4	交付地点：采购人指定地点。
5	免费维护期：/。

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他资格要求。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为投标无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见投标人须知资料表。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份投。

1.4.2 联合体各方均应当符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交，否则投标将被认定为投标无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应当写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为投标无效。

1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.5 服务：本项目第三章要求的所有内容。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其相关投标均将被认定为投标无效。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应当承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及本项目本级和上级财

政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、 招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件是用以阐明所需服务的招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件共六章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 服务需求

第四章 评标方法和标准

第五章 投标文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知资料表为准；投标人须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后招标文件（文件格式为.zbcf，投标人必须下载并使用该文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传、参与响应）。

5.3 投标人应当认真阅读招标文件所有的事项、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，会导致其投标被认定为投标无效，该风险由投标人承担。

5.4 招标文件以中文编印，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项详见投标须知资料表。

5.6.1 招标文件投标人须知资料表规定组织踏勘现场的，采购人按规定的时

间、地点组织投标人踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由投标人承担。

5.6.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 投标人经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对供货（或施工）现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应当对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应当对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 投标人应当自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，同时，采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将应当在投标截止时间至少15日前，以书面或公告等形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。

投标人可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在投标人原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可

以继续有效进行。

6.3 投标人认为招标文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应当在规定时间内提出。投标人可登录淄博市公共资源交易网“供应商系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，投标人对招标文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受招标文件。

7. 投标截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

8. 编制要求

8.1 投标人应当仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其响应文件将会被拒绝，该风险由供应商承担。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的响应文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 投标人应当按招标文件的要求及格式编写其投标文件；不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或资料。

8.5 投标人应当编制投标文件目录、内容。

8.6 关于兼投要求详见供应商须知资料表。

8.7 投标文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利

后果由投标人自行承担。

8.8 本项目技术标采用暗标评审，技术标制作要求：不得出现任何与投标人相关的词句、语言(如企业名称、人员姓名、企业徽标或符号等)，不准做可能被评委辨别的任何标记，所有字体一律采用宋体四号字体、不得加粗、加黑，不得使用彩色字体和彩色图片，否则该投标文件将被认定为无效。

9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 投标人可对所投标包中一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投招标文件中“服务需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为投标无效。

9.3 无论招标文件第三章服务需求中是否要求，投标人所投服务均应当符合国家强制性标准。

9.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应当采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 投标文件应当以中文书写。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应当附有相应内容的中文翻译本，在解释相应的文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应的文件或决定对其投标将予以拒绝。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当通过淄博市公共资源交易网下载的“投标文件制作工具”编写投标文件。在投标截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子投标文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为投标无效。

10.2 上述文件应当按照招标文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在投标文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 投标人应当提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子投标，须使用用于证明投标人身份的单位电子签名的实名认证证书和用于投标人编制电子投标文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→我要下载）。

电子投标基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南）。

请确保在开标时实名认证证书在有效期内，投标人实名认证证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件（文件格式为.zbtf），否则将造成电子投标文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因投标人以下原因，投标将被拒绝：

- （1）投标截止时间前，投标人未成功上传投标文件的；
- （2）对已生成的电子投标文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- （3）开标时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者投标人实名认证证书在续期后未在开标前重新制作和上传电子投标文件，导致无法解密的。
- （4）投标截止时间后，投标人在规定时长内未能成功解密的。

10.6 投标人提交的投标文件应当包含以下各个部分，具体组成内容见第五章投标文件格式。

10.6.1 报价一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 投标人须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其投标文件将会被拒绝。

10.6.2.3 投标人应当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子投标文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由投标人负责。

10.6.3 商务部分

(1) 投标函；

(2) 开标一览表；

(3) 商务偏离表（若有）；

(4) 技术偏离表（若有）；

(5) 投标单位 2021 年 01 月 01 日至今承接的博物馆（院）保安全管理服务类项目业绩；

(6) 投标人简介及资格审查资料：a. 投标人须具有加载统一社会信用代码的《营业执照》副本原件扫描件；b. 投标人须具有省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证原件扫描件；c. 如法定代表人参加会议，需提供“法定代表人资格证明”原件扫描件，法定代表人身份证原件扫描件；如被授权代表参加会议，需提供“法定代表人授权委托书”原件扫描件，被授权代表人身份证原件扫描件；d. 投标人提供“政府采购供应商信用承诺书”的原件扫描件；e. 中小企业声明函（格式见附件）原件扫描件；

(7) 政府采购政策功能（若有按要求提供，若没有无需提供）；

(8) 投标人认为需要提交的其他资料；

(9) 针对本项目服务的总体方案及说明等；

-
- (10) 针对本项目的管理服务方案及具体措施等；
 - (11) 针对本项目的服务人员配备方案；
 - (12) 拟投入本项目的设备、物资配备等配置方案；
 - (13) 针对本项目的档案资料的建立与管理等；
 - (14) 针对本项目的服务承诺；
 - (15) 详细评审中包含的其他内容。

10.6.4 技术部分（暗标）

- (1) 针对本项目的运作流程及各项管理制度等；
- (2) 针对本项目各类突发事件的处置预案。

注：本项目技术部分采用暗标盲审，对技术部分盲审要求如下：不得出现任何与投标人相关的词句、语言(如企业名称、人员姓名、企业徽标或符号等)，不准做可能被评委辨别的任何标记，所有字体一律采用宋体四号字体、不得加粗、加黑，不得使用彩色字体和彩色图片，否则该投标文件将被认定为无效。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应当提供的服务，所有投标均以人民币报价，报价要求详见投标人须知资料表。投标人的投标报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应当在投标报价明细表上标明服务的单价（如适用）和总价。

11.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为投标无效。

11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除投标人须知资料表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允

许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，采购人可以接受该备选投标方案。

12. 电子版投标文件

12.1 投标文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容，格式为加密的电子投标文件（文件格式为.zbtf）。

12.2 投标人应当在投标截止时间前将投标文件上传至淄博市公共资源交易平台系统。

12.3 无论投标结果如何，在开标后，电子版投标文件均不退回。

12.4 投标人须知资料表规定投标人应当提交样品的，样品构成投标文件的组成部分。

13. 投标保证金

无。

14. 投标有效期

14.1 投标应当在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应当以书面形式提交。

15. 投标文件的签署及规定

15.1 投标人应当按投标人须知资料表中的规定，准备和递交加密的电子投标文件（文件格式为.zbtf），应当在投标截止时间前通过淄博市公共资源交易平台上传。

15.2 电子投标文件须按照招标文件要求在指定位置加盖投标人公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其投标被拒绝。

15.3 投标文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的递交

16.1 本项目实行电子投标，投标人无须提交纸质投标文件。投标人应当按照本项目招标文件的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见招标公告。

16.2 投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

17. 递交投标文件的截止时间

17.1 投标人应当在投标截止时间前，将投标文件按照招标文件要求的方式递交。投标人递交投标文件的时间和地点详见投标人须知资料表。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

17.3 除投标人须知资料表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

18. 投标文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收投标人上传的投标文件。

18.2 递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须在投标截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子投标文件进行修改、补充的，投标人应当先撤回原文件，使用

自备计算机和投标文件制作软件重新制作生成新的电子投标文件，并在投标截止时间前重新上传。

18.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

五、开标及评标

19. 开标

19.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表规定的开标时间和地点组织开标。

本项目采用网上开标模式。各投标人无需到达开标现场，请在开标前登录淄博市公共资源交易网网上开标大厅。

投标人不足 3 家的，不得开标。

19.2 开标截止时间后，请投标人根据网上开标流程进行操作并对投标文件进行解密，以及答疑、澄清等。开标时，由各投标人在解密开始时间后 20 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因投标人自身原因导致未在规定时间内成功解密投标文件的，视为撤销其投标文件。

19.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，并存档备查。

19.4 开标时，采购代理机构将通过网上开评标系统公布投标人名称、投标价格等其它内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标系统内及时声明，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

投标人对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当在开标系统中提出询问或者回避申请。

投标人应当在开标前根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：400-998-0000。

在项目开评标全过程中，投标人应当保持实时在线状态，参与远程交互的法

定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应当始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将被视为本项目投标人的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。评标委员会会随时通过网上开评标系统发出询标信息，投标人应当在评标委员会规定时间内通过企业会员系统进行回复，未能按时答复的，评审委员会将视同其放弃澄清、说明、补正等。

本项目下载、上传、开标均通过互联网操作，投标人应当充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。

因以上原因造成的一切后果各投标人自行承担。

20. 资格审查

20.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

20.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的时间查询投标人的信用记录。投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其投标将被拒绝。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。投标人信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评

审依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

21. 组建评标委员会

21.1 按照《政府采购评审专家管理办法》财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》鲁财采〔2018〕66号）、《山东省政府采购评审专家抽取规则》鲁财采〔2017〕64号）及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。评标委员会由采购人代表1人及评审专家4人组成。

21.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

21.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

-
- (4) 参与评审报告的起草；
 - (5) 配合采购单位答复投标人提出的质疑；
 - (6) 配合财政部门的投诉处理工作。

22. 投标文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的投标程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

22.2 投标文件的澄清

22.2.1 在评标期间，评标委员会将通过网上开评标系统要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应当在评标委员会规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

22.2.3 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需加盖投标人公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，否则，评标委员会有权不予认可。

22.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行修正。修正后的报价按照第 21.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，核心产品的确定见投标人须知资料表，按如下方式处理：

22.4.1 使用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

22.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 22.4 条规定处理。

23. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24. 投标无效

24.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求

的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容。

24.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 投标分项报价表未按要求填写；
- (4) 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反招标文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按招标文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (7) 报价超过招标文件中规定的项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按招标文件要求报价的；
- (8) 投标有效期不足的；
- (9) 联合体投标文件未附联合体投标协议书的；
- (10) 不符合招标文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (12) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求投标人在规定的时间内提供书面说明，但该投标人未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- (13) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (14) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (15) 投标文件未完全满足招标文件中带有“★”号的条款或指标，或超过招标文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；
- (16) 投标文件提供虚假材料；
- (17) 对采购人、采购代理机构、评审委员会及其他工作人员施加影响，有

碍公平、公正；

(18) 投标人递交的电子投标文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；

(19) 由于投标人的自身原因，（包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传投标文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的；

(20) 不同投标人的投标文件存在非正常一致的；

(21) 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，电子投标文件的文件创建标识码或文件制作机器码或 MAC 地址或工具识别号一致，经评标委员会认定否决其响应的；

(22) 上传电子投标文件的 IP 地址相同，经评审委员会认定否决其投标的；

(23) 对招标文件中的技术要求整体复制粘贴经评标委员会认定与所提供货物不符合的；

(24) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；

(25) 不符合法律法规和招标文件规定的其他实质性要求；

(26) 技术标未按招标文件要求制作（本项目技术部分采用暗标盲审，对技术部分盲审要求如下：不得出现任何与投标人相关的词句、语言(如企业名称、人员姓名、企业徽标或符号等)，不准做可能被评委辨别的任何标记，所有字体一律采用宋体四号字体、不得加粗、加黑，不得使用彩色字体和彩色图片，否则该投标文件将被认定为无效。

25. 比较和评价

25.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

25.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。评审办法详见投标人须知资料表，详细评标标准见招标文件第四章。

25.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定,对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,其投标报价扣除10%后参与评审,对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的,不重复进行投标报价扣除。具体办法及比例详见招标文件第4章。

25.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,应当对联合体或者大中型企业的报价给予%的扣除,用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的,联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

25.5 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的,应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖投标人公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)产品网站查询截图,在评标时给予认证产品一定的优惠政策,同等条件下,优先采购认证产品。具体办法及比例详见招标文件第4章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品,投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖投标人公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)产品网站查询截图,否则其投标将被认定为投标无效。

25.6 公开发布的招标文件中的评分细则,在评标期间,不允许做出更改。

25.7 评标委员会成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评标,系统自

动汇总每个投标人的得分。

25.8 投标人得分由评标委员会成员打分的算术平均值计算得出。

25.9 评标委员会按照招标文件要求对投标人的评审结果进行复核，并签字确认。

25.10 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

25.11 评标过程要求：电子开标、评标如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，应当采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应当对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

26. 废标

在招标采购中，出现下列情形之一，应当予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足 3 家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

27. 保密要求

27.1 评标将在严格保密的情况下进行。

27.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六、确定中标

28. 中标候选人的确定原则及标准

除第 30 条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人，详见招标文件第四章。

29. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人或根据采购人的委托直接确定中标人。

30. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

31. 中标通知书

在法定期限内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构按照规定发布中标公告，应当同时公告投标人未中标的原因，在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

32. 签订合同

32.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 个工作日内，与采购人签订合同。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的

中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

33. 履约保证金

中标人应当按照投标人须知资料表规定向采购人提交履约保证。

34. 政府采购融资担保

有融资需求的投标人在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

35. 预付款

预付款是指在政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交投标人预先支付部分合同款项，具体执行见投标人须知资料表。

36. 廉洁自律规定

36.1 采购人、采购代理机构不得与投标人恶意串通操纵政府采购活动。

36.2 采购人、采购代理机构不得接受投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向投标人报销应当由个人承担的费用。

36.3 为强化政府采购活动的监督，投标人可按投标人须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

37. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

38. 质疑与接收

38.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

38.2 质疑投标人应当按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

38.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

38.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式提交的视为无效质疑。

38.5 质疑函应当包括以下主要内容：

（1）质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

（2）采购项目名称、项目编号及包号；

（3）具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

（4）法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

（5）提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证

明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

38.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

（1）质疑人不是参与本项目的政府采购活动投标人的（潜在投标人对其已依法获取的可质疑的招标文件的质疑除外）；

（2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

（3）所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

（4）提起质疑的时间超过规定期限的；

（5）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

（6）其他不符合受理条件的情形。

38.7 采购代理机构将在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

38.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

39. 项目其他相关费用

39.1 中标服务费

中标服务费收取标准详见投标人须知资料表。

中标供应商应按照投标人须知资料表规定的时间和方式缴纳中标服务费。

39.2 政府采购专家评审费

由采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

40. 合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

41. 验收

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

42. 履约验收公示

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后3个工作日内，将验收报告予以公开发布。

43. 招标文件解释权

见投标人须知资料表。

第三章 服务需求

本次采购共分为一个包,投标人必须按招标文件要求对所报项目的全部内容做出报价响应,否则作无效报价文件处理。

一、项目名称:齐文化博物院保安服务项目。

二、预算金额:本项目总预算为 2595600.00 元。

三、项目(服务)地点:齐文化博物院。

四、项目内容:齐文化博物院管理区域内的 24 小时安全保卫、安全检查、巡逻值班、消防安全、维持园区内公共秩序等工作。

五、服务期限:

本项目服务管理合同期限为 1 年,试用期为 3 个月,试用期满不合格,采购人有权另行招标选定供应商,采购人根据管理服务考核情况和政采政策确定每年合同期满时是否执行下一年度续签或者另行招标,届时由采购人提前 2 个月通知中标人。

六、服务内容及要求

一、项目概况

齐文化博物院位于临淄城区东部太公湖北岸,姜太公铜像以北高台之上,占地 445.7 亩,管理区域建筑面积 15.22 万平方米。包括齐文化博物馆、足球博物馆、民间博物馆聚落和文化市场四个部分,其中:齐文化博物馆建筑面积 3.50 万平方米,足球博物馆 1.18 万平方米,民间博物馆聚落 7.92 万平方米,文化市场 2.59 万平方米。

二、服务内容

齐文化博物院的管辖范围内,包括齐文化博物馆、足球博物馆、东孙战国墓博物馆展厅及公共区域、办公室、文物库房、园区、公共广场等区域,负责 24 小时安全保卫、安全检查、巡逻值班、消防巡查、义务消防员值班、应急处置、维持园区内公共秩序等工作。

三、项目要求

(一) 人员素质要求:

1. 符合《保安服务管理条例》的规定,品行良好,无犯罪前科、社会劣迹和不良嗜好,部队转业、复员或具备相关工作经验者优先。

2. 通过市级人民政府公安机关或经授权的单位组织的考试、审查合格,并持证上岗。

3. 身体条件:男性身高 170cm 以上,女性身高 160cm 以上,身体健康,相貌端正(无生理缺陷),仪表大方,无传染疾病,不良嗜好,具有县级以上医疗机构出具的体检证明,男性年龄在 25-45 岁之间,女性年龄在 23 岁-35 岁之间。

4. 具备安保和消防技能,熟悉相关法律法规知识,具有较好的语言表达和沟通能力,有较强的业服务意识、观察及应对能力。

(二) 组织管理要求:

1. 中标单位组建的齐文化博物院保安团队服从招标单位统一管理。

2. 中标单位要根据招标单位工作特殊性质要求进行单独招聘,招标单位对岗位的设置、人员录用与管理有审核权。

3. 招标单位全面负责中标单位保安队伍的日常事务管理,中标单位与招标单位建立沟通交流、协调的关系;严格做好保安队伍纪律管理,奖优罚劣。

4. 在处理自然灾害、紧急突发事件及其他特殊事件时,中标单位组建派出的保安人员要无条件服从招标单位的合理要求调度。

5. 中标单位应遵守招标单位的各项规章制度。对管理能力低、服务质量差的工作人员,招标单位有权采取相应的惩罚措施,或责令中标单位另行派遣人员。

6. 因中标单位安保人员配备不到位、不服从管理、玩忽职守造成采购单位及游客财物损失、人员伤亡、设施设备损坏,由中标单位按实际损失价予以赔偿,且 30 个工作日内赔付到位。

7. 中标单位对保安人员的录用、培训、考核及管理机制在实行前要报告招标单位,招标单位有审核权;对已招用的保安人员要进行人员信息的采集,并上交招标单位指定管理部门留存建档。

8. 中标单位组建派出的保安人员对保安服务招标单位明确要求保密的信息，应当予以保密，不得以任何方式失密、泄密，不允许利用保密信息谋取私利。

9. 中标单位要协助招标单位分管部门对博物馆馆区的消防、安全保卫工作进行定期检查，并定期组织保安队员进行业务培训和演习，确保馆区人身、文物和财产的安全。

（三）服务要求：

1. 中标单位须根据招标单位要求，对各岗位进行人员配置，保安服务人员总数须不少于 63 人，以保证保安员有充足的休息时间，避免出现疲劳或带病上岗、脱岗，影响保安服务质量。

2. 中标单位人员按岗位要求统一着装、言行规范，要注意仪容仪表、公众形象，无不良嗜好，无劣迹行为，经过安保专业训练，能胜任安全保卫的保安队伍，执行严格的纪律和岗位责任制，以确保项目的安全、有序。

3. 安全工作达标要求：无政治、刑事、治安和违法犯罪等案件；无火灾事故和严重火灾隐患；无馆藏文物、展品和公共财产被盗、丢失和损坏事故（以法律法规、上级主管部门或齐文化博物院认定为依据）；无违反党纪、政纪和齐文化博物院各项安全管理制度、方案、预案。如因中标单位管理不善或失职而未能达到要求任意一项的，招标单位有权立即解除合同，造成的一切损失由中标单位承担。

4. 在旅游“黄金周”、重大接待、重要迎检、重大传统节日等假日期间、各类临时性活动中，招标单位通过口头或书面的形式向中标单位申请增派保安队员时，中标单位必须无条件按招标单位任务需求，按时、按量增派其他不在岗的本公司其他队员（不包含已派遣至招标单位的保安人员）以及携带任务所需安保器材进行支援服务。紧急情况下，必须在半小时内支援到位，满足招标单位的各种任务的要求，招标单位不再增加服务费用。

5. 中标单位不得擅自改动馆区内所有的房屋、管线、设备的位置和用途。

6. 中标单位要协助招标单位分管部门做好文物安全防范以及巡查检查工作，

确保库房文物安全。

7. 安保服务质量要求：

(1) 一切行动听指挥，严格服从领导，在岗期间应遵守本馆的各项管理规定，严格履行本岗位的工作职责。

(2) 在岗期间严禁睡岗、脱岗、酒后上岗、无故离岗；严禁抽烟，严禁大声喧哗、脱岗聚众闲聊等做与工作无关的事情。

(3) 在岗期间应坚守岗位，认真负责，做到文明执勤，优质服务，严禁做有损齐文化博物院形象以及造成观众投诉等恶劣影响的行为。

(4) 在岗期间应爱护各类设施设备及工作所用器材，严禁损坏公物或据为己有。

(5) 在岗期间严禁遇到应急情况不作为，发现安全隐患应及时按规定上报并第一时间妥善处理。

(6) 在岗期间严禁聚众罢工，自行停止服务，因保安人员此类行为造成不正常闭馆或重大损失的，中标单位及当事人应当根据实际损失及舆论影响予以赔偿并承担相应的法律责任。

(7) 招标单位指定管理部门将不定期开展考核检查，上述行为一经发现，处中标单位1000元/次的罚款，并责令限期整改到位。因保安人员失职造成重大损失和情节严重的，应立即开除，中标单位及当事人承担相应的法律责任。

8. 投诉处理：因中标单位组建派出的保安人员给招标单位造成的投诉，根据事实和博物馆管理规定判定属于违规或个人工作失误的，将具体情况向招标单位领导汇报，属于一般工作失误、服务欠缺的，按照博物馆有关规定对当事人进行处理，中标单位要根据实际提出整改方案。

9. 中标单位应根据招标单位各场所的安全环境，配备足够的防爆器材、安检设备、巡逻车辆以及通信设备，服务期满后，中标单位不得以任何形式向招标单位索要相关设备设施的折旧费。同时，在服务期间使用的招标单位的安防设施设备及办公用品用具有损坏或丢失的，服务期满后必须按原数量及质量补全，确保

招标单位公共财产不受损失。

（四）工作衔接要求：

保安服务项目中标单位须与招标单位指定管理部门保持工作交流，每月应向招标单位指定管理部门汇报工作，每季度应向招标单位指定管理部门书面汇报所承担的保安工作开展情况及信息反馈，发生突发事件或重大情况应即时向招标单位指定管理部门报告，共同做好管辖区安全保卫一体化防范工作。

第四章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第二章投标人须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，投标人所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖投标人公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该投标产品不享受优惠政策。投标人所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予一定比例的加分：

在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%）；

在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标

产品不享受优惠政策。

2. 中、小微企业

2.1 若投标人为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10%的扣除；
计算方法是：

最终价格 = 投标报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 投标报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

2.3 投标人为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

3. 监狱企业

3.1 若投标人为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10%的扣除；
计算方法是：

最终价格 = 投标报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体投标，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额/%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=投标报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格得分分。

投标人须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于投标文件中，否则不给予价格扣除。

4. 残疾人福利性单位

4.1 若投标人为残疾人福利性单位，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格 10%的扣除；计算方法是：

最终价格=投标报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格得分分。

投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交投标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：投标人在投标文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由评标委员会检查验证。投标人所提供的资料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材

料谋取中标的”进行处罚，给甲方造成损失的应当承担赔偿责任。

二、评审办法

本次采用最低评标价法（技术、服务等标准统一的货物服务项目）。投标文件应当满足招标文件全部实质性要求，投标报价最低的投标人为中标候选人。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

本次采用综合评分法。评标委员会将依据投标人投标文件对其资信、业绩、投标产品质量、服务、技术方案、价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳报价方案。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列。

三、评标标准

（一）初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格性 评审	1	营业执照	投标人须具有加载统一社会信用代码的《营业执照》副本原件扫描件；
	2	省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证	投标人须具有省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证原件扫描件；
	3	法人或授权代表资格	如法定代表人参加会议，需提供“法定代表人资格证明”原件扫描件，法定代表人身份证原件扫描件；如被授权代表参加会议，需提供“法定代表人授权委托书”原件扫描件，被授权代表人身份证原件扫描件；
	4	中小企业声明函	中小企业声明函（格式见附件）原件扫描件；
	5	政府采购信用承诺书	投标人提供“政府采购供应商信用承诺书”原件扫描件。

符合性 评审	1	投标人名称	与营业执照等一致
	2	投标文件签署	按招标文件要求加盖公章或法人签字或签字有法人有效授权
	3	投标方案	只有一个投标方案
	4	投标报价	只有一个有效报价
	5	招标项目内容及要求	符合“第三章”服务需求
	6	投标有效期	符合招标文件规定
	7	服务期限、地点或付款方式	符合招标文件要求

(二) 详细评审

评审项目	分值	项目	评分标准
投标报价 10分	10分	价格部分	以满足投标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。
技术部分 （暗标） 10分	10分	针对本项目的运作流程及各项管理制度等	对投标人的运作流程及各项管理制度进行综合评审，运作流程明确、各项管理制度完善、实用性强得5分，相比较，每有一处不合理或不足的扣1分，扣完为止，无此项内容不得分。
		针对本项目各类突发事件的处置预案	对投标人的各项突发事件应急预案进行综合评审，突发事件应急措施、其它活动配合措施等非常合理、完善、可行性强得5分，相比较，每有一处不合理或不足的扣1分，扣完为止，无此项内容不得分。
	15分	针对本项目服务的总体方案及说明等	对投标人的安保服务总体方案及说明进行综合评审，安保服务理念合理，服务定位准确、目标明晰，管理模式实用性强，保密性、安全性高得15分，相比较，每有一处不合理或不足的扣1分，扣完为止，无此项内容不得分。

其它部分 80分	15分	针对本项目的具体管理服务方案及详细措施等	对投标人的管理服务方案及具体措施进行综合评审，管理服务方案完善、合理、详细，措施得当、可行性强得15分，相比较，每有一处不合理或不足的扣1分，扣完为止，无此项内容不得分。
	15分	针对本项目的服务人员配备方案	对投标人的服务人员配备进行综合评审，机构设置非常健全，人员配备合理，职责及用人标准明确，且工作经验丰富，专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一规范，满足本项目的实际需求得15分，相比较，每有一处不合理或不足的扣1分，扣完为止，无此项内容不得分。
	10分	拟投入本项目的主要设备、物资配备等配置方案	对投标人拟投入本项目的主要设备、物资配备等进行综合评审，设备、物资齐全，配备完整得10分，相比较，每有一处不合理或不足的扣1分，扣完为止，无此项内容不得分。
	7分	针对本项目的档案资料的建立与管理等	对投标人的档案资料的建立与管理进行综合评审，档案完善、明确、可行性强得7分，相比较，每有一处不合理或不足的扣1分，扣完为止，无此项内容不得分。
	5分	针对本项目的服务承诺及服务响应时间	对各投标人的服务承诺及服务响应时间进行综合评审，服务承诺完整、可行、针对性强，服务响应时间短、及时、高效得5分，相比较，每有一处不合理或不足的扣1分，扣完为止，无此项内容不得分。
	5分	业绩	投标人2021年01月01日至今承接的博物馆（院）保安管理服务类项目业绩，每提供一个得5分，最多得5分；须提供完整的合同原件扫描件并加盖单位公章（以合同签订时间为准），未按要求提供不得分。
	3	认证证书	投标人具备质量管理体系认证证书（ISO9001）、环境管理体系认证证书（ISO14001）、职业健康管理体系认证证书（ISO45001），每提供一个得1分，最高得3分，（以上认证证书需提供原件扫描件且认证时间在有效期内，否则不

			得分)。
	5分	合理化建议及优惠政策等	根据各投标人投标文件中提供的其他优惠政策、合理化建议等内容的描述进行评审,内容全面、详细、有针对性得5分;相比较,每有一处不合理或不足的扣1分,扣完为止,无此项内容不得分。

四、结果确认

本项目按照投标人须知资料表由采购人委托评标委员会直接确定中标人。

本项目按照投标人须知资料表由评标委员会确定中标候选人名单,采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。如采购人5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

第五章 投标文件格式

一、开标一览表

1. 开标一览表

报价单位：

项目编号	
项目名称	
投标人名称	
投标报价（元）	大写： 小写：
服务期限	
是否完全响应招标文件要求	
备注	

投标人名称（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

二、资格证明文件

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件（扫描件）

说明：1. 提供有效的加载统一社会信用代码的《营业执照》等证明文件(原件扫描件)。

2. 投标人为自然人的，应当提供身份证明的扫描件。

3. 联合体投标应当提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人投标的无需提供】

致：（采购人单位名称）_____

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：（董事长、总经理等）

系（投标人名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件或复印件

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件或复印件
（正面、背面）

投标人：_____（公章）

日期： 年 月 日

4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

【注：自然人投标的无需提供】

____（采购人单位名称）：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（投标人名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、标段**））投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效,特此声明。

被授权代表人身份证扫描件或复印件，可另外单页提供
（正面、背面）

附：

投标人（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）（签章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证号码：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

授权代表身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

5. 政府采购供应商信用承诺书

本公司（联合体）郑重声明：

1. 承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 承诺依法缴纳税收和社会保障资金；
3. 承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

承诺单位（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

年 月 日

6. 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

- 说明：1. 应当提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件扫描件。
2. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

7. 资格审查材料

- (1) 投标人须具有加载统一社会信用代码的《营业执照》副本原件扫描件；
- (2) 投标人须具有省级及以上公安部门颁发的保安服务许可证原件扫描件；
- (3) 如法定代表人参加会议，需提供“法定代表人资格证明”原件扫描件，法定代表人身份证原件扫描件；如被授权代表参加会议，需提供“法定代表人授权委托书”原件扫描件，被授权代表人身份证原件扫描件；
- (4) 投标人提供“政府采购供应商信用承诺书”的原件扫描件；
- (5) 中小企业声明函（格式见附件）原件扫描件。

三、商务及技术文件

8. 投标函

致：（采购人）

____（投标人全称）法定代表人_____授权_____（被授权代表人姓名）全权参加贵方组织的_____（招标项目编号、项目名称、包号）招标的有关活动，并对_____（招标项目名称）进行投标，提交加密电子投标文件份。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）投标报价详见开标一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为____（用文字和数字表示），占投标总价____%。
- （2）本投标有效期为自投标截止之日起____个日历日。
- （3）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- （4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间____（存在、不存在）投资关系（如有）。
- （5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，我方不是采购代理机构的附属机构。
- （6）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （7）我方保证所报服务附属的货物（如有），均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。
- （8）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付中标服务费。
- （9）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 传真：

电话： 电子函件：

投标人名称(公章)： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)： _____

日期： _____年____月____日

9. 符合价格扣除条件的投标人需提供的资料

(1) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，服务全部由本单位提供。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应的责任。

投标人（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

(3) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（若有）

10. 技术偏离表（若有）

技术偏离表

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

投标人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签章): _____

日期: _____年____月____日

注：（1）如无偏离请注明“无”字。

（2）如投标人在偏离表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

商务偏离表（若有）

序号	招标文件条款		投标文件条款		备注
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
....					

投标人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签章): _____

日期: _____年____月____日

注：（1）如无偏离请注明“无”字。

（2）如投标人在偏离表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

11. 技术评审文件（暗标）

- （1）针对本项目的运作流程及各项管理制度等；
- （2）针对本项目各类突发事件的处置预案。

12. 其他用于评分的证明材料

评分中要求的相关文件。

14. 其他部分

- (1) 针对本项目服务的总体方案及说明等；
- (2) 针对本项目的管理服务方案及具体措施等；
- (3) 针对本项目的服务人员配备方案；
- (4) 拟投入本项目的设备、物资配备等配置方案；
- (5) 针对本项目的档案资料的建立与管理等；
- (6) 针对本项目的服务承诺及服务响应时间；
- (7) 详细评审中包含的其他内容。

15. 投标人认为需要提供的其他资料

投标人认为需要提供的其他资料。

第六章 政府采购合同格式

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，经双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- A. 成交通知书
- B. 响应文件(见响应文件)
- C. 投标报价表(见响应文件)
- D. 采购项目清单及要求(见采购文件第三部分)
- E. 合同执行期间经备案部门审核同意的双方达成的补充协议

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

3、技术要求及价格

本合同要求提供的技术要求见采购文件。

4、合同总价

本合同总价为_____元/年。

5、质量保证及服务承诺：见投标人响应文件

6、付款方式：

按月计算。采购人每月对中标方服务质量进行考核，根据考核结果，按月计算费用。实际付款期限及金额需根据采购人预算资金到位情况和对中标方考核情况确定。甲方每次付款前乙方需提前开具合法等额有效税票，否则甲方有权拒绝支付该笔款项。

以上付款节点在财政拨款到位的情况下拨付。

中标人不得以招标单位资金不到位或未按时拨付合同款为由, 迟延或拒绝为招标单位提供安保服务, 不得因此降低服务质量。

7、服务期限:

本项目服务管理合同期限为1年, 试用期为3个月, 试用期满不合格, 采购人有权另行招标选定供应商, 采购人根据管理服务考核情况和政采政策确定每年合同期满时是否执行下一年度续签或者另行招标, 届时由采购人提前2个月通知保安公司。

8、服务时间、地点

地点: 采购人指定地点。

时间: ___年___月___日至___年___月___日。

9、甲方的权利和义务

(1)对乙方服务进行指导、监督、检查和考评。

(2)根据合同确定的资费标准和考评结果支付服务费。

(3)为乙方提供办公室(安保、公寓、维修、办公), 在工作范围内提供必要的存放工具场所。

(4)不接受任何形式的外包、转包。

(5)服从甲方的其他临时性工作安排。

10、乙方的权利和义务

(1)根据合同约定服务范围和工作要求, 认真完成各项服务, 不得以任何形式转包给其它单位和个人。

(2)接受甲方职能部门对其服务工作质量的指导、监督、检查和考评。

(3)教育其员工自觉遵守甲方的各项规章制度, 爱护甲方的公共设备设施, 严禁私用私拿甲方物品。如违反甲方规定, 甲方可视损失情况与情节轻重, 酌情扣减基本服务费, 并可建议乙方辞退违规员工。

(4)负责其工作人员的专业技术培训和安全生产的防护及教育。

(5) 凡进入岗位的员工，必须统一着装，佩戴胸卡，保持仪容整洁。

(6) 认真做好假期期间的卫生保洁，安保工作，积极做好甲方重大活动、节假日等的卫生强化保洁工作，安保工作。

(7) 按照法律规定，全面独立负责其员工的劳资和各项保险事宜，全面独立负责其员工的人身伤亡、意外伤害等事项。

(8) 因乙方原因导致甲方或第三方人身伤害、财产损失的，由乙方承担全部责任。

11、违约责任

(1) 合同有效期内，双方无正当理由，不得随意解除合同，否则，提出方应承担赔偿对方相当于前两个月的基本服务费的违约责任。

(2) 任何一方因正当理由需要解除合同时，双方可协商解除，但提出方应提前十五日书面通知对方，双方均不承担赔偿责任。

(3) 如遇不可抗力和政府政策调整等原因导致本合同无法履行时，一方须在最短时间内通知另一方，双方均不承担赔偿责任。

(4) 甲方在乙方发生下列情况之一时有权解除合同，并可要求乙方在赔偿甲方相应经济损失的基础上，承担相当于前一个月基本服务费的违约责任：

① 乙方严重违反国家法律法规或甲方的工作制度，给甲方造成不良社会影响和经济损失的；

② 试运行期间，乙方服务达不到甲方工作要求的；

③ 考评分第一次低于60分时，没有根据甲方意见进行整改或整改不及时、不达标的；

④ 考评分累计两次低于60分的。

12、争议解决

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决；协商不成的，依法向项目所在地的人民法院依法进行起诉。

13、合同的生效

本合同经双方代表签字盖章后生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

本合同双方签字盖章即生效，一式五份，甲方三份，乙方执二份。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

地址：

地址：

电话：

电话：