

竞争性磋商文件示范文本

(工程类)

项目编号：SDGP370303000202502000089

项目名称：淄博市张店区综合行政执法局新区边角地
绿化工程

项目包号：SDGP370303000202502000089A

采购人：淄博市张店区综合行政执法局

采购代理机构：山东汇溪项目管理有限公司

发出日期：2025-11-25



竞争性磋商文件示范文本

(工程类)

项目编号: SDGP370303000202502000089

项目名称: 淄博市张店区综合行政执法局新区边角地
绿化工程

项目包号: SDGP370303000202502000089A

采购人: 淄博市张店区综合行政执法局

采购代理机构: 山东汇溪项目管理有限公司

发出日期: 2025-11-25

目 录

第一章	采购邀请	1
一、	项目基本情况	1
二、	申请人的资格要求:	1
三、	获取采购文件	2
四、	响应文件提交	2
五、	开启	3
六、	公告期限	3
七、	其他补充事宜	3
八、	凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。	3
第二章	供应商须知	4
一、	总 则	10
1.	采购人、采购代理机构及供应商	10
2.	资金来源	12
3.	响应费用	12
4.	适用法律	12
二、	采购文件	12
5.	采购文件构成	12
6.	响应文件的澄清与修改	14
7.	提交响应文件截止时间的顺延	15
三、	响应文件的编制	15
8.	编制要求	15
9.	响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用	16
10.	响应文件构成	16
11.	报价	19
12.	电子版响应文件	19
13.	磋商保证金	20
14.	响应有效期	20
15.	响应文件的签署及规定	20
四、	响应文件的递交	20
16.	响应文件的递交	20
17.	响应文件截止	21
18.	响应文件的接收、修改与撤回	21
五、	开启及磋商	21
19.	开启	21
20.	资格审查	23
21.	磋商小组	23
22.	响应文件符合性审查与澄清	24
23.	响应偏离	26
24.	无效响应	26
25.	磋商	28
26.	比较和评价	29
27.	采购项目终止	31
28.	保密要求	31
六、	确定成交	32
29.	成交候选人的确定原则及标准	32
30.	确定成交候选人和成交供应商	32
31.	采购任务取消	32
32.	发出成交通知书	32

33.签订合同.....	32
34.履约保证金.....	33
35. 政府采购融资担保.....	33
36.预付款.....	33
37.廉洁自律规定.....	33
38.人员回避.....	33
39.质疑与接收.....	34
40.项目其他相关费用.....	35
41.合同公示.....	36
42.验收.....	36
43.履约验收公示.....	36
44.采购文件解释权.....	36
第三章 工程量清单及技术标准、要求.....	37
一、项目概述.....	37
二、工程量清单及报价说明.....	37
三、技术标准、要求.....	38
四、其他要求.....	39
五、图纸.....	40
第四章 评审方法和标准.....	41
一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策.....	41
1. 优采强采节能环保产品.....	41
2. 中、小微企业.....	42
3. 监狱企业.....	42
4. 残疾人福利性单位.....	43
二、评审办法.....	44
三、评标标准.....	44
（一）初步评审.....	44
（二）详细评审.....	46
四、结果确认.....	48
第五章 响应文件格式.....	50
一、开标一览表.....	50
1. 开标一览表.....	50
二、资格证明文件.....	51
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件.....	51
3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书.....	52
4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书.....	53
5. 政府采购供应商信用承诺书.....	54
6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件.....	55
7. 拟派项目负责人.....	56
8. 中小企业证明材料.....	57
三、商务及技术文件.....	59
9. 响应函.....	59
10. 已标价工程量清单（工程量清单报价方式）.....	61
11. 技术评审文件.....	82
12. 项目管理机构配备情况.....	85
13. 商务及技术偏离表.....	90
14. 供应商简介及经营状况介绍.....	91
15. 业绩.....	92
16. 针对本项目的质量保证及维护及服务体系及各项服务制度.....	93

17. 供应商认为有必要提供的其他材料.....	94
第六章 政府采购合同格式.....	95

第一章 采购邀请

项目概况

淄博市张店区综合行政执法局新区边角地绿化工程招标项目的潜在投标人应登录淄博市公共资源交易平台获取采购文件，并于 2025 年 12 月 08 日 14 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370303000202502000089

项目名称：淄博市张店区综合行政执法局新区边角地绿化工程

预算金额：本项目总预算为 682098.62 元,共分 1 个包,其中淄博市张店区综合行政执法局新区边角地绿化工程：682098.62 元。

最高限价：682098.62 元。

采购需求：1、项目概况：新区边角地绿化工程施工面积约 12600 平方米，主要施工内容：整理绿化用地、垃圾外运、种植土换填及苗木种植等。2、采购范围：施工图纸所包含的上海盛湖路北区、南区；创业创新谷南侧；集美花园北侧及南侧；上海路小学玉米地等部位绿化治理所有分部分项工程。具体以采购人提供的工程量清单为准。3、质量要求：合格，达到国家及相关部门的验收标准；4、工期：自合同签订之日起至 2026 年 03 月 31 日前完工并经采购人验收合格（具体开工日期以采购人通知为准）；5、养护期：1 年，自竣工验收合格之日起开始计算，苗木成活率为 100%，养护期内死亡的苗木由成交供应商补植。

合同履行期限：自合同签订生效之日起至养护期满止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

3.本项目的特定资格要求：①具有加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件；②拟派项目负责人具有园林绿化类相关专业中级及以上职称【或具有市政公用

工程专业二级及以上建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B证）】；③未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、获取采购文件

时间：截止到 2025 年 12 月 07 日 14 时 00 分（北京时间）。

地点：淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）

采购文件获取方式：①已在淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）注册的供应商，需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”，登录系统后免费下载采购文件。②未注册的供应商请到淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）在网站首页点击“登录注册”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）。咨询电话：0533-2270027，咨询时间：北京时间 8：30-12：00，13：30-17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，供应商需同时在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“供应商注册”进行注册。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 08 日 14 时 00 分（北京时间）

响应文件递交方式：将加密的电子响应文件在截止时间前，登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”，登录系统后通过“上传响应文件”栏目上传完成。①拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→服务指南→CA 服务类）并按照须知要求办理。②供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：①山东 CA：0533-3592521/400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）②CFCA：0533-3590310（中金金融认证中心有限公司）。其他具体操作

请参考（淄博市公共资源交易网→服务指南→政府采购）等相关内容，技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。

五、开启

时间：2025年12月08日14时00分（北京时间）

地点：请各供应商在开标前登录网上开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：淄博市张店区综合行政执法局

地址：淄博市张店区南西六路155号

联系人：刘合媛

联系方式：0533-2832319

2.采购代理机构信息

名称：山东汇溪项目管理有限公司

地址：山东省淄博市张店区马尚街道办事处新村西路179号鑫城中心3号楼5层515室

联系方式：0533-6202096

3.项目联系方式

项目联系人：王翔玉

电话：0533-6202096

第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	采购人：淄博市张店区综合行政执法局 地 址：淄博市张店区南西六路 155 号 电 话：0533-2832319
1.2	采购代理机构：山东汇溪项目管理有限公司 地址：山东省淄博市张店区马尚街道办事处新村西路 179 号鑫城中心 3 号楼 5 层 515 室 业务联系人：王翔玉 电话：0533-6202096 传真：0533-6202096
1.3.4	合格供应商的特定资格要求：①具有加载统一社会信用代码的《营业执照》有效证件；②拟派项目负责人具有园林绿化类相关专业中级及以上职称【或具有市政公用工程专业二级及以上建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B 证）】；③未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
1.3.6	采购标的所属行业：建筑业；营业收入 80000 万元以下或资产总额

	80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。
1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求： /
2.2	<p>是否有分包：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>本项目（本包）预算额 68.209862 万元</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目 <input type="checkbox"/> 预采购项目 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额 / 万元，采购年限为 / 年，当年安排数 / 万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33 号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察 <input type="checkbox"/> 自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：至</p> <p>踏勘地点： /</p> <p>联系人： /</p> <p>联系电话： /</p> <p>是否答疑会：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述： /</p>

8.6	<p>不兼投<input checked="" type="checkbox"/>；兼投不兼中<input type="checkbox"/>；兼投兼中<input type="checkbox"/></p> <p>说明与要求：本项目共 1 个包，不涉及此项。</p>
11.1	<p>报价要求：（1）所有报价均以人民币报价。（2）本工程采用工程量清单报价方式，固定综合单价。（3）本次磋商采用二轮报价法，供应商递交的响应文件中开标一览表的报价为第一轮报价，第一轮报价和第二轮报价均不得超过预算金额（最高限价）。（4）供应商应当根据工程实际、企业的经营和技术管理水平、市场风险等状况以及下列依据自主报价，但不得低于工程成本报价。报价依据：①《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）等；②山东省、淄博市建设行政主管部门颁发的计价依据和计价规定；③企业定额，国家或山东省、淄博市建设行政主管部门颁发的计价定额；④采购文件、工程量清单及补充通知、答疑纪要；⑤建设工程设计文件及相关资料；⑥施工现场情况、工程特点及拟定的施工组织设计或施工方案；⑦与工程项目相关的工程建设标准、规范、技术资料；⑧市场价格信息或工程所在地工程造价管理机构发布的工程造价信息；⑨其他的相关资料。（5）供应商应按工程量清单中列出的工程项目填报综合单价和合价，并且须对每项综合单价与合价进行计算与分析。供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的项目内。（6）除非合同中另有规定，工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除成交供应商按规定的标准进行施工和缺陷修复的责任。（7）材料设备的检验试验费、相关部门对设备的验收（检查）费用由供应商在报价中综</p>

	<p>合考虑。(8) 供应商可先进行现场实地勘察, 充分了解施工现场的具体位置、道路、存储空间、装卸限制及其它足以影响报价的各种情况, 任何忽视或误解施工现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。(9) 第一轮报价和第二轮报价中的暂列金额按采购人在其他项目清单中列出的金额填写, 不得浮动; 材料及设备暂估价应按采购人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价, 特殊项目暂估价应按采购人在其他项目清单中列出的金额填写, 计日工、总承包服务费不计取。(10) 本次磋商采用二轮报价法, 每轮报价只允许供应商有一个报价和一个方案, 任何有选择性的报价和方案不予接受。(11) 最低报价不能作为成交的保证。</p>
13	<p>是否提交磋商保证金: (是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>磋商保证金数额: /</p> <p>提交磋商保证金缴纳截止时间:</p> <p>磋商保证金形式: 银行转账、电汇、保函等非现金形式。</p> <p>注: 1. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的, 需登录“供应商系统”(http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin), 在已报名的项目信息中点击“生成子账户”, 供应商把约定金额转到子账户。</p> <p>2. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的, 以“银行到账日期”为准。延时到账不予认可投标资格, 请充分考虑缴纳过程中跨行、网银、节假日等延迟到账情况, 提前足额缴纳并确保及时到账, 否则后果自负。</p>

	<p>3. 项目结束后，银行会在规定的时间内自动将收取的磋商保证金及其在银行产生的孳息原路退还到原账户。</p> <p>4. 供应商参加多个标段投标的，其磋商保证金分标段提交。投标截止时间前必须到账。</p> <p>技术咨询电话：0512-58188535</p>
14.1	响应有效期：90 日历日
15.1	需自行上传的文件：加密电子响应文件 1 份。
17.1	<p>递交响应文件截止时间：2025-12-08 14:00</p> <p>地点：淄博市公共资源交易网 (http://ggzyjy.zibo.gov.cn/)</p>
19.1	<p>开启时间：2025-12-08 14:00</p> <p>地点：网上开标大厅。请各供应商在开标前登录网上开标大厅 (http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login)，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑、澄清等。</p>
19.4	首次响应文件是否唱价：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
20.2	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：2025-12-08 14:00
30	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	推荐成交候选人的数量： /
34	是否提交履约保证：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
	履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保函。
	提交履约保证的时间： /

	履约保证金额：合同总价的/（不得超过政府采购合同金额的10%）
36	是否支付预付款：否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> ，预付款比例为/
37.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：0533-2860520
39.3	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>联系部门：山东汇溪项目管理有限公司、淄博市张店区综合行政执法局</p> <p>联系电话：0533-6202096、0533-2832319</p> <p>通讯地址：山东省淄博市张店区马尚街道办事处新村西路179号鑫城中心3号楼5层515室、淄博市张店区南西六路155号</p>
40.1	<p>成交服务费：采购代理机构按固定金额向成交供应商收取代理服务费：具体金额为：¥6800.00元</p> <p>支付形式：电汇或现金</p> <p>支付时间：2025-12-11</p>
44	采购文件解释权：最终解释权归采购人及采购代理机构所有。
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
1	<p>供应商资格条件（提供以下资料扫描件）：1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件；2. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书或法定代表人（非法人组织的负责人）授权书；3. 法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表的身份证；4. 政府采购供应商信用承诺书；5. 拟派项目负责人具有园林绿化类相关专业中级及以上职称【或具有市政公用工程专业二级及以上建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B证）】；6. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。投标供应商必须是符合中小企业标准的单位且提供《中小微企业声明函》（格式见附件）或监狱企业证明文件（该证明文件格式由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具）或残疾人福利性单位声明函（格式见附件）。</p>

2	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
	采购人或采购代理机构根据项目实际情况自行编辑
其他	
1	付款途径：按采购人要求进行支付
2	付款方式：本工程无预付款，自工程竣工验收合格后支付合同金额的30%，结算审计完成后支付审定值的30%，剩余款项待结算审计后2年内无息付清。
3	交付日期（工期）：自合同签订之日起至2026年03月31日前完工并经采购人验收合格（具体开工日期以采购人通知为准）。
4	交付地点：张店区
5	免费维护期、保修期：养护期：1年，自竣工验收合格之日起开始计算，苗木成活率为100%，养护期内死亡的苗木由成交供应商补植。

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见[供应商须知资料表](#)。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见[供应商须知资料表](#)。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合[供应商须知资料表](#)中规定的其他资格要求。

1.3.5 若[供应商须知资料表](#)中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见[供应商须知资料表](#)。

1.4 如[供应商须知资料表](#)中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见[供应商须知资料表](#)。

1.5 工程：[系指供应商要承担的淄博市张店区综合行政执法局新区边角地绿化工程](#)。（自行编辑）

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

2.资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见[供应商须知资料表](#)。

3.响应费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、采购文件

5.采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 工程量清单及技术标准、要求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以[供应商须知资料表](#)为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf，供应商必须下载并使用该文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应）。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供施工地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见[供应商须知资料表](#)。

5.6.1 采购文件[供应商须知资料表](#)规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对施工现场及其范围环

境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 响应文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规

定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“供应商系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

7. 提交响应文件截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其响应文件将会被拒绝，该风险由供应商承担。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的响应文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投要求详见[供应商须知资料表](#)。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后

果由供应商自行承担。

9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在[供应商须知资料表](#)中另有规定。

9.2 供应商应当对所响应标包中“工程量清单及技术标准、要求”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章“工程量清单及技术标准、要求”是否要求，供应商所提供的工程均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。采购文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件

是响应文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应，供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→我要下载）。

电子响应基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南）。供应商在响应截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtfl），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

- （1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；
- （2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- （3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。
- （4）响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应

文件格式。

10.6.1 报价一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响应文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

10.6.3 商务部分

（1）响应函（格式见附件）；（2）已标价工程量清单（格式见附件）；（3）项目管理机构配备情况（格式见附件）；（4）商务、技术偏离表（格式见附件）；（5）供应商简介及经营状况介绍（包括供应商的履约能力、企业规模和信誉陈述及有效证明资料等）；（6）业绩一览表（格式见附件）；（7）针对本项目的质量保证、维护、服务体系及各项服务制度；（8）供应商认为有必要提供的其他材料。

10.6.4 技术部分

（1）整体施工方案：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分；（2）施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置；（3）施工进度计划和各阶段进度的保证措施；（4）各分部分项工程的施工方案与质量保证措施；（5）安全文明施工和环境保护措施；（6）项目管理班子的人员岗位职责、分工；（7）劳动力、机械设备和材料投入计划；（8）苗木种植施工技术、成品苗木保护措施；（9）冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施；（10）养护管理及维护措施。

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的工程，以及伴随的货物和服务。报价要求详见[供应商须知资料表](#)。所有响应均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应工程的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

12. 电子版响应文件

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容，格式为加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf）。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何，在开启后，电子版响应文件均不退回。

13. 磋商保证金

无

14. 响应有效期

14.1 响应应在[供应商须知资料表](#)中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 供应商应按[供应商须知资料表](#)中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其响应被拒绝。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的递交

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件编

制的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

17. 响应文件截止

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见[供应商须知资料表](#)。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18. 响应文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、开启及磋商

19. 开启

19.1 采购人和采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)规定的开启响应文件时间和

地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博市公共资源交易网网上开标大厅

<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall>。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后20分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照[供应商须知资料表](#)要求通过网上开标大厅进行开启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：0512-58188535。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过供应商系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

20. 资格审查

20.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

21. 磋商小组

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198

号)、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》(鲁财采(2025)8号)及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表1人和评审专家2人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力,且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见,并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的,视为同意和接受。

21.3 磋商小组的职责:

- (1) 审查响应文件是否符合采购文件要求;
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清;
- (3) 按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分;
- (4) 推荐成交候选人名单,或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商;
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

21.4 磋商小组的义务:

- (1) 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- (2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审,对评审意见承担个人责任;
- (3) 对评审过程和结果,以及供应商的商业秘密保密;
- (4) 参与评审报告的起草;
- (5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑;
- (6) 配合财政部门的投诉处理工作。

22. 响应文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和响

应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第22.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24. 无效响应

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 响应分项报价表未按要求填写；
- (4) 未满足磋商文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反磋商文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按磋商文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (7) 报价超过磋商文件中规定的项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确

定、无报价或未按磋商文件要求报价的；

(8) 响应有效期不足的；

(9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；

(10) 不符合磋商文件中有关分包规定的；

(11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；

(12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在规定的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；

(13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(14) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(15) 响应文件未完全满足磋商文件中带有“★”号的条款或指标，或超过磋商文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；

(16) 响应文件提供虚假材料；

(17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；

(18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；

(19) 由于供应商的自身原因，(包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁)，在规定时间内解密不成功的；

(20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；

(21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制，电子响应文件的文件创建标识码或文件制作机器码或 MAC 地址或工具识别号一致，经磋商小组认定否决其响应的；

(22) 对磋商文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供货物不符合的；

(23) 属于磋商文件规定的其他投标无效情形；

(24) 不符合法律法规和磋商文件规定的其他实质性要求。

25. 磋商

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。请供应商在收到磋商信息 30 分钟内完成线上磋商，超时未完成磋商的，视同退出磋商环节。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共 2 轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在收到报价信息后 30 分钟内提交下一轮报价，该报价为最后报价，如在规定时间内未提交的，

视同自动放弃报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

26. 比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除/%后参与评审,对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予 $\frac{1}{\%}$ 的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，在评标时给予认证产品一定的优惠政策，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中

不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27. 采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

28. 保密要求

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六、确定成交

29.成交候选人的确定原则及标准

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

30.确定成交候选人和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按[供应商须知资料表](#)中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

31.采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

32.发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未成交的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

33.签订合同

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

34.履约保证金

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定向采购人提交履约保证。

35. 政府采购融资担保

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

36.预付款

预付款是指在政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，具体执行见[供应商须知资料表](#)。

37.廉洁自律规定

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按[供应商须知资料表](#)中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

38.人员回避

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

39.质疑与接收

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见[供应商须知资料表](#)。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

（1）质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

（2）采购项目名称、项目编号及包号；

（3）具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

（4）法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

（5）提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

（1）质疑人不是参与本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

（2）质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

（3）所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

（4）提起质疑的时间超过规定期限的；

（5）质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

（6）其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

40.项目其他相关费用

40.1 成交服务费

成交服务费收取标准详见[供应商须知资料表](#)。

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定的时间和方式缴纳成交服务费。

40.2 政府采购专家评审费

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

41.合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

42.验收

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

43.履约验收公示

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后3个工作日内，将验收报告予以公开发布。

44.采购文件解释权

见[供应商须知资料表](#)。

第三章 工程量清单及技术标准、要求

一、项目概述

1、项目概况：新区边角地绿化工程施工面积约 12600 平方米，主要施工内容：整理绿化用地、垃圾外运、种植土换填及苗木种植等。

2、采购范围：施工图纸所包含的上海盛湖路北区、南区；创业创新谷南侧；集美花园北侧及南侧；上海路小学玉米地等部位绿化治理所有分部分项工程。具体以采购人提供的工程量清单为准。

3、质量要求：合格，达到国家及相关部门的验收标准。

4、工期：自合同签订之日起至 2026 年 03 月 31 日前完工并经采购人验收合格（具体开工日期以采购人通知为准）。

5、养护期：1 年，自竣工验收合格之日起开始计算，苗木成活率为 100%，养护期内死亡的苗木由成交供应商补植。

6、验收标准：符合国家现行的法律法规要求。

二、工程量清单及报价说明

1.工程量清单

详见附件

2.投标报价磋商报价说明

2.1所有报价均以人民币报价。

2.2本工程采用工程量清单报价方式，固定综合单价。

2.3本次磋商采用二轮报价法，供应商递交的响应文件中开标一览表的报价为第一轮报价，第一轮报价和第二轮报价均不得超过预算金额（最高限价）。

2.4供应商应当根据工程实际、企业的经营和技术管理水平、市场风险等状况以及下列依据自主报价，但不得低于工程成本报价。报价依据：

①《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）等；

②山东省、淄博市建设行政主管部门颁发的计价依据和计价规定；

③企业定额，国家或山东省、淄博市建设行政主管部门颁发的计价定额；

- ④采购文件、工程量清单及补充通知、答疑纪要；
- ⑤建设工程设计文件及相关资料；
- ⑥施工现场情况、工程特点及拟定的施工组织设计或施工方案；
- ⑦与工程项目相关的工程建设标准、规范、技术资料；
- ⑧市场价格信息或工程所在地工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- ⑨其他的相关资料。

2.5 供应商应按工程量清单中列出的工程项目填报综合单价和合价，并且须对每项综合单价与合价进行计算与分析。供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的项目内。

2.6 除非合同中另有规定，工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除成交供应商按规定的标准进行施工和缺陷修复的责任。

2.7 材料设备的检验试验费、相关部门对设备的验收（检查）费用由供应商在报价中综合考虑。

2.8 供应商可先进行现场实地勘察，充分了解施工现场的具体位置、道路、存储空间、装卸限制及其它足以影响报价的各种情况，任何忽视或误解施工现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

2.9 第一轮报价和第二轮报价中的暂列金额按采购人在其他项目清单中列出的金额填写，不得浮动；材料及设备暂估价应按采购人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价，特殊项目暂估价应按采购人在其他项目清单中列出的金额填写，计日工、总承包服务费不计取。

2.10 本次磋商采用二轮报价法，每轮报价只允许供应商有一个报价和一个方案，任何有选择性的报价和方案不予接受。

2.11 最低报价不能作为成交的保证。

三、技术标准、要求

1、依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如各标准及

规范要求有出入则以较严格者为准。

2、执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

四、其他要求

1、工程施工用水、电、施工现场的临时设施和场地平整以及竣工后的清理等工作均由成交供应商负责，所需费用包含在报价中。

2、工程施工过程中造成的地下管线、人行道、路面、路缘石及其它设施的损坏，由承包人负责恢复原状，一切责任和费用由成交供应商承担。

3、工程施工过程中如需中断交通，成交供应商有义务配合交通管理部门和采购人组织施工现场的交通管理，做好有关交通提醒告示。

4、成交供应商必须对施工现场负责，并有义务拒绝未取得采购人认可的进场施工证的其他专业施工队伍进行施工。

5、成交供应商必须自行协调处理好与当地群众的关系和外部环境等事宜，负责协调处理施工现场发生的有关事宜，以确保工程正常顺利的进行。

6、安全文明施工及环境保护要求

①施工期间必须严格按照有关规定，做好施工现场管理，做到安全文明施工，包括施工人员安全和其他工作人员安全，否则出现的一切人身伤亡事故均由成交供应商负责；对于不按规定要求施工的，采购人有权中止其施工，不听劝阻的，将做罚款处理，直至停止施工。

②施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全提醒标志、安全标语、夜间须设提示灯，设置标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规程制度。

③成交供应商应做好场区内环境保护，防止环境污染。成交供应商使用任何机

械前，须报请采购人同意；施工中不得污染周边环境；做好草坪及各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，成交供应商都有责任采取措施予以防止和消除。由于成交供应商过失、疏忽或未按采购人指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由采购人负担。

④在施工期间或竣工后，注意保护施工现场的环境卫生，工程施工中的余土及垃圾要及时外运，不得在工地存放。弃置点：由成交供应商自行考虑。工程竣工后，将施工垃圾全部清理完毕，做到工完、料净、场地清。

五、图纸

随本采购文件提供本次采购所需的图纸，供应商在领取磋商文件时，需对图纸资料进行核实，如有缺漏项需及时提出。

第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，供应商所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该响应产品不享受优惠政策。供应商所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予一定比例的加分：

在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%）；

在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分

项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该响应产品不享受优惠政策。

2. 中、小微企业

2.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

2.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

3. 监狱企业

3.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体/的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4. 残疾人福利性单位

4.1 若供应商为残疾人福利性单位，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕41号）的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格/的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格分得分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由磋商小组检查验证。供应商所提供的资料

或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

三、评标标准

（一）初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格性 评审	1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件；	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件；
	2	· 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书或法定代表人（非法人组织的负责人）授权书；	· 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书或法定代表人（非法人组织的负责人）授权书；
	3	法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表的身份证；	法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表的身份证；
	4	政府采购供应商信用承诺书；	政府采购供应商信用承诺书；
	5	拟派项目负责人	拟派项目负责人具有园林绿化类相关专业中级及以上职称【或具有市政公用工程专业二级及以上建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B证）】；
	6	中小企业证明材料。	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。投标供应商必须

			是符合中小企业标准的单位且提供《中小微企业声明函》（格式见附件）或监狱企业证明文件（该证明文件格式由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具）或残疾人福利性单位声明函（格式见附件）。
符合性 评审	1	供应商名称	供应商名称与营业执照等相关证件一致；
	2	响应文件签署	响应文件签署与采购文件要求加盖公章或法人签字或签字有法人有效授权；
	3	投标方案	只有一个投标方案且满足采购文件要求；
	4	磋商报价	只有一个有效报价；
	5	投标工程量清单	符合采购文件第三章要求；
	6	响应有效期	响应有效期符合采购文件规定；
	7	合同期限和付款方式	合同期限和付款方式符合采购文件要求；
	8	其他实质性要求	符合法律、法规及采购文件中规定的其它实质性要求。

（二）详细评审

根据项目实际编制

评审因素	评分点名称	分值	评审标准
商务部分	投标价格算分	20.0	<p>以满足磋商文件要求且磋商价格最低的经评审的最终磋商报价为磋商基准价，其价格分为 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价/最终磋商报价) × 20% × 100 (得分保留两位小数)。</p> <p>注：经评审的最终磋商价格仅为评审价格，不作为最终的成交价格。</p> <p>评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过审查的供应商报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术部分	整体施工方案：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分；	6.0	<p>1、整体施工方案：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分；</p> <p>整体实施方案完全满足采购文件及项目实施要求，内容丰富、齐全且重点突出，方案科学性、合理性、针对性、可操作性强的得 6 分，每有一处不清晰或不符合实际的扣 1 分，无可行性或者不合理的不得分。</p>
	施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置；	6.0	<p>2、施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置；</p> <p>施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置满足采购文件及项目实施要求，内容丰富、齐全且重点突出，方案科学性、合理性、针对性、可操作性强的得 6 分，每有一处不清晰或不符合实际的扣 1 分，无可行性或者不合理的不得分。</p>
	施工进度计划和各阶段进度的保障措施；	6.0	<p>3、施工进度计划和各阶段进度的保障措施；</p> <p>施工进度计划和各阶段进度的保障措施满足采购文件及项目实施要求，内容丰富、齐全且重点突出，方案科学性、合理性、</p>

			针对性、可操作性强的得6分，每有一处不清晰或不符合实际的扣1分，无可行性或者不合理的不得分。
	各分部分项工程的施工方案与质量保证措施；	6.0	4、各分部分项工程的施工方案与质量保证措施： 各分部分项工程的施工方案与质量保证措施满足采购文件及项目实施要求，内容丰富、齐全且重点突出，方案科学性、合理性、针对性、可操作性强的得6分，每有一处不清晰或不符合实际的扣1分，无可行性或者不合理的不得分。
	安全文明施工和环境保护措施；	6.0	5、安全文明施工和环境保护措施： 安全文明施工和环境保护措施满足采购文件及项目实施要求，内容丰富、齐全且重点突出，方案科学性、合理性、针对性、可操作性强的得6分，每有一处不清晰或不符合实际的扣1分，无可行性或者不合理的不得分。
	项目管理班子的人员岗位职责、分工；	6.0	6、项目管理班子的人员岗位职责、分工： 项目管理班子的人员岗位职责、分工满足采购文件及项目实施要求，内容丰富、齐全且重点突出，方案科学性、合理性、针对性、可操作性强的得6分，每有一处不清晰或不符合实际的扣1分，无可行性或者不合理的不得分。
	劳动力、机械设备和材料投入计划；	6.0	7、劳动力、机械设备和材料投入计划： 劳动力、机械设备和材料投入计划满足采购文件及项目实施要求，内容丰富、齐全且重点突出，方案科学性、合理性、针对性、可操作性强的得6分，每有一处不清晰或不符合实际的扣1分，无可行性或者不合理的不得分。
	苗木种植施工技术、成品苗木保护措施；	6.0	8、苗木种植施工技术、成品苗木保护措施： 苗木种植施工技术、成品苗木保护措施满足采购文件及项目实施要求，内容丰富、齐全且重点突出，方案科学性、合理性、针对性、可操作性强的得6分，每有一处不清晰或不符合实际的扣1分，无可行性或者不合理的不得分。

	冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施；	6.0	9、冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施； 冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施满足采购文件及项目实施要求，内容丰富、齐全且重点突出，方案科学性、合理性、针对性、可操作性强的得6分，每有一处不清晰或不符合实际的扣1分，无可行性或者不合理的不得分。
	养护管理及维护措施；	6.0	10、养护管理及维护措施； 养护管理及维护措施满足采购文件及项目实施要求，内容丰富、齐全且重点突出，方案科学性、合理性、针对性、可操作性强的得6分，每有一处不清晰或不符合实际的扣1分，无可行性或者不合理的不得分。
其他部分	对各供应商的综合情况、信誉、履约能力、类似业绩等进行分析、比较；	10.0	对各供应商的综合情况、信誉、履约能力、类似业绩等进行分析、比较，供应商的综合情况描述完整、企业信誉良好、履约能力强、类似业绩丰富，证明资料齐全的得10分，每有一处缺陷或不足之处扣1分，减完为止。
	针对本项目的质量保证、维护、服务体系及各项服务制度情况等进行分析、比较；	10.0	针对本项目的质量保证、维护、服务体系及各项服务制度情况等进行分析、比较，供应商的服务体系健全、服务制度完善、维修响应时间安排得当、质量保证完善得10分，每缺少一项内容或者内容简要不具备可行性或者内容非专门针对本项目或者内容不能满足本项目实际需求的扣1分，扣完为止。

四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。

第五章 响应文件格式

一、开标一览表

1. 开标一览表

项目编号	
项目名称	
供应商名称	
报价	小写_____元 大写_____元
拟派项目负责人	姓名： 专业： 级别： 证书编号：
工期承诺	
备注	

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：_____

日 期： 年 月 日

二、资格证明文件

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件

说明：（1）提供有效的加载统一社会信用代码的《营业执照》等证明文件(扫描件)。

（2）供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。

3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人响应的无需提供】

致：（采购人单位名称）

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年___月_____日

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：（董事长、总经理等）

系_____（供应商名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证复印件
（正面、背面）

供应商：_____（公章）

日期：_____年___月_____日

4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

【注：自然人响应的无需提供】

____（采购单位名称）：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、标段**））响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

被授权代表人身份证扫描件或复印件，可另外单页提供
(正面、背面)

附：

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证号码：

授权代表：__（姓名）__

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

5. 政府采购供应商信用承诺书

政府采购供应商信用承诺书

本公司（联合体）郑重声明：

- 1.承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2.承诺依法缴纳税收和社会保障资金；
- 3.承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

承诺单位（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

年 月 日

6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：（1）应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件扫描件。

7. 拟派项目负责人

拟派项目负责人具有园林绿化类相关专业中级及以上职称【或具有市政公用工程专业二级及以上建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B证）】

8. 中小企业证明材料

8.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

8.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，工程施工全部由本单位提供。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

8.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件扫描件

三、商务及技术文件

9. 响应函

致：_____（采购人）

____（供应商全称）法定代表人____授权____（被授权代表人姓名）全权参加贵方组织的_____（采购项目编号、项目名称）采购的有关活动，并对____（采购项目名称）进行响应，提交加密电子响应文件____份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）报价详见报价一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为____（用文字和数字表示），占报价____%。

（2）本响应有效期为自响应截止之日起____个日历日。

（3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间____（存在、不存在）投资关系（如有）。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

（7）我方保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

（8）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。

（9）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____ 传真： _____
电话： _____ 电子函件： _____

供应商名称(公章)： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)： _____

日期： _____年____月____日

10. 已标价工程量清单（工程量清单报价方式）

- 1、投标总价封面：封-3
 投标总价扉页：扉-3
- 2、投标总价总说明：表-01
- 3、建设项目投标报价汇总表：表-02
- 4、单项工程投标报价汇总表：表-03
- 5、单位工程投标报价汇总表：表-04
- 6、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表：表-05
- 7、工程量清单综合单价分析表：表-06
- 8、材料暂估价一览表：表-07
- 9、工料机汇总表：表-08
- 10、措施项目清单计价汇总表：表-09
- 11、单价措施项目清单与计价表：表-10
- 12、总价措施项目清单与计价表：表-11
- 13、其他项目清单与计价汇总表：表-12
- 14、暂列金额明细表：表-13
- 15、特殊项目暂估价表：表-14
- 16、计日工表：表-15
- 17、总承包服务费清单与计价表：表-16
- 18、规费、税金项目清单与计价表：表-17

1、投标总价封面：封-3

_____工程

投 标 总 价

投 标 人：
(单 位 盖 章)

年 月 日

投标总价扉页：扉-3

投 标 总 价

招 标 人：

工 程 名 称：

投标总价（小写）：

（大写）：

投 标 人：

（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：

（签字或盖章）

编 制 人：

（造价人员签字盖专用章）

时 间： 年 月 日

2、投标总价总说明：表-01

总 说 明

工程名称：

第 页 共

页

--

表-04

5、单位工程投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	汇 总 内 容	金额（元）	其中：材料暂估价 （元） （除税单价）
1	分部分项工程		
0101	土石方工程		
0102	地基处理与边坡支护工程		
0103	桩基工程		
0104	砌筑工程		
...			
2	措施项目		
2.1	单价措施项目费		
S.1	脚手架工程		
S.2	混凝土模板及支架（撑）		
S.3	垂直运输		
S.4	超高施工增加		
S.5	大型机械设备进出场及安拆		
S.6	施工排水、降水		
S.7	其它措施项目		
2.2	总价措施项目费		
3	其他项目费		
3.1	暂列金额（除税工程造价）		
3.2	暂估价（除税单价）		
3.3	计日工		
3.4	采购保管费		
3.5	总承包服务费		
4	规费		
5	设备费		
6	税金		
投标总价合计=1+2+3+4+5+6			

注：本表适用于单位工程投标报价的汇总。

表-08

9、工料机汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	工料机编码	名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1		人工	工日				
序号	工料机编码	名称、规格、型号	单位	数量	单价 (元) (除税 单价)	合价 (元) (除税 单价)	备注
2							

注： 1.暂估价的材料，在备注栏内标注“暂估价”。
 2.除暂估价材料的单价外，本表中各项内容均应根据投标人的自主报价汇总而成。

表-09

10、措施项目清单计价汇总表

工程名称：

标段：

第 1 页 共 1 页

序号	单位工程名称	金额（元）
1	单价措施项目清单计价	
2	总价措施项目清单计价	
合 计		

注：本表为表 10 和表 11 的汇总。

表-10

11、单价措施项目清单与计价表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程数量	金额（元）			
						综合单价（除税单价）	合价（除税单价）	其中：暂估价（除税单价）	
合计									

注：本表适用于以“综合单价”形式计价的措施项目，报价编制人按清单提供内容进行计算。综合单价的计算依据与分部分项工程费的规定相同。

表-11

12、总价措施项目清单与计价表

工程名称：
共 页

第 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)	调整费率(%)	调整后金额(元)	备注
1		夜间施工增加费						
2		二次搬运费						
3		冬雨季施工增加费						
4		已完工程及设备保护费						

注：1.表中各项费率，供应商可自主填报，也可参照省发布的《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》（鲁建标字[2016]40号）中规定的费率填报。

2.按施工方案计算的措施费，只填“金额”数值，在备注栏内注明施工方案出处。

表-12

13、其他项目清单与计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	计量单位	金额（元）	备 注
1	暂列金额（除税工程造价）	项		明细详见表-13
2	特殊项目费用	项		明细详见表-14
3	计日工			明细详见表-15
4	采购保管费	元		
5	总承包服务费			明细详见表-16
合 计				

表-13

14、暂列金额明细表

工程名称：
页

第 页 共

序号	项 目 名 称	计量单位	暂定金额（元） （除税工程造价）	备 注
	工程量清单中工程量偏差和设计变更	项		
	其他	项		
合 计				

注：报价文件中该表应同采购人在工程量清单中提供的该表内容完全一致。

表-14

15、特殊项目暂估价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	特殊项目名称	内容、范围	计算单位	计算方法	金额（元） （除税工程造价）	备注
合 计						

注：报价文件中该表应同采购人在工程量清单中提供的该表内容完全一致。

表-15

16、计日工表

工程名称：
页

第 页 共

编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价 (元)	合价(元)	
						暂定	实际
一	人 工						
1							
2							
3							
人 工 合 计							
编号	项目名称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价(元) (除税单价)	合价(元) (除税单价)	
						暂定	实际
二	材 料						
1							
2							
3							
材 料 小 计							
三	施工机械						
1							
2							
3							
施 工 机 械 小 计							
四、企业管理费(除税)和利润							
总 计							

注：报价时，计日工不计取。

表-16

17、总承包服务费清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	项目价值 (元) (除税法)	服务内容	计算基础 (除税法)	费率 (%)	金额 (元)
1						
2						
合 计						

注：报价时，总承包服务费不计取。

表-17

18、规费、税金项目清单与计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)
1	规费			
1.1	安全文明施工费			
1.1.1	安全施工费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计		
1.1.2	环境保护费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计		
1.1.3	文明施工费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计		
1.1.4	临时设施费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计		
1.2	社会保险费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计		
1.3	住房公积金	分部分项人工费+组织措施项目人工费+技术措施项目人工费-不取规费_人工费		
1.4	环境保护税	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计		
1.5	建设项目工伤保险	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计		
1.6	优质优价费用	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费_合计		
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+设备费-不取税金_合计-甲供材料费-甲供主材费-甲供设备费		
合 计				

注：表中费率应按照国家或省级建设行政主管部门的有关规定计算，不可竞争。

计价表格使用规定

1、工程量清单与计价宜采用统一格式。

2、投标报价的编制应符合下列规定：

2.1 使用表格：

投标报价使用的表格包括：封—3、扉—3、表—01、表—02、表—03、表—04、表—05、表—06、表—07、表—08、表—09、表—10、表—11、表—12、表—13、表—14、表—15、表—16、表—17。

2.2 封面、扉页应按规定的内容填写、签字、盖章，除承包人自行编制的投标报价外，受委托编制的投标报价若为造价员编制的，应有负责审核的造价工程师签字、盖章以及工程造价咨询人盖章。

2.3 总说明应按下列内容填写：

1) 工程概况：建设规模、工程特征、计划工期、合同工期、实际工期、施工现场及变化情况、施工组织设计的特点、自然地理条件、环境保护要求等。

2) 投标报价包括范围：施工图（图纸工号：xxxxx，日期 x 年 x 月 x 日）范围内的 xxxxx 等所有内容。

3) 编制依据等。

3、供应商应按采购文件的要求，附工程量清单综合单价分析表。

4、工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价，供应商均应填写，未填写的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。

11. 技术评审文件

施工组织设计

1、供应商应编制施工组织设计，编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如季节施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计包括以下基本内容

- (1) 整体施工方案：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分
- (2) 施工现场平面布置及临时设施、临时道路布置
- (3) 施工进度计划和各阶段进度的保证措施
- (4) 各分部分项工程的施工方案与质量保证措施
- (5) 安全文明施工和环境保护措施
- (6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工
- (7) 劳动力、机械设备和材料投入计划
- (8) 苗木种植施工技术、成品苗木保护措施
- (9) 冬雨季施工、已有设施和管线的加固、保护等特殊情况的施工措施
- (10) 养护管理及维护措施

3、施工组织设计应附图表及格式要求附后。

附表一 拟投入的主要施工机械设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入的主要施工机械设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

- 注：1.投标人应按所列格式提交估计劳动力计划表。
2.本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

(2) 项目经理简历表

{招标工程项目名称} 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			拟在本工程任职		项目经理
注册建造师资格等级			建造师专业		
安全生产考核合格证书 (B证)					
毕业学校		年毕业于	学校		专业
已完工程项目情况					
时间	参加过的类似项目名称	工程概况说明	开、竣工日期	发包人及联系电话	

本表应附项目经理的职称证或建造师执业资格证、注册证书、安全生产考试考核合格证；身份证、学历证（如有）、劳动合同、养老保险手册或社保证明及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书中，管理过的项目业绩需附施工合同和竣工验收报告原件扫描件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

(3) 项目技术负责人简历表

{招标工程项目名称} 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		拟在本项目中担任			
主要工作经历					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	担任职务	工程质量

(4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

{招标工程项目名称} 工程

注：1. 辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明材料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

2. 项目管理班子配备情况辅助说明资料另附。

(5) 承诺书（一）

_____（采购人名称）：

我方中标后，在施工现场设立项目管理机构并配备相应的管理人员、技能人员，且专业、数量满足工程建设需要。

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称本工程）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理，未有处于中标公示期或处于签订合同中的项目，且自本工程投标截止时间前6个月内未从其他项目的项目经理岗位被更换过。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商名称(公章)：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)：_____

日期：_____年____月____日

13. 商务及技术偏离表

商务、技术偏离表

序号	采购文件条款		响应文件条款		备注
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商名称(公章): _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章): _____

日期: _____年____月____日

注:

(1) 如无偏离请注明“无”字。如供应商在偏离表中无注明，响应文件与采购文件不一致或差异，以采购文件为准。

(2) 商务偏离中工期、付款方式等条款的负偏离视为不响应采购文件的实质性要求。

14. 供应商简介及经营状况介绍

供应商简介及经营状况介绍（包括供应商的履约能力、企业规模和信誉陈述及有效证明资料等）

15. 业绩

业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	工期	采购单位及联系方式	备注

附：施工合同原件扫描件

16. 针对本项目的质量保证及维护及服务体系及各项服务制度
针对本项目的质量保证、维护、服务体系及各项服务制度

17. 供应商认为有必要提供的其他材料
 供应商认为有必要提供的其他材料

第六章 政府采购合同格式

甲 方：

乙 方：

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- A. 成交通知书
- B. 响应文件 (见响应文件)
- C. 磋商报价表 (见响应文件)
- D. 采购项目内容及要求 (见采购文件)
- E. 质询、澄清答疑文件
- F. 合同执行期间双方达成的补充协议。

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定的内容一致。

三、工程量清单及合同总价：

1、工程量清单

本合同要求提供的工程量清单见响应文件中已标价工程量清单。

2、合同总价：大写：_____；小写：_____元。

四、工期：自合同签订之日起至_____前完工并经采购人验收合格，具体开工日期以采购人通知为准。

五、质量保证及服务承诺：详见响应文件

六、甲方职责

1、甲方提供现有基础设施资料或已有的技术资料，交付乙方保护；

2、制定项目管理目标、安排施工总进度计划，实施对工程质量、安全、工期、文明施工、计量检测的控制、监督、检查和验收；

3、随时检查乙方施工设备的运行、材料保管使用情况，当乙方违反规定或工作达不到所要求的标准时，要求乙方进行整改、返修；

七、乙方职责

1、乙方项目经理行使合同约定的权力，履行合同约定的职责，须常驻工地直至工程完工并验收合格。

2、乙方必须配备完全胜任本工程各项要求的项目管理班子，服从甲方的管理，负责对工程进度、质量、安全管理以及工期计划、劳动力调配等具体事项的具体管理。

3、严格按国家及当地有关标准和规范、建筑工程质量检验评定标准精心施工，承担由于自身责任造成的质量修改、返工、工期拖延、安全事故、现场脏乱造成的损失及各种罚款。

4、遵守国家、当地政府的法律、法规及甲方制定的有关施工现场管理的各项规章制度，按规定办理当地政府所规定的各项手续。接受甲方及有关部门的管理、检查和监督，与现场各单位搞好协调配合。

5、确保施工现场的整洁，垃圾清理、堆放、装车工作，做到工完、场地清。

6、竣工前做好半成品、成品的保护工作，并负责修复造成的损坏。对竣工验收时提出的存在缺陷进行无偿的修理，直至达到竣工验收，符合约定的质量标准。

八、工程结算

1、工程结算时，按照实际工程量据实结算。

2、结算时，若发生了清单外的综合单价或变更、签证产生的新增综合单价，采用以下原则和办法结算，并须经审计单位进行审计：

1) 凡工程量清单中有相同或类似的项目或子项时，套用工程量清单报价中已有综合单价；

2) 凡工程量清单中没有相同或类似的项目或子项时，参照《山东省园林绿化工程消耗量定额》(2016版)、《山东省建筑工程消耗量定额》(2016版)、

《山东省安装工程消耗量定额》(2016 版)、《山东省市政工程消耗量定额》(2016 版)、《山东省园林绿化工程价目表》(淄博 2020)、《山东省建筑工程价目表》(淄博 2020)、《山东省安装工程价目表》(淄博 2020)、《山东省市政工程价目表》(淄博 2020) 及配套的工程量计算规则、费用项目组成及计算规则, 山东省、淄博市建设行政主管部门颁发的相关计价依据和计价规定; 人工工资单价、材料设备及苗木价格执行承包人响应文件中的相应价格, 承包人响应文件中缺项的材料设备、苗木价格, 执行施工同期《淄博工程造价指南》中公布的相应价格(注: 与市场价有明显差距的材料设备、苗木除外), 施工同期《淄博工程造价指南》中未公布价格及与市场价有明显差距的材料设备、苗木, 由发包人、承包人、监理等单位共同考察确认价格; 机械台班价格执行上述价目表中的相应机械台班价格。【注: 依据本规定计算的变更项目的工程造价按承包人报价浮动率进行下浮, 承包人报价浮动率=1—中标价/招标控制价×100%。其中: 1、根据承包人响应文件中有关价格计算的人工费、材料设备费、苗木费不下浮; 2、根据发包人与承包人和监理等单位共同考察确认的价格计算的材料设备费、苗木费不下浮。】

九、付款方式:

本工程无预付款, 自工程竣工验收合格后支付合同金额的 30%, 结算审计完成后支付审定值的 30%, 剩余款项待结算审计后 2 年内无息付清。

十、养护期: 1 年, 自竣工验收合格之日起开始计算, 苗木成活率为 100%, 养护期内死亡的苗木由成交供应商补植。

十一、违约责任

11.1、合同生效后, 如乙方违约(包括质量不合格、工程工期延误等), 甲方有权终止合同, 由乙方赔偿本次和再次采购所发生的所有费用及造成的一切损失。

10.2、乙方应自本协议签订之日起按照谈判文件及本合同约定的工期全部工程施工完毕, 若因乙方原因造成工期延误, 乙方需按照工程总造价的千分之三向甲方支付逾期违约金(不超过总造价的 3%); 若乙方延误达 30 日, 甲方有权单方解除本合同, 合同约定的质保金不予退还, 同时由于本协议的解除给甲方造成损失的, 乙方应当赔偿给甲方造成的所有损失, 包括但不限于损害赔偿

偿金、再次采购费用、诉讼费、保全费、律师费等所有损失。

11.3、若乙方承包范围内的工程经验收未达到本合同协议书约定的质量标准，乙方按照工程造价的 10%向甲方支付违约金并承担甲方由此产生的损失（包括但不限于损害赔偿金、再次采购费用、诉讼费、保全费、律师费等所有损失）。同时乙方应无条件的继续整改并使工程质量达到本合同约定的质量标准，由此所发生的费用及延误的工期由乙方承担。

11.4、若乙方施工的工程在质保期内发生严重质量问题，严重影响甲方正常使用的，甲方有权单方解除本合同。若工程能够维修的，经甲方许可，由乙方继续维修并承担相关维修施工费用（包括但不限于施工人工费、材料费）等；因此给甲方造成损失的，乙方应当赔偿给甲方造成的所有损失，包括但不限于再次招标采购的费用、违约金、损害赔偿金、律师费、诉讼费、公证费、保全费等。

11.5、若乙方供材料经验收不合格，甲方有权要求乙方更换所供材料，所产生的费用由乙方自行承担。因乙方所供材料不合格给甲方造成损失的，甲方有权单方解除本合同。因此给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿所有损失，包括但不限于再次招标采购的费用、违约金、损害赔偿金、律师费、诉讼费、公证费、保全费等。

11.6、若乙方违法对本项目工程进行转包或分包的，甲方有权单方解除本合同。因此给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿所有损失，包括但不限于再次招标采购的费用、违约金、损害赔偿金、律师费、诉讼费、公证费、保全费等。

十二、不可抗力

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并在 3 天内提供相应证明。

2、不可抗力事件延续 7 天以上，双方应通过友好协商，确定未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

十三、争议的解决方式

1、在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协

商方式解决。

2、经协商不能解决的争议，可向项目所在地的人民法院提起诉讼。

3、除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十四、合同生效

本合同经双方代表签字盖章后生效，签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，并经监督部门审核同意后，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。本合同双方签字盖章即生效，本合同一式陆份，甲方贰份、乙方贰份，采购代理机构壹份，备案部门留存壹份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人

法定代表人

或其授权人：（签字或盖章）

或其授权人：（签字或盖章）

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

备案部门：（公章）

地址：淄博市张店区新村西路 226 号

电话：0533-2860520

安全生产合同

为在_____合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主_____（以下简称“甲方”）与承包人_____（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同。

一、甲方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4、定期召开安全生产调度会。

二、乙方职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规及《工程施工安全技术规程》有关安全要求。

2、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%—3%配备安全员，专职负责所有员工安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5、乙方必须具有省级或以上建设行政主管部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作

规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作，对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6、对于易燃易爆的材料由专人负责保管，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予或转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7、操作人员上岗，必须按规定穿戴，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10、乙方必须按照本工程项目特点，组织本工程实施中的生产安全事故应急求援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、其他

本合同一式陆份，甲方贰份、乙方贰份，采购代理机构壹份，备案部门留存壹份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效。全部工程竣工验收合格后失效。

甲方：____（单位全称）（盖章）____

乙方：____（单位全称）（盖章）____

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人(签字或盖章): _____

委托代理人(签字或盖章):

地址:

地址:

日期:

日期: