

供应商提供的后续咨询服务内容、承诺及服务响应时间

一、后续咨询服务内容、承诺

我公司接到磋商文件后，经仔细研究并郑重做出以下承诺：

1. 我公司将一如既往坚持“独立、客观、公正”的服务宗旨，在授权的范围内开展绩效评价工作。

2. 严格按照《中华人民共和国预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》和省、市、区相关的法律法规开展绩效评价业务，严格遵守区财政局区绩效评价流程和规定。坚持依法服务，杜绝违反法律、法规的从业行为，如有违规行为，愿接受相关部门的有关处罚。

3. 严格按照财政部门批准的绩效评价方案组织开展工作。

4. 无条件接受财政部门的委托，无论委托项目的大、小、难、易，均一视同仁，认真对待，严谨执业，客观公正。

5. 开展绩效评价工作，遵循先请示后汇报再实施的工作程序。

6. 充分发挥好作为财政部门、相关部门和被评价单位之间的桥梁纽带作用。

7. 为财政部门提供有关绩效评价活动的咨询及服务，让大家对绩效评价工作有更好的了解。

8. 杜绝与被评价单位恶意串通。

9. 杜绝对外泄露任何属保密范畴的相关信息。

10. 我公司应作为绩效评价第三方服务机构，保证协调帮助采购人做好绩效评价工作，建立完善的档案资料，包括委托评价项目全过程资料。

11. 随时为采购人提供合理化建议，主动帮助采购人规避法律法规风险，杜绝不合法、不合规的现象发生。

12. 遇到绩效评价过程中存在的问题，在出现这些问题后，我公司及时归纳整理相关问题，积极征求委托方及评价单位双方意见，主动进行咨询。对反馈结果及时整理，使其成为绩效评价过程的合理依据。

13. 目前我公司已建有比较完善的绩效评价服务体系，可以随时为采购人无偿提供及时有效的绩效评价信息咨询，包括制定绩效评价方案、财政支出绩效事前评价、事中跟踪评价、事后重点评价、部门整体支出评价、设置绩效评价体系、采集绩效评价指标数据、绩效评价指标数据测评和结果分析等服务内容。

14. 我公司配有专门的图书档案管理室，各类行业书籍配备齐全，各年绩效评价档案存档齐全，可随时为委托单位提供借阅服务。

15. 我公司注重公司人员专业能力及素质培养，每年定期为员工举办多次专业能力培训讲座，增强公司人员的专业能力竞争力、可随时为委托单位提供最专业的咨询服务。

二、服务响应时间

及时响应财政部门的绩效管理方面的业务需求，在接到财政部门通知后立即响应，并在 0.5 小时内及时赶至工作地点。若我公司中标，我公司承诺在规定时间内出具绩效评价报告。

三、具体措施

1. 保证接受财政部门的管理和指导。

2. 保证建立规范的绩效评价主体信息库和专家信息库，以满足工作需求。

3. 保证按财政局委托的权限开展工作，杜绝越权。

4. 保证为相关部门提供热情、周到的服务。在服务过程中，积极为相关部门提出合理化建议，提供专业化的一流服务。

5. 保证及时、细致地做好与财政部门、被评价单位的联系和沟通工作。在业务实施期间，我方项目负责人保证每日 24 小时手机畅通，以便随时及时联系，接到指令后立即行动。

6. 为提高绩效评价工作水平，积极派公司相关人员参加各级主管部门组织的绩效评价及相关业务培训。

7. 自觉接受财政部门及社会各界的监督，并及时根据信息的反馈调整改进工作

8. 如具体负责项目的人员工作达不到财政部门满意和认可，接到反馈后我公司立即撤换并调整相关人员直至满意为止，并对相关人员做出相应处理。

9. 保证在业务完成后及时、完整的做好资料存档及备案工作。

10. 实行首问负责制。对前来办事的服务对象，首问责任人（被询问或接待的第一位工作人员）不管是否与己有关，都要热情接待，提供服务，不得以任何理由拒绝或推诿。属本职范围内的，严格按一次性告知和限时办结等制度予以办理。不属于本职范围内的，应及时介绍给有关职能部室和人员，有关部室人员应认真做好接待。

11. 定期回访用户，听取用户和相关部门的意见和建议，做到不断学习、完善和提高，以便更好的服务。