

供应商提供的后续咨询服务内容、承诺及服务响应时间

1、服务承诺

我公司承诺，完全响应招标文件要求，按照招标文件内容和甲方要求，按时保质保量的完成工作，并在合同规定时间内提交报告终稿。

1、本公司为认可的咨询机构，可独立开展绩效评价业务。

2、本公司有财政支出绩效管理相关工作经验，并具有多个独立承担的财政资金绩效评价业绩案例。

3、我公司将中标后将成立绩效评价小组。负责绩效评价的设计、实施和报告编写。绩效评价小组具备以下技能：

（1）绩效评价知识和技能。包括绩效评价理论知识、方法和其他技能，如经济分析、统计分析、社会调查等。

（2）沟通能力。沟通能力十分重要，有利于促进利益相关者参与绩效评价并提供必要协助，并向不同用户有效地报告绩效评价结果。

（3）组织协调能力。组织协调能力是保证绩效评价顺利实施的要件，包括组织和调动各种资源、协调评价中不同任务的进展、控制评价任务在规定的时间内完成。

（4）行业知识。熟悉评价项目资金使用行业的背景、发展状况、相关政策、专业知识等；主要评价人员应具有相关行业领域的绩效评价或绩效跟踪评价工作经验。

（5）了解本地情况。了解评价资金在本地的发展政策、优先重点以及面临的主要问题。

（6）响应时间。严格履行采购方要求。

（7）根据采购人需求，在服务期内应保证服务团队由5名及以上人员组成。

（8）评价小组指定一名评价组长，担任项目负责人。项目负责人具备以下条件：

①具有较好的绩效评价知识和技能；

②熟悉被评价资金所在领域的相关政策、技术、管理等知识；

③具备丰富的财政支出绩效评价经验；

④具有良好的信誉。

服务期限：

包一至包九、包十五合同履行期限：2022 年 9 月 30 日前向 采购人递交最终成果资料，后续服务期限至 2022 年 12 月 31 日止；包十至 包十四合同履行期限：自接到采购人通知之日起至 2023 年 3 月 31 日止。

2、技术承诺

按照山东省财政厅《山东省财政厅关于印发〈2021 年度各市困难群众基本生活救助工作绩效评价标准和评价标准〉的通知》（鲁民函〔2021〕81 号）和《山东省财政厅关于开展 2021 年民政重点工作综合评估的通知》（鲁民函〔2021〕70 号）等有关规定，独立开展中标项目的绩效评价工作。

评价工作程序主要包括前期准备、组织实施、分析评价、撰写与提交评价报告等 4 个阶段。

1.前期准备。包括成立评价工作组，制定评价实施方案和完善评价指标体系等。

（1）成立评价工作组。成立由相关行业的专业人员组成的工作组,并报采购方审核。审核内容包括人员结构、业务能力、利益关系回避等情况。审核通过后，受托机构在评价过程中应保持工作组成员的稳定。

（2）制定评价实施方案。在调研、了解评价项目相关单位基本情况的基础上，按照有关规定拟订评价实施方案，并报采购方审核。实施方案包括项目认识、评价依据、评价指标体系，评价方式方法、评价质量控制措施、工作组人员配置、评价专家组配置、实施步骤及时间安排等内容。对有明确受益对象的评价项目，设计满意度调查问卷，并明确调查的目的、对象、方法等内容。

（3）完善评价指标体系。评价指标体系是评价实施方案的核心。对采购方制定的评价指标进行分析研究，并结合前期调研，根据项目绩效目标和项目特点，就评价指标体系的合理性、可行性向采购方提出进一步完善的意见建议。

2.组织实施。采取现场和非现场评价相结合的方式实施评价。主要工作包括数据采集、核实确认、问卷调查等。

(1) 非现场评价，对被评价部门单位提供的项目相关资料和数据进行分类、汇总、分析和评价。非现场评价覆盖所有资金使用单位和项目预算资金。

(2) 现场评价，是采取现场勘察、询查、复核等方式，进一步核实、查证、分析、论证有关情况和问题，进行评价。现场评价的范围根据具体评价要求确定，不低于具体资金使用单位总量的 30%、项目预算总金额的 60%，对项目管理层少，资金使用单位数量少、地域相对集中的项目，实现现场评价全覆盖。

(3) 核查核实评价所需要的基础数据和资料。

(4) 采集的评价数据和资料记入评价工作底稿，并经被评价项目相关单位负责人签字并加盖公章予以确认。

(5) 进行问卷调查的项目，现场对调查对象开展独立调查工作。

(6) 到被评价项目相关单位现场评价时，须出示接受采购的协议或通知。

分析评价。对采集的数据资料进行复核汇总、分类整理和综合分析。按照设立的评价指标、标准、权重、方法实施评价，并形成评价结论。

3. 撰写与提交评价报告。

(1) 撰写报告。按照规定要求和文本格式撰写评价报告，做到 据真实准确、内容完整、依据充分、分析透彻、结论准确、建议可行。评价报告主要内容包括：

项目基本情况：包括项目概况、绩效目标、执行情况等。

评价工作情况：包括评价目的、依据、指标体系、方法、工作过程等。

项目实施情况：包括项目实施的具体内容、资金投向等。

项目评价情况：对评价各指标进行分析，得出评价结论。

意见建议：一是对评价发现的存在的问题进行分析与说明，二是针对项目实施中存在的问题，提出相应的改进意见或建议。

其他需要说明的问题。

(2) 提交报告。评价报告初稿撰写完成后，送被评价项目相关单位就文本的真实性、完整性征询意见，并就文本的规范性征询采购方意见。参考被评价项目相关单位和采购方意见对评价报告进行修改和完善，形成报告终稿在规定时间内提交淄博市财政局。

3、优惠措施

针对此次所投标段包含的项目，我公司免费提供此标段包含项目的绩效目标梳理审核工作，对项目绩效目标申报表的完整性、相关进行指导完善。

业务培训：我公司针对此标段包含的项目对相关人员免费进行业务培训。

现场指导：实施过程中，我公司实施人员将免费到现场指导，梳理战略目标、指标填报。

疑问解答：针对此次所投标段包含的项目，我公司免费为相关人员进行疑问解答。

4、服务响应时间

我公司评价工作组人员保证随叫随到（2 小时内），未能及时响应发现 1 次扣 3000 元，发生 2 次采购人有权解除合同。