

竞争性磋商文件

(服务类)

项目编号: SD617370305000202302000122

项目名称: 临淄区交通运输局安全生产第三方服务及智慧平台
运维、技术保障项目

项目包号: 包一、包二



中杰齐晟
项目管理有限公司

采购人: 淄博市临淄区交通运输局

采购代理机构: 中杰齐晟项目管理有限公司

发出日期: 2023年6月14日



竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370305000202302000122

项目名称：临淄区交通运输局安全生产第三方服务及智慧平台运维、技术保障项目

项目包号：SDGP370305000202302000122B

采购人：淄博市临淄区交通运输局

采购代理机构：中杰齐晟项目管理有限公司

发出日期：2023-06-14

目 录

第一章 采购邀请.....	5
一、项目基本情况.....	5
二、申请人的资格要求:	6
三、获取磋商文件.....	6
四、响应文件提交.....	7
响应文件递交方式: 将加密的电子响应文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传投标文件”栏目上传完成。(1)拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书(电子印章)后,方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》(淄博市公共资源交易网→服务指南)并按照须知要求办理。(2)供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书,也可网上办理。数字证书办理电话:①山东 CA: 400-607-8966(山东省数字证书认证管理有限公司)②CFCA: 0533-3590310(中金金融认证中心有限公司)。其他具体操作请参考“新点投标文件制作软件(淄博版)操作视频-采购类”(淄博市公共资源交易网→服务指南),技术咨询电话:400-998-0000。.....	7
五、开启.....	8
开标时间: 2023年6月28日9点00分(北京时间).....	8
地点: 网上开标大厅。请各供应商在开标前登录网上开标大厅(http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login),在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑、澄清等。.....	8
六、公告期限.....	8
七、其他补充事宜.....	8
八、对本次采购提出询问,请按以下方式联系.....	8
1. 采购人信息.....	8
第二章 供应商须知.....	10
一、总 则.....	16
1.采购人、采购代理机构及供应商.....	16
2.资金来源.....	17
3.响应费用.....	17
4.适用法律.....	17
二、采购文件.....	18
5.采购文件构成.....	18
6.响应文件的澄清与修改.....	19
7.提交响应文件截止时间的顺延.....	20
三、响应文件的编制.....	20
8. 编制要求.....	20
9.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用.....	21
10.响应文件构成.....	21
11.报价.....	23
12.电子版响应文件.....	24
13.磋商保证金.....	24
14.响应有效期.....	24
15.响应文件的签署及规定.....	25

四、响应文件的递交.....	25
16.响应文件的递交.....	25
17.响应文件截止.....	25
18.响应文件的接收、修改与撤回.....	26
五、开启及磋商.....	26
19.开启.....	26
20.资格审查.....	27
21. 磋商小组.....	28
22.响应文件符合性审查与澄清.....	29
23.响应偏离.....	30
24.无效响应.....	30
25.磋商.....	32
26.比较和评价.....	33
27.采购项目终止.....	35
28.保密要求.....	36
六、确定成交.....	36
29.成交候选人的确定原则及标准.....	36
30.确定成交候选人和成交供应商.....	36
31.采购任务取消.....	36
32.发出成交通知书.....	36
33.签订合同.....	36
34.履约保证金.....	37
35. 政府采购融资担保.....	37
36.预付款.....	37
37.廉洁自律规定.....	37
38.人员回避.....	38
39.质疑与接收.....	38
40.项目其他相关费用.....	40
41.合同公示.....	40
42.验收.....	40
43.履约验收公示.....	40
44.采购文件解释权.....	40
第三章 服务需求.....	41
第四章 评审方法和标准.....	50
一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策.....	50
1. 优采强采节能环保产品.....	50
2. 中、小微企业.....	51
3. 监狱企业.....	51
4. 残疾人福利性单位.....	52
二、评审办法.....	53
三、评标标准.....	53
(一) 初步评审.....	53
(二) 详细评审.....	54

四、结果确认.....	55
第五章 响应文件格式.....	57
一、开标一览表.....	57
1. 开标一览表.....	57
2. 开标一览表 1.....	58
1. 开标一览表.....	58
二、资格证明文件.....	60
3. 资格证明文件 1.....	60
2. 法定代表人授权书.....	62
3. 政府采购供应商信用承诺书.....	63
4.1 中小企业声明函.....	64
三、商务及技术文件.....	66
4. 响应函.....	66
5. 其他用于评分的证明材料.....	68
6. 企业基本情况表.....	69
7. 项目负责人技术负责人基本情况表.....	70
1. 供应商拟派项目负责人简历表.....	70
供应商名称(公章): _____.....	70
法定代表人(非法人组织的负责人)或其授权代表(签章): _____.....	70
日期: ____年__月__日.....	70
2 供应商拟派技术负责人简历表.....	71
供应商名称(公章): _____.....	71
法定代表人(非法人组织的负责人)或其授权代表(签章): _____.....	71
8. 拟投入本项目技术人员汇总表.....	72
供应商名称(公章): _____.....	72
法定代表人(非法人组织的负责人)或其授权代表(签章): _____.....	72
9. 供应商承接的类似项目情况汇总表及业绩合同原件扫描件.....	73
10. 技术部分.....	74
11. 缴纳成交服务费承诺书.....	75
12. 供应商认为需要提交的其它资料.....	76
第六章 政府采购合同格式.....	77

第一章 采购邀请

项目概况

临淄区交通运输局安全生产第三方服务及智慧平台运维、技术保障项目的潜在供应商应登录淄博市公共资源交易平台系统获取磋商文件，并于 2023 年 06 月 28 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370305000202302000122

项目名称：临淄区交通运输局安全生产第三方服务及智慧平台运维、技术保障项目

预算金额：850000.00 元，其中包一为 500000.00 元，包二为 350000.00 元。

最高限价：850000.00 元，其中包一为 500000.00 元，包二为 350000.00 元。

采购需求：

1、采购标的名称：临淄区交通运输局安全生产第三方服务及智慧平台运维、技术保障项目。

2、采购标的数量：本项目共分为 2 个包。

3、采购标的内容：本项目为临淄区交通运输局安全生产第三方服务及智慧平台运维、技术保障项目，总预算金额 850000.00 元，其中包一为 500000.00 元，包二为 350000.00 元。

4、服务地点：甲方指定地点。

5、服务内容：包一：隐患排查类型包括“双随机一公开”的常规检查、安全生产专项活动开展的综合检查等政府部门开展的安全生产检查；包二：临淄交通智慧云平台依托于淄博市交通运输综合信息服务平台的临淄板块运行，

为加强我区的“两客一危”营运车辆、重型普通货物运输车辆、驾驶员培训、汽车维修、智慧公交、巡游出租汽车、非现场执法、从业人员等全方位的纳入临淄交通智慧云平台，实现业务监管、行业运行统计、数据采集等一体化便捷管理。

6、服务要求：满足磋商文件要求，达到合格标准。

合同履行期限：

包一：自合同签订之日起一年，服务合同一年一签，可采用1+1+1的续签模式，根据上年度合同履行情况由采购人决定是否续签或重新组织采购活动，续签服务期限最多为2年。如服务过程中产生不良社会影响或未达到采购人要求的，采购人有权解除合同。服务费用，定期据实进行结算。

包二：自合同签订之日起两年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；

3、本项目的特定资格要求：①具有统一社会信用代码的《营业执照》；供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）。②供应商未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、获取磋商文件

时间：2023年6月27日9点00分（北京时间）

地点：淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）

采购文件获取方式：①已在淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）注册的供应商，需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示重新完善信息。完善后再登录新系统免费下载采购文件。②未注册的供应商请到淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）在网站首页点击“登录注册”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）。咨询电话：0533-7015049/7015052，咨询时间：北京时间8：30~12：00，13：30~17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：400-998-0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，供应商还需同时在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

四、响应文件提交

截止时间：2023年6月28日9点00分（北京时间）

响应文件递交方式：将加密的电子响应文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传投标文件”栏目上传完成。（1）拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→服务指南）并按照须知要求办理。（2）供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：①山东CA：400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）②CFCA：0533-

3590310（中金金融认证中心有限公司）。其他具体操作请参考“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南），技术咨询电话：400-998-0000。

五、开启

开标时间：2023年6月28日9点00分（北京时间）

地点：网上开标大厅。请各供应商在开标前登录网上开标大厅（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑、澄清等。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：淄博市临淄区交通运输局

地址：牛山路269号

联系方式：0533-7182401

2. 采购代理机构信息

名称：中杰齐晟项目管理有限公司

地址：淄博市张店区北京路与华光路西南创业大厦9楼

联系方式：0533-5207272

3. 项目联系方式

项目联系人：李林容、刘东敏

电话：0533-5207272

第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	采购人：淄博市临淄区交通运输局 地 址：牛山路 269 号牛山路 269 号 电 话：0533-7182401
1.2	采购代理机构：中杰齐晟项目管理有限公司 地 址：淄博市张店区北京路与华光路西南创业大厦 9 楼 业务联系人：李林容、刘东敏 电 话：0533-5207272 传 真： /
1.3.4	合格供应商的特定资格要求：1. 具有统一社会信用代码的《营业执照》；2. 未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；3. 供应商提供“政府采购供应商信用承诺书”的承诺函原件扫描件；4. 供应商应提供“中小企业声明函”的承诺函；残疾人福利性单位应提供“残疾人福利性单位声明函”的承诺函；监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；5. 本项目不接受联合体投标。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）
1.3.6	采购标的所属行业：商务服务业

1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	<p>是否有分包：是<input checked="" type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/></p> <p>本项目（本包）预算额 35 万元</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目<input checked="" type="checkbox"/>预采购项目<input type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额/万元，采购年限为/年，当年安排数/万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察<input type="checkbox"/>自行踏勘<input type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：至</p> <p>踏勘地点：/</p> <p>联系人：/</p> <p>联系电话：/</p> <p>是否答疑会：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述：无</p>
8.6	<p>不兼投<input type="checkbox"/>；兼投不兼中<input checked="" type="checkbox"/>；兼投兼中<input type="checkbox"/></p> <p>说明与要求：本项目兼投不兼中，按照标包包号顺序评审，供应商在一个标包中排名第一，退出后续标包评审。</p>
11.1	<p>报价要求:报价说明:1、本项目所有投标均以人民币（元）报价，采用二轮（最终）报价法，供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价，供应商的第一轮报价和第二轮报价均不得超出采购预算，否则按无效响应文件处理。2、供应商应按报价表（统一格式）的内容填</p>

	<p>写，并由法定代表人或其授权代表签署并盖章。3、本次报价包一为固定单价，按年度产生检查次数据实结算。包二为固定总价。投标报价包含为完成本项目所需的全部费用，包括与提供服务相关的人工、设备、直接成本、间接成本（公司管理员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等）、税金、社保费、利润、后期验收、论证、相关调整等，完成本项目工作所需的全部费用。4、本项目每次报价均不接受任何选择性报价，每轮磋商只允许有一个报价和一个方案，任何有选择性的报价和方案将不予接受。5、本项目供应商的投标报价≤预算金额的为有效报价，如供应商的报价低于成本价或高于预算金额，则其响应文件将被拒绝。6、最低报价不能作为成交的保证。7、若磋商小组认定供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可要求其在接到通知 0.5 小时内向磋商小组提供书面说明，必要时提交相关证明材料。说明和证明材料应包含：①成本构成。包含服务内容本身成本、人工费用、税收等说明；②较其他供应商且能支撑自己报更低价格的优势说明等。</p>
13	<p>是否提交磋商保证金：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>磋商保证金数额： /</p> <p>提交磋商保证金缴纳截止时间：</p> <p>磋商保证金形式：银行转账、电汇、保函等非现金形式。</p> <p>注：1. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，需登录“供应商系统”</p> <p>（http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin），在已报名的项目信息中点击“生成子账户”，供应商把约定金额转到子</p>

	<p>账户。</p> <p>2. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，以“银行到账日期”为准。延时到账不予认可投标资格，请充分考虑缴纳过程中跨行、网银、节假日等延迟到账情况，提前足额缴纳并确保及时到账，否则后果自负。</p> <p>3. 项目结束后，银行会在规定的时间内自动将收取的磋商保证金及其在银行产生的孳息原路退还到原账户。</p> <p>4. 供应商参加多个标段投标的，其磋商保证金分标段提交。投标截止时间前必须到账。</p> <p>技术咨询电话：400—998—0000</p>
14.1	响应有效期：60 日历日
15.1	需自行上传的文件：加密电子响应文件 1 份。
17.1	<p>递交响应文件截止时间：2023-06-28 09:00</p> <p>地点：淄博市公共资源交易网网上开标大厅 (http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall)</p>
19.1	<p>开启时间：2023-06-28 09:00</p> <p>地点：淄博市公共资源交易网网上开标大厅 (http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall)</p>
19.4	首次响应文件是否唱价：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
20.2	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：2023 年 06 月 28 日 09 点 00 分
30	<p>采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是<input checked="" type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/></p> <p>推荐成交候选人的数量：无</p>
34	<p>是否提交履约保证：是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保</p>

	<p>函。</p> <p>提交履约保证的时间： /</p> <p>履约保证金额：合同总价的 /（不得超过政府采购合同金额的 10%）</p>
36	是否支付预付款：否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> ，预付款比例为 /
37.3	反腐倡廉监督电话/邮箱： /
39.3	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>联系部门：中杰齐晟项目管理有限公司</p> <p>联系电话：0533-5207272</p> <p>通讯地址：淄博市张店区北京路与华光路西南创业大厦 9 楼</p>
40.1	<p>成交服务费：招标代理服务费按差额定率累进法计算，具体收费标准如下：按照每包成交金额 100 万元以内按 1.5% 计取。</p> <p>支付形式：电汇。</p> <p>支付时间：代理服务费由成交供应商在开标后五日内，汇至以下账户并注明项目名称。收款单位：中杰齐晟项目管理有限公司；账号：801129401421001495；开户行：齐商银行淄博新区支行；注：此账号为代理服务费收取账号。</p>
44	采购文件解释权：文件解释权归采购人所有
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
1	<p>供应商应具备以下资格条件：</p> <p>a、具有统一社会信用代码的《营业执照》原件扫描件；</p> <p>供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信</p>

	<p>等有行业特殊情况的除外)；b、如法定代表人(非法人组织的负责人)参加开标会议，需提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件扫描件；如委托授权代表参加开标会议，需提供法定代表人授权委托书及被授权代表身份证原件扫描件；c、供应商提供“政府采购供应商信用承诺书”的承诺函原件扫描件；d、供应商应提供“中小企业声明函”的承诺函；残疾人福利性单位应提供“残疾人福利性单位声明函”的承诺函；监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。</p>
2	<p>是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>采购人或采购代理机构根据项目实际情况自行编辑</p>
<p>其他</p>	
1	<p>付款途径：财政拨款</p>
2	<p>付款方式：包一：按年度产生检查次数年底一次性结算；包二：合同签订后付至合同价款的 50%，服务期结束后剩余款项一次性付清。</p>
3	<p>交付日期(服务期限)：包一：自合同签订之日起一年，服务合同一年一签，可采用 1+1+1 的续签模式，根据上年度合同履行情况由采购人决定是否续签或重新组织采购活动，续签服务期限最多为 2 年。如服务过程中产生不良社会影响或未达到采购人要求的，采购人有权解除合同。服务费用，定期据实进行结算。包二：自合同签订之日起两年。</p>
4	<p>交付地点：甲方指定地点。</p>
5	<p>免费维护期、保修期：/</p>

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见[供应商须知资料表](#)。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见[供应商须知资料表](#)。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合[供应商须知资料表](#)中规定的其他资格要求。

1.3.5 若[供应商须知资料表](#)中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见[供应商须知资料表](#)。

1.4 如[供应商须知资料表](#)中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见[供应商须知资料表](#)。

1.5 服务：[本项目第三章要求的所有内容](#)。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见[供应商须知资料表](#)。

3. 响应费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、采购文件

5. 采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 服务需求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以[供应商须知资料表](#)为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf，供应商必须下载并使用该文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应）。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供服务地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见[供应商须知资料表](#)。

5.6.1 采购文件[供应商须知资料表](#)规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的时

由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对服务现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 响应文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“供应商系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

7. 提交响应文件截止时间的顺延

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其响应文件将会被拒绝，该风险由供应商承担。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的响应文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投要求详见[供应商须知资料表](#)。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在[供应商须知资料表](#)中另有规定。

9.2 供应商应对所响应标包中“服务需求(含配套货物)”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章服务需求一览表及技术规格中是否要求，供应商所提供服务(含配套货物)均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。采购文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在

响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应，供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→我要下载）。

电子响应基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南）。供应商在响应截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtf），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

- （1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；
- （2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- （3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。
- （4）响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章

响应文件格式。

10.6.1 报价一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响应文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

10.6.3 商务部分

(1) 响应函 (2) 报价明细表 (3) 企业基本情况表 (4) 项目负责人、技术负责人基本情况表 (5) 拟投入本项目技术人员汇总表 (6) 供应商承接的类似项目情况汇总表及业绩合同原件扫描件

10.6.4 技术部分

(1) 整体服务方案 (2) 技术措施 (3) 服务质量控制及保证措施 (4) 应急服务方案 (5) 人员的配备、培训和管理 (6) 工作进度控制及保证措施 (7) 服务承诺和针对本项目的合理化建议

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。报价详见[供应商须知资料表](#)。所有响应均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应服务的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价,在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除[供应商须知资料表](#)另有规定外,供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的,只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的,采购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会,但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

12. 电子版响应文件

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容,格式为加密的电子响应文件(文件格式为.zbtf)。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何,在开启后,电子版响应文件均不退回。

13. 磋商保证金

[根据鲁财采〔2019〕40号、淄财采〔2019〕7号的规定,本项目不收取磋商保证金。](#)

14. 响应有效期

14.1 响应应在[供应商须知资料表](#)中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应,其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因,采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前,要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求,且不承担任何责任。上

述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 供应商应按[供应商须知资料表](#)中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其响应被拒绝。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的递交

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件编制的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

17. 响应文件截止

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见[供应商须知资料表](#)。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18. 响应文件的接收、修改与撤回

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五、开启及磋商

19. 开启

19.1 采购人和采购代理机构将按**供应商须知资料表**规定的开启响应文件时间和地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博市公共资源交易网网上开标大厅

<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall>。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后 20 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照**供应商须知资料表**要求通过网上开标大厅进行开

启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：400-998-0000。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过供应商系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够正常使用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

20. 资格审查

20.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足3家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）

被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

21. 磋商小组

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》（鲁财采〔2018〕66号）、《山东省政府采购评审专家抽取规则》（鲁财采〔2017〕64号）及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表1人和评审专家2人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

21.3 磋商小组的职责：

- （1）审查响应文件是否符合采购文件要求；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- （3）按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；
- （4）推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确

定成交供应商；

(5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

21.4 磋商小组的义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

(3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

(4) 参与评审报告的起草；

(5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；

(6) 配合财政部门的投诉处理工作。

22. 响应文件符合性审查与澄清

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报 价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明 或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应 文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 22.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

23. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

24. 无效响应

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署的；
- (3) 响应分项报价表未按要求填写；
- (4) 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反采购文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按采购文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (7) 报价超过项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按采购文件要求报价的；
- (8) 响应有效期不足的；
- (9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (10) 不符合采购文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在磋商小组规定的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- (13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (14) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (15) 响应文件未完全满足采购文件中带有“★”号的条款或指标，或超过采购文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；
- (16) 响应文件提供虚假材料；
- (17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；

(18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；

(19) 由于供应商的自身原因，（包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的；

(20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；

(21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制，电子响应文件的文件制作机器码或者文件创建标识码一致的；

(22) 上传电子响应文件的 IP 地址相同，经磋商小组认定否决其响应的；

(23) 对采购文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供服务不符的；

(24) 属于采购文件规定的其他响应无效情形；

(25) 不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

25. 磋商

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。请供应商在收到磋商信息 30 分钟内完成线上磋商，超时未完成磋商的，视同退出磋商环节。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共二轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要

求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在收到报价信息后 30 分钟内提交下一轮报价，该报价为最后报价，如在规定时间内未提交的，视同自动放弃报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

26. 比较和评价

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提

交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除 10%后参与评审，对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，在评标时给予认证产品一定的优惠政策，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27. 采购项目终止

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形与《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

28. 保密要求

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六、确定成交

29. 成交候选人的确定原则及标准

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

30. 确定成交候选人和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按[供应商须知资料表](#)中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

31. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

32. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未中标的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的

依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

34. 履约保证金

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定向采购人提交履约保证。

35. 政府采购融资担保

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

36. 预付款

预付款是指在政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，具体执行见[供应商须知资料表](#)。

37. 廉洁自律规定

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按[供应商须知资料表](#)中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

38. 人员回避

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

39. 质疑与接收

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见[供应商须知资料表](#)。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出，并办理签收手续，未以书面形式提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

（1）质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

（2）采购项目名称、项目编号及包号；

（3）具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

（4）法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应

当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(5) 提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

(1) 质疑人不是参与本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

(4) 提起质疑的时间超过规定期限的；

(5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(6) 其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

40. 项目其他相关费用

40.1 成交服务费

成交服务费收取标准详见[供应商须知资料表](#)。

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定的时间和方式缴纳成交服务费。

40.2 政府采购专家评审费

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

41. 合同公示

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

42. 验收

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

43. 履约验收公示

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后3个工作日内，将验收报告予以公开发布。

44. 采购文件解释权

[供应商须知资料表](#)。

第三章 服务需求

本次招标共二个包，预算金额为 850000.00 元，其中包一为安全生产第三方服务，预算金额为 500000.00 元，包二为智慧平台运维、技术保障项目，预算金额为 350000.00 元，供应商的投标报价均不得超出采购预算金额，如超过采购预算金额，其投标将被拒绝。具体要求如下：

一、项目概况

包一：安全生产第三方服务

（一）服务范围

隐患排查类型包括“双随机一公开”的常规检查、安全生产专项活动开展的综合检查等政府部门开展的安全生产检查。

根据临淄区交通运输局安全生产工作安排，供应商安排具备资格和能力的专家开展对临淄区交通运输局辖区内行业企业隐患排查服务，以排查企业主要负责人职责落实、《山东省交通运输企业安全生产主体责任落实情况检查指南（2022 版）》（鲁交安委办函〔2022〕65 号）为重点，常规排查道路危险货物运输企业、道路旅客运输企业、汽车客运站、城市公交企业安全生产隐患，根据临淄区交通运输局工作安排，随机开展对辖区内道路普通货物运输企业、机动车维修企业、机动车驾驶员培训机构等行业类别隐患排查。

（二）隐患排查的内容

包括但不限于排查企业主要负责人职责落实、《山东省交通运输企业安全生产主体责任落实情况检查指南（2022 版）》（鲁交安委办函〔2022〕65 号）。

（三）服务要求

1. 供应商服务团队工作人员具有符合交通运输安全生产检查服务需要的专业技术能力，应至少具有 6 名安全生产专家，（其中道路运输安全注册安全工程

师初级及以上人数不少于参加项目安全生产专家的 50%，其他人员应具有交通运输企业安全生产标准化考评员等资格证件)。

2. 至少指派 1 名专家常驻临淄区交通运输局配合安全检查工作。

3. 安全专家身体健康，能正常履行职责，年龄不超过 60 周岁。

4. 结合本项目需求，供应商提供具体的服务方案，内容至少包括：人员安排、时间安排、工作内容、工作方法及采取的保障服务措施。

(四) 工作要求

1. 每次检查任务执行前，供应商应对派出的专家组织培训，确保按照检查内容和标准进行检查。

2. 排查情况报告

①检查结束，供应商专家组形成《问题清单和完善建议》，将查出的隐患和安全生产问题反馈给企业，问题清单分为 2 类列举，第一类为安全生产非法、违法、违规类隐患；第二类为不符合安全标准规范和根据国家、省、市有关文件要求需要企业加强管理、提升安全生产管理的意见的问题。问题清单由专家签字和企业签字、盖公章。次日将《问题清单和完善建议》报告给临淄区交通运输局责任道路运输管理机构。

②各道路运输管理机构对行业领域内企业立案处罚的非法违法案件依法进行处理，负责督导所属行业企业落实隐患整改，并根据隐患整改期限和企业整改完成情况通知供应商复查，供应商出具《复查验收报告》，《复查情况报告》的内容应针对《检查情况报告》中列出的问题和隐患逐项进行复查并详细表述整改状况，并附相关证据材料或建议；不得笼统表述为“全部整改完毕”或“xx 项已整改完毕”。

③根据临淄区交通运输局隐患排查计划安排，每轮次排查结束之日起 5 个工作日内出具《安全生产检查报告》，分别报区交通运输主管部门 1 份、道路

运输管理机构 1 份。

《安全生产检查报告》的内容应当包括企业基本情况、问题清单及完善建议、检查记录表、复查验收报告等，相应检查记录表由专家本人签字，《安全生产检查报告》加盖供应商公章。

④总结报告

每轮检查结束，供应商在 10 个工作日内向临淄区交通运输局出具检查总结报告，报告内容应包括：项目参加人员情况及资格说明，项目执行程序，检查企业类别、数量，非法、违法、违规隐患起数，企业整改情况及复查验收情况，行业企业突出共性问题，针对性措施或建议及其他需报告的问题。

3. 供应商服务项目档案管理要求

1. 供应商所有在项目中的记录、证据资料保存期限不低于 1 年，以供临淄区交通运输局查询使用。

2. 本项目检查服务相关的所有内容归临淄区交通运输局所有，未经同意，供应商不得允许第三方参考、使用其相关内容。

4. 其他

“双随机”检查或暗访，供应商须遵守保密承诺，供应商工作人员不得向被检查运管部门、企业和从业人员透露信息。

包二：智慧平台运维、技术保障项目

（一）项目概况

临淄交通智慧云平台依托于淄博市交通运输综合信息服务平台的临淄板块运行，为加强我区的“两客一危”营运车辆、重型普通货物运输车辆、驾驶员培训、汽车维修、智慧公交、巡游出租汽车、非现场执法、从业人员等全方位的纳入临淄交通智慧云平台，实现业务监管、行业运行统计、数据采集等一体化便捷管理。

为加强本区重点营运车辆安全监管及服务工作，弥补传统道路运输安全管理手段的不足。依据《道路运输车辆动态监督管理办法》（交通运输部、公安部、国家安全监管总局 2016 年令第 55 号）、《全国重点营运车辆联网联控系统考核管理办法》（交运发〔2016〕160 号）、山东省交通运输厅《关于改进我省道路运输动态监管有关问题的通知》（鲁交运〔2015〕15 号）、《山东省重点营运车辆动态监控中心模式调整工作实施方案》（鲁运〔2015〕83 号）、《山东省交通运输厅关于进一步强化重点营运车辆联网联控工作的通知》、2021 年《全省重点营运车辆联网联控集中抽查督导行动工作方案》、淄博市交通运输局 2021 年《关于密集开展“两客一危”车辆动态监控抽查工作的通知》的相关要求运行，利用动态监控手段加强对运输市场秩序管理，为政府有关部门和运输企业加强动态监控提供有效技术手段。临淄交通智慧云平台系统的稳定运营，让管理部门和运输企业充分享受到了高效、便捷的科技管理手段，提升道路运输行业管理水平。

依据淄博市人民政府关于印发《淄博市政务信息资源共享管理暂行办法》的通知。临淄交通智慧云平台数据要求实现与大数据局部门共享，并提供了相应的数据内容及格式，与大数据局相关科室建立了长效沟通机制。

下一步临淄交通智慧云平台将积极对接市平台，优化系统的数据应用。利用信息化手段弥补传统的管理服务方式，提供临淄区交通运输行业的整体管理服务水平。

（二）项目内容

1. 按照磋商文件要求落实监控中心所需的所有驻场人员，包括：2 名监控中心坐席客服人员（驻场）（包含监控中心客服主管 1 人），要求大专以上学历，具有 3 年以上管理工作经历，具有良好的沟通协调能力，具有较强的文字水平和语言表达能力、熟悉交通运输行业的常识及常用办公软件的操作及日常

维护常识；1名技术支持人员（非驻场），具有良好的沟通协调能力，熟悉掌握数据库及系统的维护备份工作，并熟悉车辆服务平台系统及车载硬件的操作及日常维护常识；运维团队要形成月报报送制度，每月初要及时上报上月工作完成情况和下月工作计划上报相关部门，作为月考核依据。相关科室需要相关数据时，要及时配合提供相应数据或做好相应的工作。对临淄交通智慧化云平台进行全天候的动态监管，做好监管信息平台日常运行维护和管理工作，确保监控中心高效运行，使临淄交通智慧云平台最大程度发挥作用，为行业监督管理提供有效数据支撑服务。

2. 按照监控中心的工作要求及工作流程，对监控中心客服主管、技术支持人员以及所有客服坐席人员进行统一的培训及考核，考核合格后正式上岗，以确保监控中心的高效，稳定地运行。

3. 监控中心客服主管负责整个监控中心的日常管理工作以及中心坐席人员每月的排班工作，认真制定和执行中心日常工作的各项规章制度、工作流程以及中心坐席人员的各项考核；现场接待演示工作，介绍平台的建设理念、建设背景、主要功能、应用范围、应用效果等。积极做好与区运管所等相关部门的沟通、对接和配合工作，认真落实相关管理部门下达的工作任务和要求。

4. 具体排班安排：培训完成并考核合格后，由监控中心客服主管对2名坐席人员和1名技术支持人员进行分组调配，上班时间为早上8:00-晚上17:30；分组完成后，中心客服主管将对已经分组完成的客服坐席人员进行排班，排班的周期为一个月排一次，排班一旦确定，将不能随意更改，如有事将按照请假处理。排班确定后，在中心客服主管的监督下，中心坐席人员将严格排班表开展工作，由中心客服主管落实各项工作规章制度，各组组长每天向中心客服主管汇报当天工作情况。由中心客服主管定期向相关科室提供标准格式的周报和月报、月度监控服务工作总结。

5. 监控中心客服坐席人员要严格遵守中心的各项规章制度，按规定开展重点营运车辆动态监管，开展实时重点营运车辆状态的巡查、抽查工作，并及时做好监管记录；对于发现的违法违规行为，及时通过邮箱、拨打电话和短信发送等形式定期抄告各相关业务科室。

6. 监控中心客服按照相关管理部门的要求建立健全的台账管理制度，定期向相关管理部门提供标准格式的监控管理服务工作的周报和月报及工作总结。

7. 每月负责提供所有（各个企业的数据库）重点营运车辆的问题车辆反馈率、处理率、上线率、轨迹完整率等数据统计情况，协助做好车辆动态信息汇总工作及时排查发现相关企业及营运商车辆终端、数据对接异常情况，督促道路运输企业做好相关监督管理工作。

8. 定期通过信息系统对企业及车辆进行数据核查，配合做好数据清理工作，确保企业车辆入网情况与运政信息系统保持一致，对车辆报停等特殊情况及时进行调整处置，对异常离线车辆实行逐辆跟踪，及时掌握企业及车辆实际情况，并记录在案。

9. 监控中心客服主管按要求严格执行应急指挥调度工作，加强预警发布，对出现重大会议召开、疫情期间、台风、暴雨、大雾、冰冻、高温等恶劣天气应落实监控人员第一时间发布预警信息和安全行车防控警示内容，并将发布的信息、内容记录在案。

10. 技术支持人员定期对监控中心进行有关硬件设备的检测和维护，确保平台系统持久稳定运行，并且将维护的时间及内容等信息记录在案。

11. 按照要求通过省厅、市局通报的问题车辆进行追踪核实整改情况，做好记录及时上报主管科室，并配合相关科室对企业提交的违规车辆处理报告进行分析汇总。

12. 做好临淄区交通运输局、社会化服务商及道路运输企业的系统培训工

作。

13. 定期做好对临淄交通智慧云平台的安全防护相关工作，例如密码修改、系统补丁、上级发现的隐患整改等工作。

14. 按照相关科室要求，和大数据局等单位建立常态化沟通机制，对数据交换、数据共享等做好相关工作的落实。

15. 监控中心坐席客服人员定期将有关部门的相关信息、数据及时采集、更新或录入到平台内，定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。监控中心坐席客服人员要保持与技术人员的沟通，监测监控中心平台软件运行环境并做好相关问题收集反馈工作，配合技术人员及时解决软件运行存在问题。

16. 与道路运输企业用户之间做好技术交流、软件操作使用培训等活动，负责对相关人员的定期业务培训工作。

17. 配合相关业务科室做好平台的培训调研工作，及时沟通相关业务科室，对行业新政策及法规进行调研学习，配合进行相关文件的宣贯工作。

18. 对监控中心的网络设施、大屏、工作电脑、打印机进行定期的维护，对电脑的操作系统和安全防护做好定期升级检查工作。并对相关工作做好记录。

19. 网络安全工作落实

按照要求每月按照系统安全要求进行数据备份、数据报表统计工作。

20. 满足工作需要的设施设备

提供临淄交通智慧云平台必要的网络、电话、电脑、打印机、办公桌椅等应用于工作的设施设备。

21. 做好临淄交通智慧云平台的运营、维护等相关工作。

22. 完成主管部门交办的其他工作

按照主管部门要求和交办的其他工作，先以完成主管部门交代的工作为主。根据相关的工作合理的安排工作进度和配置的人员。

23. 危险货物道路运输车辆电子运单考核数据运维服务

按照主管科室要求，操作危险货物道路运输车辆电子运单系统，并对临淄区相关考核数据进行数据分析、加工及汇总工作。

24. 鲁运通行码系统考核数据运维服务

按照主管科室要求，操作淄博市鲁运通行码信息管理系统进行临淄区相关数据分析、考核数据及数据汇总工作。

25. 大件运输车辆互联网联控考核运维服务

按照主管科室要求，操作山东省大件运输车辆监管服务系统进行临淄区相关大件运输互联网联控考核数据分析、数据汇总工作的相关工作。

二、服务期限：包一：自合同签订之日起一年，服务合同一年一签，可采用1+1+1的续签模式，根据上年度合同履行情况由采购人决定是否续签或重新组织采购活动，续签服务期限最多为2年。如服务过程中产生不良社会影响或未达到采购人要求的，采购人有权解除合同。服务费用，定期据实进行结算。

包二：自合同签订之日起两年。

三、拟派项目工作人员要求：包一、包二拟派本项目组成员均不少于6人。

四、其他要求

1. 供应商应按照国家及采购人当地有关规定为员工缴纳相应的保险。

2. 供应商所雇佣的所有员工均应身体健康，无重大疾病及传染性疾病，品行端正，无不良记录。

3. 所有服务人员在上岗前供应商应对其进行培训，具有良好的服务态度，如采购人在合同履行期间发现服务人员态度不端正的情况，采购人有权要求供应商无条件更换人员。

4. 供应商中标后需对本项目进行统一管理，不得对服务再进行分包，否则采购人有权解除合同，且供应商需赔偿采购人的一切损失。

5. 合同执行期间，采购人根据采购人制定的服务商考核管理办法对成交供应商进行考核，并按照考核标准支付其服务费，对于考核期间达不到合格标准的，采购人有权单方面解除合同并由供应商赔偿采购人的损失。

6. 供应商在平台运行维护期间，不得借用平台维护之便利，使用或者贩卖从平台上获取的有关信息；同时不得借平台维护之便利，通过设置技术壁垒等手段，对与平台有关的设备供应商、其他关联供应商等产生不良影响；另外供应商及其工作人员也不得对外宣称其是采购人的工作人员。如发现成交供应商有以上情况对采购人的工作或声誉造成了不良影响，采购人有权单方面终止合同，不再支付给供应商任何费用且供应商应赔偿采购人本次采购及再次采购的一切损失。

第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，供应商所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该响应产品不享受优惠政策。供应商所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予一定比例的加分：

在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%）；

在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产

品政府采购品目清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该响应产品不享受优惠政策。

2. 中、小微企业

2.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10% 的扣除；计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30% 以上的，可给予联合体 4% 的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分。

2.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

3. 监狱企业

3.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10% 的扣除；计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分

分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4. 残疾人福利性单位

4.1 若供应商为残疾人福利性单位，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格 10%的扣除；计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由评标委员会检查验证。供应商所

提供的资料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

三、评标标准

(一) 初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格性 评审	1	具有统一社会信用代码的《营业执照》原件扫描件	供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）。
	2	法定代表人或授权代表身份证原件扫描件等相关证件	如法定代表人（非法人组织的负责人）参加开标会议，需提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件扫描件；如委托授权代表参加开标会议，需提供法定代表人授权委托书及被授权代表身份证原件扫描件；
	3	供应商提供“政府采购供应商信用承诺书”的承诺函原件扫描件	供应商提供“政府采购供应商信用承诺书”的承诺函原

			件扫描件
	4	供应商应提供“中小企业声明函”的承诺函等相关证明文件	供应商应提供“中小企业声明函”的承诺函；残疾人福利性单位应提供“残疾人福利性单位声明函”的承诺函；监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。
符合性 评审	1	供应商名称	与营业执照一致
	2	响应文件签署	按磋商文件要求加盖公章或法人签字或签字有法人有效授权
	3	投标方案	只有一个方案
	4	投标报价	只有一个投标报价
	5	投标服务内容	符合磋商文件的要求
	6	响应有效期	符合第二章 14.1 条规定

（二）详细评审

根据项目实际编制

评审因素	分值	评审标准
商务部分	10.0	以满足竞争性磋商文件要求且最后磋商报价价格最低的磋商报价为磋商基准价，其磋商报价得分为满分。 报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100（保留两位小数）
技术部分	20.0	磋商小组根据响应文件自主进行分析： 对本项目理解清晰，总体服务方案完善，可行性高，符合实际需求，供应商结合自身情况制定的服务标准及服务目标合理可行得 20 分；每有一条弱势或不够完善合理的减 1 分，减完为止。

	15.0	磋商小组根据响应文件自主进行分析： 对项目技术措施革新的先进、合理可行得 15 分；每有一条弱势或不够完善合理的减 1 分，减完为止。
	10.0	磋商小组根据响应文件自主进行分析： 服务质量控制及保证措施，质量控制方案及措施完整、针对性强、合理可行得 10 分，每有一处不完整扣 1 分，减完为止。
	10.0	磋商小组根据响应文件自主进行分析： 方案完善，可行性高，切合实际得 10 分；每有一条弱势或不够完善合理的减 1 分，减完为止。
	10.0	磋商小组根据响应文件自主进行分析： 管理人员及一线工作人员能及时配备到位，保证措施得当，对所配备人员的在岗培训及管理方面的培训方案全面可行得 10 分；人员的配备、培训和管理，基本满足本项目实际服务要求，每有一条弱势或不够完善合理的减 1 分，减完为止。
	10.0	磋商小组根据响应文件自主进行分析： 工作进度控制及保证措施全面完整、保障性强得 10 分；每有一处不完整扣 1 分，减完为止。
	5.0	磋商小组根据响应文件自主进行分析： 服务承诺健全合理、合理化建议针对性强得 5 分；每有一处弱势或不够完善合理的减 1 分，减完为止。
其他部分	10.0	供应商承担过类似项目业绩的，每提供一份得 2 分，最多得 10 分。 (响应文件中须附合同原件扫描件，否则不予认可)

四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。

□本项目按照供应商须知资料表由磋商小组确定成交候选人名单，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。如采购人5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

第五章 响应文件格式

一、开标一览表

1. 开标一览表

开标一览表

报价单位：

项目编号	
项目名称	
包号	
供应商名称	
报价	大写： 小写：
交付日期(服务期限)	
备注	

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：_____

日期： 年 月 日

2. 开标一览表 1

1. 开标一览表

项目编号	
项目名称	
包号	
供应商名称	
是否属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位	
投标报价	大写：_____元整； 小写：_____元。
质量及服务承诺	完全响应磋商文件
备注	本项目兼投不兼中，按照标包包号顺序评审， 供应商在一个标包中排名第一，退出后续标包评审。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：_____

日期： 年 月 日

2. 报价明细表

格式自拟

供应商名称（公章）： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）： _____

日期： _____年____月____日

二、资格证明文件

3. 资格证明文件 1

a、具有统一社会信用代码的《营业执照》原件扫描件；

供应商如为企业法人，须提供企业法人营业执照；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）。

b、如法定代表人（非法人组织的负责人）参加开标会议，需提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件扫描件；如委托授权代表参加开标会议，需提供法定代表人授权委托书及被授权代表身份证原件扫描件；

c、供应商提供“政府采购供应商信用承诺书”的承诺函原件扫描件；

d、供应商应提供“中小企业声明函”的承诺函；残疾人福利性单位应提供“残疾人福利性单位声明函”的承诺函；监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。

1. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

【注：自然人投标的无需提供】

致：（采购单位名称）_____

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年___月___日

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：（董事长、总经理等）_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件
（正面、背面）

供应商：_____（公章）

日期：_____年___月___日

2. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

【注：自然人投标的无需提供】

____（采购单位名称）：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、标段**））投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

被授权代表人身份证扫描件，可另外单页提供

（正面、背面）

附：

供应商（公章）：

法定代表人(签章)：

法定代表人身份证号码：

授权代表：____（姓名）

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

3. 政府采购供应商信用承诺书

本公司（联合体）郑重声明：

承诺为被授权代表依法缴纳社保；

承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

承诺依法缴纳税收和社会保障资金；

承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：_____

日期：_____年____月____日

说明：（1）供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

（2）按照磋商文件的规定加盖本单位章（自然人响应的无须盖章，需要签字）。

（3）如果是联合体响应，联合体各方均需提供上述证明。

4.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合

条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，
服务全部由本单位提供。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

4.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（若有）

三、商务及技术文件

4. 响应函

响应函

致：_____（采购人）

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（被授权代表人姓名）全权参加贵方组织的_____（采购项目编号、项目名称）采购的有关活动，并对_____（采购项目名称）进行响应，提交加密电子响应文件___份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）报价详见报价一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为（用文字和数字表示），占报价___%。

（2）本响应有效期为自响应截止之日起___个日历日。

（3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如有）。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

（7）我方保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

（8）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。

(9) 按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____ 传真：

电话： _____ 电子函件：

供应商名称(公章)： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)： _____

日期： _____年____月____日

5. 其他用于评分的证明材料

其他用于评分的证明材料

评分中要求的相关文件。

6. 企业基本情况表

单位名称				邮政编码	
地址				联系电话	
法人代表		公司负责人		营业执照 号码	
注册资金		所有制性质		资质及等级	
注册机关		注册时间			
人员 情况					
业务 开展 情况					
内部 机构 设置 情况					
财务 状况 说明					

7. 项目负责人技术负责人基本情况表

1. 供应商拟派项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				从事项目负责年限	
资格证书编号					
已完成类似项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模	项目任职	开工、竣工时间	项目质量

注：后附资格证书，社保缴纳证明，身份证扫描件。（须盖公章）

供应商名称(公章)： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)： _____

日期： _____年____月____日

2 供应商拟派技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				从事项目负责年限	
资格证书编号					
已完成类似项目情况					
采购单位	项目名称	项目规模	项目任职	开工、竣工时间	项目质量

说明：后附资格证书，社保缴纳证明，身份证扫描件。（须盖公章）

供应商名称(公章)： _____

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表(签章)： _____

日期： _____年____月____日

9. 供应商承接的类似项目情况汇总表及业绩合同原件扫描件

序号	采购单位 名称	采购 内容	合同 总价	签订合同时 间	联系人	联系 电话

说明：须附相关中标通知书及合同原件扫描件；

响应文件业绩一览表中需提供真实的合同甲方联系人及电话。严禁弄虚作假，一经发现，按无效投标处理。类似业绩是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是投标供应商。

10. 技术部分

- (1) 整体服务方案
- (2) 技术措施
- (3) 服务质量控制及保证措施
- (4) 应急服务方案
- (5) 人员的配备、培训和管理
- (6) 工作进度控制及保证措施
- (7) 服务承诺和针对本项目的合理化建议

11. 缴纳成交服务费承诺书

中杰齐晟项目管理有限公司：

1、我单位承诺，如若我单位在本（项目名称：_____；项目编号：_____）项目中确定为中标供应商，中标（成交）服务费将按照招标文件规定的计取标准从我单位账户以电汇或经贵方认可的付款方式提交至贵公司指定账户（具体账户详见投标人须知）。

2、我单位承诺将我单位的_____电子邮箱作为接收贵公司关于本项目招标过程中所有澄清、答疑、中标（成交）服务费催收、告知函等相关材料的唯一指定邮箱，贵方对该邮箱的送达、告知即视为对于本投标人的送达、告知。

3、我公司承诺在中标（成交）公告发布后五个工作日内，向贵方指定账户汇入中标（成交）服务费，如未能按期缴纳该中标（成交）服务费，视为我公司违约，我公司自愿每日按照中标（成交）服务费的千分之三向贵公司支付违约金。

4、该承诺书系我单位自愿承诺，对因中标（成交）服务费所涉纠纷，我方和贵公司双方均认同由贵公司住所地人民法院管辖，且诉讼所产生的诉讼费、律师费、保全费均由违约方承担。

5、我方递交了本项目的投标文件，即意味着接受本项目招标文件中关于中标（成交）服务费的计费标准和缴纳方式等条款。如我公司未履行本承诺或未按本项目招标文件中的规定缴纳中标（成交）服务费，贵公司及相关部 门可以据此作为对我方信用评价的依据。

供应商（盖公章）：

法定代表人（签章或签字）：

委托代理人（签字）：

年 月 日

12. 供应商认为需要提交的其它资料

第六章 政府采购合同格式

按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律、法规的规定，经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- A. 成交通知书
- B. 响应文件
- C. 竞争性磋商文件
- D. 报价表
- E. 采购项目内容及要求
- F. 合同执行期间经监督方审核同意的双方达成的补充协议。

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

三、服务和数量

本合同要求完成的服务和数量见响应文件中报价表。

四、合同价款

本合同大写：人民币_____元；

小写：¥_____元。

五、质量保证及服务承诺：（见响应文件）

六、付款方式

包一：按年度产生检查次数年底一次性结算；

包二：合同签订后付至合同价款的 50%，服务期结束后剩余款项一次性付清。

七、服务期限

包一：自合同签订之日起一年，服务合同一年一签，可采用 1+1+1 的续签

模式，根据上年度合同履行情况由甲方决定是否续签或重新组织采购活动，续签服务期限最多为2年。如服务过程中产生不良社会影响或未达到甲方要求的，甲方有权解除合同。服务费用，定期据实进行结算。

包二：自合同签订之日起两年。

八、甲方的权利和义务

1、甲方有权对乙方的工作进行监督检查，如在监督检查过程中甲方发现有不符合甲方规定的地方，甲方有权要求乙方对其工作立即进行整改，给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方的损失。对于整改不到位或者不赔偿甲方损失的，甲方有权单方面解除合同。

2、甲方有权对不符合甲方要求的乙方工作人员进行更换，乙方未能按照甲方要求更换有关人员的，甲方有权单方面解除合同。

3、甲方有权对乙方的工作进行考核，考核达不到甲方要求的，甲方根据考核标准扣减服务费直至解除合同。

九、乙方的权利和义务

1、乙方员工在工作中要严格遵守甲方的各项规章制度，按甲方的要求做好工作。

2、乙方应根据有关部门要求保质保量完成任务，且必须在甲方要求的时间内完成，并按照甲方要求做好网络安全相关工作。

3、乙方在本合同执行过程中所发生的一切费用和损失（其中包括交通事故、安全事故、意外事故、不可抗力等因素造成的损失），由乙方自负，甲方不承担任何费用和责任。

4、乙方工作人员所发生的一切事故由乙方承担，甲方概不承担。

5、乙方在合同履行期内不得转包。

十、违约责任

1、乙方在合同期内，不得以任何理由单方终止服务协议，或将本项目转包、分包给其他经营者。如有以上情况及弄虚作假问题，一经查实，甲方有权立即终止合同并追究乙方法律责任。

2、乙方未按时间要求完成甲方指定的工作任务，乙方要承担相应的违约责任，违约金以合同总价金额的 20%计算。

3、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

4、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

5、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后 10 日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

6、乙方所提供投标材料必须真实、合法、有效，如果中标后发现作假事实，甲方有权提前解除合同，并由乙方赔偿甲方本次采购及再次采购的损失。

十一、 争议解决

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决。协商不成，双方均可向甲方所在地法院提起诉讼解决。

十二、 合同的生效

本合同经双方代表签字盖章后生效，签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同，若有变更或解除合同，须依法办理相关手续，并向监督部门备案。本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

本合同一式伍份，甲方贰份，乙方贰份，代理机构执壹份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人

法定代表人

或其授权人：（签章）

或其授权人：（签章）

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：