

# 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370300000202502000538

项目名称：淄博市中级人民法院法律文书集中电子送达  
及全市法院 12368 智慧诉讼服务平台服务项目

项目包号：SDGP370300000202502000538A

采购人：山东省淄博市中级人民法院

采购代理机构：山东齐信全程工程咨询有限公司

发出日期：2025-12-18

# 目 录

<b>第一章</b>	<b>采购邀请</b> .....	5
一、	项目基本情况.....	5
二、	申请人的资格要求.....	5
三、	获取采购文件.....	6
四、	响应文件提交.....	6
五、	开启.....	7
六、	公告期限.....	7
七、	其他补充事宜.....	7
八、	凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系.....	7
<b>第二章</b>	<b>供应商须知</b> .....	8
一、	总 则.....	14
1.	采购人、采购代理机构及供应商.....	14
2.	资金来源.....	16
3.	响应费用.....	16
4.	适用法律.....	16
二、	采购文件.....	16
5.	采购文件构成.....	16
6.	响应文件的澄清与修改.....	18
7.	提交响应文件截止时间的顺延.....	18
三、	响应文件的编制.....	19
8.	编制要求.....	19
9.	响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用.....	19
10.	响应文件构成.....	20
11.	报价.....	22
12.	电子版响应文件.....	23
13.	磋商保证金.....	23
14.	响应有效期.....	24
15.	响应文件的签署及规定.....	24
四、	响应文件的递交.....	24
16.	响应文件的递交.....	24
17.	响应文件截止.....	25
18.	响应文件的接收、修改与撤回.....	25
五、	开启及磋商.....	25
19.	开启.....	25
20.	资格审查.....	27
21.	磋商小组.....	27
22.	响应文件符合性审查与澄清.....	28
23.	响应偏离.....	30
24.	无效响应.....	30
25.	磋商.....	31
26.	比较和评价.....	32
27.	采购项目终止.....	34

28.保密要求.....	35
六、确定成交.....	35
29.成交候选人的确定原则及标准.....	35
30.确定成交候选人和成交供应商.....	35
31.采购任务取消.....	35
32.发出成交通知书.....	36
33.签订合同.....	36
34.履约保证金.....	36
35. 政府采购融资担保.....	36
36.预付款.....	36
37.廉洁自律规定.....	37
38.人员回避.....	37
39.质疑与接收.....	37
40.项目其他相关费用.....	39
41.合同公示.....	39
42.验收.....	39
43.履约验收公示.....	39
44.采购文件解释权.....	40
<b>第三章 服务需求.....</b>	<b>41</b>
一、项目概述.....	41
二、服务内容及要求.....	41
三、保密与安全要求.....	43
四、其他要求.....	45
<b>第四章 评审方法和标准.....</b>	<b>46</b>
一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策.....	46
1. 优采强采节能环保产品.....	46
2. 中、小微企业.....	47
3. 监狱企业.....	47
4. 残疾人福利性单位.....	48
二、评审办法.....	49
三、评标标准.....	49
（一）初步评审.....	49
（二）详细评审.....	50
四、结果确认.....	51
<b>第五章 响应文件格式.....</b>	<b>53</b>
一、开标一览表.....	53
1. 开标一览表.....	53
二、资格证明文件.....	54
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件.....	54
3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书.....	55
4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书.....	56
5. 政府采购供应商信用承诺书.....	57

6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件.....	58
<b>三、商务及技术文件.....</b>	<b>59</b>
7. 响应函.....	59
8. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料.....	61
9. 技术商务条款偏离表.....	64
10. 同类业绩.....	65
11. 供应商自行编写的技术文件.....	66
12. 供应商认为需要提供的其他说明和资料.....	67
<b>第六章 政府采购合同格式.....</b>	<b>68</b>

## 第一章 采购邀请

### 项目概况

淄博市中级人民法院法律文书集中电子送达及全市法院12368智慧诉讼服务平台服务项目的潜在供应商应登录淄博市公共资源交易平台获取采购文件，并于2025年12月26日14点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SDGP370300000202502000538

项目名称：淄博市中级人民法院法律文书集中电子送达及全市法院12368智慧诉讼服务平台服务项目

预算金额：本项目总预算为792000.00元；其中淄博市中级人民法院法律文书集中电子送达及全市法院12368智慧诉讼服务平台服务项目：792000.00元。

最高限价：792000.00元

采购需求：依托集中送达平台，电子签章系统等，实现法律文书的集中送达，包括电子送达(电话，短信，电子邮件，诉讼服务号)，邮寄送达，直接送达，网上公告送达等，以实现办理过程信息和文书的统一送达，提升案件送达效率和质量。将12368热线打造成为集诉讼咨询，案件查询，联系法官，信访投诉举报，意见建议等功能于一体，全市两级法院“一个窗口对外服务”的总客服。本项目所需求的工作人员采用全流程进行服务外包的方式，由法院专人集中管理，确保服务质量和效率，其中主要工作有法律文书集中电子送达，12368诉讼服务热线集中接听等，拟投入人员应不低于11人。

合同履行期限：本次采购服务期限为一年。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业采购；

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 具有统一社会信用代码的《营业执照》或由公证机关或发证机关出具的证明；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或

执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；

（2）供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）渠道信用记录中的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取采购文件

截止时间：2025年12月25日14点00分（北京时间）。

地点：淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn/>）

采购文件获取方式：①已在淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）注册的供应商，需要登录淄博市公共资源交易网网站首页点击“登录注册”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示重新完善信息。完善后再登录新系统免费下载采购文件。②未注册的供应商需登录淄博市公共资源交易网（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:8082/>）在网站首页点击“登录注册”（<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder>）根据页面提示进行注册（注册类型：交易乙方）咨询电话：0533-2270027，咨询时间：北京时间 8：30-11：30，13：30-17：00（法定公休日、法定节假日除外）。技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。③为满足信息公开和供应商诚信体系建设需要，供应商还需同时在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）进行注册。未注册的供应商须登录中国山东政府采购网点击首页右侧“系统入口”模块的“供应商注册”进行注册。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年12月26日14点00分（北京时间）。

响应文件递交方式：将加密的电子响应文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传投标文件”栏目上传完成。（1）拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→服务指南→CA 服务类）并按照须知要求办理。（2）供应商可到淄博市公共资源交易中心一楼大厅办理数字证书，也可网上办理。数字证书办理电话：①山东 CA：0533-3592521/400-607-8966（山东省数字证书认证管理有限公司）②CFCA：0533-3590310（中金金融认证中心有限公司）。其他具体操作

请参考（淄博市公共资源交易网→服务指南→政府采购）等相关内容，技术咨询电话：0512-58188535/400-998-0000。

## 五、开启

时间：2025年12月26日14点00分（北京时间）。

地点：请各供应商在开标前登录网上开标大厅。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

无

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：山东省淄博市中级人民法院

地址：山东省淄博市张店区联通路308号

联系人：孙丽莹

联系方式：0533-3198061

### 2. 采购代理机构信息

名称：山东齐信全程工程咨询有限公司

地址：淄博高新区鲁泰大道51号高分子材料创新园A座14层

联系方式：0533-3591911

### 3. 项目联系方式

项目联系人：高娟

电 话：0533-3591911

## 第二章 供应商须知

供应商须知资料表	
条款号	内 容
1.1	<p>采购人：山东省淄博市中级人民法院</p> <p>地 址：山东省淄博市张店区联通路 308 号</p> <p>电 话：0533-3198061</p>
1.2	<p>采购代理机构：山东齐信全程工程咨询有限公司</p> <p>地 址：淄博高新区鲁泰大道 51 号高分子材料创新园 A 座 14 层</p> <p>业务联系人：高娟</p> <p>电 话：0533-3591911</p> <p>传 真：0533-3591929</p>
1.3.4	<p>合格供应商的特定资格要求：（1）具有统一社会信用代码的《营业执照》或由公证机关或发证机关出具的证明；供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；</p> <p>（2）供应商未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）渠道信用记录中的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>
1.3.5	<p>是否为专门面向中小企业采购：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p>
1.3.6	<p>采购标的所属行业：软件和信息技术服务业。</p>

1.4	是否允许联合体响应：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	<p>是否有分包：是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>本项目（本包）预算额 79.2 万元</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>(1) 项目为非预采购项目<input type="checkbox"/>预采购项目<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(2) 项目为跨年度预采购项目，概算总金额/万元，采购年限为/年，当年安排数/万元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采〔2015〕33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>
5.6	<p>是否现场踏勘：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场考察<input type="checkbox"/>自行踏勘<input type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：至</p> <p>踏勘地点：/</p> <p>联系人：/</p> <p>联系电话：/</p> <p>是否答疑会：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>答疑会描述：/</p>
8.6	<p>不兼投<input checked="" type="checkbox"/>；兼投不兼中<input type="checkbox"/>；兼投兼中<input type="checkbox"/></p> <p>说明与要求：本项目共 1 个包。</p>
11.1	<p>报价要求:1. 本项目所有磋商报价均以人民币报价。本次磋商采用二轮报价(最终报价)法，供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价。第二轮报价不得超过第一轮报价，且第一轮报价与第二轮报价超过采购预算的，视为无效报价。</p> <p>2. 供应商要按投标报价表(统一格式)的内容填写，由法定代表人(非</p>

法人组织的负责人)或其授权代表签章并加盖供应商公章。采购人不接受任何选择报价,只允许提供一个方案和一个报价。多个报价和方案将作为无效投标。

### 3. 投标报价说明:

3.1 本次报价方式采用固定总价报价,固定总价为完成项目所需的全部费用,包括但不限于直接成本(现场人员工资及保险、差旅费等以及用于本项目人员的其他专项开支、本项目业务期间与工作相关的设备、仪器费用等)、间接成本(公司管理员工资、行政办公费、业务培训费、服装费等)、交通费、通讯费、食宿费用、利润、投资增加等完成本项目工作所需费用及不可预见费等全部费用。

3.2 所报价格在合同实施期间不因人工、设备等市场因素变化而变动,供应商在计算报价时应考虑一定的风险系数,供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用,并承担由此带来的风险。凡供应商在报价中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目,采购人将一律视为已包括在其投标报价中,在合同执行中将不予另行支付相关费用。供应商应综合考虑以上费用和合同包含的所有风险责任的各项费用以及其他附带服务的费用。一经成交,不再调整。

3.3 本项目不接受任何选择报价,只允许有一个报价提供一个方案,提供多个报价和方案将作为无效报价。

3.4 最低报价不能作为成交的保证。

4. 结合市场情况,磋商小组应认真分析评价各投标供应商报价是否符合正常价格范围,是否存在低报价的恶意竞标。一经发现,磋商小组必须以书面形式要求投标供应商当场作出书面说明并提供相关证明材料,供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,按无效标处

	理。
13	<p>是否提交磋商保证金：（是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/>）</p> <p>磋商保证金数额： /</p> <p>提交磋商保证金缴纳截止时间：</p> <p>磋商保证金形式：银行转账、电汇、保函等非现金形式。</p> <p>注：1. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，需登录“供应商系统” （<a href="http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin">http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/TPBidder/memberLogin</a>），在已报名的项目信息中点击“生成子账户”，供应商把约定金额转到子账户。</p> <p>2. 供应商通过银行转账、电汇等形式缴纳保证金的，以“银行到账日期”为准。延时到账不予认可投标资格，请充分考虑缴纳过程中跨行、网银、节假日等延迟到账情况，提前足额缴纳并确保及时到账，否则后果自负。</p> <p>3. 项目结束后，银行会在规定的时间内自动将收取的磋商保证金及其在银行产生的孳息原路退还到原账户。</p> <p>4. 供应商参加多个标段投标的，其磋商保证金分标段提交。投标截止时间前必须到账。</p> <p>技术咨询电话：0512-58188535</p>
14.1	响应有效期：90 日历日
15.1	需自行上传的文件：加密电子响应文件壹份。
17.1	<p>递交响应文件截止时间：2025-12-26 14:00</p> <p>地点：将加密的电子响应文件在截止时间前通过淄博市公共资源交易网“上传投标文件”栏目上传完成。</p>

19.1	<p>开启时间：2025-12-26 14:00</p> <p>地点：网上开标大厅。请各供应商在开标前登录网上开标大厅（<a href="http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall">http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall</a>），在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑、澄清等。</p>
19.4	首次响应文件是否唱价：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
20.2	采购人或采购代理机构查询供应商信用记录时间：评审会议开始前、发布成交公告前、签订合同前。
30	<p>采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是<input checked="" type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/></p> <p>推荐成交候选人的数量：/</p>
34	<p>是否提交履约保证：是<input type="checkbox"/>否<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>履约保证的形式：履约保证金（非现金形式）、履约保函、履约担保函。</p> <p>提交履约保证的时间：/</p> <p>履约保证金额：合同总价的/（不得超过政府采购合同金额的10%）</p>
36	是否支付预付款：否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> ，预付款比例为合同金额的10%
37.3	反腐倡廉监督电话/邮箱：/
39.3	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>联系部门：山东齐信全程工程咨询有限公司</p> <p>联系电话：0533-3591911</p> <p>通讯地址：淄博高新区鲁泰大道51号高分子材料创新园A座14层</p>
40.1	<p>成交服务费：定额11000.00元，由成交供应商支付。</p> <p>支付形式：代理服务费由成交供应商在开标后采用电汇等方式转至代理机构。</p> <p>支付时间：成交供应商应在签订合同前向采购代理机构缴纳代理服务费，未按规定交纳代理服务费的，成交供应商应被纳入一般失信行</p>

	为。
44	采购文件解释权：本采购文件解释权归采购人及采购代理机构所有。
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
1	<p><b>供应商应具备以下资格条件：</b></p> <p>(1) 具有统一社会信用代码的《营业执照》原件扫描件或由公证机关或发证机关出具的证明原件扫描件；投标供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；</p> <p>(2) 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书原件扫描件；</p> <p>(3) 政府采购供应商信用承诺书原件扫描件（格式详见附件）。供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。</p> <p>注：只有投标供应商被处以责令停产停业、暂扣或者吊销许可证或者执照、较大数额的罚款等行政处罚的，才属于《政府采购法》第二十二条第一款第五项规定的“重大违法记录”。</p> <p>1、将上述材料的原件扫描件上传至投标文件“资格证明文件”模块。 2、本项目实行网上资格审查，供应商应按文件要求提供资格审查材料，未按要求提供、上述证明材料未提交或提交不全的将视为资格性审查不合格。 3、供应商提供的扫描件应保持清晰有效，若因供应商提供的扫描件无法清晰辨别是否有效时，采购人或采购代理机构有权视其资格性审查不合格。 4、相关证件因年检或遗失等其他原因无法提供的，可提供由发证机关出具的证明或市级受理机关出具的证明或公证件原件。</p>
2	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成：

	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
	采购人或采购代理机构根据项目实际情况自行编辑
其他	
1	付款途径：财政拨款。
2	付款方式：合同签订且具备实施条件后五个工作日内，甲方向乙方支付合同价款 10%作为预付款。服务费用每季度结算一次，采取后付费方式，每季度后由甲方对服务人员进行综合考核，考核合格后由乙方将相应发票提供给甲方，甲方核实确认后支付至服务费的 25%，服务期届满，服务人员考核合格且移交工作顺利完成后，甲方付清全部余款。注：以上付款方式根据财政资金到位情况执行。
3	交付日期（服务期限）：本次采购服务期限为一年。
4	交付地点：采购人指定地点。
5	免费维护期、保修期：/

## 一、总 则

### 1.采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见[供应商须知资料表](#)。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见[供应商须知资料表](#)。

1.3 供应商：是指参加响应的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以采购文件规定的方式获取本项目采购文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合[供应商须知资料表](#)中规定的其他资格要求。

1.3.5 若[供应商须知资料表](#)中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，将被认定为响应无效。

1.3.6 本次采购标的所属行业详见[供应商须知资料表](#)。

1.4 如[供应商须知资料表](#)中允许联合体响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则将被认定为响应无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目响应，否则将被认定为响应无效。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见[供应商须知资料表](#)。

1.5 服务：[详见服务需求](#)。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则将被认定为响应无效。

## **2.资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见[供应商须知资料表](#)。

## **3.响应费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

## **4.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

# **二、采购文件**

## **5.采购文件构成**

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 服务需求

第四章 评审方法和标准

第五章 响应文件格式

第六章 政府采购合同格式

5.2 采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；

未澄清的，以[供应商须知资料表](#)为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

注：如有最新的答疑后采购文件（文件格式为.zbcf，供应商必须下载并使用该文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传、参与响应）。

5.3 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，会导致其响应文件被认定为无效，该风险由供应商承担。

5.4 采购文件以中文印制，且以中文为准。

5.5 除非有特殊要求，采购文件不单独提供服务地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.6 现场考察或者答疑会及相关事项见[供应商须知资料表](#)。

5.6.1 采购文件[供应商须知资料表](#)规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.6.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.6.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对服务现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.7 除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、

“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

5.8 参与磋商活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.9 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## **6.响应文件的澄清与修改**

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改采购文件，同时采购代理机构可将澄清或修改内容以电子形式上传至系统中，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，采购代理机构可以通过书面通知或法定公告等形式通知所有获取采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。

供应商可登录系统查看澄清或修改内容。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关采购活动可以继续有效进行。

6.3 供应商认为采购文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内提出。供应商可登录淄博市公共资源交易网“供应商系统”使用“网上提问”中的“新增提问”提出异议。如在规定时间内，供应商对采购文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受采购文件。

## **7.提交响应文件截止时间的顺延**

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文

件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

### 三、响应文件的编制

#### 8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照采购文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其响应文件将会被拒绝，该风险由供应商承担。

8.2 供应商对多个分包进行响应的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本采购文件对响应文件的签署要求。

8.3 电子响应文件应该按照统一的响应文件制作工具以及采购文件要求制作编制。

8.4 供应商应按采购文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何响应文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容。

8.6 关于兼投要求详见[供应商须知资料表](#)。

8.7 响应文件中提供的扫描件应当真实、完整、清晰，由此造成的一切不利后果由供应商自行承担。

#### 9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对采购文件其中一个或几个分包进行响应。除非在[供应商须知资料表](#)中另有规定。

9.2 供应商应对所响应标包中“服务需求(含配套货物)”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论采购文件第三章服务需求一览表及技术规格中是否要求，供应商

所提供服务(含配套货物)均应符合国家强制性标准。

9.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 响应文件应以中文书写。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其响应予以拒绝。

## **10.响应文件构成**

10.1 供应商应通过淄博市公共资源交易网下载的“投标文件制作工具”编写响应文件。在响应截止时间前上传经过数字证书电子签章并加密的电子响应文件（加密和解密必须使用同一数字证书）。采购文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足采购文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照采购文件的规定签署。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合响应文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子响应，供应商须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的制作软件。

申请办理实名认证证书的方式：详见《数字证书办理注意事项及相关资料下载》（淄博市公共资源交易网→我要下载）。

电子响应基本流程：详见“新点投标文件制作软件（淄博版）操作视频-采购类”（淄博市公共资源交易网→服务指南）。供应商在响应截止时间前，可

以对其所递交的响应文件进行撤回、修改并重新上传，但以响应截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

请确保在开启时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启前重新制作和上传电子响应文件（文件格式为.zbtf），否则将造成电子响应文件无法进行解密（加密和解密必须使用同一数字证书）。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

（1）响应截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；

（2）对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；

（3）开启时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在开启前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。

（4）响应截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第五章响应文件格式。

10.6.1 报价一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.2.3 供应商当将其资格证明文件中的相关证书（证件）的扫描件上传至电子响应文件对应章节中，并确保清晰可见，未按要求上传或扫描件不清晰的，将导致资格审查不予通过，一切后果由供应商负责。

10.6.3 商务部分

#### 10.6.3.1 响应函

#### 10.6.3.2 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

#### 10.6.3.3 技术、商务条款偏离表

#### 10.6.3.4 同类业绩

### 10.6.4 技术部分

#### 10.6.4.1 项目整体实施服务方案

#### 10.6.4.2 项目管理机构设计及整体资源配置

#### 10.6.4.3 应急预案及保障措施

#### 10.6.4.4 服务承诺及保障措施

#### 10.6.4.5 现场管理制度及保密措施

#### 10.6.4.6 售后服务措施

## 11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。报价详见[供应商须知资料表](#)。所有响应均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在报价明细表上标明响应服务的单价（如适用）和总价。

11.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应将被认定为响应无效。

11.4 供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.6 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照采购文件要求编

制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

11.7 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最后报价为准。

## **12.电子版响应文件**

12.1 电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3、10.6.4 条款要求内容, 格式为加密的电子响应文件（文件格式为.zbtf）。

12.2 供应商应当在提交响应文件截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传响应文件。

12.3 无论成交结果如何，在开启后，电子版响应文件均不退回。

## **13.磋商保证金**

13.1 本项目磋商保证金收取情况详见供应商须知资料表。

13.2 未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

13.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）采购文件规定的其他情形。

13.4 出现上述不予退还磋商保证金情形的，淄博市公共资源交易中心将依据采购人出具的交易保证金处置意见，将磋商保证金及银行同期存款利息划转至采购人指定账户，由其依据相关规定处理。

在开标结束之日起 90 日内，对未接收到采购人出具的交易保证金处置意见或处置意见不符合法律法规规定要求的，淄博市公共资源交易中心将磋商保证金及银行同期存款利息退付至供应商账户。

#### **14.响应有效期**

14.1 响应应在**供应商须知资料表**中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### **15.响应文件的签署及规定**

15.1 供应商应按**供应商须知资料表**中的规定，准备和递交加密的电子响应文件（文件格式为.zbtg），应在响应截止时间前通过淄博市公共资源交易平台系统上传。

15.2 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 电子响应文件须按照采购文件要求在指定位置加盖供应商公章及法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章（签字或盖章），否则将导致其响应被拒绝。

## **四、响应文件的递交**

#### **16.响应文件的递交**

16.1 本项目实行电子响应，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目采购文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行响应文件编制的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见磋商公告。

16.2 供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入淄博网上开评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

### **17.响应文件截止**

17.1 供应商应在响应截止时间前，将响应文件按照采购文件要求的方式递交。供应商递交响应文件的时间和地点详见[供应商须知资料表](#)。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17.3 除[供应商须知资料表](#)另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

### **18.响应文件的接收、修改与撤回**

18.1 采购人或采购代理机构将通过淄博市公共资源交易平台系统自动接收供应商上传的响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在淄博市公共资源交易平台系统中进行撤回。

18.3 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传淄博市公共资源交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和响应文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

18.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

## **五、开启及磋商**

### **19.开启**

19.1 采购人和采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)规定的开启响应文件时间和地点组织开启。

本项目采用网上开标模式。各供应商无需到达开标现场，请在开启前登录淄博市公共资源交易网网上开标大厅

<http://ggzyjy.zibo.gov.cn:9181/BidOpeningHall>。

19.2 提交首次响应文件截止时间后，请各供应商根据网上开启流程进行操作并对响应文件进行解密，以及答疑、澄清等。开启时，由各供应商在解密开始时间后 20 分钟内完成解密工作（以网上开标系统解密倒计时为准），因供应商自身原因导致未在规定时间内成功解密响应文件的，视为撤销其响应文件。

19.3 采购代理机构将对开启过程进行记录，并存档备查。

19.4 采购代理机构按照[供应商须知资料表](#)要求通过网上开标大厅进行开启。

对开启过程及结果有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在网上开标大厅中提出询问或者回避申请。

供应商在开启前应根据“网上开标大厅操作手册（投标人）”（具体操作请参考淄博市公共资源交易网→服务指南→网上开标大厅操作手册（投标人））提前调试电脑，技术咨询电话：0512-58188535。

在项目开评标全过程中，供应商应保持实时在线状态，参与远程交互的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等情况需要交互时，供应商一端参与交互的人员将被视为本项目供应商的法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表。磋商小组会随时通过网上开评标系统发出询标信息，供应商应在磋商小组规定时间内通过供应商系统进行回复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃澄清、说明、补正、最后报价等。

本项目下载、上传、开启均通过互联网操作，供应商应充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素，保证在开评标期间电脑、网络、预留电话等能够

正常使用。

因以上造成的一切后果由供应商自行承担。

## **20. 资格审查**

20.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商，法律规定的其他情形除外。

20.2 采购人或采购代理机构将按[供应商须知资料表](#)中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，其响应将被拒绝。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应将被拒绝。

20.3 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。

## **21. 磋商小组**

21.1 采购代理机构将按照《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》（鲁财采〔2025〕8号）及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表 1 人和评审专家 2 人组成。

21.2 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因

素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。磋商小组成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

#### 21.3 磋商小组的职责：

- (1) 审查响应文件是否符合采购文件要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照采购文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

#### 21.4 磋商小组的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照采购文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；
- (5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；
- (6) 配合财政部门的投诉处理工作。

### **22.响应文件符合性审查与澄清**

22.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

22.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章，供

应商代表拒不签章的，并不影响磋商小组所做出的结论。

### 22.3 响应文件的澄清

22.3.1 在磋商期间，磋商小组将通过网上开评标系统要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报  
价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明  
或补正应在磋商小组规定的时间内通过网上开评标系统进行，并不得超出响应  
文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

22.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式  
作出。供应商的澄清、说明或者更正应当加盖供应商公章及法定代表人（非法  
人组织的负责人）或其授权代表签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人  
（非法人组织的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身  
份证明。否则，磋商小组有权不予认可。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价  
一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为  
准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按  
照第 22.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为  
响应无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### **23.响应偏离**

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

### **24.无效响应**

24.1 在比较与评价之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求，未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

24.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

- (1) 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署的；
- (3) 响应分项报价表未按要求填写；
- (4) 未满足采购文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (5) 违反采购文件规定提供进口产品的；
- (6) 未按采购文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (7) 报价超过项目预算或最高限价的、拒绝报价、报价不确定、无报价或未按采购文件要求报价的；
- (8) 响应有效期不足的；
- (9) 联合体响应文件未附联合体响应协议书的；
- (10) 不符合采购文件中有关分包规定的；
- (11) 属于串通响应，或者依法被视为串通响应；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在磋商小组规定的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性

的；

(13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(14) 不具备采购文件中规定的资格要求的；

(15) 响应文件未完全满足采购文件中带有“★”号的条款或指标，或超过采购文件规定的允许出现偏差的最大范围、幅度和最高项数；

(16) 响应文件提供虚假材料；

(17) 对采购人、采购代理机构、磋商小组及其他工作人员施加影响，有碍公平、公正；

(18) 供应商递交的电子响应文件均无法满足正常开标、评标使用功能的；

(19) 由于供应商的自身原因，（包括但不限于以下情况：忘记 CA 锁密码、CA 锁过期、上传响应文件后更新 CA 锁），在规定时间内解密不成功的；

(20) 不同供应商的响应文件存在非正常一致的；

(21) 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制，电子响应文件的文件创建标识码或文件制作机器码或 MAC 地址或工具识别号一致，经磋商小组认定否决其响应的；

(22) 对采购文件中的技术要求整体复制粘贴经磋商小组认定与所提供服务不符的；

(23) 属于采购文件规定的其他响应无效情形；

(24) 不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

## **25.磋商**

25.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。请供应商在收到磋商信息 30 分钟内完成线上磋商，超时未完成磋商的，视同退出磋商环节。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采

购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 本项目共 2 轮报价。采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交下一轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，法律规定的其他情形除外。采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在收到报价信息后 30 分钟内提交下一轮报价，该报价为最后报价，如在规定时间内未提交的，视同自动放弃报价。

25.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表对最后报价签章确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表签章确认。

## **26.比较和评价**

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据采购文件确定的评审方法和标准、采购文件规定的程序、评定成交的标准等

事项与实质性响应文件，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 磋商小组经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详细评审标准见采购文件第四章。

26.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除10%后参与评审，对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具体办法及比例详见采购文件第四章。

26.4 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

26.5 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品政府采购品目清单或环境标志产品政府采购品目清单的，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品网站查询截图，在评标时给予认证产品一定的优惠政策，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见采购文件第四章。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品网站查询截图，否则其响应将被认定为响应无效。

26.6 公开发布的采购文件中的评分细则，在磋商期间，不允许做出更改。

26.7 磋商小组应独立对每个供应商响应文件进行评审，系统将自动汇总每个供应商的得分。

26.8 磋商小组按照采购文件要求，对供应商的评审结果进行复核并签字确认。

26.9 供应商得分是由磋商小组打分的算术平均值。

26.10 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的响应，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的响应。磋商小组可以允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

26.11 磋商过程要求：电子开标、磋商如出现下列情形，导致网上开评标系统无法正常运行或无法正常评审时，采取应急措施。

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，存在潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）出现其他不可抗拒的客观原因造成网上开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、磋商的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

## **27.采购项目终止**

出现下列情形之一的，采购人或代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，

发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定的情形与《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **28.保密要求**

28.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

28.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露采购文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

## **六、确定成交**

### **29.成交候选人的确定原则及标准**

除 31 条规定外，对实质上响应采购文件的供应商按下列方法进行排序，确定成交候选人。

详见采购文件第四章。

### **30.确定成交候选人和成交供应商**

磋商小组将根据评标标准，按**供应商须知资料表**中规定数量推荐成交候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

### **31.采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

### **32.发出成交通知书**

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未中标的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

### **33.签订合同**

33.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

33.2 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### **34.履约保证金**

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定向采购人提交履约保证。

### **35. 政府采购融资担保**

有融资需求的供应商在签订《政府采购合同》后，可依据《山东省政府采购合同融资管理办法》（鲁财采〔2018〕17号）有关规定，通过全省统一的信息化平台自行选择符合自身需要的金融产品，提供金融机构要求的相关材料，发起融资申请，也可通过淄博市公共资源交易中心金融服务平台进行融资贷款。

### **36.预付款**

预付款是指在政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支

付部分合同款项，具体执行见[供应商须知资料表](#)。

### **37.廉洁自律规定**

37.1 采购人、采购代理机构不得与供应商恶意串通操纵政府采购活动。

37.2 采购人、采购代理机构不得接受供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向供应商报销应当由个人承担的费用。

37.3 为强化政府采购活动的监督，供应商可按[供应商须知资料表](#)中的监督电话和邮箱，反映采购人、采购代理机构的廉洁自律等问题。

### **38.人员回避**

供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **39.质疑与接收**

39.1 供应商认为采购文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

39.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

39.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见[供应商须知资料表](#)。

39.4 质疑应当按照法律、法规规定，以书面形式向采购代理机构或采购人

提出，并办理签收手续，未以书面形式提交的视为无效质疑。

39.5 质疑函应当包括以下主要内容：

(1) 质疑人和被质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 采购项目名称、项目编号及包号；

(3) 具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

(4) 法律依据、事实与理由。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当提供事实依据及相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(5) 提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（非法人组织的负责人）签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人（非法人组织的负责人）有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和事项。

39.6 质疑有以下情形之一的，采购代理机构应当予以书面回复并说明原因：

(1) 质疑人不是参与本项目政府采购活动供应商的（潜在供应商对其已依法获取的可质疑的采购文件的质疑除外）；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 所有质疑事项均不符合相关法律、法规的；

(4) 提起质疑的时间超过规定期限的；

(5) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(6) 其他不符合受理条件的情形。

39.7 采购代理机构将在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

39.8 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

#### **40.项目其他相关费用**

##### **40.1 成交服务费**

成交服务费收取标准详见[供应商须知资料表](#)。

成交供应商应按照[供应商须知资料表](#)规定的时间和方式缴纳成交服务费。

##### **40.2 政府采购专家评审费**

采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

#### **41.合同公示**

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **42.验收**

采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务及安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、安全标准的履约情况。

#### **43.履约验收公示**

采购人、采购代理机构应当在采购合同履行验收结束后 3 个工作日内，将验收报告予以公开发布。

#### 44.采购文件解释权

供应商须知资料表。

### 第三章 服务需求

本次采购共分为一个包，供应商必须按磋商文件要求对全部内容做出报价响应，否则作无效投标处理。

#### 一、项目概述

我院拟依托现有法律文书电子送达平台及12368诉讼服务热线平台，通过聘请专业化社会服务团队，进一步提升法律文书集中电子送达及全市法院12368诉讼服务热线集中接听工作的一体化、集约式、规范化管理水平，实现待送达法律文书集中电子送达、12368诉讼服务热线集中接听以及相关的查询、咨询、投诉、转办等。

为贯彻落实电子案卷随案同步生成和深度应用、全流程网上办案和两个一站式建设等要求，将法律文书集中电子送达、12368诉讼服务热线等工作统一集中，由第三方社会化专业团队提供服务，进一步减轻办案人员负担，提高司法审判效率，更好的服务于当事人。

本项目由采购人提供集中办公场地及办公桌椅，所需求的工作人员采用服务外包方式，同时由采购人安排专人进行管理，确保服务质量和效率。主要工作作为法律文书集中电子送达、12368诉讼服务热线集中接听等。

#### 二、服务内容及要求

##### 1、工作内容

预计每年受理案件约50000件，送达150000次，热线咨询85000次，具体工作内容如下：

工作项目	工作内容	工作职责
12368诉讼服务热线	1、每年约86000通12368咨询热线受理(全市二级法院)； 2、每年约1500通12368咨询热线工单督办及当事人满意度回访(全市二级法院)。	负责(全市二级法院) 12368 热线接听、解答当事人咨询、负责转办事项工单发起、跟踪等； 负责对咨询热点问题汇总与分析；负责当事人满意度回访(全市二级法院)。
法律文书集	每年约35000件文书电子	负责全院业务庭(含执行局)，庭前程序性文

中电子送达	送达(电话、短信、电子邮件、公告)。	书及庭后裁决性文书的电子送达，送达模式包含电话、短信、电子邮件、诉讼服务平台、公众号、公告送达等。
	每年3000件文书邮寄送达(填写并打印EMS面单，生成并打印送达文书、封装邮寄、跟踪邮寄任务)。	邮寄送达负责打印EMS面单，生成并打印送达文书、封装邮寄、跟踪邮寄任务；现场送达负责当事人现场领取送达回证登记，邮寄回执分类扫描上传；针对邮寄送达失败的任务，进行网上公告送达操作。
<p>特别说明：</p> <p>供应商需要根据业务量匹配相应数量的服务人员，以确保送达、12368 热线服务的处理时效要求符合最高院考核要求及院里业务处理时效要求。</p>		

## 2、项目服务要求

(1) 成交供应商承担该项目的全业务管理，(包括劳动合同管理、绩效管理、安全生产管理、保险福利管理等)，并承担所有的人事风险责任(包括法律、经济赔偿责任)。负责与所派遣人员签订劳动合同，按时发放劳动报酬并按照劳动法的有关规定为其交纳各项保险(包括养老、医疗、失业、工伤、生育保险)。

(2) 成交供应商按照采购人的要求，负责对项目人员进行日常管理和考核工作。

(3) 成交供应商负责项目人员的培训、教育、管理等工作，保证其具备完成本项目工作的基本素质和能力。

(4) 成交供应商对不能胜任工作或出现重大过错的人员，负责按照采购人的要求及时予以更换。

(5) 负责该项目人员的服装费、误餐费及按国家规定应有的各项福利等相关费用。

(6) 负责该项目人员的人身安全和健康以及意外问题处置。承担所有人事风险责任(包括法律、经济赔偿责任)。

(7) 要采取有力措施确保所为该项目服务的人员各项工作落实到位：

① 要保证为该项目服务的工作人员能严格按采购人的要求开展工作，并保证工作的及时性、准确性；

②项目人员不得发生弄虚作假行为及责任纠纷；

③项目人员须按照规定统一着装，持证上岗，文明服务。

(8)配置人力应当根据业务需求调整，应当确保档案产生后一小时内完成相关档案工作。按照一定比例配备管理人员，负责工作期间的日常管理和监督。同时，储备替补人员。

(9)定期对项目工作人员的工作情况进行监督、记录、考核和通报，对于特殊问题或即发问题要随时汇报。每月一次汇报上月工作情况和存在问题。

### 3、质效考核标准

(1) 12368诉讼服务热线：热线接通率达到95%及以上、平均等待时长达到10秒、协调办理回复率达到95%及以上、每日人工坐席平均处理工单数达到35单/人及以上、当事人咨询满意度达到 97%及以上。

(2) 集约送达：送达及时率达到100%及以上、送达成功率达到95%及以上。

## 三、保密与安全要求

### 1、设备、网络环境与数据载体的安全管理

(1)使用的计算机、扫描仪、打印机等设备，必须采用技术手段或专业物理设备封闭所有不必要的信息输出装置或端口，如USB 接口、红外线、蓝牙、SCSI 接口、光驱接口等，封闭的装置或端口要定期进行检查。

(2)网络要与其他网络物理隔离，禁止使用无线网卡、无线键盘、无线鼠标等设备。

(3)设备和存储介质严禁与其他设备和存储介质交叉使用，非专用的设备和存储介质包括手机等数码设备严禁带入工作场所。

(4)工作成果的拷贝和刻录应相对集中。采购人指定专人负责移动存储介质的清点，供应商完成拷贝或刻录的数据介质(包括损坏的数据介质)应及时交接给采购人指定的人员，并办理交接手续。

(5)工作设备和存储介质不得擅自送外维修，必须送外维修的应向采购人办理书面审批手续，并由专门人员现场监督。

(6)处理尚未开放档案的信息设备的管理和使用应符合国家有关秘密载体管理和使用的相关规定。

(7)因法律文书特殊性，需要供应商严格遵守保密规定，保证档案实体和信息安全，采取安全有效的管理措施，在工作区域设有视频监控设备，保证卷宗在监控下流转，必须严格执行《国家秘密载体印制资质管理办法》。

## 2、档案实体的安全管理

(1)供应商在采购人监督指导下对拟处理的案卷进行完整性、有序性及档案实体与目录的一致性检查。敏感档案要予以筛除，档案实体破损、残缺的要进行登记与处理，档案实体与文件目录不对应的要进行必要的记录或标示。采购人对每批次进行不低于5%的抽检，抽检合格率未达到100%，整批退回重新检查。

(2)采购人按照工作计划分批调档，并与成交供应商的档案接收人员进行清点、核对，双方确认准确无误后填写档案交接清单一式三份，注明交接档案的内容、数量、状况、交接时间和经办人等。

(3)不得损毁档案，出现档案损毁的，需按有关规定进行处罚，并进行修复和登记。需要拆装档案时，应尽可能地保持档案原貌。

(4)工作过程中要建立工作流程单，流程单包括档号、工序、设备编号、数量、经手人、时间等，档案流程单应与档案实体同步流转。

(5)工作过程中发现有敏感标识且无解密标识的档案，供应商应停止处理，在登记目录后立即将档案移交采购人，由采购人统一处理。

(6)档案材料要专人专柜保管，处理完毕的档案要及时归还入库。对于离库时间较长或有虫霉隐患的档案，应进行消毒杀虫处理。

## 3、成果移交接收与设备处理的安全管理

(1)用于数据处理的设备进行维修和报废时应按敏感设备对待和处理。

(2)工作任务完成后，采购人组织专业人员按照相关要求，对成交供应商向采购人移交的电子介质、监控视频回放记录、档案实体出入库交接记录、人员变更记录等进行安全保密专项验收。

(3)工作成果必须通过完整性、准确性、可用性和安全性检测，检测合格后双方办理数据交接手续。

(4)工作任务完成后，操作终端上的数据须在采购人的现场监督下销毁，采购人组织专业人员对成交供应商所用的设备进行检查，以确保其设备中无信息留存。

(5)工作任务完成后，成交供应商应会同采购人拆除其自带设备中的硬盘等存储介质，并将其与工作过程中使用过的其他移动存储介质一起无偿移交给采购人，并办理相关移交手续。

(6)成交供应商应将工作过程中形成的日志、记录等原始记录材料移交采购人，作为项目档案内容进行管理。

#### 4、信息安全要求

(1)供应商应严格遵守有关保密、档案法律法规和采购人的有关规定。工作必须在指定的场所内进行，确保场所正常秩序和安全。不得遗失、损坏档案，如有违反有关法律法规的，将追究相关责任人责任。

(2)成交供应商在签订合同时成立项目组，成交供应商项目经理必须为成交供应商公司管理层人员，并列出具体的项目操作标准及流程、项目实施计划、人员及保证措施。

(3)项目工作人员必须具备一定的业务知识和实际操作经验。

(4)成交供应商应与项目实施人员签订保密协议，加强对工作人员的保密教育。

(5)成交供应商应建立严格的保密制度，加强管理，杜绝工作人员对档案及档案信息的私自复制行为。不同的工序之间采取不同的措施，杜绝泄密事故发生。

(7)成交供应商在工作场地要做好安全及保密，具备保密设施，保证档案原件的安全和保密。在工作平台上建立监管系统，实时监控工作人员的操作过程，统一记录保存。

(8)成交供应商应保证现场不出现移动存储设备，任何数据不能带出工作区域，设备不允许接入互联网。

(9)工作过程中的废弃光盘和纸张必须销毁，在指定地点处理。

#### 四、其他要求

1、服务期限：本次采购服务期限为一年。

2、成交供应商应在合同签订后5个工作日内完成进场并开展服务，如无法按时进场或其服务明显无法满足采购要求的，采购人有权解除合同，所造成的损失均有成交供应商承担。

## 第四章 评审方法和标准

本项目将按照采购文件第二章供应商须知中“五、开启及磋商”、“六、确定成交”及本章的规定评审。

### 一、支持节能环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展的鼓励优惠政策

#### 1. 优采强采节能环保产品

1.1 采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品的，供应商所投产品必须是《节能产品政府采购品目清单》中强制采购节能产品，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品网站查询截图。

1.2 属于节能产品品目清单中强制采购节能产品的则该响应产品不享受优惠政策。供应商所报产品属于节能、环境标志产品政府采购品目清单中的产品并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书扫描件或提供加盖供应商公章的节能产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）产品网站查询截图，且为政府非强制采购节能、环境标志产品的，在价格、技术评审中，给予一定比例的加分：

在价格评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%）；

在技术评审项中，对节能、环境标志产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%）。

1.3 供应商在报价文件中必须对属于节能、环境标志产品清单中的产品，单独分项报价（格式见附件 15、16）。

1.4 未按以上规定提供证书的不给予政策优惠，若节能产品、环境标志产

品政府采购品目清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该响应产品不享受优惠政策。

## 2. 中、小微企业

2.1 若供应商为小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）的规定，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10% 的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格进行价格评审。

2.2 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 4% 的价格扣除。计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格得分。

2.3 供应商为小型和微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见附件）扫描件附于响应文件中。

## 3. 监狱企业

3.1 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。

3.2 给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 10% 的扣除；计算方法是：

最终价格=报价×（1-价格扣除比例），按照最终价格计算其价格得分

分。

3.3 法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体响应，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

#### 4. 残疾人福利性单位

4.1 若供应商为残疾人福利性单位，按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.2 给予残疾人福利性单位产品的价格 10%的扣除；计算方法是：

最终价格 = 报价 × (1 - 价格扣除比例)，按照最终价格计算其价格得分分。

供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件附于响应文件中，否则不给予价格扣除。

4.3 成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

注：供应商在响应文件中提供的涉及到政策加分项目的相关资料须一次性上传提交出示，不接受二次提交材料验证，由评标委员会检查验证。供应商所

提供的资料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致响应被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给甲方造成损失的应承担赔偿。

## 二、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件按照评审因素的量化指标进行评审。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

## 三、评标标准

### （一）初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格性 评审	1	营业执照	具有统一社会信用代码的《营业执照》原件扫描件或由公证机关或发证机关出具的证明原件扫描件；投标供应商如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或执业许可证或个体工商户营业执照，本条所指的其他组织不包含法人的分支机构（银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外）；
	2	法人或授权代表资格	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书原件扫描件；
	3	政府采购供应商信用承诺书	政府采购供应商信用承诺书原件扫描件（格式详见附件）。供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提

			供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。
符合性 评审	1	供应商名称	与营业执照、资质证书等一致
	2	响应文件签署	符合磋商文件要求
	3	响应方案	只有一个响应方案
	4	磋商报价	只有一个有效报价
	5	响应文件有效期	符合磋商文件要求
	6	服务时间、地点、付款方式	符合磋商文件要求

## (二) 详细评审

根据项目实际编制

评审因素	分值	评审标准
商务部分	10.0	以满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的报价为评标基准价，其报价分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算，即： 磋商报价得分 = (评标基准价 / 磋商报价) × 10% × 100 (得分保留两位小数) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
技术部分	16.0	项目整体实施服务方案：根据供应商提供的项目整体实施方案，项目实施计划考虑全面、时间规划合理、操作规程规范、管理方式科学、服务方案完整、服务人员安排分工明确的，得 16 分；在此基础上每有一处弱势项扣 1 分，扣完为止。
	16.0	项目管理机构设计及整体资源配置：根据供应商提供的项目管理机构设计及整体资源配置，包括人员配备方案(含管理层的设置、主要项目组人员的人数和职责)、规范的人员招募、培训以及人员管理制度规范方案。人员配备充足、岗位职责分工明确、资源配置合理，人员管理制度严谨的，得 16 分；在此基础上每有

		一处弱势项扣 1 分，扣完为止。
	16.0	应急预案及保障措施：根据供应商提供的应急预案及保障措施，针对 12368 热线等业务量突然加大的应急处理及保障措施。应急预案逻辑清楚，应急措施得当的，得 16 分；在此基础上每有一处弱势项扣 1 分，扣完为止。
	15.0	服务承诺及保障措施：根据供应商提供的服务承诺及保障措施，服务承诺完全满足采购需求、服务过程中技术支持到位，除对采购文件要求的服务承诺作出响应外，能够提供其他针对本项目特点的服务承诺及保障措施的，得 15 分；在此基础上每有一处弱势项扣 1 分，扣完为止。
	15.0	现场管理制度及保密措施：根据供应商提供的现场管理制度及保密措施，现场管理规范、安全保密制度严格的，得 15 分；在此基础上每有一处弱势项扣 1 分，扣完为止。
	9.0	售后服务措施：根据供应商提供的售后服务流程是否明确、后期维护措施是否完善、人员替补、服务支持响应时间及实现上述服务在人员和时间上的保证措施等承诺情况由评委进行打分，合理可行得 9 分，在此基础上有内容表述不清、不符合实际要求或不合理、不可行的，每有一处扣 1 分，扣完为止，缺项不得分。
其他部分	3.0	同类业绩：供应商自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今，独立承担的类似项目业绩每提供一个得 3 分，最多得 3 分。（以合同原件扫描件为准，时间以合同签署时间为准，否则不予加分。）

#### 四、结果确认

本项目按照供应商须知资料表由采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。



## 第五章 响应文件格式

### 一、开标一览表

#### 1. 开标一览表

##### 报价一览表

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
投标总报价	大写：_____元 小写：_____元
服务期限	本次采购服务期限为一年，合同签订后___个工作日内完成进场并开展服务。
对采购文件及合同条款的认同声明	完全响应

供应商名称（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

日 期： 年 月 日

## 二、资格证明文件

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件  
法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明的有效证件

说明：（1）提供有效的加载统一社会信用代码的《营业执照》等证明文件(扫描件)。

（2）供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。

3. 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书  
法定代表人（非法人组织的负责人）身份证明书

【注：自然人响应的无需提供】

致： （采购人单位名称）

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： （董事长、总经理等）

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（非法人组织的负责人）。

特此证明。

附： 法定代表人（非法人组织的负责人）身份证扫描件

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证复印件  
（正面、背面）

供应商： \_\_\_\_\_（公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

##### 法定代表人（非法人组织的负责人）授权书

【注：自然人响应的无需提供】

（采购人单位名称）：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人（非法人组织的负责人）姓名、职务）代表我单位授权（供应商名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的（合同名称/（项目名称、标段\*\*））响应，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

被授权代表人身份证扫描件或复印件，可另外单页提供  
（正面、背面）

附：

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）身份证号码：

授权代表（签章）：

授权代表身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

## 5. 政府采购供应商信用承诺书

### 政府采购供应商信用承诺书

本公司（联合体）郑重声明：

1. 承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 承诺依法缴纳税收和社会保障资金；
3. 承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺，若承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。

承诺单位（签章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）：

年 月 日

说明：（1）供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

（2）按照磋商文件的规定加盖本单位章。

6. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件  
    供应商须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：（1）应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件扫描件。

### 三、商务及技术文件

#### 7. 响应函

##### 响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_（被授权代表人姓名）全权参加贵方组织的\_\_\_\_\_（采购项目编号、项目名称）采购的有关活动，并对\_\_\_\_\_（采购项目名称）进行响应，提交加密电子响应文件\_\_\_份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）报价详见报价一览表。

（2）本响应有效期为自响应截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_（存在、不存在）投资关系（如有）。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

（7）我方保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

（8）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。

（9）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(非法人组织的负责人)或其授权代表(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8. 符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

符合价格扣除条件的供应商需提供的资料

1. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的  
\_\_\_\_\_项目采购活动，服务全部由本单位提供。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

。

供应商（公章）：

法定代表人（非法人组织的负责人）或其授权代表（签章）

：

日 期： 年 月 日

3. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（若有）

## 9. 技术商务条款偏离表

### 技术、商务条款偏离表

序号	采购文件条款		响应文件条款		备注	偏离说明
	条款号	条款内容	条款号	条款内容		

注：(1)如无偏离请注明“无”字。如供应商在偏离表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准。

(2)商务偏离中服务期限、付款方式、投标有效期的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(非法人组织的负责人)或其授权代表(签章)\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10. 同类业绩

### 同类业绩

序号	项目名称	采购单位	签订合同 起止日期	合同金额	采购单位联 系人及联系 电话

注：本表后须附合同原件扫描件。

## 11. 供应商自行编写的技术文件

各供应商可根据评分办法的打分点自主编写，包括但不限于以下内容：

项目整体实施服务方案

项目管理机构设计及整体资源配置

应急预案及保障措施

服务承诺及保障措施

现场管理制度及保密措施

售后服务措施

12. 供应商认为需要提供的其他说明和资料

## 第六章 政府采购合同格式

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，经双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

### 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- A. 竞争性磋商文件
- B. 成交通知书
- C. 响应文件
- D. 最终磋商报价
- E. 采购项目服务要求
- F. 合同执行期间经监督方审核同意的双方达成的补充协议。

### 2、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

### 3、质量保证及服务承诺

服务质量及承诺应符合采购文件、响应文件的要求及乙方在评审过程中做出的书面说明及承诺。

### 4、合同总价

合同总价：大写：\_\_\_\_\_元；小写：¥\_\_\_\_\_元。本合同为固定总价合同。

### 5、项目服务期限、地点及付款方式

服务期限：本次采购服务期限为一年。乙方应在合同签订后\_\_\_个工作日内完成进场并开展服务，如无法按时进场或其服务明显无法满足采购要求的，甲方有权解除合同，所造成的损失均有乙方承担。

项目地点：甲方指定地点。

付款方式：合同签订且具备实施条件后五个工作日内，甲方向乙方支付合同价款10%作为预付款。服务费用每季度结算一次，采取后付费方式，每季度后

由甲方对服务人员进行综合考核，考核合格后由乙方将相应发票提供给甲方，甲方核实确认后支付至服务费的25%，服务期届满，服务人员考核合格且移交工作顺利完成后，甲方付清全部余款。

注：以上付款方式根据财政资金到位情况执行。

## **6、甲方责任及权利**

- (1)甲方有对项目规模、服务标准认定权，以及对人员变更的审批权。
- (2)乙方调换项目经理及项目人员须事先经甲方同意。
- (3)当甲方发现项目人员不按合同履行职责，甲方有权要求乙方更换人员，直到终止合同。
- (4)甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。
- (5)甲方有权对项目资金使用情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。
- (6)为方便乙方提供服务，甲方应免费向乙方驻现场的工作人员提供乙方履行义务时必需的、经双方同意的场地。
- (7)如甲方变更需求或调整实施计划和进度安排等，须向乙方提出书面通知，由双方确认后实施。
- (8)甲方负责组织有关人员在规定的时间内进行项目验收、考核及移交工作。
- (9)甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。
- (10)甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

## **7、乙方责任和权利**

- (1)乙方承担该项目的全业务管理，（包括劳动合同管理、绩效管理、安全生产管理、保险福利管理等），并承担所有的人事风险责任(包括法律、经济赔偿责任)。负责与所派遣人员签订劳动合同，按时发放劳动报酬并按照劳动法的有关规定为其交纳各项保险(包括养老、医疗、失业、工伤、生育保险)。
- (2)乙方按照甲方的要求，负责对项目人员进行日常管理和考核工作。
- (3)乙方负责项目人员的培训、教育、管理等工作，保证其具备完成本项目工作的基本素质和能力。

(4)乙方对不能胜任工作或出现重大过错的人员，负责按照甲方的要求及时予以更换。

(5)乙方负责该项目人员的服装费、误餐费及按国家规定应有的各项福利等相关费用。

(6)乙方负责该项目人员的人身安全和健康以及意外问题处置。承担所有人事风险责任(包括法律、经济赔偿责任)。

(7)乙方要采取有力措施确保所为该项目服务的人员各项工作落实到位：

a)要保证为该项目服务的工作人员能严格按甲方的要求开展工作，并保证工作的及时性、准确性；

b)项目人员不得发生弄虚作假行为及责任纠纷；

c)项目人员须按照规定统一着装，持证上岗，文明服务。

(8)配置人力应当根据业务需求调整，应当确保档案产生后一小时内完成相关档案工作。按照一定比例配备管理人员，负责工作期间的日常管理和监督。同时，储备替补人员。

(9)定期对项目工作人员的工作情况进行监督、记录、考核和通报，对于特殊问题或即发问题要随时汇报。每月一次汇报上月工作情况和存在问题。

(10)乙方不能按照响应文件承诺的质量、时限提供令甲方满意的服务或不服从甲方安排的，甲方有权停止安排其业务，情节严重的采购人有权终止合同。

(11)受理工作内容及数据信息等所有权归甲方，乙方人员对获得的甲方信息和资料有保密义务，乙方不得擅自扩散或提供给第三方使用，一经发现，按照相关法律法规追究相关人员责任。乙方人员应遵守采购人的相关规章、制度等。泄漏秘密应承担相应法律责任。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

(12)乙方做好甲方提供系统及设备的应用管理，保证系统功能正常运行。如有损坏，照价赔偿。

(13)合同期满，乙方应主动配合，积极认真做好与甲方的交接工作，直到甲方满意为止。

## **8、保密责任**

为确保本项目可以顺利实施，乙方须与甲方签订安全保密协议，采取必要的控制措施避免用户信息的泄漏。

乙方对成果资料和甲方提供的所有资料负有保密责任。未经甲方同意，不得将甲方提供的资料再次提供给与本项目无关的任何单位及个人使用。乙方应妥善保管甲方提供的资料。如因乙方原因丢失，应当负责赔偿甲方相关的经济损失。保密义务的期限至文件成果或信息正式向社会公开之日、或保密信息已成为公开或甲方书面解除乙方此合同项下保密义务之日止。本条约定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

## 9、违约条款

(1)对本合同的任何违反均构成违约。当一方认为对方的违约属于严重违约时，若按照相关法律规定或按照通常的理解或认识，确属对合同的履行有重大影响，则应当被认为属于严重违约。出现严重违约时，违约方应向对方按应交付总额的0.3%支付违约金。若双方对某一违约是否属于严重违约仍有争议，可以由争议解决机构裁决认定。

(2)若乙方未如期按照合同约定提供服务，或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，甲方有权直接向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式赔偿责任及违约责任：

①在甲方同意延长的期限内提供服务并承担由此给甲方造成的直接损失及甲方因此产生的对第三方的责任。

②甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失及甲方因此产生的对第三方的责任。此时甲方可以采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

③此外，上述情形下甲方为采取必要的补救措施或因防止损失扩大而支出的合理费用应由乙方承担。

(3)如果乙方在收到甲方的违约通知书五个工作日内未作出答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回相当于甲方选择的方式计算的索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

(4)若发生上述情形之外的任何违约时，违约方在接到对方关于违约的通知时，均应当就每一项违约向对方支付相当于合同金额 3%的违约金。当违约行为

给对方造成损失时，若违约金不足以弥补全部损失，违约方还应当赔偿对方因此所受全部损失。当构成严重违约时，对方可以单方面决定解除或终止合同履行，违约方同时还应当承担违约或赔偿责任。

(5) 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

(6) 如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

(7) 其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 10、不可抗力条款

甲乙双方中任何一方因法定或者双方约定的不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 10 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

## 11、争议的解决方式

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决。协商不成，双方均可向甲方所在地法院提起诉讼解决。

## 12、合同生效

本合同经双方代表签字盖章后生效，签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，双方均不得随意变更或解除合同，若有变更或解除合同须经监督方同意。本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

本合同一式捌份，甲方陆份，乙方壹份，备案部门执壹份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

全权代表（签章）：

全权代表（签章）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：